Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

MEGHÍVÓ

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. szeptember 11-én (péntek) 9:00 órakor
ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
   Beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
   Tájékoztató a 2026. évi helyi sport szervezetek részére sport célú támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról
   Előadó: OKSB elnöke

   Tájékoztató a 2026. évi helyi civil szervezetek részére működési és rendezvényi támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról
   Előadó: OKSB elnöke

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
   Előadók: a végrehajtásért felelősök

3. A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről *(A dokumentumok – terjedelmük miatt – a https://sarbogard.asp.lgov.hu/eloterjesztesek-26-es-27-ful weboldalon tekinthetők meg)*
   Előadó: polgármester

4. A Sárbogárdi Zengő Óvoda – Pusztaegresi Tagóvoda nyitvatartási rendjének módosítása
   Előadó: címzetes főjegyző

5. A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló házirendjének véleményezése
   Előadó: polgármester

6. A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése
   Előadó: polgármester

7. Közművelődési megállapodás a Pusztaegresi Klub üzemeltetésére
   Előadó:polgármester

8. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
   Előadó: címzetes főjegyző

9. A távhő és melegvíz-szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról
   Előadók: címzetes főjegyző

10. A Képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról
    Előadók: bizottságok elnökei

11. Pályázati felhívás bölcsődevezetői beosztás ellátására
    Előadó: polgármester

12. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek jutalom megállapítása
    Előadó: polgármester

13. Bárdi Autó Zrt. méltányossági kérelme
    Előadó: polgármester

14. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évre
    Előadó: polgármester

15. Bejelentések

Sárbogárd, 2026. szeptember 2.

Sárbogárd Város Polgármestere * 1. *

dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

MEGHÍVÓ

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Egészségügyi és Szociális Bizottsága

2026. szeptember 8-án (kedd) 16:00 órakor

soros ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

10. A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése
Előadó: ESZB elnök

15. Bejelentések

Sárbogárd, 2026. szeptember 2.

Sárbogárd Város Önkormányzat Sárbogárd

Aranyos József
ESZB elnök

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

MEGHÍVÓ

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Ügyrendi és Jogi Bizottsága

2026. szeptember 8-án (kedd) 16:15 órakor

soros ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról c. anyag véleményezése
Előadók: a végrehajtásért felelősök

8. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző

9. A távhő és melegvíz-szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző

10. A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése
Előadó: ÜJB elnöke

15. Bejelentések

Sárbogárd 2026. szeptember 2.

Ébl Zoltán
ÜJB elnök

Sárbogárd Város Önkormányzat Sárbogárd

19.

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási Közművelődési és Sport Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

MEGHÍVÓ

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási Közművelődési és Sport Bizottsága
2026. szeptember 8-án (kedd) 16:30 órakor
soros ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

3. A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

4. A Sárbogárdi Zengő Óvoda – Pusztaegresi Tagóvoda nyitvatartási rendjének módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző

5. A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló házirendjének véleményezése
Előadó: polgármester

6. A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése
Előadó: polgármester

10. A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése
Előadó: OKSB elnöke

11. Pályázati felhívás bölcsődevezetői beosztás ellátására c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

14. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évre c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

15. Bejelentések

Sárbogárd, 2026. szeptember 2.

Sárbogárd Város Önkormányzat Sárbogárd

Erős Ferenc
OKSB elnök

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési
Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

MEGHÍVÓ

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottsága

2026. szeptember 8-án (kedd) 16:45 órakor

soros ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

3. A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

7. Közművelődési megállapodás a Pusztaegresi Klub üzemeltetésére c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

10. A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról c. anyag véleményezése
Előadó: PVVB elnöke

12. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek jutalom megállapítása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

13. Bárdi Autó Zrt. méltányossági kérelme c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

14. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2027. évre c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

15. Bejelentések

Sárbogárd, 2026. szeptember 2.

Sárbogárd Város Önkormányzat Sárbogárd

Tóth Béla
PVVB elnök

JA.

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

1.sz. Napirend	**TÁRGY:** Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról Tájékoztató a 2026. évi helyi sport szervezetek részére sportcélú támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA:	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:**
ELŐTERJESZTŐ: Erős Ferenc OKSB elnök		
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Elnöke
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tájékoztató
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2026. évi helyi sport szervezetek részére sport célú támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázati felhívásra **6 pályázat érkezett**. Mindegyik pályázat megfelelt a pályázati feltételeknek. A tavaly kapott támogatásokkal minden civil szervezet elszámolt.

A bizottság a következő pályázati támogatásokról döntött:

Név	Támogatási összeg (Ft)
Sárbogárd SE	2 600 000
Sárbogárdi Kosárlabda Club Egyesület	100 000
NIHON Karate Kyokai SE	200 000
VAX Kézilabda Egyesület Sárbogárd	1 400 000
Sárréti Íjász Club Egyesület	500 000
FunBogárd Egyesület	100 000

Sárbogárd, 2026. augusztus 31.

Erős Ferenc
OKSB elnöke sk.

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

1.sz. Napirend	**TÁRGY:** Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról Tájékoztató a 2026. évi helyi civil szervezetek részére működési és rendezvényi támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA:		**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:**
ELŐTERJESZTŐ: Erős Ferenc OKSB elnök			
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Elnöke
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tájékoztató
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2026. évi helyi civil szervezetek részére működési és rendezvényi támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázati felhívásra 7 pályázat érkezett - *a Sárbogárdi Kulturális Egyesület egy pályázatban nyújtott be részpályázatokat* - mindegyik pályázat megfelelt a pályázati feltételeknek. A tavaly kapott támogatásokkal minden civil szervezet elszámolt.

A bizottság a következő pályázati támogatásokról döntött:

Név		Támogatás összege /Ft/
Honvéd Bajtársi Egyesület Sárbogárd		50 000
Sárbogárdi Kult.Egy.	Huszics Vendel Kórus	100 000
	Tendance Táncklub	50 000
	Természetjáró kör	50 000
	Sárszentm-i Nyugd. Klub	100 000
	Városi Nyugd. Klub	100 000
Sárbogárd Múzeum Egyesület		150 000
Szentmiklósi Borkedvelők Egyesülete		50 000
Csipike Egyesület		100 000
Annavár Baráti Kör Egyesület		100 000
Philia Sárbogárdi Protestáns Egyesület		450 000

Sárbogárd, 2026. augusztus 31.

Erős Ferenc
OKSB elnöke sk.

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

2.sz. Napirend	**TÁRGY:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: végrehajtásért felelősök		
KÉSZÍTETTE: Háriné Németh Ilona gazdasági osztályvezető, Ábrahámi Dóra műszaki osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Gazdasági Osztály részéről az alábbi tájékoztatást adom:

147/2026.(VI.12.) határozat
(Intézményi és szociális közétkeztetési szolgáltatás díjainak emelése)
A képviselő-testület Szolgáltató kérelmét az emelésre elfogadta. A döntésről tájékoztattuk a Szolgáltatót.

171/2026.(VIII.11.) határozat
(Helyi alapítványok részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére kiírt pályázati keretösszeg felemelése)
A képviselő-testület döntött arról, hogy a helyi alapítványok részére a működési és rendezvényi támogatások keretösszegét 50.000 Ft-tal megemeli a tartalék terhére. A keretösszeg megemelésének az átvezetése, a következő költségvetési rendelet módosításkor kerül beépítésre.

Sárbogárd, 2026. augusztus 31.

Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző megbízásából:

Háriné Németh Ilona
gazdasági osztályvezető

IA.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11.-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról a Műszaki osztály részéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

77/2026. (III. 8.) határozat:
Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása

A határozatban rögzített karbantartási munkákat folyamatosan végezzük az önkormányzati utak és csapadékvízelvezető árkok vonatkozásában egyaránt. Az aszfaltos utak kátyúkitöltéseit hidegaszfalttal végeztük és végezzük a továbbiakban is. Az idei évben különösen sok az úthiba a téli és a nyári nagy hőmérséklet különbség miatt.

177/2026. (VIII. 11.) határozat:
Sárbogárd Város közvilágítás korszerűsítése

A képviselőtestület döntése alapján a közvilágítás korszerűsítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítését a közbeszerzési eljárást folytató ügyvéd kiválasztásával megkezdtük.

178/2026. (VIII. 11.) határozat:
Hozzájárulás a Sárbogárd, Csók István utca 1026 hrsz-ú ingatlant terhelő ráépítés ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez

A Képviselőtestület döntését tartalmazó határozatot az ügyfél képviseletében eljáró ügyvédi iroda részére átadtuk.

Sárbogárd, 2026. 08. 26.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:

Békési József
műszaki osztályvezető helyettes

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Szervezési Osztály részéről az alábbi jelentést teszem:

179/2026. (VIII.11.)
(A Rétszilasi Klub üzemeltetésére kötött közművelődési megállapodás felbontása, 5 éves üzemeltetésére pályázat kiírása /értesítés, pályázat kiírása/)

A képviselő-testület döntésének megfelelően a közművelődési megállapodás felbontásáról a felbontást kezdeményező Rétszilasért Egyesület, mint volt üzemeltető értesítésre került. A Rétszilasi Klub 5 éves üzemeltetésére a pályázati kiírás határidőben közzétételre került.

180/2026. (VIII.11.)
(A Pusztaegresi Klub közművelődési megállapodással történő működtetésére pályázat kiírása (kiírás, közzététel)

A képviselő-testület döntésének megfelelően a Pusztaegresi Klub közművelődési megállapodással történő működtetésére a pályázati kiírás határidőben közzétételre került.

182/2026. (VIII.11.)
(Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének felülvizsgálata és a 150/2026. (VI. 12.) és 152/2026. (VI. 12.) határozatok visszavonása.

A képviselő-testület döntésének végrehajtásához a szükséges intézkedések megtétele megtörtént.

186/2026. (VIII.11.)
(„Sárbogárd Város Díszpolgára" kitüntetés 2026. évi adományozása)

„Sárbogárd Város Díszpolgára" kitüntetés az augusztus 20-i városi rendezvényen átadásra került.

187/2026. (VIII.11.)
(„Sárbogárd Város Szolgálatáért" kitüntetés 2026. évi adományozása)

„Sárbogárd Város Szolgálatáért" 2 db kitüntetés az augusztus 20-i városi rendezvényen átadásra került.

Sárbogárd, 2026. 08. 26.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:

Tóth Teréz Márta
szervezési osztályvezető

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

3.sz. Napirend	**TÁRGY:** A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester		
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) és j) pontjában foglaltaknak, valamint a képviselő-testületi munkatervnek megfelelően a Sárbogárdi Zengő Óvoda Igazgatója megküldte az éves beszámolót, belső ellenőrzési csoport beszámolóját, intézményi önértékeléseket, összesített hatásvizsgálatot.
(A dokumentumok - terjedelmük miatt - a https://sarbogard.asp.lgov.hu/eloterjesztesek-26-es-27-ful weboldalon tekinthetők meg.)

A beszámolóból megismerhető a nevelési intézmény működése, személyi és tárgyi feltétele, pedagógiai munkája, a nevelési program végrehajtása, eredmények.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót és az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről”* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolóját a 2025/2026-os nevelési évben végzett munkáról megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, az intézmény munkáját jónak értékeli.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.

Határidő: Tájékoztatásra: október 9.
Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2026. augusztus 31.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Éves beszámoló

2025/26-os nevelési év

SÁRBOGÁRDI ZENGŐ ÓVODA

Készítette: Huszárné Kovács Márta

Igazgató

A nevelési évet meghatározó, irányadó jogszabályok, dokumentumok:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény13. § (1) bekezdés 6. pont
- A Munka törvénykönyve (hatályos)
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI.törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 419/2024.(XII.23.) Korm. r. a pedagógusok továbbképzési rendszeréről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (felfüggesztve2026.06.10.)
- 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozata a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megújításáról
- 182/2025 (VI. 30.) Korm rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről, és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 96/2026. (VI. 25.) Korm. rendelete a 2026. évi további pedagógusbér-emelésről és oktatói béremelésről, valamint az ezzel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 1207/2026. (VI. 25.) Korm. határozata a 2026. évi pedagógusbér-emeléshez nyújtott költségvetési támogatásról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló 40/2024. (IX.2.) számú BM rendelet

- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 44/2024. (IX. 26.) BM rendelet a munkára való alkalmassági vizsgálat kötelező elrendeléséről

- Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai programja és intézményi dokumentumai

- elektronikus nyilvántartások (KIR2 ,OviKréta.hu, KIRA, oktatas..hu, PPTR)

Személyi feltételek:

39 fő óvodapedagógus álláshelyen:

Állandó státuszok:

-1 fő függetlenített igazgató- Huszárné Kovács Márta

-2 fő igazgató helyettes – Grúz Viktória - székhely

- Fekete Gáborné - tagóvoda

A tagóvodában beosztott igazgatóhelyettes vezetői kinevezése lejárt 2026.06.30-án. A nevelőtestület véleményező jogát gyakorolta a 2026.06.22-i nevelőtestületi értekezleten, Fekete Gáborné újabb igazgató helyettesi vezetői kinevezést kapott az igazgatói döntés alapján a következő 5 évre 2026 07.01-től. (jegyzőkönyv: 202067001/00395-1/2026 / 11. határozat)

Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak:

- 19 fő dajka

- 6 fő pedagógiai asszisztens

- 2 fő óvodapedagógus helyére 2 fő pedagógiai asszisztens volt beosztva:

- 1 fő végzős óvodapedagógus hallgató volt beosztva székhelyen a Margaréta csoportba határozott idejű szerződéssel- üres álláshelyen

- 1 fő másodéves óvodapedagógus hallgató pusztaegresi telephelyen- üres álláshelyen

- 3 fő konyhai alkalmazott

- 2 fő óvodatitkár

- 2 fő karbantartó

Személyi változások 2025/2026 nevelési évben:

Jogviszonyt megszüntetés történt:

2026.10.06 Szakács Mária- dajka –székhely nyugdíjba vonul

2026.08.23. Megyeriné Fekete Ágnes- óvodapedagógus- székhely- közös megegyezés

2026.08.23. Kalóné Katona Eszter- óvodapedagógus- székhely-közös megegyezés

2026.06.30. Szabó Valéria- konyhai alkalmazott- tagóvoda- közös megegyezés

Jogviszony jött/jön létre:

- 1 fő konyhai alkalmazott határozatlan időre 2026.09.01-től- tagóvoda Pósch né Molnár Erzsébet
- 1 fő dajka Horváth Enikő 2026.09.01-től
- 1 fő óvodapedagógus 2026.08.24-től Székhely - pályáztatás folyamatban (állandó helyettesítés 3. éves óvodapedagógus hallgató pedagógiai asszisztens munkakörben)
- 1 fő óvodapedagógus 2026.08.24-től pusztaegresi telephely- Tóth Zsuzsanna

Passzív jogviszonyban állók a 202526-os nevelési évben:

- 1 fő óvodapedagógus jelenleg GYES, és szabadság (székhely 2026. 09.01-től tényleges munkakezdés)
- 1 fő pedagógiai asszisztens GYES (tagóvoda)- helyettesítő határozott idejű pedagógiai asszisztens 2026.09.01-től 2027.06.30. Felvételt nyert Zsolnai Flóra záróvizsgával rendelkező óvodapedagógus jelölt, aki pedagógiai-gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel is rendelkezik)

Aktív jelenlegi jogviszony létszám: 69 fő, intézményi státusz 71.

Időszakosan 5 fő közfoglalkoztatott is segítette a technikai működést. Szükséges az intézmény valamennyi óvodájában, hiszen a takarítói munkakörökhöz tartozó feladatokat látják el. A közfoglalkoztatott női alkalmazottak takarítottak, és a főbejáratoknál láttak el ügyeleti feladatokat. A töbörzsöki óvodánkban udvaros feladatokat is ellátott a női közfoglalkoztatott, mert arra volt szükség. A pusztaegresi telephelyen a közfoglalkoztatott 1 fő férfi udvari feladatokat lát el rendszeresen. Jogviszony változtatás folyamatban, mert augusztus közepén javaslat született arról, egy ellenőrzési jegyzőkönyvben,(FE-07/01/007537-1/2026) hogy az

intézmény önállóan vegyen részt a közfoglalkoztatásban. Azonban a fenntartói kérésnek az adminisztráció, és a Foglalkoztatási Osztállyal történő szerződéskötés, illetve munkáltatói áthelyezéshez szükséges egyéb feltételeknek az intézmény még nem felel meg szeptember 01-ig. (normatíva lehívás határideje is) Ezzel kapcsolatban folynak az egyeztetések. Az intézmény költségvetésébe nem volt tervezve a váltás, az áthelyezésnek anyagi terhe is van az intézmény tekintetében (védőruha, digitális aláírás, üzemorvosi vizsgálatok, intézményi szabályzatok átírása, ügyintézői többletfeladat honoráriumának fedezete stb.)

Sajnos gyakori volt a dajka kolléganők körében a szezonális megbetegedés, egyéb betegség is. Ezen okból sok volt a belső eseti helyettesítés.

Belső helyettesítéssel felváltva mentek a csoportba dolgozni a kolléganők délutános műszakba, az állandó délelőttös műszakot, és heti rendszerességgel bizonyos napokon délutáni helyettesítést is vállalva a pedagógia tevékenységek folyamatos biztosítása érdekében a csoportok állandó óvodapedagógusai. Állandó szervezést igényelt időszakonként a gyermekek ellátása, főként a székhelyen. A NOKS dolgozók tanulmányi napjain is gördülékeny volt az ellátás.

A pedagógiai asszisztensek munkája nagyban hozzájárul pedagógiai célkitűzéseink megvalósulásához. A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása és integrálása a közösségbe, meghatározó feladatuk volt. Intézményi szinten egyre több gyermek mellé állandó pedagógiai asszisztensi felügyeletet írt elő a szakértői bizottság, ez persze nehezíti a szervezést, de próbáltuk úgy megoldani a helyzeteket, hogy mindig ott láttak el feladatokat, ahol a legnagyobb szükség volt rájuk.. Az adminisztrációs munkában való részvételük is elengedhetetlen, mert az intézmény nagy létszámából fakadóan is sok a tanügyi, (gyermek, felnőtt) munkaügyi, (felnőtt) személyügyi (gyermek, felnőtt) ügyirat, dokumentum. A 2 fő óvodatitkár munkaügyi, és tanügyi feladatokhoz kapcsolódó ügyek külön választásával az idei évben is gördülékenyen tudták a feladatokat intézni. Lelkiismeretes munkavégzéssel segítették a kollektíva tagjait. Két fő pedagógiai asszisztens étkezési díjkezelő feladatokat is végez, és kezeli az ezzel kapcsolatos iratokat, számítástechnikai felületet.

A töbörzsöki telephelyen az egyik óvodapedagógus féléves távollétének (férjét ápolta) helyettesítése volt nagy kihívás, de a székhelyről is lettek beosztva a kolléganők, így biztosítva volt az egyenletes terhelés. A pusztaegresi telephelyünkön új óvodapedagógus kolléganő egyedül látta el a pedagógiai feladatokat, munkáját egy fő pedagógiai asszisztens (óvodapedagógus hallgató) segítette, és minden ügyvitelt a székhelyről intéztünk. A szakmai

munka folyamatos volt, és biztosított. Az óvodapedagógus kolléganő átfedési díjazásban részesült. A kolléganő évekkel korábban már a tagóvodánkban dolgozott, ezért nem volt ismeretlen a telephelyen dolgozó kollektívának sem. A szülők részéről volt konfliktus helyzet 2 esetben, de panaszukat kivizsgálva mindig feloldódott, és tudtak a továbbiakban együttműködni az óvodával, és a pedagógussal. Az üres álláshelyet folyamatosan hirdettük, de nem volt jelentkező. Az utazó pedagógiai asszisztensünk felváltva látta el a feladatait a két óvodában. Töbörzsökön, hetente 2 napot csoportban, és szükség szerint végzett adminisztrációs feladatokat a telephelyeken. Rugalmasan szerveztük a két telephely között a feladatait, szükség szerint átszerveztük a kijelölt napokat az óvodapedagógusok jelzése, és igénye szerint.

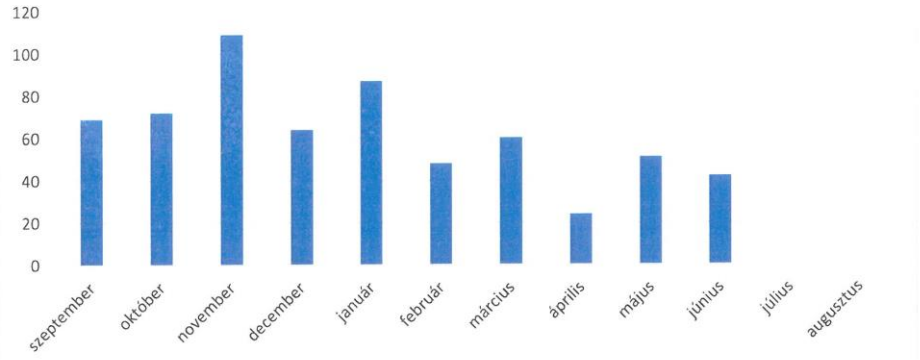
Az oktatással- neveléssel le nem kötött munkaidő szabályozása, mely igazodott a pedagógusok kötelező csoportban töltendő beosztásához, illetve az aktuális rendezvényekhez, az idei évben is rugalmasan történt. Ez heti 4 órát jelentett a pedagógusok kötelező csoportban töltött óraszámán felül, így a heti 40 órából 36 volt szabályozva előírás szerint, de rugalmas keretek között, és, ha nem volt program, illetve helyettesítés kijelölve a kollégáknak, akkor ezt a 4 órát is otthon, illetve óvodán kívül tölthették. Az évközben adódó helyettesítéseket is ebben az időkeretben oldottuk meg a törvényi előírásoknak megfelelően, ami a költségvetésben jelentős megtakarítást eredményezett, hiszen a pedagógusok a helyettesítésért nem kaptak külön finanszírozást. Bizonyos óraszámon felül azonban jelenleg is jár ellenszolgáltatás a helyettesítésért, de a lehetőségeket mérlegelve úgy szerveztük a munkaidő beosztást, hogy a kollégák leterheltsége egyenlőarányú legyen, és ne lépje túl a szabályozott keretet. A két óra átfedési idő biztosítása átszervezést igényelt, hiányzók esetén. Azonban a szabadságok, és keresőképtelenségből adódó napokon nem mindig tudtuk megoldani a két óvodapedagógus jelenlétét két órában, ilyenkor természetesen kifizettük a csoportban egyedül dolgozó óvodapedagógus átfedési idejét.

A kollégákra mindig lehetett számítani a többség mindig segítőkészen állt hozzá az adódó váratlan helyzetekhez, amit ezúton is köszönök nekik. A jó szervezésnek köszönhetően - helyettesítés szempontjából arányos volt a pedagógusok leterhelése intézményi szinten, még ha nem is volt könnyű megoldani bizonyos időszakokban. Ilyenkor többször vált szükségessé vezetői egyeztetés is, és a feladatellátási helyekről történő kiutazás.

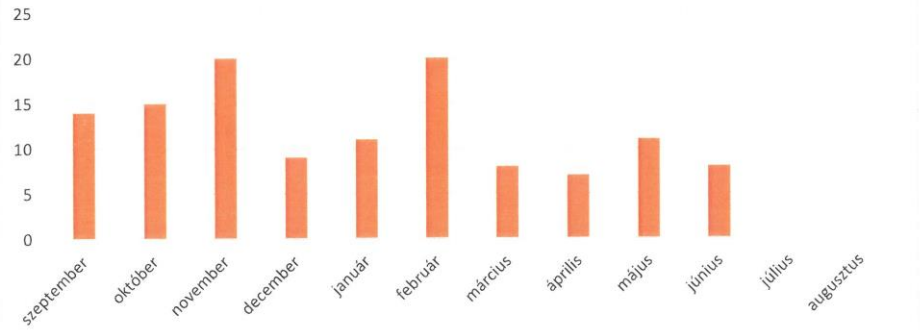
Kimutatás a keresőképtelenség napjairól és létszámáról a Sárbogárdi Zengő Óvodában 2025.09-2026.07. között

2026	Létszám	Keresőképtelen napok összesen
szeptember	14	69
október	15	72
november	20	109
december	9	64
január	11	87
február	20	48
március	8	60
április	7	24
május	11	51
június	8	42
július		
augusztus		

Keresőképtelen napok száma 2025.09.-2026.08.



keresőképtelen létszám alakulása 2025.09.-2026.08.



A diagramon is szemléltetve megállapítható, hogy a november, és február volt a legérintettebb hónap a szezonális betegségek miatt. A feladatellátás megszervezése is ekkor volt a legnehezebben megoldható, és költségtérítésben is, mert az átfedési idő kifizetése aktuálissá vált. Nem volt könnyű a feladat ellátás szervezése a székhelyen, gyakran változott a leírt okokból kifolyólag a feladat elosztás, és a csoportokban gyakori volt a személyváltás. A tapasztaltak alapján a gyermekek rugalmasan tudtak alkalmazkodni. A helyettesítő kollégák maximálisan helyt álltak, és a szakmai színvonal a kialakult helyzet ellenére megtartott volt. Az oktató-nevelői tevékenység célkitűzéseit, a tervezett programokat megvalósítottuk. A fejlesztés hatékonyságát az elért eredmények igazolják. (lásd lentebb)

Munkahelyi baleset: 2 db jegyzőkönyv készült- 100%-os TP

- munkába indulás közben társasház lépcsőjén történt lábsérülés-dajka munkakör
- tagóvoda udvarán az egyik fáról letörött egy ág, és az alól ugrott el az óvodapedagógus, a faág nem érte, de az ugrás megterhelő volt, lába sérült.

A nehezített helyzetek ellenére is az intézményben alkalmazott kollégák munkaidő beosztása a mindennapi feladat ellátáshoz igazodott a munkaköri szerepek, és törvényi előírások szerint.

Tárgyi feltételek:

A tisztasági meszelés, (mosdók, öltözők fertőtlenítő meszelése) mellett a kijelölt irodák,fejlesztőszobák folyosók, tornaszobák, konyhák, festése mindegyik óvodánkban megtörtént. Megbízási szerződéssel szakemberek kivitelezésével, valósult meg. A műszaki javítások után, a működési feltételek biztosítottak mindegyik feladat ellátási helyen.

Székhely:

A födém, és falak szigetelése még szükséges az épület hőszabályozása, és a beázások elkerülése végett, és az energiatakarékos gazdálkodáshoz. Kísérlet volt rá, hogy az épület egy pályázat keretében szigetelve lesz, - az energetikai felmérés eredménye után - forrás bővítés vált szükségessé, amire a fenntartónak nem volt fedezete, és e miatt mégsem valósult meg. Nagyobb figyelmet igényel részünkről, hogy a vizesedéseket figyelemmel kísérjük a jövőben is. **A 46 éves vízvezetékek cseréje indokolt az egész épületben a gyermek mosdók elhasználódtak nemcsak esztétikai okból indokolt a cseréjük. Az idei évben a Süni csoport mosdójának teljes felújítása valósult meg. A következő években szeretnénk folytatni a**

mosdók felújítását, mert szükséges. Az épület eleje folyamatosan süllyed, és repedések keletkeznek, ezt figyelemmel kíséri egyeztetés alapján a Műszaki osztály. Az SZMK alapítványunkkal közösen pályázott 530 ezer Ft-ra az udvari játékok felújítására, és festésére. A Közösségi Összefogás a Szebbért – KÖSZ HANKOOK 26 pályázaton nyert támogatás felhasználására társadalmi napot szervezünk az ősz folyamán szülők, és HANKOOK dolgozók körében önkéntes alapon. Természetesen az óvoda dolgozói is aktívan részt vesznek a felújításban.

Karbantartónk festette a madár megfigyelő állomást, szükséges javításokat elvégezte a kerítésen is, és egyéb elhasználódott helyeken a nyár folyamán. Emelt ágyásainkat az óvodapedagógusok újították fel természetbarát festéssel.

Az épület szigetelés hiányában hidegben nagyon gyorsan kihűl, nyáron pedig nagyon felmelegszik 38-40 fok is van az épületben, ami lehetetlenné teszi az érdemi koncentrált munkát, és káros az egészségre.

„Terhelő munkahelyi klíma
(meleg, hideg) A munkahely melegnek minősül, ha a szabadtéri munkahelyen a napi középhőmérséklet legalább 1 napig meghaladja a 25 °C-ot, és az országos tisztifőorvos a hőség miatt a figyelmeztetést vagy a hőségriasztást kiadta. Zárt térben: ha a munkahelyi klíma a munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja.1. melléklet a 44/2024. (IX. 26.) BM rendelethez"

Szigetelés, és több klíma beépítése jelentene megoldást arra, hogy normalizálódjanak a munka körülmények, és az oktatás-neveléshez szükséges feltételek az épületben. Természetesen részbeni megoldást jelentett a nyári időszakban a 4 csoportszoba klíma berendezése. Érintett csoportok: Süni, Katica, Tulipán Margaréta. A gyermekeknek a nyári időszakra megfelelő hőmérsékletet tudtunk biztosítani. Sajnos az **irodák, és más helyiségek továbbra sem felelnek meg az egészséges munkakörnyezetnek**.

A teraszok festése, újra betonozása, illetve térkövezése, valamint a főbejárat újra térkövezése megvalósult a Szegletkő Kft. kivitelezésével az óvoda költségvetéséből. Tekintettel arra, hogy 8 db terasz van jelentős munkafolyamat volt a felújításuk.

Fejlesztési terv: fal-födém szigetelés, mosdók felújítása, klímahálózat bővítése.

Tagóvoda:

A tagóvodában az évek óta figyelemmel kísért falsüllyedések a műszaki osztály szervezésével- szerződés alapján megbízott kivitelezők által- javításra került. (Nyuszi, Cica csoport, iroda) Sajnos a beavatkozás mellékhatásaként a felnőtt mosdó, konyha falai, csempe repedtek, és az injektálással az elvezető cső a felnőtt mosdóban eldugult. Ennek következtében került sor a mosdó bontására, és újra csempézésére, mosdó használhatóvá tételére. A Bóbita csoportban is észlelt hasonló probléma: elvált a fal, és a padozat, mely szintén süllyedésre utal. A nyár végére sajnos a javított falon újra megjelent a repedés. Ezt garanciában fogja javítani a vállalkozó az őszi ügyeleti időszakban.

A szükséges karbantartási munkákat folyamatosan biztosítjuk.

Kisebb javításokat a műfüves pálya is igényel, ezt jeleztük az illetékeseknek.

Az óvodakert mintakert, pályázat keretében az Iskolakert Alapítvány segíti szakmai tanácsokkal, és eszközökkel, vetőmagokkal a fenntartását.

Az utcafronton a kerítés teljes cseréje valósult meg. (lábazat cseréje, betonozás, kerítés elemek) megtörtént az intézmény költségvetésének terhére, és szervezésében.

Töbörzsöki Telephely:

Használhatatlan bútorok leselejtezése megtörtént. Az udvarra vezető út gödreinek kaviccsal történő feltöltése, megvalósult. A konyha lefolyójának javítása megtörtént,(járólap cseréje az érintett részen is) és új saválló asztalt is vásároltunk a Nébih előírása szerint. A Pillangó csoportban két radiátor (1db meghibásodás okán évközben, 1 db pedig a nyáron cserélve lett.)

Fejlesztési terv: tornaszoba, és iroda padozatának felújítása (jelenleg elhasználódott – helyenként korhadt- parketta van) kerítés festése tervezett.

Pusztaegresi Telephely:

A pusztaegresi óvoda tetőjavítása a nevelési év közben megtörtént. Pusztaegresen a kiskapu, és a bejárati kerítés cseréje, és a kerítés festése, felújítása megvalósult, vállalkozói megbízási szerződés alapján- intézményi költségvetésből. Az ajtók, és csoportszoba festése szülői kivitelezéssel valósult meg intézményi költségvetésből finanszírozva. A többi helyiség festését a megbízott vállalkozó végezte el. Év közben vásároltunk egy gáz tűzhelyet a konyhára, a használatban lévő javíthatatlanná vált.

A többrzsöki, és pusztaegresi telephelyek akadálymentesítése - feljárók –kialakítására sor került. A Pusztaegresi óvodában a főbejárati ajtó átalakítása is indokolttá vált ezen okból kifolyólag.

Sószobát alakítottunk ki, - két karbantartónk- a tagóvodából raktározásra elhelyezett sótéglákból a telephelyen , külön bejárattal, a helység adott volt. (egy raktárt megszüntettünk) A Sószobát mindegyik óvodánk csoportja igénybe veheti alkalmanként, ha szeretné. A gyermekek differenciált foglalkoztatására elegendő helység mérete 3-4 fő együttes tartózkodására alkalmas. ÁNTSZ engedély kérése folyamatban.

A mosdóba radiátorvédő rácsot készített a karbantartónk. A csoportszoba mellett lévő mosdót használaton kívül helyeztük, mert csak hidegvíz van biztosítva. (A távolabbi mosdóban van meleg víz)

Három óvodánkban a szülők bevonásával a fenntarthatóság jegyében emelt ágyásokat gondozunk. Pusztaegresi óvodánkban pedig külön az óvoda udvarán alakítottak ki az óvoda dolgozói kertészkedésre alkalmas területet. Óvoda kertjeink nagyon szépek, és gondozottak. A növények ápolása, és fejlődésük figyelemmel kísérése, a zöldségekből készült ételek elfogyasztása élvezetes élmény volt mindenkinek. A madáritatókat folyamatosan feltöltöttük, télen is etettük a madarakat. Az esővízgyűjtőinkből rendszeresen locsoltunk, ha volt esővíz. A komposztálóink használatban vannak, virágszigeteink, és székhelyen a Tündérkertünk is szép látványt nyújt a gondos kezeknek köszönhetően. A bejáratnál kis szökőkúttal kiegészült virágágyásunk is gondozott. Óvodakertünkbe telepítésre került a székhelyen, és a tagóvodában egy memória tábla (madaras) kültéri játék, amit a jótékonysági bevételből vásároltunk.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel.A használati eszközöket folyamatosan karbantartjuk, illetve az elhasználódottak cseréje újra biztosított (fektető ágyak, székek , asztalok, szőnyegek, függönyök, étkészletek tartozékai) A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, és állag megóvásuk a cél.

Az udvari játékok TÜV ellenőrzése az idei évben nem volt esedékes. Új udvari játékot az utóbbi években óvodáinkba nem tudtunk vásárolni, a meglévők közül a javíthatatlanok lebontásra kerültek.

Fejlesztési terv: mindegyik óvodánkba egy-egy új udvari játék beszerzése, esés gátlók cseréje.

Homokozó árnyékolókat- napvitorlát- vásároltunk egyet-egyet óvodánként. Párásító készülék az udvaron 2 db áll rendelkezésre a nyári időszakra. Ezeket az ügyeleti időszakban óvodák között vándoroltatjuk. A nyári karbantartás során, amit lehetett, és szükséges volt feljavíttattunk.

Az alapvető informatikai eszközök rendelkezésre állnak. A gyermekek aktív tevékenykedtetéséhez is (tabletek. Beebootok)

Fejlesztési terv: informatikai eszközök bővítése- laptopok óvodapedagógusonként, elavult asztali gépek cseréje mindegyik óvodában.

Eszköz készletünket bővítettük az idei évben is:

Pályázatokon nyert eszközök:

- Biztonságos Óvoda Kupa versenyen- mozgásos óriás társasjátékot, és vásárlási utalványt nyertünk, 50 ezer forintos Dechatlon utalványon labdákat vásároltunk, és egyen pólókat
- Bozsik rajzpályázaton- foci labdákat nyertünk (10db)
- Bozsik foci program keretében- sporteszközök: labdák , bóják, mezek, teremkapuk 150 00 Ft értékben
- Egymás Kiadó Kft. pályázatán – Gyermek mindfulness kártyacsomagot
- MATEHETSZ pályázaton – Hivatásunk az óvoda szakmai beszélgetős kártyacsomagot, könyveket
- Magyar Parasport Napja részvételért- 2 db mesekönyv
- Pénziránytű Alapítvány rajzverseny- 5 darab **„Suska és Zsozsó a Hőssuliban”** című társasjáték (székhely, és töbörzsök)
- Publikációs tevékenységemért- Sprint Kiadó könyveket (mese, és szakkönyveket) valamint a Zöld Híd Alapítvány jutalma szintén publikációs tevékenységért 30 fő gyermek, és 8 felnőtt részére kirándulás a Szemlőhegyi - barlangba Budapestre.

Jótékonysági rendezvényekből vásárolt eszközök az alapítványunk támogatásával:

Báli bevételek

Összesen: 2.671.000 Ft

Székhely: 1.436.500 Ft

- Pillanatkapitány társas 10 db: 174.900 Ft
- 30 db labda 66.280 Ft
- Memóriatábla faszerkezettel: 444.500 Ft
- Madzagos korongvezető: 177.800 Ft
- 9 db Bluetooth –os hangfal: 100.690 Ft
- Digitális mikroszkóp: 42.480 Ft
- Fésűs Éva: Ezüsthegedű 10 db: 37.400 Ft
- Legszebb magyar népmesék 10 db 38.390 Ft

Összesen: 1.082.440 Ft

Maradvány: 354.085 Ft

Többörzsöki Telephely: 278.810 Ft

- 2 db Pillanatkapitány társasjáték: 34.980 Ft
- Madzagos korongvezető: 177.800 Ft
- 30 db labda 59.700 Ft

Összesen: 272.480 Ft

Maradvány: 6331 Ft

Sárszentmiklósi Tagóvoda: 918.703 Ft

- memóriatábla faszerkezettel: 444.500 Ft
- Madzagos korongvezető: 177.800 Ft
- 7 db pillanatkapitány társasjáték 122.430 Ft
- Mozgásfejlesztő játékok 175.890 Ft

Összesen: 920.620 Ft

Kasszába befizetve: 1917 Ft

Pusztaegresi Telephely: 37.057 Ft + 80.000 Ft felajánlás

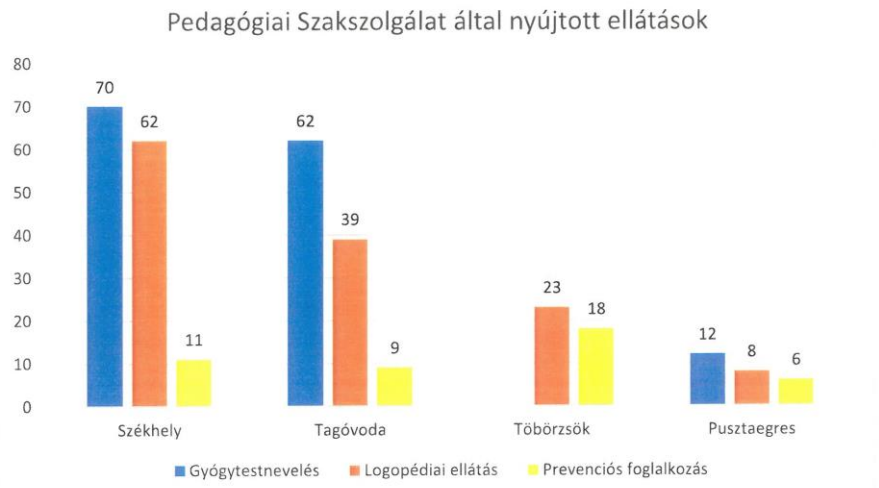
Összesen: 117.057 Ft

Dechatlonos játékeszközök (Futóbicikli 5 db Trambulin)1 db 111.644 Ft
Összesen: 111.644 Ft

Maradvány: 5413 Ft

Kötelező államilag finanszírozott feladatellátás:

Törvény által meghatározottak szerint a pedagógiai szakszolgálat szakemberei látták el, valamennyi óvodánkban a következőket:



- **Beszédhiba javítás, logopédiai ellátás** a felmérés által kiszűrt nagy- valamint középsős korú gyermekek részére pedagógiai szakszolgálat keretében.

- **Gyógytestnevelés**: az orvos által kiszűrt, és diagnoztizált gyermekek részére – gyógy testnevelő szakemberek vezetésével történt a pedagógiai szakszolgálat keretében. A töbörzsöki óvodában gyógytestnevelés ellátás sajnos az idei évben nem volt a 22 fő gyermek részére a PSZ szakember hiány miatt nem tudta biztosítani.

- **BTM zavarokkal** küzdő gyermekek fejlesztésben a pedagógiai szakszolgálat szakemberei is részt vettek: 6 fő gyógypedagógus segítette az óvodapedagógusok munkáját, szenzoros integrációs prevenciós órát is biztosított a szakszolgálat heti 1 óra keretében 3 óvodánkban.

- és fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező óvodapedagógusaink 1 fő tagóvodában, és 1 fő a töbörzsöki feladatellátási helyen

- valamint minden óvodapedagógus a csoportjában

Nem kötelező, de szervezett fejlesztés óvodáinkban: székhelyen és a tagóvodában önköltségen kutyás terápia foglalkozáson vehettek részt a gyermekek, mely nagyon hatékonynak bizonyul több szempontból is. Egy –egy alkalommal cica terápia is volt- ingyenesen.

Megállapítható, hogy az összlétszámot tekintve (tényleges létszám) főből a gyógytestnevelésre szoruló gyermekek száma meghaladja a negyedét 166 fő és ebből 144 fő volt ellátva. Előző évekhez képest is nőtt az ellátás igénye. A következő nevelési évben javasoltam a PSZ igazgatójának, hogy gyógy testnevelő szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus kolléganőm óraadói foglalkoztatásával oldjuk meg a töbörzsöki óvodánk helyzetét. Logopédiai fejlesztésre a legtöbb gyermeknek a létszám arányokat figyelembe véve pusztaegresi óvodánkban volt igény. Azonban intézményi szinten is megállapítható, hogy az igényelt, és kötelezően biztosított ellátásra 132 fő az összlétszámot tekintve a gyermekek kb. egy harmada.. Ezért is fontos a mozgás, a mesélés, verselés a mindennapi pedagógiai tevékenységünkben, mert a külön szolgáltatások mellett a fejlesztés hatékonyságát biztosítják.

Sajnos a Pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai 1-1 órán több gyermeket is foglalkoztatnak, ami a hatékonyság rovására megy. Az általuk tartott órák gyakran elmaradtak, a pedagógus betegsége, vagy egyéb hiányzási okból (magánéleti helyzet, továbbképzés, szakmai nap, értekezletek) fakadóan. A szakember helyettesítését nem tudta a pedagógiai szakszolgálat biztosítani, humánerőforrás hiányára hivatkozva. A Székesfehérvári Tankerület, - mint fenntartó- az óraszámok növelésére az idei évben sem adott lehetőséget. A mozgás, és beszéd technikák gyakorlási lehetőségének megteremtésére a mindennapi tevékenységekben az óvodapedagógusok is hangsúlyt fektetnek, de az óvodai alapellátás nem tudja pótolni a speciális fejlesztést, mert nem ez a feladata.

A Pedagógiai Szakszolgálat által végzett szűrővizsgálatok – logopédiai, prevenciós vizsgálatok- a törvényi előírások szerint megtörténtek, a szülők tájékoztatást kaptak gyermekeikről a vizsgálatot végző gyógypedagógus szakemberektől. A szerződtetett orvosok (óvodáink gyermekorvosai) a mozgásszervi szűrővizsgálatot elvégezték, a szülők gyermekük diagnózisát megismerhették. Az eredmények alapján látja el a pedagógiai szakszolgálat a gyermekeket a gyógytestnevelés foglalkozás keretében.

Óvodáinkban hittant, református és evangélikus, katolikus felekezetek képviselői tartottak, előzetes felmérés, és egyeztetés alapján az arra jelentkezők részére heti 1 alkalommal. Sajnos a katolikus hittan az oktató betegsége, és egyéb hiányzása miatt nagyon sokszor elmaradt.

Az intézmény önálló költségvetéséből kötelezően biztosított ellátás:

SNI ellátás- gyógypedagógus szakemberek:

- Megbízási szerződés (határozott időre szólt) alapján gyógypedagógusok, és egyéni vállalkozók látták el a kötelező előírt SNI foglalkozásokat.
- (5 fő), mely köztük és a Sárbogárdi Zengő Óvoda között jött létre a megtartott órák ellenértékét számla alapján szintén az intézmény térítette meg.

A gyermekek ellátása eddig folyamatosan biztosított volt a jogszabályi előírásoknak megfelelően a speciális szakmai kompetenciákkal rendelkező szakemberek által, a megállapodásban foglaltak szerint. A logopédiai SNI ellátás a tagóvodában csak a második félévben indult el. Kivételt a szurdopedagógus hiánya képez, az idei évben sajnos nem vállalta még külső helyszínen sem speciális szakember, ezért általános gyógypedagógiai ellátást - irányult fejlesztéssel- tudtunk csak biztosítani a 2 fő hallássérült gyermek részére. Az SNI gyermekek előírt óraszáma egyre növekszik a szakemberek, főként autista, siket gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógus száma csökken, alig van az országban, így sajnos a környékünkön is. Azonban az autista, és siket gyermekek száma növekszik. Intézményi szinten 7 fő autista, - közülük 3 fő ADHD-s is-kisgyermeket tartunk nyilván, és 2 fő siket kisgyermek fejlesztéséről kell gondoskodnunk az egyéb más speciális eltéréssel rendelkező gyermekek, és a többségi gyermekek mellett. Az idei évben az autista gyermekekkel a speciális szakember kizárólagosan csak a székhelyen foglalkozott, ezért meg kellett oldanunk a többrzsöki, és a tagóvodából a gyermekek utaztatását. A tagóvodából 1 autista ADHD- s gyermek speciális állapota miatt Dunaújvárosban kapott heti rendszerességgel fejlesztést. A szülő állami költségtérítés mellett kérte, és vállalta a gyermek utaztatását.

Az óvodai és iskolai szociális segítő, a családsegítő munkatársa a tagóvodában egész évben alkalmanként, és esetenként, a székhelyen a második félévtől felkérésünkre 5 fő gyermekkel foglalkozott hetente egyszer játékos foglalkozások keretében rendszeresen.

Nem kötelező, de szervezett fejlesztés óvodáinkban: székhelyen és a tagóvodában önköltségen kutyás terápia foglalkozáson vehettek részt a gyermekek, mely nagyon hatékonynak bizonyul több szempontból is. Egy –egy alkalommal cica terápia is volt- ingyenesen.

Külön - térítésmentesen-mozgásfejlesztő foglalkozásokat is tartottak heti rendszerességgel a BTMN-es gyermekeknek az óvodapedagógusok (TÉR vállalásuk volt) a székhelyen, és a tagóvodában.

Egészségügyi szűrővizsgálatok: A védőnők rendszeresen látogatták intézményünket, ellenőrizték a fejtetvességet. Tavasszal fogászati szűrésen voltak óvodásaink a EL-DENT 96 Kft. 7000 Sárbogárd, Ady E. u. 222. rendelőben. A tagóvoda, és a telephelyek csoportjainak utaztatását-külön autóbusszal- szerveztük, és intézményi költségvetésből fedeztük..

Gyermek létszám adatok:

Nevelési év 2025/26 :

Létszám: 2025.10.01-jei adatok alapján

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Csoport	Indított tényleges létszám/férőhely	BTMn	SNI	Indított számított létszám
Tulipán	25/25	1 fő	2 fő (1 fő 3 fő ér)	28
Bóbita	26/25	-	1 fő (3 főt ér)	28
Mazsola	25/25	2 fő	2 fő	27
Margaréta	25/24	2 fő	1	26
Napraforgó	25/24	-	1 (3 főt ér)	27
Katica	25/25	1	3 fő	28
Süni	26/25	1 fő	2 fő	28
Micimackó	23/25	-	-	23
Méhecske	25/25	-	1 fő	26
Összesen	**225/223 (+2 fő várható januárban)**	**7 fő**	**13 fő ebből: 10 fő 2 főt ér 3 fő 3 főt ér**	**241+2 fő=243**

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

Csoport	Indított tényleges létszám/ férőhely	BTMn	SNI	Indított számított létszám
Bóbita	21/25	-	-	21
Hóvirág	19/20	4 fő	3 fő (1 fő 3 főt ér)	23
Napsugár	24/24	-	1 fő (3 főt ér)	26
Nyuszi	24/24	-	1 fő	25
Cica	23/23	-	1 fő	25
Tappancs	24/25	1 fő	2 fő (1 fő 3 főt ér)	27
Katica	20/21	3 fő	1 fő	21
Összesen	**155/162** (+ 2 fő várható évközben)	**8 fő**	**9 fő ebből: 6 fő 2 főt ér 3 fő 3 főt ér**	**168+2=170**

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

Csoport	Indított tényleges létszám/férőhely	BTMn	SNI	Indított számított létszám
Huncutka	29/26	2 fő	1 fő (3 főt ér)	31
Pillangó	31/26	1 fő	2 fő (ebből 1 fő3 főt ér)	34

Összesen	**60/52**	**3 fő**	**3 fő ebből: 2 fő 3 főt ér**	**65**

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye

Csoport	Tényleges létszám/férőhely	BTM	SNI	Indított számított létszám
Kölyökvár	17/25	3 fő	2	19

Óvoda neve	Tényleges létszám/férőhely	BTMn	SNI	Számított létszám
Székhely	225/223	7 fő	13 (3 fő 3 főt ér)	241+2
Tagóvoda	155/162	8 fő	9 (3fő 3 főt ér)	168+2
Töbörzsöki Telephely	60/52	3 fő	3 (ebből 2 fő 3 főt ér)	65
Pusztaegresi Telephely	17/25	3 fő	2 fő (2-őt érő)	19
Összesen:	**457/462 (+ 2 fő várható évközben)**	**21 fő**	**27 (8 fő 3 főt ér)**	**493+4**

Létszám: 2025.05.31.-ei adatok alapján

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Csoport	Indított tényleges létszám/férőhely	BTMn	SNI	Indított számított létszám
Tulipán	26/25	2 fő	3 fő (1 fő 3 fő ér)	30
Bóbita	26/25	-	1 fő (3 főt ér)	28
Mazsola	25/25	2 fő	2 fő (1 fő 3 főt ér)	28
Margaréta	24/24	3 fő	1	25
Napraforgó	25/24	-	2 (1 fő 3 főt ér)	28
Katica	25/25	2 fő	3 fő	28
Süni	25/25	2 fő	2 fő	27
Micimackó	26/25	-	-	26
Méhecske	25/25	1 fő	2 fő	27
Összesen	**227/223**	**12 fő**	**16 fő ebből: 12 fő 2 főt ér 4 fő 3 főt ér**	**247**

2026.05.31. utáni változások:
1 fő SNI-s gyermek 3 főt érő lett – Katica csoport
2 fő kiiratkozása folyamatban van a Méhecske csoportból
2 fő gyermek BTMN-es lett – Süni és Margaréta csoport

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

Csoport	Indított tényleges létszám/ férőhely	BTMn	SNI	Indított számított létszám
Bóbita	22/25	-	-	22
Hóvirág	17/20	4 fő	3 fő (1 fő 3 főt ér)	22
Napsugár	24/24	2 fő	1 fő (3 főt ér)	26
Nyuszi	24/24	1	1 fő	25
Cica	23/23	2	2 fő (1 fő 3 főt ér)	26
Tappancs	24/25	1 fő	2 fő (1 fő 3 főt ér)	27
Katica	21/21	3 fő	1 fő	22
Összesen	**155/162**	**13 fő**	**10 fő ebből: 6 fő 2 főt ér 4 fő 3 főt ér**	**170**

2026.05.31. utáni változások:
1 fő SNI- gyermek elköltözött – Tappancs (számított létszám 167)
1 fő gyermek kiiratkozása folyamatban van

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

Csoport	Indított tényleges létszám/ férőhely	BTMn	SNI	Indított számított létszám
Huncutka	30/26	3 fő	2 fő (1 fő 3 főt ér)	33
Pillangó	30/26	1 fő	2 fő (1 fő3 főt ér)	33
Összesen	**60/52**	**4 fő**	**4 fő ebből: 2 fő 3 főt ér**	**66**

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye

Csoport	Tényleges létszám/férőhely	BTM	SNI	Számított létszám
Kölyökvár	19/25	1 fő	4	23

Óvoda neve	Tényleges létszám/ férőhely	BTMn	SNI	Számított létszám
Székhely	228/223	9 fő	14 (4 fő 3 főt ér)	246
Tagóvoda	155/162	9 fő	10 (4fő 3 főt ér)	169+1
Töbörzsöki Telephely	59/52	4 fő	3 (ebből 2 fő 3 főt ér)	64
Pusztaegresi Telephely	18/25	2 fő	2 fő	20
Összesen:	**460/462**	**24 fő**	**29 (10 fő 3 főt ér)**	**498+1**

Az előjegyzett, és felvett gyermekek folyamatosan érkeztek óvodáinkba.

A bejáró gyermekek :

Székhelyen:

Az idei nevelési évben összesen 12 fő bejáró gyermekünk volt: Mindegyik gyermek esetében a szülők egyénileg oldották meg az utaztatást.

6 fő Kislókról, (Közigazgatásilag nem külső terület)

1 fő Hantosról

1 fő Pusztaegresről,

1 fő Simontornyáról,

1 fő Alapról

1 fő Sárosdról

1 fő Rétszilasról (Közigazgatásilag nem külső terület)

Tagóvoda:

Alap:1 fő
Cece : 2 fő
Pusztaegres: 2 fő (Közigazgatásilag nem külső terület)

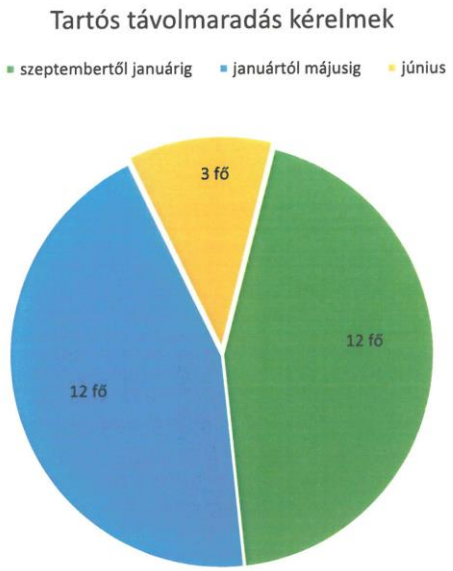
Sáregres: 1 fő
Sárhatvan: 14 fő (Közigazgatásilag nem külső terület)

Rétszilas: 9 fő (Közigazgatásilag nem külső terület)

Nagyhörcsök: 1 fő (Közigazgatásilag nem külső terület)

Sárhatvanról jár be 3 kisgyermek busszal, akiket csak délután kell kísérni a megállóba., reggel anya vagy apa hozza őket. A többieket autóval hozzák-viszik.
Rétszilasról jár be egy kisgyermek akiért reggel kell kimenni, viszont érte délután jön édesanya.

Távollét adatok:
Évközben engedélyezett tartós távol maradók száma az előző évekhez képest jelentősen csökkent. Oka legtöbb esetben kistestvér születése, vagy műtét előtti napok, a nyári hónapokban pedig családi nyaralás. Mindegyik esetben a hatályos jogszabályokat figyelembe véve, és azokon nyugvó Házirendben foglalt szabályaink alapján történt az engedélyezés.



összesen: 27 fő (ebből van, aki többször is kérvényezett)

A hiányzásokról naprakész adatokat szolgáltattak az óvodapedagógus kolléganők az Ovikréta nyilvántartó rendszerben, az igazolt napok dokumentumait is feltöltötték. Igazolatlan hiányzás esetén a jelzőrendszeri kötelezettségünknek eleget tettünk.

Jelzőlapok:

Székhely 3 db

- igazolatlan hiányzásos napok magas száma miatt
- a kisgyermek felnőtt felügyelete nélkül tartózkodott az utcán

Tagóvoda:3 db

- higiéné hiányossága, lakáskörülmények méltatlansága okán
- valószínűsíthető szülői drogfogyasztás a gyermek előtt
- kapcsolattartási problémák, gyermekeket az anya elhelyezési határozat hiányában, engedély nélkül vitte el az apától

Töbörzsök: 5 db

- egy család esetében folyamatosan az óvoda hivatalos nyitvatartása után érkeztek a gyermekért, egy alkalommal rendőri segítséget is kértek a kollégák
- egy másik család esetében kapcsolattartási problémák miatt, apa feltételezetten bántalmazta a gyermeket - azóta megszűnt az apa közös gyermekfelügyeleti joga

Pusztaegres 1 db

- higiéné hiányossága miatt.

Óvoda	2026.09.01-2026.05.31.	2026.06.01. után
Székhely	3	1
Tagóvoda	4	1
Töbörzsök	5	
Pusztaegres	1	
Összesen	13	2

+ reggeli későbbi óvodába érkezés miatt 4 felszólítást küldünk ki (3 pusztaegresi és egy székhelyes szülőnek)

Székhelyről és Töbörzsökről 1-1 fő nevelésbe vett gyermek nevelőszülőhöz került, jogviszonyuk intézményünkkel megszűnt. A Pusztaegresi óvodával még jogviszonyban van 1 fő nevelésbe vett gyermek.

Gyermekvédelmi adatok:

Naprakész nyilvántartást vezetünk a kollégákkal az ételallergiás, a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-tanulási-magatartási nehézséggel küzdő gyerekekről. Esetmegbeszéléseken vettünk részt a Sárbogárdi Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében több alkalommal is.

Az intézmény Töbörzsöki és a Pusztaegresi telephelyén a HH, HHH gyermekek számított aránya eléri a 10%-ot, ezért ennek érdekében az érintett családok gyermekeit integrációs felkészítő, óvodai fejlesztő programban részesítettük. A hátrányok közt lehetséges okként felmerül a gyermeki fejlődés nem megfelelő ösztönzése, a szülők korlátozott anyagi erőforrásai, a megélhetési nehézségek okozta terheltség és az otthoni nevelésre alkalmas motivációs környezet hiánya.

A hátrányos helyzetből származó lemaradásokat a csoportok óvodapedagógusai a gyerekek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, a szülőket partnerré

téve, velük együttműködve próbálták ellensúlyozni. A gyermekek fejlődéséről szóló negyedéves tájékoztatást a szülők megkapták, tudomásul vették, az esetleges kérdéseikre válaszokat kaptak igazgatóként eset megbeszéléseket, tájékoztatókat is tartottam, megbeszéltük a gyermekekre vonatkozó lehetőségeket, a továbbiakban is segítjük őket.

Gyermeklétszám adatok 4 feladatellátási helyre bontva

Adatszolgáltatás ideje: 2026.06.11.

	HH	HHH	SNI	BTMN	Jelzőlap	Támogatott étkező	Étkezésért fizető	Teljes lsz. /megjelentek
Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhely	17	-	15	12	3	187	40	227
Sárszentmiklósi Tagóvoda	9	1	11	10	3	132	23	155
Töbörzsöki Telephely	14	-	5	4	5	49	11	60
Pusztaegresi Telephely	6	1	5	1	1	16	3	19
Összesen	**46**	**2**	**36**	**27**	**12**	**384**	**77**	**461**

Figyelemmel kísértük azokat a gyerekeket is, akik valamilyen, őket hátrányosan érintő családi ok miatt egyéni törődésre, segítségre szorultak. Mindig igyekeztünk éppen az adott helyzetnek megfelelő megoldásokat kitalálni, és alkalmazni. A legtöbb esetben az is elég volt, ha életvezetési, gyermeknevelési tanácsokkal láttuk el a szülőt. Minden óvodapedagógus, óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védte, képviselte.

Szülőktől érkező írásbeli panasz 2 esetben történt a pusztaegresi óvodánk vonatkozásában, ami belső vizsgálat lefolytatását igényelte. Mindkét esetben a panasz leírásában megfogalmazottak- ami pedagógiai helyzetre vonatkozott , nem nyertek bizonyítást.

A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek által használt eszközöket fokozott odafigyeléssel kezeltük, szükség esetén kezdeményeztük javítását, cseréjét.

Különösen az udvari, vagy játszótéri játékoknál, séták során felhívtuk a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, biztonságos közlekedés szabályaira. Minden rövidebb, hosszabb intézményen belüli és kívüli rendezvény, és kirándulások esetén baleset megelőzési oktatást tartottunk a gyermekeknek. A kirándulásokon figyeltünk rá, hogy a létszám alapján meglegyen a szükséges felnőtt kísérő, ebben a szülők segítségét is igénybe vettük.

Gyermekbalesetek közül az óvodai év során 8 napon túl gyógyuló baleset nem fordult elő, amit rögzítenünk kellett volna a KIR adatbázisban. Kisebb sérülések azonban előfordultak: székhely 3 esetben, tagóvodában 8 esetben látta el orvos a gyermekeket. Minden kisebb balesetről készült jegyzőkönyv, mely orvosi ellátást igényelt, ezekről a szülők is kaptak egy példányt. A sérülés súlyosságától függően a szükséges intézkedéseket megtettük. Folyamatosan betartjuk és betartatjuk a balesetvédelmi és munkavédelmi előírásokat.

Gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja volt ebben a nevelési évben is a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása, személyes beavatkozással, illetve a kompetenciahatárok megtartásával tovább irányítással a megfelelő segítő intézménybe.

Az óvoda naponkénti nyitva tartása a szorgalmi időszakban:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva és a fenntartóval egyeztetve:

6.30 – 16.30 óráig (*Mikes köz*)

7.00-17.00 óráig (*Gesztenye sor)*

7.00 – 16.30 óráig (*Szent I. u.)*

7.30 – 16.30 óráig (*Hatvani u.*)

A gyermekekkel érkezéstől a délelőtt folyamán óvodapedagógus foglalkozott minden csoportban, a délutáni időszakban a pusztaegresi csoportban pedagógiai asszisztens, (aki óvodapedagógus hallgató is, és a dajka) a többi csoportban óvodapedagógus látta el a feladatokat.

A tanítási szünetekhez igazodva étkezési igény felmérés alapján ügyeletet szerveztünk az óvodai ellátást kérők részére.

A nyári tervezett nyitva tartás, és ügyeleti rend a terveknek megfelelően megtartott volt. Intézményi igényfelmérés alapján csak kb. 40%-os volt a részvételi arány, ezért a szabadságok kiadása nem okozott problémát az óvodapedagógusi, pedagógiai asszisztens munkakörben. A dajkák, óvodatitkárok feladatszervezése azonban nagyobb kihívást jelentett az idei évben is az esetleges fennakadásokat (50 nap szabadság napok miatt) aktuálisan megoldottuk.

A nyitvatartási igényeket minden nevelési év elején felmérjük, (szülői írásbeli nyilatkozat az összesített adatokról külön jelentést kapott a fenntartó.) Augusztus utolsó hetében a pusztaegresi telephelyről 3 gyermeket érintően szülői kérelem érkezett. Nyitva tartás módosítással oldjuk meg a családok problémáját. A kérelem az óvodára vonatkozólag folyamatban van, a fenntartó döntési hatáskörébe utalva.

Az értekezletek rendje:

Munkaértekezletek:

Minden hónap első hétfőjén vezetőségi értekezletet, első keddjén munkaközösségi értekezletet tartottunk a jelenléti oktatásban. A következő napon, ha a programok úgy kívánták, a dajkáknak is volt megbeszélés.

A nevelési évben az értekezleteken kívül, személyesen, online, és telefonon tartottuk a kapcsolatot folyamatosan szükségesség szerint.

Szülőket érintő értekezletek:

A szülői értekezleteken a szülők részvételi aránya jónak mondható. A mindennapokban is tartották a kapcsolatot a pedagógusokkal.

Tájékoztató értekezlet a leendő óvodásaink szüleinek: mindegyik feladat ellátási helyen megtörtént.

A szülői szervezet vezetőivel ebben a nevelési évben gördülékeny volt az együttműködés. Írásbeli tájékoztatás a szülők részére folyamatos volt. Az idei évben több jótékonysági rendezvényünk is volt. Kiemelt ezek közül az őszi Alapítványi bál, mely mind a 4 óvodánk közös programja volt. Köszönöm az SZMK elnökének Kalapács Lászlónénak az elkötelezett

hozzáállást, és szervezést, és az óvodák SZMK tagjainak az aktív segítést. (Bővebb információ honlapon)

A TOP 3.1.3. pályázat keretében mindegyik óvodánkban több alkalommal is szerveztünk Szülő Akadémiát. (leírás pályázati beszámolók)

Fogadóórák:

A tervezett időpontokban valósultak meg. Illetve ettől eltérő csak rendkívüli esetben történt pl. külön élő szülő, a gyermek fejlődésében váratlan fordulat stb.

Nevelés nélküli munkanapok:

A munkatervben tervezett nevelés nélküli munkanapok témáját az aktualitásokhoz igazítottuk. Ezért módosult az előre meghatározott időpont bizonyos esetekben.

A nevelőtestületi értekezletek hatékonyan szolgálták a nevelőtestület tagjainak eszmecseréit és az információ szerzést, a tájékoztatást.

Az óvodapedagógusok kötelező továbbképzési lehetőségét tettük biztosítottá a Továbbképzési Terv- Beiskolázási terv megvalósításával. Kihasználtuk a pályázati lehetőségeket is. A POK által meghirdetett továbbképzésekre, szakmai műhelyekre mindig volt résztvevő intézményünkből. A MATEHETSZ által kínált lehetőségekkel is éltek a kolléganők. Ezek online, és jelenléttel valósultak meg. A tanfolyamok tanúsítvánnyal, illetve igazolással zárultak, mely rögzítve lett a KIR2 nyilvántartásban is. Mindenki, aki esedékes volt a részvételre, teljesítette a kötelező továbbképzését az NKE szervezésében.

Tanulmányok:

A továbbképzési programterv a következő nevelési évre elkészült, fenntartó jóváhagyta a PTTR felületen megtekinthető fenntartói jogosultsággal is. A kötelező továbbképzésre az NKE képzéseire a jelentkeztetés megtörtént a székhelyről 12 fő, a tagóvodából 6 fő részére, a hatályos vonatkozó jogszabályok alapján. A szabadon választott OH képzéseire 1 fő beiskolázására sor került.

2025/206-os nevelési év továbbképzések

Óvodapedagógus	Továbbképzés megnevezése	Helyszín
Sárbogárdi Zengő Óvoda		
P. K. É.	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése 30 órás képzés	online

	Az állatvédelem - pedagógiai alapjai 30 órás képzés	online
K. G.	Iskolára készítő – a sikeres óvoda –iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma 30 órás képzés	online
	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
B. R.	A köznevelés, mint közszolgálat- pedagógus továbbképzés gyakornokok számára 15 órás	online
	Pedagógusok felkészítése a minősítése	online
L. A.	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése 30 órás képzés	online
	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
R. F.	A köznevelés, mint közszolgálat- pedagógus továbbképzés gyakornokok számára 15 óra	online
P. H. E.	Kötelező Munkavédelmi Képviselő képzés 30 óra	online
	Dr. Pongrácz Kornélia: Viselkedéstámogatás gyermekkorban	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
	Dr. Reményi Tamás: A pedagógiai és gyógypedagógiai támogatás lehetőségei az ADHD-tanulók esetén	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
G. V.	Állatvédelmi Roadshow	online
	KÁN Egyetemi napok- Személeltváltás a környezeti nevelésben konferencia	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
	Iskolára készítő – a sikeres óvoda –iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma 30 órás	online
	- Bázisintézményi pályázat tájékoztató Kicsi lépések, nagy jövő	online

	Iskolakerti közösségek fejlesztése	online
	Gyakorlatorientált bábpedagógiai bábkészítő workshop	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsöde Manóvár Óvoda és Kisvakond Bölcsöde Telephelye
H. K. B.	„Csodabogarak megismerése, bevezetés a neurodivergens tanulók felismerésében iskolai környezetben"	online
	Dr. Reményi Tamás: A pedagógiai és gyógypedagógiai támogatás lehetőségei az ADHD-tanulók esetén	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
	„Játssz és fejlessz Zümivel!" Robotika az óvodában 25 órás	online
	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
H. K. M.	- Állatvédelmi Roadshow	online
	- KÁN Egyetemi napok- Személeltváltás a környezeti nevelésben konferencia	jelenléti (publikálás elismeréseként nyert meghívás)
	- XXVII. Köznevelési konferencia Eger	jelenléti
	Boldogságóra - Címátadó szakmai nap	Budapest
	- Iskolakerti közösségek fejlesztése	online
	- Bázisintézményi pályázat tájékoztató	online
	Kicsi lépések, nagy jövő	online (szombat , vasárnap)

	- Az óvodai nevelés tartalma 30 órás kötelező továbbképzés - - Örökös Zöld Óvoda címátadó, szakmai nap - Dr, Gyarmathy Éva: Viselkedészavar - - SNI Suli 10 óra	Budapest Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap online (szombat)
P. B.	Boldogságóra Címátadó szakmai nap	online jelenléti Budapest
	Dr. Pongrácz Kornélia: Viselkedéstámogatás gyermekkorban	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
R. I.	Pedagógusok felkészítése a minősítése 15 óra	online
	Fejér Vármegyei Ökoiskolák és zöld óvodák szakmai találkozója	Oktatás Hivatal Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központja által szervezett Sóstói Látogatóközpont
	A köznevelés, mint közszolgálat- pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	online
	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
H. D. B.	„Mesék az óvodában" 30 óra	online
T. – V. M.	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése 30 óra	online

	Dr. Pongrácz Kornélia: Viselkedéstámogatás gyermekkorban	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
	Dr. Reményi Tamás: A pedagógiai és gyógypedagógiai támogatás lehetőségei az ADHD-tanulók esetén	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
	Munkahelyi elsősegélyképzés Fejlesztési lehetőségek óvónőknek, tanítóknak Molnárné Kocz Éva – logopédus, Szabóné Bögyös Oroslya – konduktor	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája PSZ hete program helyszín: Nagylóki Csicsergő Óvoda - Bölcsöde
K. K. E.	Lépésről – lépésre – autizmus specifikus támogatás otthon és az intézményben Bertók Csilla előadása	online
	Fejér Vármegyei Ökoiskolák és zöld óvodák szakmai találkozója	Oktatás Hivatal Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központja által szervezett Sóstói Látogatóközpont
	Iskolára készítő – a sikeres óvoda –iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma 30 óra	online
	„Így tedd rá! Népi játék, néptáncmódszertan az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában 30 óra	Eger (péntek, szombat, vasárnap)
	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
B. D.	A köznevelés, mint közszolgálat- pedagógus továbbképzés gyakornokok számára 15 óra	online
	Pedagógusok felkészítése a minősítése	online
M. F. Á.	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye		
Á. A. M.	Dr. Reményi Tamás: A pedagógiai és gyógypedagógiai támogatás lehetőségei az ADHD-tanulók esetén	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
	Dr, Gyarmathy Éva: Viselkedészavar	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
	dr. Zámbó Csilla állatorvos Felelős állattartás	Sárbogárdi Zengő Óvoda
	Fejlesztési lehetőségek óvónőknek, tanítóknak Molnárné Kocz Éva – logopédus, Szabóné Bögyös Oroslya – konduktor	Nagylóki Csicsergő Óvoda - Bölcsöde
	„Szülőkkel való hatékony kommunikáció az együttműködés érdekében" Major Szabolcs pszichológus	
N. M.	Móricz Julianna gyógypedagógus Iskolaérettség kritériumai	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye
	Dr. Pongrácz Kornélia: Viselkedéstámogatás gyermekkorban	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
	Dr. Halász József: A neurodevelopmentális állapotok értelmezése Dr. Perlusz Andrea: A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátása – tervezés, támogatás, együttműködés	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
	Tehetséggondozás az óvodában	Sárbogárdi Zengő Óvoda
G. K. K.	Móricz Julianna gyógypedagógus Iskolaérettség kritériumai	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye
	Bázisintézmény pályázati tájékoztató	online
	Dr. Pongrácz Kornélia: Viselkedéstámogatás gyermekkorban	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
	Dr. Halász József: A neurodevelopmentális állapotok értelmezése Dr. Perlusz Andrea: A sajátos nevelési igényű gyermekek	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap

	integrált ellátása – tervezés, támogatás, együttműködés	
	Tehetséggondozás az óvodában	Sárbogárdi Zengő Óvoda
	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
	- Örökös Zöld Óvoda címátadó, szakmai nap	Budapest
B. N. Sz.	Az állatvédelem – pedagógiai alapjai	online
	Dr, Gyarmathy Éva: Viselkedészavar	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
	„Így tedd rá!"	Tatabánya
Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája		
L. Zs.	Mesék az óvodában	online
E. Gy. D.	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
B. R. M.	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
P. T.	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése 30 óra	online
V. – N. K.	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
	Tehetséggondozás az óvodában szakmai napon előadóként vett részt	Sárbogárdi Zengő Óvoda
K. H. A.	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

	Tehetséggondozás az óvodánkban	Sárbogárdi Zengő Óvoda
F. G.	Munkahelyi elsősegélyképzés	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
	Boldogságóra Címátadó szakmai nap	online Budapest
	Szupervízió óvodapedagógusoknak 30 óra	Veszprém
	Dr, Gyarmathy Éva: Viselkedészavar	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
H. C. T. R.	Dr. Pongrácz K. Viselkedés támogatás, agresszió	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
B. Cs.	A köznevelés, mint közszolgálat	online
	Gyakorlatorientált bábpedagógia és bábkészítő workshop	Pusztaszabolcsi Városi Óvoda és Bölcsöde Manóvár Óvoda és Kisvakond Bölcsöde Telephelye
N. T.	Az állatvédelem – pedagógiai alapjai	online
V. M.	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	online
	Felismerni és megismerni Dr. Halász József PhD előadása	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézmény szakmai nap
F.G.	- Bázisintézményi pályázat tájékoztató Kicsi lépések, nagy jövő - Örökös Zöld Óvoda címátadó, szakmai nap - Tehetséggondozás az óvodában	online Budapest Sárbogárdi Zengő Óvoda székhely

A minősítési eljárásokban részt vett kolléganők az online felkészítő tájékoztatókat elvégezték. Gyakornokok 4 fő, közülük 2 fő már sikeres minősítő vizsgát tett a székhelyen, 2 fő szeptember 25-én vizsgázik ebből 1 fő székhely, 1 fő tagóvoda. PEDII-es eljárásban 1 fő minősült a tagóvodában sikeresen.

-**Huszárné Kovács Márta**: kötelező vezetői (gazdasági) ABPE képzésre a jelentkezés megtörtént a Képzés ideje: 2026.09.09. Budapest

Szakmai napok, konferenciák:

A továbbképzéseken látottakról, hallottakról, módszertani kérdésekről, tapasztalataikról beszámoltak a kollégák, és igyekeztek hasznosítani mindennapi munkájukban. Nagyon jól sikerült, és jó hangulatban telt 2 szakmai nap (decemberi, és júniusi)intézményi szinten. A műhely napot változatos, és aktív programnak szerveztük. Szakmai fejlesztő játékokat próbáltunk ki, újabb mozgás fejlesztő táncoktató programot népszerűsítettünk intézményen belül is. (Pillanat kapitány társasjáték, beszélgetős kártyajáték, Lippogó tánclépések, növény gondozás-óvodakert, bábozd zöldre játékok, Bee-bot méhecskék alkalmazása a gyakorlatban, Boldog óvoda játékok)

Tehetségnap keretében vármegyei szintű szakmai napot szerveztünk. Nagyfokú volt az érdeklődés. Bővebb információ az intézmény honlapján, és a FEOL –ban is megjelent.

https://www.feol.hu/helyi-kozelet/2026/04/tehetseggondozas-a-kozeppontban-a-sarbogardi-zengo-ovoda-szakmai-napjan

Folyamatosan tájékozódunk szakmai folyóiratokból a korszerű pedagógiai módszerekről, és egyéb más pedagógusokat érintő változásokról. Intézményünk mindegyik óvodájába biztosított az Óvodai nevelés szakmódszertani folyóirat. (több óvodai projektemet is megjelentetett a szerkesztőség) Megrendeltem az Óvodai vezetési és nevelési módszertani tanácsadó kiadványt, melynek révén tagja vagyunk a MENEDZSER Praxis által működtetett online kapcsolatnak is, így közvetítéssel előadásokat is nézhettünk közösen projektoros kivetítőn, és a kiadó honlapjáról is tájékozódhatnak a kollégák. Ezt a lehetőséget is kihasználva szerezhettünk friss

információkat. Rendszeres folyóiratunk a Jogfutár c. lap, mely segíti a jogszabályok nyomon követését.

Az internetről letölthető szakmai anyagokat aktívan használják a kollégák elektronikus könyvtárunkat is gazdagítjuk folyamatosan, hogy az óvodánkban is alkalmazható, eljárásokat, ötleteket, jó gyakorlatokat a kollégák, minél többen megismerjék. (MATEHETSZ, Zöld hálózat, Madárbarát óvoda, MTVSZ, Boldog Óvoda) Az Oktatási Hivatal által ajánlott, és közzétett digitális tananyagokat a megadott elérhetőségekről letöltöttük, és az idei évben is használtuk. Az ismeretszerzés a Tehetségkapuval is bővült. PÉNZ7 jó gyakorlatunk bekerült a Pénziránytű Alapítvány országos tudásbázisába. ZÖLD óvoda jó gyakorlatunk az illetékes POK kiadványába, és a ZÖLD Híd Alapítvány Zöld Óvodák jógyakorlat gyűjteményébe az Örökös Zöld Óvodák 20 éves jubileuma alkalmából.

Törekszünk arra is, hogy szakkönyv állományunkat gyarapítsuk, modern és szakmailag hasznosítható könyvekkel. Figyelembe véve az óvodák pedagógus létszámát, annyi példányt vásároltunk, hogy mindenkinek legyen hozzáférési lehetősége elolvasni.
Használjuk a MATEHETSZ Hivatásunk az óvoda! beszélgetős kártyajátékot is.

A nevelőmunka értékelése

Nevelő-oktatómunkánkat a

- pedagógiai programunk, (mely az az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül)
- 20225/2026 évi munkatervünk,
- és a Belső ellenőrzési tervünk határozta meg.

Az intézmény dolgozói számára az egyik kiemelten fontos feladat volt a nevelési év során, hogy a pedagógiai programban és az éves tervben kitűzött szakmai célok teljesüljenek. Kiegészült a TOP 3.1.3. pályázat programjainak megvalósításával. A pályázatban megvalósított

programokról külön beszámolók olvashatók a pályázati anyagban. (2 kirándulás, 4 egészségnap , 4 családi nap, 8 szülőakadémia valósult meg a pályázat keretében)

Az óvodapedagógusok egységes nevelési elvek alapján dolgoznak, melyet közösen fogalmaztunk meg. Cél, hogy minden óvodapedagógus saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok feladatok érdekében tevékenykedjen a gyermekek érdekében.

Az óvodai nevelés 3-4 éve alatt célunk, hogy a különböző tevékenységek biztosításával gyakorlásával olyan képességeket alakítsunk ki a gyermekekben, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai életre. Minden gyermek egyéni fejlődési ütemének megfelelően fejlesztünk, figyelembe véve az életkori sajátosságokat. A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon, és Ovikréta.hu fejlődési napló, tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. Mérési eredmények az Önértékelési munkacsoport beszámolójában részletezve. (melléklet).

A 2025/2026-os nevelési évben is különösen nagy gondot fordítottunk az **egészséges életmódra (**pl: TEDDY maci program- székhely , tagóvoda, egészség hét szervezése tagóvoda egészség nap telephelyek) nevelésre és a **sajátos nevelési igényű** gyermekek fejlesztésére, **tehetséggondozásra.**

Az integráltan fejlesztett gyermek számára biztosítottuk a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tett. Az első félévben az SNI ellátás során a logopédus szakember hiánya okozott problémát a tagóvodában, de a második félévben sikerült újabb szakembert bevonni az ellátásba.

Ezeknek a gyermekeknek nagyon fontos az óvodapedagógus jó példája, de előnyt jelent számukra a megfelelő környezet (pedagógiai asszisztens, dajka néni, szülők, csoporttársak). 3 csoportunkban is kijelölt gyermek mellé pedagógiai asszisztens állandó jelenléte vált szükségessé. Az SNI gyermekek számának növekedése, és a szakvélemények előirányzata, több pedagógiai asszisztens alkalmazását is indokolná. A pedagógus kolléganők megfeszített figyelemmel, és toleranciával végezték a feladatukat, azokban a csoportokban, ahol nehezített helyzet volt SNI gyermek miatt, és a magas csoportlétszámból kifolyólag. (székhelyen: Mazsola, Katica csoport, Süni csoport, többörzsöki óvodában: Pillangó, Huncutka, tagóvodában: Tappancs csoport, Hóvirág csoport, Cica csoport, pusztaegresi óvodában: Kölyökvár csoport)

Napjainkban már nem minden esetben állja meg a helyét az, hogy a gyermekek önbizalmát erősíti az a tény, hogy normál óvodai csoport teljes értékű tagja.

A gyermekeknek jobban fejlődik önállóságuk, a közös játék és egyéb tevékenységek arra ösztönzik őket, hogy jobb eredmények elérésére törekedjenek. (van azonban egy –egy olyan kisgyermek is, aki teljesen passzív marad a közös tevékenységek során, és nyugalma érdekében nem bevonható, mert halmozottan sérült) Azonban napjainkban az is megfigyelhető, hogy gyakran a többségi gyermekek alkalmazkodnak az SNI gyermekekhez, és inkább lemondanak saját érdekeikről, hogy az érintett gyermek ne váljon agresszívvé. A korai fejlesztésből sajnos olyan kisgyermekek is érkeznek óvodáinkba, akikre még a velük foglalkozó gyógypedagógus szakembereknek is az az írásos véleménye, hogy nem integrálható. Sajnos ezekben az esetekben a Szakértői Bizottság csak a szülők véleményét, és kérését veszi figyelembe, amikor az intézmény kijelölésről van szó. Ezekben az esetekben azonban nem a gyermek érdeke szerint döntenek. Ennek a problémahelyzetnek a megoldására többször történt már konzultáció a helyi PSZ, és EGYMI igazgatójával, valamint a fenntartóval. Konstruktív javaslatunk, hogy az EGYMI-hez tartozva- mivel ott adott a humánerőforrás is, és vállalnák- egy olyan csoport indítását, ahol ezek a kisgyermekek megfelelő fejlesztést kaphatnának. A javaslat egyelőre a kezdeményezés szintjén van.

A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést, a hátrányos helyzet és a másság figyelembevételével a differenciált nevelésre az inkluzív nevelésre történő felkészítéssel biztosítja óvodánk. Külön figyelmet fordítunk a speciális étrendet igénylő gyermekekre, sajnos számuk a köznevelési intézményekben egyre nő. Az idei nevelési év első hetében allergiás reakciókkal került kórházba, 1 fő kislány az óvodából, a tünetek megjelenése után kezdték kivizsgálni. Jellemzően az ételérzékenységek 5 éves kor körül alakulnak ki, ezért jelentős szerepet játszik a tünetek felismerésében az óvodai dolgozó is. Nemcsak a napi háromszori étkezés biztosítása által vesszük figyelembe másságukat, hanem igyekszünk minden rendezvényünkön biztosítani számukra a megfelelő ételt. A kirándulásokat, és szabadidős programjainkat is úgy szervezzük, hogy az étkezés miatt ők se maradjanak ki a közösségi élményekből, ezzel is biztosítjuk annak feltételeit, hogy szociális képességeik megfelelően tudjanak fejlődni. A cukorbeteg gyermekek ellátása érdekében 3 fő óvodapedagógus, és 1 fő pedagógiai asszisztens elvégezte a Diabétes továbbképzést. Jelenleg nincs cukorbeteg kisgyermek az óvodáinkban. 2 fő kolléganő rendelkezik az anafilaxiás sokk elsősegély tanfolyamon szerzett kompetenciával.

A szenzoros integrációs terápiát a pedagógiai szakszolgálat biztosította azoknál a gyermekeknél, akiknél ezt a fajta fejlesztést javasolták.

A fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező kollégák (2 fő egy tagóvoda, egy töbörzsöki telephely) külön órában, és minden óvodapedagógus egész évben foglalkoztak a BTM-es gyermekek külön fejlesztésével, melyet a törvény előír számunkra. A fejlesztő foglalkozások egyéni vagy kiscsoportos formában – előzetesen kialakított órarend alapján történtek a csoport-, fejlesztő-, vagy tornaszobában. Az idei nevelési évben is hatékony volt a kutyás terápia a székhelyen és a tagóvodában szintén a BTM-es gyermekek részére. (önköltségen a kutyafelvezetés) Az eredményeket, és hatékonyságát figyelembe véve a következő nevelési évben is szeretnénk biztosítani ezt a fajta segítséget óvodásaink részére. A székhelyen mozgásfejlesztő Okosító torna iskola előkészítés, a tagóvodában a Labdaovi különfoglalkozás is segítette a gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok vállalásainak köszönhetően.

A gyermekek fejlődését elősegítő feladatok megvalósulása

A gyermekek fejlődését az óvodai élet folyamán a teljes napi nevelés során biztosítottuk.
A gyermekekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, a hátrányok leküzdése, a felzárkóztatás, a másság elfogadása és a tehetséggondozás folyamatosan érvényesült.

Egészséges életmódra nevelés

- kiemelt feladatunk volt az egészséges életmód szokásainak kialakítása,
- a tornaterem adta lehetőségek kihasználása, a megnövekedett gyermek létszám miatt továbbra is ideális lenne még egy tornaszoba (a jogszabályi előírásoknak megfelel a jelenlegi helyzet)
- a szabadban való tartózkodás biztosítása,
- megvalósult a gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgáskészségük fejlesztése.
- nagyon jól kihasznált a tagóvodában a műfüves pálya, jó lenne, ha a székhelyen vagy közelében is lenne ilyen lehetőség

Érzelmi nevelés és szocializáció

- Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családias légkör jellemző, a beszoktatástól kezdve. A homogén és vegyes csoportban a befogadó légkörben hamar jól érzik magukat a gyermekek. Speciális helyzetükből adódóan az SNI gyermekek beszoktatása igazodik az igényeikhez.

- Jellemző tulajdonságok: elfogadás, figyelmesség, segítő készség, másság tisztelete.
- Kialakult a beszélgető, beszéltető légkör. Pozitív töltésű kapcsolatok jellemzőek.
- A szokás és szabályrendszer megismertetésére, elfogadtatására nagy hangsúlyt helyeztünk a gyermekek és szülők vonatkozásában.
- A társas együtt működés képességét fejlesztettük.
- Az együtt nevelésre törekvés, a segítségadás jellemző a családokkal való kapcsolatra.
- A szociális munkások is segítették egy-egy napon a szocializációs folyamatokat óvodáinkban szükség szerint egy-egy gyermek esetében.
- Az idei nevelési évben a székhelyen Katica csoport, és a tagóvodában Tappancs csoportban elindítottuk a Boldog Óvoda programot. A tudatos érzelmi intelligenciát fejlesztő feladatok, közös foglalkozások eredményes önkontroll kezeléshez vezettek. A székhelyen a Boldogság világnapja alkalmából a szülőket is bevontuk a hála fa „kizöldítésébe", amit az aulában mindenki megcsodálhatott.

Játék

- A folyamatos szabad játéktevékenység biztosítása fontos feladat volt.
- A tevékenységekhez megfelelő játékeszközöket biztosítottunk.
- Az udvaron szabadban használható játszó eszközöket, rollereket, kismotorokat, labdákat, stb., is alkalmaztunk.
- A projekt hetekből adódó téma a szabadjáték tevékenységben is megfigyelhető volt, szívesen játszottak a gyerekek spontán is a témához kapcsolódó játékokat.

Értelmi képességek fejlesztése

- nagy hangsúlyt kapott a tapasztalva megismerés,
- a környezet megóvása, megszerettetése.
- a matematikai ismereteket, a környezeti ismeretekkel párosítva, játékos módon, valamint fejlesztő játékokkal oldottuk meg.
- fontos volt a gyermekek zenei ízlésének formálása,
- a vizuális tevékenységek során változatos technikákkal ismerkedtek meg a gyerekek,
- az igényes kommunikációra hangsúlyt helyeztünk,
- az óvodapedagógusokra az igényes irodalmi és zenei anyag választása jellemző.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében intézményünk sikeresen működtette a halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igénnyel rendelkező, valamint beilleszkedési és tanulási

zavarral küzdő gyermekek inkluzív nevelését. Kiemelt az IPR program a pusztaegresi, és a töbörzsöki telephelyen, ahol a hátrányos helyzetű gyermekek 10 % meghaladja a létszámot.
A mindennapi tevékenységekbe ágyazottan megvalósuló felzárkóztatás és tehetséggondozás mellett a következő lehetőségeket biztosítottuk intézményünkben.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás kiemelt szerepet kapott intézményi szinten jó lehetőségeket is adva a gyermekeknek heti egy alkalommal külön foglalkozás keretében is:
Székhelyen:

„Varázsköpeny" báb-és drámajáték műhely
„Egy húron pendülünk" /játékos néptánc/
„Csip-csup csodák" /alkotó kis kezek/ különleges, érdekes technikákkal való ismerkedés
„Sajtkukac" játékos torna
„ LÜK manók" (LÜK táblajátékok, és okoskocka eszköz készlettel)
„Kis felfedezők" természetvédelem
Német nyelvű műhely

Tagóvoda:

„Okoskocka" logikai gondolkodás fejleszté „Meseovi" – mesedramatizálás „ Eszter lánc" néptánc

Töbörzsöki Telephely: Ügyes kezek- kézműves foglalkozás

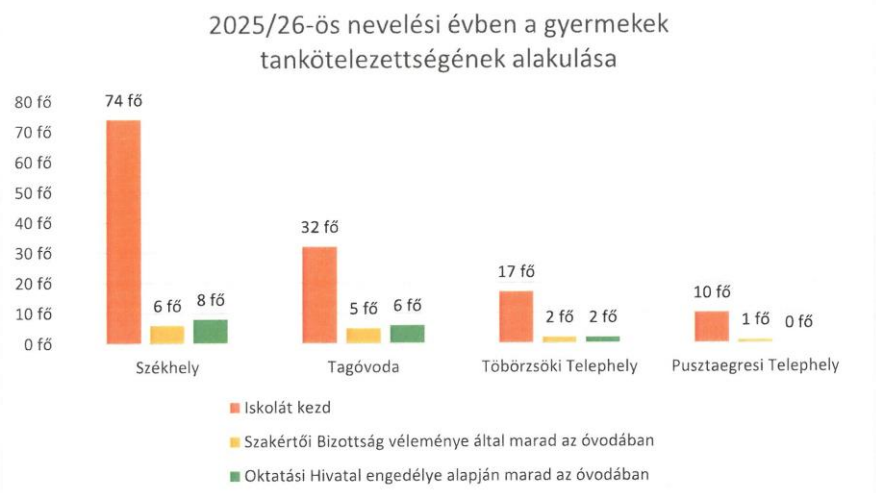
Pusztaegresi Telephely: -

A Bozsik program az idei évben Pusztaegres kivételével mindegyik óvodában megvalósult. Az átjárhatóságot az óvodák között biztosítottuk a focizni vágyóknak.

Törekszünk arra, hogy a tehetséggondozó foglalkozásainkon is érvényesüljön a zöld szemlélet, a környezettudatos életmód elsajátítása. Vármegyei szinten aktívak vagyunk hálózatban működünk a Nemzeti Tehetségtanács Programjával összhangban. Az idei évben vármegye

szintű bemutató foglalkozást szerveztem, mely alkalmon több kolléganőnk is bemutató tevékenységet tartott. Én pedig bemutattam az óvodánkat, és elért eredményeinket a vármegyéből érkező vendégeinknek, és az általam vezetett Varázsköpeny műhely gyakorlatát, gyerekekkel együtt. A sikeres szakmai napunkról hírt adott a FEOL is. (link lentebb)

Eredményeink az iskolaérettség szempontjából



A Székhelyen 88 főből 74 fő megy iskolába, 8 OH 6 szaksz, összesen 14 fő marad, tehát a tankötelezettek 16%-a marad vissza.

A Tagóvodából 43 főből 32 fő megy iskolába, 5 szaksz 6 OH, összesen 11 fő marad, tehát a tankötelezettek 26%-a marad vissza

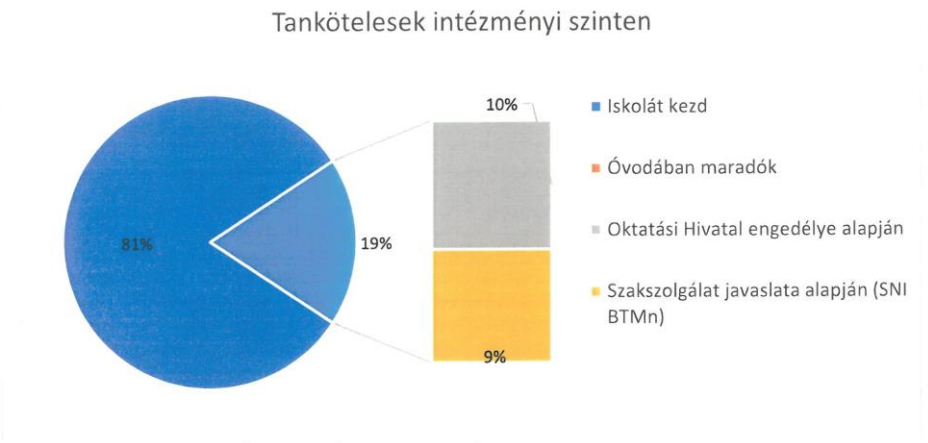
A Többörzsökön 20 főből 17 fő megy iskolába, 2 OH 2 fő szaksz, összesen 4 fő marad, tehát a tankötelezettek 20%-a marad vissza

A Pusztaegresen 10 főből 9 fő megy iskolába, 1 fő szaksz, 0 OH, összesen 1 fő marad, tehát a tankötelezettek 10%-a marad vissza

Intézményi szinten: 161 tanköteles, 132 megy iskolába, 16 OH, 14 szaksz, összesen 30 fő marad vissza.

Az idei nevelési évben az utóbbi évekhez viszonyítva a legjobb az arány az iskolát kezdők, és az óvodában maradók tekintetében. Az ÓNOAP előírásai alapján az óvodapedagógusok mindennap célzott iskola előkészítő foglalkozásokat tartottak mikro csoportos tevékenységben.

Diagrammon szemléltetve:



A gyermekek fejlettségének év végi értékelése

A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok. Részletes mérési eredményeket óvodákra, csoportokra vonatkoztatva az Önértékelési csoport beszámolója tartalmazza. (Mellékelve)

Ünnepeink, hagyományaink, szabadidős rendezvényeink:

Pedagógiai programunk alapján, helyi hagyományainknak megfelelően terveztük a jeles napokat és ünnepélyeket az óvodákban. A megvalósult programjainkról hatásvizsgálatot

végeztünk. (összesített eredmények mellékelve). A szülők figyelmét felhívtuk a visszajelzés lehetőségére, azonban kevesen éltek vele.

A munkatervekben megfogalmazott, az egyes óvodákban érvényre jutott alapelvek hangsúlyt kaptak. A családok aktívan segítették megvalósítani a tervezett programjainkat.

A gyermekek részére szervezett rendezvényeinken vendégelőadók voltak a nevelési év során:

- Dog Plusz Egyesület: Együtt a Felelős Állattartásért!, Kutyaiskola munkatársai az Állatok világnapja alkalmával a székhelyen, tagóvodában, töbörzsöki telephelyen
- Dr. Zámbó Csilla állatorvos: Felelős Állattartásról tartott előadást a szülőknek
- Sárbogárdi Rendőrkapitányság szakemberei
- Fejér Megyei Madárbarát Egyesület szakemberei
- Móricz Júlianna: Iskolaérettségről tartott előadást a szülőknek
- Németh József -karate oktató
- Kaszás Ivett- BOSU oktató
- Tinódyné Liszi Helga-zumba oktató
- Gráczer Dóra-táncoktató
- Barkóczi Titanilla-bábművész
- Gombos Méhészet szakemberei
- Fogas Családi Méhészet szakemberei
- dr. Varró János népzenész
- Kaló Balázs- önkéntes MME

Szeptember:

- Barkácsolás őszi terményekből
- Szüret, Préselés, táncház Citera előadás:

  Vendégünk Varró János és művésztársai. Néptánc bemutató-Micimackó csoport
- Népmese napja (alapítványunk pályázati támogatással mesekönyveket vásárolt) Bajzáth Mária: Erdők-mezők népmeséi című könyveket kaptak a csoportok
- 2025. szeptember 23-án tartottuk óvodánkban az autómentes világnapot! Ezen a napon, aki tehette kerékpárral, gyalogosan vagy rollerrel érkezett. Ellátogattak hozzánk a Sárbogárdi Rendőrkapitányság Közlekedési osztályának dolgozói, akik egy játékos akadálypálya használatával mutatták meg a helyes kerékpáros és rolleres közlekedés szabályait. Valamint hoztak még egy kirakót melynek kirakásán keresztül közlekedési táblákkal lehetett megismerkedni.

Október:

Állatvédelmi témahét programjai valósultak meg, az ÖRÖKÖS Állatbarát Óvoda ajánlásaival.

- Óvodánk vendége volt 2024.október 10-én délután Dr. Zámbó Csilla állatorvos Sárbogárdon a Bogárd-Vet állatorvosi rendelő működtetője, aki a felelős állattartásról tartott a szülőknek, gyerekeknek előadást.

Az idei évben mindegyik óvodánkban is megvalósult a Tökfesztivál-Salamon projekt a helyi adottságokhoz igazodva. Az egészséges életmód jegyében sütőtököt kínáltunk a résztvevőknek. Salamon király legendája köré szerveztük a megemlékezést.

November:

November végén óvodáinkban a Teddy Maci program keretében hívtuk fel a figyelmet az egészséges életmódra. Intézményünk az idei évben is csatlakozott a Gondolkodj Egészségesen Alapítvány országos programjához. Az alapítvány sajnos nem tett ajánlást, ezért saját ötletek alapján valósítottuk meg a témahetet.

Az alapítvány programjának 7 pillére: táplálkozás, mozgás, gyermeklélek, környezetvédelem, biztonság, és testi egészség, művelődés, sokszínűség. Sok jó ötlet volt olvasható az alapítvány honlapján is.

December:

Az ádventi ünnepkört közösségi progamként éltük meg. Közös gyertyagyújtást tartottunk. Az épület dekorációja is segítette a hangulatkeltést, és a közösséghez való tartozást. Mennyből az angyal kiállítást rendeztünk a gyermekek munkáiból. A Mikulás a gyerekek körében nagyon népszerű volt, közös énekléssel, versmondással vártuk. A karácsonyi ünnepség mindegyik óvodánkban szép és meghitt hangulatban telt. Az ONAP előírásai szerint is megvalósult a hagyományápolás, Betlehemes játékkal elevenítettük fel az ünnepi szokásokat. Ettől eltérően a tagóvodában a Répa c. mesét adták elő a Mesekuckós gyerekek karácsonykor, másnap azonban a templomba mentek az óvodások, az iskolások Betlehemes előadását megnézni. A gyerekek örültek az új játékoknak, amit a csoport kapott.

Február: Mackó nap is volt a székhelyen, de egy kicsit másképp, mint az előző években. A dekoráció az idei évben a hagyományoktól eltérő módon nem plüss mackók segítségével,

hanem az újrahasznosítás jegyében készültek a Napraforgó csoport szervezésében. Két hetes projektünk témája a mackó volt. Ezzel kapcsolatban, feldolgoztuk a gyermekekkel a mackó élőhelyét, viselkedését, külső, belső jegyeit. Ismeretterjesztő filmeket vetítettünk projektor segítségével. A heti tevékenységeink is a maci köré épültek. Mackóval kapcsolatos verseket, mondókákat, dalokat tanítottunk a gyerekeknek. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerjék népi jóslatokat, hagyományokat. Elmeséltük nekik, hogy mi történik február másodikán, ha kibújik a medve a barlangból. Sok új ismeretre tettek szert, bővült szókincsük, például: téli álom, barlang.
A farsangi hagyományokat megtartva farsang napján - február 13-án - pedig mindegyik óvodában jelmezbe öltözködtek a gyerekek, és az óvoda dolgozói is. Mesejátékot adtak elő az óvodapedagógusok a gyermekek örömére. Az Eatrend Kft, biztosította a fánkot.

Március: Környezetvédelmi jeles napok közül a város óvodáiban széleskörű szerepet kapott az idei nevelési évben a VÍZ világnapja (március 20-án tartottuk). Az intézmény valamennyi óvodája csatlakozott a HAPPY hét programjaihoz is. Ezen kívül a heti projekt keretében az óvodapedagógusok változatos tevékenységekkel ismertették meg az óvodásokat a víz fontosságáról, védelméről, takarékos használatáról. Több csoport kirándult a közeli vizes élőhelyekre. A székhelyen lenyűgöző vízi világgá változott az óvoda aulája, és a csoportszobák. Változatos tevékenységekkel tapasztalhatták meg a gyermekek a víz fontosságát.

A csoportok vizes élőhelyekre kirándultak, egész héten „vizes" játékokat játszottak.

Április: Föld napja, fenntarthatósági témában telt a hónap, virágokat ültettünk a szülők segítségével, volt olyan csoportunk, aki helyi kertészetbe is ellátogatott. Az emelt ágyásokba veteményeztünk. Széppé varázsoltuk a környezetünket, mely kötelezettséget is vont maga után: munkajellegű tevékenységeink is megszaporodtak: gyomlálás, öntözés stb. Kippkopp napokat a tagóvodában az idei évben is megszervezték. Népszerű volt az egészséghét is.

Május: A májfa állítás sajátos verzióját alkalmazva elevenítettük fel mindegyik óvodánkban a népszokásokat. Élőfát, bokrot vagy fára függesztett karikát szalagoztunk a természetvédelmét is hangsúlyozva. Madarak és Fák napja alkalmából a Madárbarát Egyesület révén sok érdekes információt szerezhettünk. Madarak és fák napja alkalmából már negyedik alkalommal csatlakoztunk a nemzetközi erdei dalos találkozóhoz, melyet az Erdő Ajándéka Erdei Iskola és Alapítvány szervez minden évben. Május 08-án, pénteken mi is dalainkon keresztül

kapcsolódtunk a természethez, énekeltünk együtt fáink alatt óvodakertünk madaraival. E napon is igyekeztünk felhívni a figyelmet a természeti környezetünk védelmére, a természet fontosságára. A hónap elején meghitt keretek között köszöntötték a csoportokban az édesanyákat, nagymamákat anyák napja alkalmából.
A Kihívás Napja célja, hogy kedvet teremtsünk a mozgáshoz és az egészséges életmódhoz. Az idei évben mindegyik óvodánkból egy-egy 10 fős csapat vett részt ügyességi vetélkedőn. A helyszín, a székhely óvodával szemközti játszótér volt. A gyermekek utaztatása szervezést igényelt a részünkről, és köszönöm a fenntartói segítséget is.
A családi nap megszervezése kiemelt program óvodáinkban:
A gyermeknap ünnepéhez is kapcsolódva szívesen láttuk vendégül volt, és leendő óvodásainkat is szüleikkel, rokonaikkal együtt. Örömünkre szolgált, hogy sokan elfogadták meghívásunkat a hagyományos családi napunkra is.

A családi napot a „Varázsköpeny" báb-és dráma tehetségműhely műsora nyitotta zenés, bábos előadásával. Ezt követően pedig az „Egy húron pendülünk" tehetségműhely bemutatója következett. Ez az alkalom remek lehetőséget adott arra, hogy előadói készségeiket gyakorolják, és a színpadi fellépés élményét megtapasztalják. A közönség nagy örömmel fogadta a gyermekek színvonalas előadását.

A délelőtt folyamán többféle ügyességi játékot lehetett kipróbálni: „állatparkos" célba dobást, újrahasznosított anyagokból készített kocka kirakózást, egyedi készítésű társasjátékot,a teraszaink betonjára rajzolt különböző ugróiskolákat. A felkínált kézműves tevékenységek is népszerűek voltak. Az elkészült alkotásokat a gyermekek örömmel vitték haza. A karfestés, és csillámtetoválás türelmes sorban állás után büszke elégedettséggel töltötte el a gyerekeket. A bio anyagokkal végzett díszítéssel az önazonosság, a z ízlés formálás, az egyediség, és az egyéni önkifejezés is teret kapott. A környezetbarát termékekkel a környezetvédelemre is felhívtuk a figyelmet. Ez azért is fontos, mert fenntarthatóságra neveljük óvodásainkat, és ez a nap jó alkalom volt arra, hogy a szülők szemléletformálását is ebbe az irányba tereljük. A tudatos vásárlással is tudjuk a saját egészségünket, és a környezetünket is védeni. A homokozóban kincsvadászat volt, a titkot rejtő dobozkák előásása a homokból nagy izgalommal töltötte el a gyerekeket. Lehetett az óvoda udvari standján levendula illatosítókat beszerezni, zsákbamacskát választani. Interaktív meseösvényünk pedig próbára tette a szülőket, nagyszülőket is a mesékből ismert feladványok megfejtése közben. Beöltözhettek a gyerekek királylányoknak, királyfiaknak, vagy mindent próbáló legénynek, vagy akár boszorkánynak is.

Népmese kincsünk ilyen módon való megközelítése még a felnőtteket is aktivitásra bírta. Az udvar hűvös fái alatt mozgás fejlesztő akadálypályán próbálhatták ki ügyességüket a gyerekek. Mozgáskotta elemein például csak számolással léphettek tovább, a taposó ösvény rész is nagyon népszerű volt. . A délelőtt folyamán a gyerekek izgatottan és kíváncsian ültek be a két nagy kamionba, és beszélgettek a sofőrökkel a kamion vezetés élményeiről az apukákkal közösen. Vendégünk volt a Fogas Méhészet az örökbefogadott méhcsaládunkat képviselve. Termékbemutatót tartottak, és a méhészet örömeiről osztották meg tapasztalataikat, valamint a méhek védelmére is felhívták a figyelmet. A nap fénypontja a DRAZSÉ zenekar fellépése volt. Az időjáráshoz évszakokhoz kapcsolódó dalaik szélesítették a gyerekek ismereteit, a környezeti változások megtapasztalásáról is szólt. A TOP 3.1.3. pályázatból finanszíroztuk a zenekart, és a kézműves anyagokat. Az együtt töltött idő értékes pillanatai, reméljük minden család életében jó érzéseket keltett felnőttként és gyermekként egyaránt. Az intézmény nevében ezúton is köszönöm a Közösségi szolgálat keretében közreműködő diákok segítő munkáját, a Szülői szervezet elnökének az SZMK segítő tagjainak a szervezést és megvalósítást, a BÜFÉ üzemeltetését! Köszönöm a szülők felajánlásait, mellyel nagyban hozzájárultak rendezvényünk sikeres megvalósításához.

A székhelyen szombati napon volt a rendezvény, a tagóvodánkban az egészségnap keretében 2 héttel korábban, és a töbörzsöki telephelyen péntek délután. Mindegyik óvodánkban színvonalas programokkal töltötték együtt az időt a különböző generációk. A pusztagresi óvodánkban a családi napot egybekötöttük az idei évben az anyáknapjával, és a TOP 3.1.3. pályázat keretében valósítottuk meg bábelőadással, és közös kézműveskedéssel.

Június: Környezeti világnap, összetartozás napja – Szarka Tamás Kézfogás dal közös éneklés-adta a témát a projektek megvalósítása során, és több csoport ment ebben az időszakban kirándulni a természeti értékeink felfedezésére.

A székhelyen ismét megszerveztük az apák napját. Ügyességi, sport játékokat játszottak közösen az apukák a gyerekekkel az ifjúsági parkban. A visszajelzések alapján a jövő évben is szeretnék, ha lenne ilyen nap.

Június 3. hetében búcsúztunk a szeptemberben iskolát kezdő gyermekektől, az idei évben is közösen óvodai szinten mindegyik óvodánkban. Kivétel a töbörzsöki óvoda ott csoport szinten búcsúzkodtak, mert úgy szerették volna. A következő nevelési évben újra véleményeztetem a szülőket, és az óvodai dolgozókat a szervezést, és az időpontot illetően.

Valamennyi rendezvényünkön, szívesen részt vettek a szülők, az előkészületeket segítette az SZMK, zöldség, gyümölcs adományozásával járultak hozzá a sikeres programok megvalósításához, melyet ezúton is köszönök.

- A csoportokban szokásaikhoz igazodva, ünnepelték a gyermekek születésnapját szűkebb közösségben intézményünk valamennyi óvodájában.

A mindennapokban a játékos tevékenységeken volt a hangsúly, mely semmivel nem helyettesíthető. A gyermekek a játék során megismerik, megtapasztalják az őket körülvevő természeti-társadalmi környezetet, tapasztalatokat szereznek a növény- és állatvédelemről, a társas kapcsolatokról. A játék olyan, örömteli elfoglaltság, amely a legsokoldalúbban hat a gyermekek személyiségére, és így válik kreativitásukat fejlesztő, erősítő, élményt adó tevékenységgé.

Óvodapedagógusaink olyan élményszerű tevékenységeket biztosítottak a gyermekek számára melyek során játékosan, cselekvésbe ágyazottan ismerték meg környezetüket, fejlődtek az értelmi képességeik, szociális képességeik, mozgásuk és kommunikációjuk. Mindig figyelembe vettük, hogy minden gyermek más és más, differenciált egyéni bánásmódot alkalmazva, párhuzamosan végezhető tevékenységeket biztosítottunk a készségek, képességek fejlesztésére.

Pedagógiai programunk szellemében nagy hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás kialakítására, a környezetünk szeretetére, védelmére való nevelésre.

Környezetvédelmi világnapok:

- Takarítás világnapján a kicsik és nagyok az óvoda külső és belső környezetének rendben tartásával foglalkozott.
- Állatok világnapján kisállat kiállítást szerveztünk az otthonról hozott kedvencekkel, és kutyabemutató volt. Csatlakoztunk az Állatvédelmi témahéthez mindegyik óvodánkkal, sok színes programot kínálva.
- Komposztálás világnapja alkalmából a gyermekek közösen komposztáltak.

- Szempont volt, hogy a jeles napokhoz kapcsolódóan olyan játékötleteket adjanak a pedagógusok a szülőknek, mely közös tevékenységhez kapcsolódik, és közben újra hasznosítható alapanyagokat is felhasználnak.
- A madarak fák napját már az óvodában szervezhettük meg, az udvarunk nagyon jó lehetőséget nyújtott a madár felismerő játékra. Közösen énekeltünk, részt vettünk a Daloló Erdő felhívásban. Felvételt közzétettük.

Zöld szemléletű óvodáinkban figyelmet fordítunk arra, hogy élhető, szép környezet vegyen bennünket körül. Ennek érdekében a szülőkkel együttműködve:

- komposztálunk
- újrahasznosítunk (minden óvodánkban kézműves foglalkozások keretében)
- javíthatatlan elektronikai eszközöket adtunk le a megfelelő gyűjtő helyre (székhelyen, tagóvodában)
- óvjuk, védjük az óvoda udvar növényeit, élővilágát mindegyik óvodánkban.
- használt elemeket is gyűjtöttük
- Egyéb megmozdulás: a Madár megfigyelő állomáson megfigyeltük a madarakat
- kupakgyűjtő szívbe kupakot gyűjtünk
- virágokat ültettünk közösen a szülőkkel
- emelt ágyásokat hoztunk létre, és gondozunk
- - PÉNZ7 projektet valósítottunk meg

Óvodai kirándulások:

A környezet felfedezése nélkülözhetetlen és az élményvilág gazdagítása a gyermeki személyiségfejlődés szempontjából. Ezt minden csoport beépíti pedagógiai munkájába, programjainak szervezésébe. Csoportjaink sok helyre eljutottak, ahol a gyermekek megismerhették környező világunkat, hazánk természeti adottságait. Állatkertben jártak, játszóházakban mozoghattak, fejleszthették képességeiket.

Az életkori sajátosságokat is figyelembe véve, (terhelhetőség stb.) a következő helyekre jutottak el. A kirándulásokat részben (alapítványi támogatás, TOP 3.1.3. pályázat) finanszíroztuk, és önköltségen szerveztük a szülők hozzájárulásával.

2025/2026-os nevelési év kirándulások:

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Bóbita csoport:

- 2026. 05.08. látogatás az alsószentiváni óvodában (madárgyűrűzés)

Mazsola csoport:

- 2025.10.21. Dunaföldvár
- 2026.03.10. Pákozd Katonai Emlékpark
- 2026.04.24. Pákozdi Pagony és Vadaspark
- 2026.05.18. Székesfehérvár, Gárdonyi Géza Művelődési Ház
- 2026. 06.04. Sóstó – Székesfehérvár (nyeremény volt)

Margaréta csoport:

- 2026. 05.20. Siófok – Bella állatpark

Napraforgó csoport:

- 2026. 206.06.04. Székesfehérvár – Sóstó

Katica csoport:

- 2025. 10. 07. alapi vadászház
- 2026.03.13. Simontornyai vár
- 2026.05.11 Székesfehérvár, Gárdonyi Géza Művelődési Ház
- 2026.06.03. Dégi Festetics kastély
- 2026.06.10. Veszprémi állatkert

Süni csoport:

- 2026.05.19. Siófoki Bella Állatpark
- 2026.06.03. Ozora- Dád puszta

Micimackó csoport:

- 2026.06.05. Előszállás

Méhecske csoport:

- 2025.09.08. Alsószentiván- Márkli kertészet
- 2026.05.21. Lajoskomárom- Békás-tó

- 2026.05.22. Székesfehérvár- Sóstói Tanösvény+ Koronás park

Tulipán csoport:

- 2026.04.24. Pákozdi Pagony és Vadaspark
- 2026. 06.09. Siófok- Kalóz hajó

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

Napsugár csoport:
- Pákozdi Pagony Vadaspark és Arborétum

Hóvirág csoport:
- kisebb- nagyobb séták az óvoda körül
- 2026. június 19. Kisszékely – szülős kirándulás

Nyuszi csoport:
- Simontornya Teve Farm
- Rácalmás Karácsonyi Csodavilág
- Víz Világnapja alkalmából Dunaföldvár Duna part

Tappancs csoport:
- 2026. 03. 23. Kislóki Horgásztó kirándulás a Víz Világnapja alkalmából

Cica csoport:
- Simontornya Teve farm
- Dunafölvár – Dunapart
- Állatkorház (Bogárd – Vet)
- Rácalmás – Karácsonyi Csodavilág

Katica csoport:
- 2026.03.23.Kislóki Horgásztó – Víz Világnapja alkalmából
- 2026. tavasz Fekete családnál háziállatokkal való ismerkedés
- 2026.04.24. Forster családnál látogatás a Hadnagypusztai tehenészetben
- 2026.06.18.Kisszékely – Tamási Vadaspark – szülős kirándulás

Sárbogárdi Zengő: Óvoda Töbörzsöki Telephelye

Huncutka csoport:

- 2025. ősz Pákozdi Pagony Vadaspark és Arborétum Erdei Óvoda
- 2026. 04.16. kálozi Fogas Családi Méhészet
- 2026. 04.23. Sárbogárdi Aranyvölgy Vadásztársaság - Sallai tanyához
- 2026. 06.02. siófoki Bella állatpark

Pillangó csoport:

- Kristóf Vivien lovasudvar
- Libák nézése a közeli baromfiudvarban
- Nemzeti ünnepen a kopjafához séta
- Színház látogatások
- Bogárd-vet állatorvosi rendelőben látogatás
- 2025. ősz Pákozdi Pagony Vadaspark és Arborétum Erdei Óvoda
- 2026. tavasz a Föld napja alkalmából a Szabó kertészetben tett látogatás
- Pénz7-en látogatás a közeli vegyes boltba
- 2026. tavasz Pákozdi Pagony Vadaspark és Arborétum Erdei Óvoda
- Szakmák témahét alkalmából: tűzoltóság, mentőállomás, közli kisbolt, kertészet, védőnő
- Sóstói Tanösvény és látogatóközpont
- Budapest: Minipolisz év végi kirándulás

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye

Kölyökvár csoport:

- Pákozdi Pagony Vadaspark és Arborétum Erdei Óvoda
- Simontornyai teve farm

Folytattuk az **Erdei óvodát**, (évszakonként egy kirándulás 2-2 alkalommal) az érdeklődő gyermekeknek, akik saját csoportjukon kívül még többet és szívesebben vesznek részt erdei foglalkozásokon, terep gyakorlatokon.

Ezen az alkalommal biztosítva volt mind a négy feladatellátási helynek a program lehetőség. Erdei túrák, játékos vetélkedők, versengések, élményszerű foglalkozások várták őket, ahol természeti környezetben, cselekvések közepette rengeteg új élményt, tapasztalatot gyűjthettek.

A nevelési évben szervezett kirándulások jeles zöld napokhoz is kapcsolódtak, mely még hatékonyabbá tették a környezettudatos nevelést. A kicsikkel a helyi előnyöket kihasználva sokat sétáltunk a parkokban, megfigyeltük az évszakok váltakozásait.
Madárbarát óvoda lévén az egész nevelési év folyamán folyamatosan figyeltük, gondoztuk madarainkat mindegyik feladat ellátási helyen. Szívesen fogadtuk a szülők által felajánlott madáreleségeket, madáretetőt.

A **Zöld Ovi intézményközi munkacsoport** szervezte a környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó jeles napok programjait és az erdei óvoda programunkat is. Minden megvalósult rendezvényünkről, eseményről beszámoltunk az óvoda honlapján, fotókkal illusztrálva.

Az intézmény által szervezett programokról, jeles napokról visszajelzést kértünk egy általunk összeállított elektronikus elégedettségi kérdőíven a Google rendszerben, külön-külön feladatellátási helyre vonatkozólag. (Mellékelve) Sajnos a szülők kis százaléka vett részt a válaszadásban, így ez nem reprezentatív értékű. Nevelőtestületi értekezleten megbeszéltük az eredményeket, és véleményeket. Természetesen a szülőkkel folyamatos a szóbeli visszacsatolás, az SZMK tagjai mindent véleményeznek. Ezeket is figyelembevéve (bár voltak szélsőséges válaszok) tervezzük a következő évet.

Az idei nevelési évben alkalmaztuk a Boldog Óvoda programból ötletelve a Hála gyakorlását, és ebbe bevontuk a szülőket, illetve a szakmai napunkon is alkalmazva piros szívekre írták a résztvevő kollégák a programmal kapcsolatos visszajelzéseiket.

A visszajelzések pozitívak, és megerősítenek bennünket abban, hogy célkitűzéseink megvalósítása színvonalas , tartalmas, inspiráló és szemléletformáló.

Pályázati eredményeink, jó gyakorlatok közzététele:

Pályázatokban való részvételen szerzett külső elismerések, eredmények:

Az Örökös Zöld Óvoda cím elismerés- székhely, és két telephely)

Madárbarát Óvoda cím- fenntartott időszak

Kiváló Akkreditált Tehetségpont cím újbóli adományozása megtörtént. Műhelyeinket működtettük, szakmai programokon részt vettünk a hálózati tagokkal az idei nevelési évben is.

ÖRÖKÖS ÁLLATBARÁT ÓVODA Cím- székhely, tagóvoda, töbörzsöki telephely

ÁLLATBARÁT ÓVODA Cím- pusztaegresi telephely

Biztonságos Óvoda Program - székhely, és tagóvoda közlekedés biztonság programokat szervezünk, és pályáztunk **elnyertük a Biztonságos Óvoda Kupát** Fejér vármegyében.

PTE partner intézményi kapcsolat- gyakornok óvodapedagógusokat mentorálunk, közös szakmai programokat szervezünk az egyetemmel- jelenléti, illetve online formában. Szakmai tapasztalat cserék számát még lehet bővíteni.

További eredményeink:

Óvodásaink több rajzversenyre is készítettek alkotást, szívesen küldtük megmérettetésre munkáikat országos, vármegyei, városi pályázatokra, melyek közül több helyen is jutalomban részesültek.

A Kis Felfedezők tehetség műhely részt vett az idén is 2 csoporttal a Szeresd a Földet országos természetvédelmi projekt versenyen Oklevelet kaptak.

Méh-Ész logikai versenyen vett részt A LÜK tehetségműhelybe járó gyermekek a tehetség műhelyt vezető óvodapedagógusokkal, elismerő oklevelet kaptak.

Az Állatvédelem - pedagógia napja alkalmából meghirdetett kavicsfestés pedagógiai üzenetekkel felhíváson minden csoport részt vett. Örömmel festették és rejtették el a város különböző pontjain az állatokkal tele festett kavicsokat és a hozzá kapcsolt üzeneteket a gyerekek.

A Generali Akadálypálya elnevezésű pályázatra nyújtottunk be regisztrációt, mind a 4 óvodára. Korcsoportoknak nyújt megfelelő sport-élményprogramot, amely segíti az egészséges életmód oktatását.

Magyarország legszebb konyhakertje Óvoda kategória tagóvodára vonatkozólag nyújtottunk be pályázatot (folyamatban lévő pályázat). Eredményhirdetés nyár végén, ősszel várható

ALFA Élhető Jövő pályázat székhely, tagóvoda (folyamatban) Eredményhirdetés 2027. 10.15-11.15.

Megjelent jó gyakorlataink közzététele a 2025/26-os nevelési évben:

https://www.feol.hu/helyi-kozelet/2025/09/szureti-mulatsag-varazsa-az-ovodaban (Szerző Bokányi Zsolt)

https://www.feol.hu/helyi-kozelet/2025/10/salamon-projekt-tortenete-az-ovodaban(Szerző Bokányi Zsolt)

https://www.feol.hu/helyi-kozelet/2025/11/jotekonysag-es-bal-az-ovodak-javara(Szerző Bokányi Zsolt)

Boldogságóra címátadó ünnepség: https://www.facebook.com/media/set/?vanity=boldogsagora&set=a.1263315072499190

Forrás: *boldogsagora.hu*

Komposztünnep eredmény hirdetése:

https://humusz.hu/hirek/komposztunnep-2025-eredmenyek-es-osszefoglalo/33567?fbclid=IwY2xjawObzzBleHRuA2FlbQIxMQBzcnRjBmFwcF9pZBAyMjIwMzkxNzg4MjAwODkyAAEena1QOAbpzDLnsB7S34Rm4dmAQ02NVKH3BLs3DyFEee5nn-ulXD49eIJaaqA_aem_OThm4mrFyK2EuD438hNOYg

https://termeszet-pedagogia.hu/tag/zengo-ovoda/ (szerző: Huszárné Kovács Márta)

Biztonságos óvoda kupa: https://www.facebook.com/reel/1211332697713983

Forrás*: Fejér Vármegyei Rendőrség facebook oldala*

Huszárné Kovács Márta: Legendás Töklámpás in.: Óvodai Nevelés Szakmai Módszertani Folyóirat LXXVIII/2025. október 8. szám

Zöld óvodák jó gyakorlatai:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pok/Szekesfehervar/2025/Zoldovodak_jogyakorlatai.pdf (szerző Huszárné Kovács Márta, Fekete Gáborné, Szerkesztő: POK)

https://www.facebook.com/ovodaineveles február 22.
Huszárné Kovács Márta: Pénzügyi kultúra fejlesztése az óvodában in: Óvodai Nevelés Szakmai- Módszertani Folyóirat LXXIX. évfolyam 2026. február 2. szám

https://termeszet-pedagogia.hu/edes-otthon-egy-mehcsalad-orokbefogadasa/
(Szerző: Huszárné Kovács Márta)

https://www.feol.hu/helyi-kozelet/2026/04/tehetseggondozas-a-kozeppontban-a-sarbogardi-zengo-ovoda-szakmai-napjan **(Szerző: Bokányi Zsolt)**

https://zoldito.blog.hu/2026/05/20/orokos_zold_ovodak_bevalt_gyakorlatai_letolheto_kiadvany **(szerző: Huszárné Kovács Márta, Grúz Viktória)**

Rajzpályázat díjátadó:

https://www.szekesfehervar.hu/dijatadoval-zarult-az-aranyecset-mi-leszek-ha-nagy-leszek-cimu-rajzpalyazata

"Mi leszek, ha nagy leszek?" Aranyecset
rajzpályázat: https://youtu.be/kBExJUYyhak?si=m6zCRaW248ddEMIA

A hagyománnyá vált intézményen kívüli szerepléseket az idén is vállalták a nagyobb korosztályú csoportok:

- Református Idősek Otthona – Betlehemezéssel a Katica csoport, Anyáknapja a Süni csoport

Kapcsolattartás más intézményekkel:

Alkalomszerű színházi előadást szerveztünk a helyi Művelődési Házba. A könyvtárba rendszeresen jártak gyermekeinkkel a pedagógusok, foglalkozásokon is részt vettek. A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat jelzőrendszerén keresztül közösen végzett feladataink valósultak meg. Az iskola-óvoda átmenet megsegítése alkalmával több közös programunk volt a város iskoláival.

Közösségi szolgálat megvalósításának érdekében együttműködési megállapodásainkat fenntartottuk:

- Székesfehérvári Széchenyi István Műszaki Szakközépiskola
- Székesfehérvári Belvárosi I. István Középiskola

- Székesfehérvári Belvárosi I. István Középiskola Hunyadi Mátyás Tagintézménye
- Atilla Király Gimnázium Aba
- Árpád Szakképző Iskola és Kollégium
- Dombóvári Apáczai Csere János Szakközépiskola és Kollégium
- Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola
- Székesfehérvári SZC Hunyadi Mátyás Technikum

A fenntartó által is kötött szerződések alapján több szakközépiskolából is érkeznek hozzánk diákok, akik segítő munkájukkal hozzájárulnak az óvodai életünkhöz. Kiemelném továbbra is kapcsolataink közül a Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnáziumot, ahonnan a legtöbben érkeztek hozzánk, és a leggyakrabban vették ki részüket a diákok, rendezvényeink sikeres lebonyolításában.

Az idei évben is több óvodapedagógus, dajka, és pedagógiai asszisztens hallgató is nálunk töltötte gyakorlatát, felnőttképzés keretében.
Szorgalmi időszakban: Óvodapedagógus.: 8 fő, pedagógiai asszisztens 3 fő, dajka 4 fő
Közösségi szolgálatos diák 13 fő
Nyári időszakban: diák munkás 1 fő, közösségi szolgálatos diák 3 fő
Az óvoda dolgozói vállalták a mentor szerepet, és segítették a gyakorlati tapasztalatok megszerzésében a jelölteket. 1 fő kollégánk államvizsgája a székhelyen valósult meg a PTE partner intézményeként.
Civil szervezetek:
A civil szervezet(ek) neve:
Magyar Természetvédők Szövetsége
Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület
Sóstó Vadvédelmi Központ,
Magyar Madártani Egyesület Fejér Megyei Helyi Csoport,
Dog Plusz Egyesület: Együtt a Felelős Állattartásért!
Vadex Zrt. Glilice Erdei Óvoda: két helyszínnel (Soponya Ökoturisztikai Központ, Pákozd-Sukoró Arborétum),
Gyulaj Zrt. két helyszínnel: Tamási Vadaspark, Lengyel-Annafürdő
Kishantosi Vidékfejlesztési Központ és Népfőiskola
Rétimajor Aranyponty Zrt.
Fejér Vármegyei Vadászkamara

Állatbaráti Kör

Hálózatos kapcsolat:

Zöld óvodák

Nemzeti Tehetségpontok

Nemzeti Tehetségsegítő Tanács

Boldog Óvodák

Az intézményben működő szervezetek:

SZMK:

Az óvodákban működő szülői szervezetek aktívak voltak az idei évben, több programot is szerveztek, illetve minden jeles napunkhoz segítséget nyújtottak jelenléti munkával, és anyagi támogatással is. Sikeres volt mindegyik óvodánkban az ádventi, és a tavaszi vásár. A székhelyről az SZMK fotózást is, szervezett a művelődési házban a szülők önkéntes alapon éltek gyermekeikkel a lehetőséggel. A Kalapács házaspárnak (székhely óvoda) külön köszönöm a sok segítséget, és a HANCKOK pályázatírásban felvállalt közreműködést is. A jótékonysági Ovis bál szervezését, és lebonyolítását.

Az óvodáink javára szervezett rendezvény mindegyik program jól sikerült.

Ünnepélyes keretek között (búcsúzáskor) emléklapot, és virágot adtunk azoknak a szülőknek,- mindegyik feladatellátási helyen, akik önzetlen munkájukkal kiemelkedő segítséget nyújtottak több éven át intézményünknek. Támogatásukat ezúton is köszönöm.

Köszönöm továbbá azon helyi vállalkozók támogatását, akik kisebb-nagyobb felajánlásaikkal segítették óvodánkat.

Központi Óvodát Segítő Alapítvány támogatta intézményünket, amit ezúton is köszönünk. Külön köszönöm Horváthné Kovács Brigittának az alapítvány elnökének az aktív feladatvállalást.

A nevelő – oktató munkánk feltételeinek javításában nélkülözhetetlen a Központi Óvodát Segítő Alapítvány. A szülők a felajánlott adójuk 1%-val hozzájárultak, hogy karácsonykor

minden csoport bővíthette játékkészletét mindegyik feladatellátási helyen, valamint ballagó óvodások ajándékát is megvásárolta a székhelyen az SZMK által befizetett adományokból.

Nyári ügyelet: június 22-től augusztus 31-ig

A Sárbogárdi Zengő Óvoda nyári ügyeleti nyitvatartása a fenntartó által hozott határozatban foglaltak szerint valósult meg, melyről a szülőket a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) alapján tájékoztattuk.

Ügyeleti helyszínek:

Székhely: (7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.) 2026. Június 22-2026. július 24.

Tagóvoda: (7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.) 2026. július 27- 2026.augusztus 31.

Az idei évben a Pusztaegresi óvodánkban is volt ellátás: 2026. június 22- től 2026. július 31-ig, a szülők félnapos ellátást igényeltek gyermekeik részére.

Házirendünkben meghatározottak alapján, akinek nem igényelték a szülei az ügyeleti ellátást azoknak a gyermekeknek távolléte az ügyeleti rendben igazoltnak minősült.

A töbörzsöki gyermekeket a szülők elhozták a nyitva tartó óvodáinkba.

A nyári időszakban is folyamatos volt a gyermekek óvodai nevelése.

Ebben az időszakban nagyon körültekintően kellett a 4 óvoda alkalmazottainak a munkarendjét, és szabadságkiadását tervezni. A feladatellátási helyek között átmenetileg belső átirányítások is voltak, az ügyeleti ellátáshoz igazodva.

A szülői igényfelmérések figyelembevételével tudtuk tervezni ezt a két hónapot az igénylő gyermekek létszámát tekintve alapul. 1-2 esetben változott csak napi szinten az óvodai ellátásban részt vevők száma, az előre jelzettekhez képest betegség okán. Szervezés szempontjából gördülékenyek voltunk.

Az ügyeletet igénylő gyermekek száma összesen: 99 fő volt csökkenő létszámmal augusztusra.A tényleges megjelent gyermeklétszám: **91 fő volt** A legkevesebb megjelent gyermek bizonyos napokon 59 fő, a legtöbb 90 fő.

Első héten 83 az átlag. Második héten: 86 fő. Harmadik hét: 70 fő. Negyedik: 66. Ötödik hét: 60 fő. Augusztusra nagyon csökken a létszám, akkor már elegendő a tagóvodában 1 csoportot működtetni.
A naplóba dokumentált gyermekek száma: **99 fő**

Ügyeletet ténylegesen igénybe vevő gyermekek száma feladatellátási helyenként:

Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhely:

2026. július: 64 fő – átlagban 56 gyermek jelent meg.

2026.augusztus: 11 fő

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája :

2026. július: 12 fő – átlagban 8 gyermek jelent meg.

2026.augusztus: 16 fő

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki telephely:

2026. július: 15 fő - átlagban 12 gyermek jelent meg.

2026. augusztus: 1 fő

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye:

2026. július: 9 fő – félnapos ügyeletre, átlagban 5 gyermek jelent meg.

2026. augusztus: 1 fő

A fenntartók által együttműködést kötött vidéki óvodákból nem volt igény az ellátásra.

Augusztus utolsó heteiben 29 fő gyermeket láttunk el a tagóvodában a szülői igények alapján.
(volt olyan nap, hogy csak 11 fő gyermek jelent meg)

Június- Júliusi- augusztus hónap:

Az egészségügyi óvó előírások betartásával- hőségriadó okán -, ha nehezen is, de megfelelő feltételeket teremtettünk. Jelentős a 4 csoportszoba klímája a székhelyen.
A kollégák figyeltek arra, hogy a nagy melegben megfelelő folyadék mennyiséget igyanak a gyermekek és ne tartózkodjanak a tűző napon. Zuhanyoztatták a gyerekeket, az udvaron a párakapu fel volt szerelve. A napirendet úgy alakítottuk, hogy ne kelljen a nagy melegben kint lenni, de kora reggel legyenek friss levegőn a gyermekek. Figyelembe vettük Korai Gyermekkor Jóllétért Felelős Államtitkárság ajánlásait, és a NÉBIH közzétett iránymutatását.
A dolgozóknak csökkentett munkaidőt biztosítottam, munkáltatói döntés alapján.
A székhelyen 4-5 alkalmazott maradt (titkárság, 2 fő dajka, és ügyeletes vezető) látta el a feladatokat, sajnos az adminisztrációs munkát is nehezen lehetett a nagy melegben koncentráltan végezni. A munkarend megváltoztatásával, és rövidített idővel próbáltam megfelelőbb munkakörülményeket biztosítani, illetve engedélyeztem online feladatvégzést a titkársági munkakörben, és az adminisztrációt végző óvodapedagógusoknak alkalmanként a nagy hőségben. Köszönöm a kolléganők, és karbantartónk kitartó munkáját! (volt, aki szabad ideje alatt is bejárt virágokat locsolni, halakat etetni, hogy a hőséget túléljék a növények, és kisállatok) Volt, amikor hajnali 5 órakor kellett nyitni a szakemberek munkavégzése miatt, és este 20.00-kor zárni. Hétvégi napokon is volt nyitás - zárás ezen okból kifolyólag. Köszönöm a kollégáim együttműködését, hogy közösen lehetővé tettük a szakemberek gördülékeny munkavégzését.

Az óvodapedagógusok színes, változatos tevékenységeket szerveztek a nyáron is óvodába járó gyermekek részére. A hőség ellenére is aktívan töltötték a napokat, játékkal, és sok mozgással. A pedagógiai tervezés, és megvalósítás összehangolt volt. A nyári élet napló praktikusnak bizonyult, ezért az idei évben is alkalmaztuk, az Ovikréta rendszerbe a dokumentumtárba feltöltöttük. Jövőre tekintve szerencsés lenne, ha a felületfejlesztő cég a nyári adminisztrálásra célszerű lehetőséget biztosítana.

Június hónapban valósítottuk meg az erdei óvodai programunkat is az alapítvány által nyert pályázati támogatásból (Városi Önkormányzat által kiírt civil szervezetek részére). A Fenntartó által kiírt nyári táboroztatásra 100 000 Ft-ot nyertünk, mely a nyári időszakban lett felhasználva. Ezt az összeget alapítványunk egészítette ki. Az idei nevelési évben a külső helyszínre is szerveztünk a gyermekeknek programot a kálozi Fogas Családi Méhészetbe tettek látogatást. 2026. június 29. és július 3. között került sor a projekt megrendezésére „Apró csodák nyomában :rovarok és beporzók" elnevezésű témában. A foglalkozásokhoz szükséges eszközöket a pályázati forrásból finanszíroztuk. (külön

pályázati beszámoló készült a fenntartó részére az alapítvány részéről) Szintén pályázati pénzből biztosítottuk a kézműves tevékenységekhez szükséges anyagokat, eszközöket. Ezek egy részét a tevékenységek megvalósításához, dekoráció, játékeszközök elkészítéséhez használtuk fel. Másik részét a csoportok rendelkezésére bocsájtottuk a projekthez kapcsolódó alkotások elkészítéséhez. A gyermekek nyári munkáiból kiállítást rendeztünk az aulában.

A nyári időszak további heteiben is a kevesebb létszám ellenére is minden héten tervezett tevékenységekkel várták a kollégák a gyermekeket. Kézműves tevékenységek, játékos sportfoglalkozások nyújtotta lehetőségeket is kínáltunk, és iskola előkészítő jellegű tevékenységek is megvalósultak ezzel párhuzamosan a tankötelezett gyermekek részére. A Biztonságos Óvoda feladatait, és pályázati aktuális anyagait dolgozták fel a tagóvodában a gyerekekkel a kolléganők.
A zárva tartó óvodákban közben folyamatos volt a karbantartási munkák, javítások, felújítások elvégzése.
Vezetőként nyáron a szabadságom ideje alatt is egyeztettem a szakemberekkel, és tartottam a kapcsolatot velük a munkafolyamatok gördülékeny, és összehangolt megvalósítása érdekében.
Köszönöm a szakemberek, a kollégák kitartó munkáját, és a szülők támogatását!

Hivatalos külső ellenőrzések:

Szántó és Társa BT: (fenntartói megbízás alapján)
1. **Vizsgálat azonosító szám: 709-3/2025.**

   A Munkaruha szabályzat és
   elszámolás ellenőrzése 2025.04.18.-2025. 12.15.
   A vizsgálati jelentés a fenntartónál is iktatva.

2. **A kormányzati funkciók vizsgálata 2026**

A belső ellenőrzés lefolytatására 2026. évi belső ellenőrzési terv alapján kerül sor. A vizsgálat során az ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.- folyamatban

A vizsgálat célja: annak vizsgálata, hogy az Alapító Okiratban megjelölt kormányzati funkciók összhangban vannak-e az ellátott feladatokkal

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2026. július 20. - 2026. december 15.

Az Oktatási Hivatal KIR2 adatbázist negyed évente automatikusan ellenőrzi, hibajegyek 0. db. A kétfaktoros beléptető rendszert legalizáltuk, és megtettük a szükséges lépéseket a felületek működtetéséhez.

SÁRBOGÁRDI ZENGŐ ÓVODA TÖBÖRZSÖKI TELEPHELYE (202067-002 részt vett- kijelölés alapján- **az Oktatási Hivatal által,** ***a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025.(VII. 24.) BM rendelet 13. §*** **alapján lefolytatandó** óvodai mulasztást és annak dokumentálását vizsgáló szakmai ellenőrzésben.

Külön értesítésben foglaltak szerint megállapításra került, hogy az érintett óvodában a papír alapú orvosi igazolások száma magas. OH kérésére felvettem a kapcsolatot az igazolásokat kiállító orvosokkal, akik mind azt a választ adták, hogy nem megfelelő a net hálózatuk, és az elektronikus igazolásokat azért nem tudták az EESZT felületen eljuttatni az óvodába.

Egyéb észrevétel nem volt az ovikréta pontosan és naprakészen rendelkezésre állt, az igazolások tekintetében is.

Megoldásra váró feladat:
A digitális állampolgársággal járó kötelezettségeket intézményi vonatkozásban teljesítettük, az iktatás is működik, azonban a kapcsolat a digitális kialakítása a gazdasági osztály iktató rendszerével még megoldásra vár.

A **szakmai belső ellenőrzések**et a nevelési év tervezete szerint - alkalmazkodva a váratlan helyzetekhez is- az ellenőrzésbe bevont vezetőkkel megvalósítottuk. A TÉR és pedagóguskompetenciák szempontjai alapján. A látogatásokat dokumentáltuk, és irattároztuk.

A belügyminiszter 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről alapján történt. A TÉR felfüggesztésének hatályba lépésekor, már minden látogatást lefolytattunk. A kolléganők többsége a beszámolókat is feltöltötte a felületre.

Intézményünkben a nevelőtestület tagjai közül 30 fő tartozott a TÉR hatálya alá.

A TÉR feladatokat, vállalásokat 2025/2026-os nevelési évben a megjelölt határidők betartásával elindítottuk. A kolléganők többsége a beszámolókat is feltöltötte a felületre.

Az Ovikréta rendszerre való átállás a jogosultságok tekintetében működött. 2025. Szeptember 01-től a szülői kapcsolattartás felülete is teljesen aktív lett, eddig csak pilotban lehetett bekapcsolódni. A gyermekek egyéni naplóját is 2025. 09.01-től az Ovikréta rendszeren vezetjük. Az igazolások elektronikus úton érkeznek, de a szülői még az első félévben papíralapú volt, majd a felületen a tavasszal lehetőség lett elektronikus formában is feltölteni. Az Ovikréta működtetője folyamatos tájékoztatót biztosított a nevelési év során, ami utólag is megtekinthető volt a neten a tudásbázisban. Vezető társaimmal folyamatos segítséget nyújtottunk a kolléganőknek, illetve egymást is segítették a nevelőtestület tagjai a technikai működésben. Fontos feladatunk a következő nevelési évben a szülők segítése, az aktív jelenlét érdekében az Ovikréta lehetőségeinek biztosításával. Bár a rendszer átalakítása, és célszerűsítése az új kormányzati intézkedések következtében változni fog.

Nevelési feladatok 2026/2027 – es nevelési évben:

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2026/2027-es nevelési év munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) A színvonalas programok kiválasztása során is figyelembe kell venni az ÓNOAP előírásait, Pedagógiai programunk értékrendjét, és a rendezvények szemléletmódunkat kell, hogy tükrözzék. A gyermekek „mindenek felett álló érdekeit" megvalósítva.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tankötelezett gyermekek iskolai előkészítése az óvodai foglalkozások alkalmával fontos szerepet töltsön be. Hangsúlyosan a módosított, és hatályba lépő előírásoknak megfelelően. A székhelyre vonatkozólag az iskolával tudatosan össze kell hangolni, és bővíteni szükséges a koordinátoroknak a programokat, hogy elérje célját az ilyen jellegű program lehetőség. Az online térben is keresni kell a lehetőségeket.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.

- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink továbbadása más óvodáknak, óvodapedagógus hallgatóknak a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek. Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása. Lehetőség szerint PTE és más egyetemi hallgatók, gyakorlatvezetők meghívása.

- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játékba ágyazott fejlesztés biztosítása

- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldnapokhoz kapcsolódóan is. ÓVODAKERTEK aktív működtetése!

- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet" a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)

- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzés, belső teljesítményértékelés működtetésére szervezése a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére (pedagógus), konferenciák, tájékoztatókon való részvétel, illetve lehetőség szerinti szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen mind ezek mellett az életpálya modell által biztosított minősítő előre lépésre, illetve a differenciált bérezésre a teljesítményértékelés alapján.

- Kinevezések módosításának elkészítése az előírt határidőn belül. Az elkészült dokumentumok elektronikus módon történő eljuttatása az érintettek részére.

- szakmai ismeretek bővítése az Ovikréta felület alkalmazása a mindennapi adminisztráció során, illetve kapcsolatfenntartás céljából. (nevelőtestület tagjai, szülők) A szülők technikai segítése a regisztrációs folyamatban, és a nevelési év során.

- Az iskola előkészítő foglalkozások rendszeres, és naprakész dokumentálása az Ovikrtéta felületen vezetett naplókban.

- A törvényi változásoknak való megfelelések nyomon követése, szakmai útmutatók tanulmányozása, az online térben is.

- A humánerőforrás: az új kollégák beilleszkedésének segítése, gyakornokok mentorálása, hospitálási lehetőségek biztosítása

- közfoglalkoztatottak jogviszonyának kialakítása, az ezzel összefüggő adminisztrációk átvezetése (szabályzatok, munkaköri leírások) szerepük beillesztése az intézmény életébe

- Újabb pályázati lehetőségek felkutatása. Pl. NTP. Cégek, szervezetek által kiírt pályázatok intézmények, gyermekek részére.

További pedagógiai feladataink:

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint fenntartása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében is.

- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre 2026.09.01-től az Ovikréta felületen, és a szükséges nyilvántartásokban. Az esélyegyenlőség biztosítása.

- Az óvodai szociális munkás, és segítő aktív részvételének megteremtése, a lehetőség kihasználása.

- oviKRÉTA bevezetése, és alkalmazása, Egységes fejlődési napló tartalmas, pontos vezetése. Az elektronikus felületen történő rögzítése. Szülői kapcsolattartás, tájékoztatás a felületen, és személyesen.

- Neveltségi szintfelmérő lap további alkalmazása mindegyik feladat-ellátási helyen. Annak feltöltése a csoportnaplókba (év végi értékelés)

- A tehetségígéretek felismerése, GARDNERI és Nebraskai Csillagos Éjszaka teszt alkalmazásával is. A képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetségazonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál. Folyamatos kapcsolattartás a tehetségkoordinátor és óvodapedagógusok között.

- tehetség műhelyek elektronikus napló vezetése mindegyik feladat ellátási helyen. A naplók feltöltése a dokumentumtárba/Ovikréta felület.

- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)

- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon. **Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről.** Ha ebben az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket. Az Ovikréta felületen nyomon követés a szülői érdeklődésre.

- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a

gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében bevonva a szociális segítőket is, szükség esetén a védőnőket.

- BTM-es gyermekek fejlesztésének biztosítása - igény szerint- kutyás terápiával, (székhely, tagóvoda)- önköltségtérítéses

- A mozgáskotta módszer további alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása. (leendő óvodapedagógusoknak is)

- Okoskocka fejlesztőeszköz gyakoribb használata, Beeboot méhecskék, és oktató táblák legalább alkalmi szinten a gyakorlatba, IKT eszközök rendszeres alkalmazása (laptop, tablet) ez utóbbi használata legyen nyomon követhető az adminisztrációban!

- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés célszerű megszervezése mindegyik feladatellátási helyen, határidőre való elkészítése.

- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport hatékony működtetése. Munkacsoportok részvétele pályázat felkutatásában, és írásában a megnyert pályázatok megvalósításában. Az óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása. A bevált lehetőségek további biztosítása.

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében, különösen abban a csoportban, ahol délutáni gyermek felügyeletet látnak el óvodapedagógusok helyén.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás/
- Környezetvédelem-természetvédelem, állatvédelem (növények gondozása, madáretetés-itatás, óvodakert gondozása, fenntarthatóság) MME programban való

részvétel, Állatbarát óvoda programokon való részvétel! Klíma kert kialakítása, fenntartása.

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (felzárkóztatás, tehetséggondozás) nevelése
- Gyermekvédelem (konzorciumi tagsággal kiegészülve)
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése (kialakult programok bővítése, hagyományok folytatása, jelentőséggel bírna az óvodapedagógusok, és tanítók gyakoribb eszmecseréje, módszerek, munkaformák kölcsönös megismerése)

Állandó feladatok:

- pontos, naprakész adminisztráció vezetése az oviKRÉTA rendszer alkalmazásával is
- kiemelten a határidők pontos betartása,
- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízatások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés annak figyelembevételével, hogy a helyettesítés terhe ne növekedjen
- a Házirendben meghatározott igazolási rend következetes betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel, rendkívüli helyzetben az aktuális előírások betartása
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a hatályos törvények, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidő beosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő NOKS

dolgozók munkaidő beosztása esetleges rendkívüli helyzet miatt kialakult munkarend figyelembevétele stb.) a nyilvántartások naprakész vezetése.

- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása (rendkívüli helyzetben online kapcsolattartás)
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése, kiállítás rendezése a közösségi terekben pl. országosan ismertté vált jó gyakorlataink megélése: SALAMON projekt, PÉNZ7. Mézes napok, méhek világnapja
- Innováció: Új hagyomány folytatása, Buci sütés a tájháznál-megbeszélt alkalmak csoportonként összehangolva igény szerint
- kapcsolattartás más nevelési színterekkel lehetőségek szerint
- kollektíva tagjai közötti kohézió erősítése, új munkatársak támogatása MATEHETSZ kártyajátékkal is
- a PSZ szakembereivel folyamatos tapasztalatcsere az érintett gyermekekről

Összegzés

A 2025/26-os nevelési évben az intézmény alkalmazottjainak összehangolt munkájának köszönhetően a Pedagógiai programunkban meghatározottak szerint valósítottuk meg a kitűzött céljainkat. Elért eredményeink-szülők elégedettsége, külső elismerések is, országos szintű jó gyakorlataink - bizonyítják, hogy **kiváló szakmai munka** teszi alkalmassá intézményünket a gyermekek óvodai nevelésére.

A törvény által előírt kötelezettségeinknek mindannyian eleget tettünk. A jövőben is mindent megteszünk annak érdekében, hogy megfeleljünk korunk elvárásainak, kihívásainak.

A beszámolót a Sárbogárdi Zengő Óvoda nevelőtestülete a 2026. augusztus 24-i értekezletén 100%-os arányban elfogadta. (jegyzőkönyv)

Az óvoda dolgozói nevében is köszönöm Sárbogárd Város Önkormányzatának - intézmény fenntartónknak- az egész éves támogatást, az Oktatási és Közművelődési Sport Bizottság tagjainak munkáját, és támogatását, ami lehetővé tette, hogy céljaink megvalósuljanak. Köszönöm a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak egész éves együttműködését, az intézmény érdekében tett intézkedésüket.

Tisztelettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóm elfogadására.

Sárbogárd, 2026. 08. 24.

Huszárné Kovács Márta
igazgató

Mellékletek:

- Mérés értékelés a Sárbogárdi Zengő Óvodában dokumentum
- Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata
- Szülői kérdőív: összesített hatásvizsgálat 2025/2026-os nevelési év

Belső Ellenőrzési Csoport
Éves beszámoló
2025/2026-s nevelési év

Sárbogárd, 2026

Belső Ellenőrzési Csoport
Éves beszámoló 2025/2026-s nevelési év

A csoport létszáma 12 fő:

A csoport vezetője:	Lukács Zsuzsanna	óvodapedagógus
Tagjai:	Huszárné Kovács Márta	igazgató
	Grúz Viktória	igazgató helyettes
	Fekete Gáborné	igazgató helyettes – Tagóvoda
	Tóth- Vitéz Mariann	óvodapedagógus
	Kovács Gáborné	óvodapedagógus
	Geigerné Koska Krisztina	óvodapedagógus
	Pálinkásné Horváth Erzsébet	óvodapedagógus
	Visi Mihályné	óvodapedagógus
	Megyeriné Fekete Ágnes	óvodapedagógus
	Hegedüsné Czeicmeiszter Tünde	óvodapedagógus
	Farkas Gabriella	óvodapedagógus

Az Belső Ellenőrzési Csoport 2025/2026-s nevelési évre tervezett céljai és feladatai megvalósításának beszámolója:

- 2025. augusztus 27.-én alakuló ülést tartottunk, mely során pontosítottuk, illetve véglegesítettük a 2025/2026-s nevelési évre tervezett munkatervi feladatokat, melyeket a Belső Ellenőrzési Csoport Éves Munkatervében rögzítettem.
- A 2025/26-s belső ellenőrzések megtörténtek, -ennek lebonyolításában részt vett: az intézmény igazgatója, az igazgatóhelyettesek és a BECS munkacsoport vezetője a 2025/2026-s nevelési évre vonatkozó Látogatási Terv alapján. – Az eredmények az intézményi dokumentumokban találhatóak.
- Fő feladatunk volt ebben a nevelési évben:
  - A belső ellenőrzésben résztvevő pedagógusok segítése, támogatása, látogatása, értékelése, -a Belső Ellenőrzési Csoport 2025/26-s éves munkatervének melléklete alapján
- A DIFER mérés eredményeinek összegzése, elemzése
- Neveltségi szint eredményeinek összegzése, elemzése

- Hatásvizsgálat elkészítése az óvodai programokhoz kapcsolódóan a 2025/26-os tanévhez kapcsolódóan

Belső ellenőrzések a 2025-26 évben

- Az látogatások megkezdése előtt tájékoztattam a nevelőtestületet az belső ellenőrzési munka részleteiről. A felmerülő kérdések megválaszolása a nevelőtestület tájékoztatásának elsődleges célját képezte.
- Átfogó tájékoztatást adtam a nevelőtestület részére a belső ellenőrzés céljáról, folyamatáról, ismertettem velük az elemzés újonnan kidolgozott szempontrendszerét, értékelési módját. (2 melléklet)
- A belső ellenőrzéshez kapcsolt dokumentációk elkészítésének leadásának ellenőrzése folyamatosan történt.
- Az elvégzett önértékelések az 1. számú mellékletben megtalálhatóak.

Törvények, jogszabályok

- A vonatkozó törvények és jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, közös értelmezése az OH informatikai rendszerén keresztül a változásokra vonatkozóan. /Huszárné Kovács Márta - Lukács Zsuzsanna /

Mérések elvégzése

- A gyermekek neveltségi mutatóinak elkészítéséhez szükséges táblázat kiosztása a felelősök majd az óvodapedagógusok részére, a kész dokumentumok begyűjtése megtörtént.
  Pálinkásné Horváth Erzsébet, Lukács Zsuzsanna (Difer mérés elemzése),
  Geigerné Koska Krisztina, Lukács Zsuzsanna (Neveltségi szint elemzése).
- Éves célok és feladatok értékelése, éves beszámoló elkészítése. - 2026. június 13. /Lukács Zsuzsanna. /

A Belső Ellenőrzési Csoport 2025/2026-s nevelési évi beszámolójához kapcsolódó összegzéseket, eredményeket, elemzéseket tartalmazó dokumentumok:

- Elvégeztük a gyermekek neveltségi mutatóinak, a DIFER mérés eredményeinek év végi összesítését intézményi szinten. Az összegzés és elemzés a **Mérési eredmények a**

Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2025/2026-os nevelési évben című intézményi dokumentumban található. –Lukács Zsuzsanna, Pálinkásné Horváth Erzsébet, Geigerné Koska Krisztina, Visi Mihályné

- **Az intézményi önértékelés elvárásainak évenkénti értékelését**, -az Önértékelési kézikönyv **KILENCEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS** alapján , mely az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2025. szeptember 23-án jóváhagyott tájékoztatóban, (Hatályos 2026 január 1. napjától) -az Óvoda intézménytípusra vonatkozóan – az intézményi önértékelés területei és módszertana, önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat, melyet folyamatos adatgyűjtéssel, és a dokumentumelemzés módszerével elemeztünk, értékeltünk.

  Az összegzés és elemzés az **Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata 2026** című intézményi dokumentumokban található. (Székhely, Sárszentmiklósi Tagóvoda, Töbörzsöki telephely, és a Pusztaegresi telephely vonatkozásában)
  /Lukács Zsuzsanna/

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.
- A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik

- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
- A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.
-

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, , különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre
- A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

- Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.
- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Elkészítettem a Hatásvizsgálati kérdőíveket A Székhely, a Tagóvoda és a 2 telephely vonatkozásában, a 2025/26-os tanév óvodai programjaira fókuszálva. A célunk az, hogy felmérjük, -hogy a szülők, mennyire érdeklődőek a programjaink iránt, mely programok azok, amelyek leginkább felkeltik érdeklődésüket, melyekben vesznek szívesen részt. A kérdőívben lehetőséget biztosítunk számukra, hogy elmondhassák ötleteiket, javaslataikat, véleményüket a programokhoz kapcsolódóan, ezzel is segítve a hatékony együttműködést.

2026/27-s nevelési évben tervezett feladatok:

- A munkacsoportba lehelőség szerint újabb kollégák bevonása, tájékoztatásuk a munkacsoportban végzett feladatokról.
- TÉR- rel kapcsolatos feladatok elvégzése
- Az újonnan érkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek belső ellenőrzésének további koordinálása, a folyamat összefogása, feladatok kiosztása.
- A mérés - értékeléshez kapcsolódó egységesített táblázatok használata intézményi szinten, a mérés értékelés elemzése, ill. összesítése intézményi szinten.
- Határidők, felelősök nevesítése, feladatok meghatározása, szétosztása a munkacsoport tagjainak.

Sárbogárd, 2026. június 13.

Készítette: Lukács Zsuzsanna

.....
Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta

.....
igazgató

Sárbogárdi Zengő Óvoda 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

1. melléklet

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2025/26-s tanévben elvégzett belső ellenőrzések (TÉR)

Látogatott pedagógus	Látogató pedagógus	Látogatás időpontja	Látogatás helye
Tóth - Vitéz Mariann	Fekete Anikó	2025.10.15.	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Kalóné Katona Eszter	Lukács Zsuzsanna	2025.11.25.	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Kovács Gáborné	Fekete Gáborné	2025.12.08.	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Horváthné Kovács Brigitta	Grúz Viktória	2026.01.08	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Menyhárt István Antalné	Huszárné Kovács Márta	2026.01.09.	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Dörögdy Blanka	Huszárné Kovács Márta	2026.01.13.	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Patik Barbara	Huszárné Kovács Márta	2026.01.14.	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Plávits Kata	Lukács Zsuzsanna	2026.02.10.	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Megyeriné Fekete Ágnes	Grúz Viktória	2026.02.20.	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Pálinkásné Horváth Erzsébet	Fekete Gáborné	2026.03.11	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Lukács Anita	Grúz Viktória	2026.03.12.	Sárbogárdi Zengő Óvoda
Kapás – Bozsoki Brigitta	Huszárné Kovács Márta	2026.04.01.	Sárbogárdi Zengő Óvoda

Látogatott pedagógus	Látogató pedagógus	Látogatás időpontja	Látogatás helye

Lukács Zsuzsanna	Grúz Viktória	2025.10.07	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
Kaszabné Holcz Anita	Lukács Zsuzsanna	2025.11.13	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
Visi Mihályné	Grúz Viktória	2025.11.12.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
Farkas Gabriella	Lukács Zsuzsanna	2026.01.28.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
Nagy Tünde	Fekete Gáborné	2026.01.16	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
Pogány Tamásné	Fekete Gáborné	2026.01.20.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
Hegedűsné Czechmeiszter Tünde	Grúz Viktória	2026.03.04.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
Győri Dóra	Fekete Gáborné	2026.03.04.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
Vígh -Nánási Katalin	Lukács Zsuzsanna	2026.03.17.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
Freshliné Ulcz Bernadett	Grúz Viktória	2026.04.21	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
Sinkáné Hüvely Csilla	Huszárné Kovács Márta	2026.06.03.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
Burjánné Rigó Mónika	Grúz Viktória	2026.06.02.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

Látogatott pedagógus	Látogató pedagógus	Látogatás időpontja	Látogatás helye
Geigerné Koska Krisztina	Lukács Zsuzsanna	2025.12.09.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye
Borosné Németh Szilvia	Fekete Gáborné	2026.02.10.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye
Nochta Melinda	Fekete Gáborné	2026.03.18.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye
Ács Andrea Mária	Fekete Gáborné	2026.05.07.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

Látogatott pedagógus	Látogató pedagógus	Látogatás időpontja	Látogatás helye
Varga -Sepsi Ágnes	Fekete Gáborné Huszárné Kovács Márta	2026.05.06.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye Kölyökvár

2. számú melléklet

Megfigyelési szempontsor óvodapedagógusoknak

-TÉR belső ellenőrzéshez -

Pedagógus neve:	
Intézmény neve:	
A tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás és megbeszélés megfigyelési dátuma, időpontja:	
Résztvevők:	

	Szempont / Kérdés	Pontszám (1–5)
1	A foglalkozás céljai megfelelnek az óvodai nevelési programjának.	
2	A tevékenység illeszkedik a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez.	
3	A pedagógus differenciáltan tervezi a feladatokat a gyermekek képességeihez igazítva.	
4	Az eszközök és a környezet előkészítése megfelelő.	
5	A foglalkozás felépítése logikus, fokozatos, átgondolt.	
6	A ráhangolódás, figyelemfelkeltés hatékony.	
7	A pedagógus kommunikációja világos, érthető, életkornak megfelelő.	
8	Játékos, motiváló elemeket használ.	
9	Elősegíti a gyermekek aktív részvételét, önállóságát.	

10	A differenciálás a gyakorlatban is érvényesül.	
11	BTMN és/vagy SNI gyermekek megfelelő támogatást kapnak.	
12	Rugalmasan alakítja a tevékenységet a helyzethez.	
13	Pozitív megerősítést, bátorítást ad a gyermekeknek.	
14	A gyermekek aktívan és örömmel vesznek részt a tevékenységekben.	
15	A tevékenységek erősítik a társas kapcsolatokat és az együttműködést.	
16	A pedagógus nyugodt, szeretetteljes légkört teremt.	
17	Kommunikációja következetes és gyermekbarát.	
18	A pedagógus példamutató magatartást tanúsít (empátia, türelem, tisztelet).	
19	Változatos módszereket alkalmaz	
20	Megjelenik a komplexitás (pl. zene, mozgás, vizualitás összehangolása).	
21	Teret biztosít a gyermekek kreativitásának és önkifejezésének.	
22	A foglalkozás támogatja a készségek és képességek fejlődését.	
23	A gyermekek visszajelzést kapnak a tevékenység során	
24	A pedagógus képes önreflexióra (erősségek, fejlesztendő területek felismerése).	
25	A pedagógus tudatosan alkalmazza az iskolaelőkészítést támogató módszereket és fejlesztési elemeket a tevékenység során. *	

**- tanköteles korú germek esetén értékelendő*

Megjegyzés:

Az értékelés 1–5 pont között történik minden szempontnál az alábbiak szerint:

1 pont – Nem megfelelő
- A pedagógus tevékenységében az adott szempont alig vagy egyáltalán nem jelenik meg.
- Súlyos hiányosságok tapasztalhatók, fejlesztésre szorul.

2 pont – Fejlesztendő
- A szempont csak részben érvényesül, következetlenségek, hiányok tapasztalhatók.
- Támogatással és szakmai fejlődéssel javítható.

3 pont – Megfelelő
- A pedagógus alapvetően teljesíti a szempontot, de előfordulnak kisebb hiányosságok.
- Stabil gyakorlat, további finomítás szükséges lehet.

4 pont – Jó
- A szempont tudatosan, következetesen és eredményesen érvényesül.
- A pedagógus munkája kimagaslóan jó szakmai színvonalat mutat.

5 pont – Kiemelkedő
- A pedagógus példamutatóan, kiemelkedő szakmai színvonalon teljesíti a szempontot.
- Innovatív, inspiráló és mások számára is követendő gyakorlat.

Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2025/2026-os nevelési évben

Sárbogárd, 2025/2026

Sárbogárdi Zengő Óvoda
Mérési eredmények 2025/2026

A nevelőmunka értékelése

Az óvodapedagógusok egységes nevelési elvek alapján dolgoznak. Cél, hogy minden óvodapedagógus saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen.
Az óvodai nevelés 3-4 éve alatt célunk, hogy a különböző tevékenységek biztosításával gyakorlásával olyan képességeket alakítsunk ki a gyermekekben, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai életre. Minden gyermeket egyéni fejlődési ütemének megfelelően fejlesztünk, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.
A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. A gyermekek fejlődési anyagát az ovikréta felületén töltjük ki, ahol a szülők is nyomon követhetik gyermekük fejlődését. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.

1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A szülő és az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermek az óvodába lépéstől az iskolába lépésig kiegyensúlyozottan, harmonikusan és önmagához képest mérten optimálisan fejlődőn. Probléma esetén időben meg kell kapnia a gyermeknek a segítséget. Az óvodába lépés pillanatától nyomon követjük aktuális állapotukat. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést. Időközönként jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és módosítjuk a fejlesztési tervet.
A gyermek fejlődésének nyilvántartásáról, a gyermekre és szülőre vonatkozó személyes adatok felhasználásáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőt. A kapott adatokat az adatkezelési, felhasználási szabályok, titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.

Egyéni fejlődési naplók vezetése (OVIKRÉTA)

A gyermekek megismerésének és fejlesztésének rendszere		
A gyermekek megismerése	**Bemenet** **A megismerés első lépései**	**ANAMNÉZIS - OVIKRÉTA** **Óvodakezdés előtt** A gyermek általános egészségi állapota A gyermek mozgás- és beszédfejlődésének jellemzői Egyéb jellemzők **Óvodakezdés** A gyermek beszéd- és mozgásfejlettségének jellemzői A gyermek szociális, érzelmi fejlettségének jellemzői A gyermek szokásai, önállósági szintje A gyermek általános egészségi állapota
	Folyamatkövetés	A gyermek fejlődésének nyomon követése 1. Testi érettség, motoros képességek 2. Értelmi képességek 3. Érzelmi, akarati képességek 4. Szocializációs képességek 5. Anyanyelvi képességek Összesítő táblázat az elemzéshez
	Kimenet	Iskolakészültség megállapítása 1. Testi érettség, motoros képességek 2. Értelmi képességek 3. Érzelmi, akarati képességek 4. Szocializációs képességek 5. Anyanyelvi képességek Összesítő táblázat az elemzéshez,

Sárbogárdi Zengő Óvoda
Mérési eredmények 2025/2026

A megismerés:

Óvodánkban a gyermekek megismerésének elsődleges, legfontosabb eszköze a meghatározott céllal tervszerűen, rendszeresen végzett **megfigyelés**. A meghatározott céllal, és tervszerűen elvégzett megfigyelések annál jobban hasznosíthatók, minél konkrétabbak. Az eredmény konkrét adatot, de pillanatnyi állapotot tükröz. Az óvodáskorú gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megállapítása esetében figyelembe vesszük a gyermek életkorából adódó sajátosságait, érzelmi befolyásoltságát, pillanatnyi állapotát. Fontos az óvodapedagógus felkészültsége, tudatos fejlesztő munkája során tanúsított nevelői attitűdje, pozitív szemlélete. Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Az ovikrétában található anamnézis lapot (interjú) a szülők kitöltik, ezzel segítve számunkra az információszerzést az óvodába lépő gyermekükről

Az elemzés:

Kiemelt jelentőségű a tudatos elemzés, az interjúval, a megfigyeléssel kapott adatok elemzése, összefüggések feltárása, az ebből adódó feladatok meghatározása. A gyermek képességfejlesztésének folyamatában megállapítjuk, hogy a gyermek önmagához képest mely területen fejlett (hol erősítsük meg), hol van lemaradása (fejlődését hogyan segítsük). Ha a tudatos munkavégzést segítő elemzés során nem tudjuk az adatokat és az összefüggéseket feltárni – különösen problémás esetben – valamint, ha meghaladja kompetenciánkat a fejlesztés, szakember segítségét kérjük.

A fejlesztés:

A rendelkezésünkre álló adatok elemzésére épülő fejlesztési terv határozza meg a fejlesztés irányát. A fejlesztést mindig a megismerésre építjük.

A fejlesztő munka feladatai:

- Maximálisan biztosítjuk a gyermek fejlődéséhez szükséges alapvető feltételeket, a biztonságos és harmonikus szociális és tárgyi környezetet, valamint a fejlesztéshez szükséges eszközöket.
- A gyermekek életkori sajátosságain túl figyelembe vesszük az adott gyermek szükségletét, érdeklődését, aktuális fejlettségi szintjét.
- A fejlesztést játékba ágyazottan végezzük.
- Minden gyermek esetében az önmagához viszonyított optimális fejlődést segítjük.
- A fejlesztés során lépésről lépésre haladva határozzuk meg az elérendő képességszinteket, kihasználjuk az ún. „szenzitív" időszakokat. A fejlesztés a helyi nevelési programunk által meghatározottan változatos körülmények között történik.

Iskolakészültség megállapítása

Az iskolakezdés optimális időpontját a gyermek egyéni fejlettségi szintje határozza meg.

2. A gyermekek fejlettségének év végi értékelése

A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területek elemzése megmutatja az eddig elért eredményeket, és felhívja a figyelmünket, hogy mely területeken vannak esetlegesen hiányosságok.

A következő nevelési évben továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a különböző területek fejlesztésére, de az eredmények elemzése alapján nincs szükség egy terület kiemelt megfigyelésére sem a 2026/2027-s nevelési évben.

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2025/2026-s nevelési év **Székhely: 88 %**

Csoport		Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	mi
1.	Bóbita	**100%**	**90%**	**89%**	**76%**	**93%**	**87%**	**97%**	
2.	Mazsola	**90%**	**98%**	**86%**	**75%**	**95%**	**81%**	**88%**	
3.	Margaréta	**95%**	**92%**	**89%**	**89%**	**88%**	**95%**	**92%**	
4.	Napraforgó	**91%**	**88%**	**84%**	**89%**	**89%**	**93%**	**97%**	
5.	Katica	**82%**	**99%**	**84%**	**83.%**	**73%**	**82%**	**83%**	
6.	Süni	**93%**	**91%**	**80%**	**82%**	**82%**	**84%**	**90%**	
7.	Micimackó	**85%**	**76%**	**64%**	**69%**	**91%**	**71%**	**97%**	
8.	Méhecske	**96%**	**99%**	**96%**	**94%**	**94%**	**94%**	**97%**	
9.	Tulipán	**100%**	**100%**	**97%**	**100%**	**92%**	**94%**	**99%**	
	Átlag	**92%**	**92%**	**85%**	**84%**	**88%**	**87%**	**93%**	

6

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2025/2026-s nevelési év: **Pusztaegresi Telephely:**

Csoport		Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése
1.	Kölyökvár Óvoda	94%	95%	79%	81%	78%	80%	66%

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2025/2026-s nevelési év **Töbörzsöki Telep**

Csoport		Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	F f n n
1.	Pillangó	95%	93%	94%	90%	92%	91%	91%	
2.	Huncutka	84%	86%	85%	87%	84%	86%	85%	
	Átlag:	89%	89%	89%	88%	88%	88%	88%	

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2025/2026-s nevelési év – Sárszentmiklósi T

Csoport		Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése
1.	Bóbita	85%	90%	81%	71%	96%	76%	91%
2.	Napsugár	72%	92%	78	85	69%	79%	78
3.	Nyuszi	82%	92%	81	69	77%	75%	84
4.	Cica	90%	92%	86	78	88%	81%	86
5.	Tappancs	87%	82%	79	80	82%	80%	95
6.	Katica	94%	92%	71	70	62%	84%	67
7.	Hóvirág	82%	97%	92	89	56%	100%	79
	Átlag:	98%	91%	81%	77%	76%	82%	83%

8

Sárbogárdi Zengő Óvoda
A gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2025/2026-s nevelési év
Összesítő táblázat

	Székhely	Sárszentmiklósi Tagóvoda	Töbörzsöki Telephely	Pusztaegresi Telephely	Átlag
Egészséges életmód alakítása	92%	98%	89%	94%	93%
Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	92%	91%	89%	95%	92%
Játék	85%	81%	89%	79%	83%
Verselés, mesélés	84%	77%	88%	81%	82%
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	88%	76%	88%	78%	82%
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	87%	82%	88%	80%	84%
Mozgás	93%	73%	88%	66%	83%
Külső világ tevékeny megismerése	84%	78%	91%	69%	80%
Munka jellegű tevékenységek	88%	80%	87%	86%	85%
Tevékenységben megvalósuló tanulás	86%	75%	88%	66%	79%
Átlag:	88%	82%	88%	79%	84%

3. DIAGNOSZTIKUS FEJLŐDÉSVIZSGÁLÓ RENDSZER

Tudnunk kell, hogy a gyermek hol tart az egyéni fejlődésében, a cél a gyermek egyéni képességfejlesztése. A képességfejlesztés akkor eredményes, ha differenciáltan érvényesül az egyéni bánásmód, ha megadunk minden lehetőséget a gyermekek képességeinek fejlesztésére. Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyermek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás építkezik. Hol tart az anyanyelv fejlődésében? Van-e elemi számfogalma? Megvannak-e már az írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen idegrendszeri, finommotorikai feltételek… stb?
A sikeres iskolakezdéshez elengedhetetlen, hogy a tanulás örömöt adjon a gyereknek. Ha az első tapasztalatok az iskolában kudarcokkal járnak, akkor nehezen válthatók ki újra a tanulás motívumai. Ezért komoly figyelmet kell fordítani az óvodás gyermekek készségfejlődésére és -fejlesztésére, az óvodai-iskolai átmenetre. Az alapkészségek nagyon jó, stabil megalapozása elengedhetetlenül fontos, annak hiányában ugyanis rengeteg iskolai, tanulási kudarc érheti a gyermeket.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:
A nagycsoportos (tanköteles) gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

Óvodánk nagycsoportos (tanköteles) gyermekeinél az óvodapedagógusaink a 2025/2026-s nevelési évben két alkalommal végezték el a DIFER vizsgálatot (ősszel és tavasszal). 2025. őszi félévében 157 fő, 2026.tavaszi félévében 154 fő tanköteles korú gyermeket vizsgáltunk meg, az eredményeket táblázatban összesítettük.

DIFER értékelés 2025/2026-s nevelési év

DIFER mérés eredményei – 2025. Ősz

Csoport	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
Tulipán	1	3	3	5	4	16
Süni	2	1	2	2	-	7
Margaréta	2	2	-	5	0	9
Mazsola	3	8	5	8	1	25
Méhecske	3	6	3	1	-	13
Katica	5	4	3	7	0	19
Huncutka	1	2	4	3	-	10
Pillangó	-	2	4	4	-	10
Kölyökvár	2	4	3	-	-	9
Katica	-	2	2	1	2	7
Cica	-	-	-	1	-	1
Hóvirág	2	5	3	1	-	11
Tappancs	-	4	2	2	2	10
Napsugár	-	3	2	5	-	10
ÖSSZESEN:	21	46	36	45	9	157

DIFER ÖSSZESÍTŐ FELADATELLÁTÁSI HELY – 2025. Ősz

Feladatellátási hely	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
Székhely	16 17,9%	24 26,9%	16 17,9%	28 31,4%	5 5,6%	89 100%
Sárszentmiklósi Tagóvoda	2 5,1%	14 35,8%	9 23%	10 25,6%	4 10,2%	39 100%
Többörzsöki Telephely	1 5%	4 20%	8 40%	7 35%	0 0%	20 100%
Pusztaegresi Telephely	2 22.2%	4 44,4%	3 33,3%	0 0%	0 0%	9 100%
Összesen	21 13,3%	46 29,2%	36 22,9%	45 28,6%	9 5,7%	157 100%

Sárbogárdi Zengő Óvoda
Mérési eredmények 2025/2026

DIFER ÖSSZESÍTŐ INTÉZMÉNYI SZINT

	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
2025. Ősz	21 13,3%	46 29,2%	36 22,9%	45 28,6%	9 5,7%	157 100%

DIFER mérés eredményei – 2026. TAVASZ

Csoport	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
Tulipán	0	4	0	7	5	16
Süni	0	2	0	2	2	6
Margaréta	1	1	1	4	1	8
Mazsola	2	4	3	11	5	25
Méhecske	0	4	1	6	2	13
Katica	2	2	2	10	3	19
Huncutka	1	0	1	2	5	9
Pillangó	0	0	1	2	7	10
Kölyökvár	1	3	4	1	1	10
Katica	0	0	2	1	4	7
Cica	0	0	0	1	0	1
Hóvirág	1	1	1	2	5	10
Tappancs	0	1	3	2	4	10
Napsugár	0	1	2	3	4	10
ÖSSZESEN:	8	23	21	54	48	154

DIFER ÖSSZESÍTŐ FELADATELLÁTÁSI HELY – 2026.TAVASZ

Feladatellátási hely	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
Székhely	5 5,74 %	17 19,5 %	7 8,04%	40 45.9%	18 20,6%	87 100%
Sárszentmiklósi Tagóvoda	1 2.6%	3 7,8%	8 21,05 %	9 23,6%	17 44,7%	38 100%
Töbörzsöki Telephely	1 5,2%	0 0%	2 10,5%	4 21,05 %	12 63,1%	19 100%
Pusztaegresi Telephely	1 10%	3 30%	4 40%	1 10%	1 10%	10 100%
Összesen	8 5,19 %	23 14,9%	21 13,6%	54 35,06 %	48 31,16%	154 100%

DIFER ÖSSZESÍTŐ INTÉZMÉNYI SZINT

	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
2026.TAVASZ	8 5.19%	23 14,9%	21 13,6%	54 35,16%	48 31,16%	154 100%

A mérések sok támpontot nyújtanak a fejlesztő munka tervezéséhez, a megszerzett tapasztalatok felhasználásához.

A DIFER hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető. A DIFER programcsomag célja, hogy segítse az eredményes iskolakezdést. Az első évfolyamokon elsajátítandó alapkészségek eredményessége nagymértékben az úgynevezett kritikus elemi készségek fejlettségétől függ.

Ennek területei:

Az íráskészség elsajátításának előfeltétele, kritikus elemi készsége az úgynevezett **írásmozgás – koordináció** fejlettsége. Az írásmozgás - koordináció a megfelelő fejlettsége sikeres

írástanulás alapvető feltétele. A kéz finommozgásának koordinációja teszi lehetővé az írás elsajátítását, és használatát. Ezért nagy gondolt kell fordítani a kézfej és az ujjak izmainak edzésére, az ujjmozgások összerendezésére. Ezek mellett további fontos teendő a szem és a kéz összehangolt munkájának megteremtése. Valamennyi kézműves tevékenység kitűnően tornáztatja a gyermek kézizomzatát. Mindenki kedvére kiválaszthatja a hozzá legközelebb álló kézműves tevékenységet - lehet ez festés, gyurmázás, gyöngyfűzés, nyírás, tépés. A gombolás, cipőfűzés, cipzár föl-le húzása, a masni kötés mind-mind fejleszti a gyermek kézizomzatát.

A beszédhanghallás lehetővé teszi a beszédhangoknak az észlelését. Az olvasás - írástanulás előfeltételeként szamontartott készség, amely alapján fontos a hang felismerése, megkülönböztetése, kiemelése, a hosszú - rövid hangzó párok differenciálása. Fontos e készségterület fejlesztése, mert az olvasás, helyesírás, általában a tanulás és idegen nyelvtanulás elsajátításának előfeltétele. Fejlesztés eszköze: hallásra épülő játékok, logopédiai játékok (hangzódifferenciálás, súgó játékok).

A nyelvileg közölt információk vételének egyik meghatározó tényezője a **relációszókincs** fejlettsége. A relációszókincs dolgok, jelenségek közötti viszonyokat fejeznek ki, (téri-, időbeli, tulajdonságbeli-, mennyiségi-, hasonlósági viszonyokat). A kialakulatlanság következménye, hogy nem érti tanítója és társai beszédét, nehezen tájékozódik a taneszközökben, ezen belül a füzetekben, könyvekben nehezen találja, hol is tart, melyik feladatot végzik el, milyen téri alakzatról van szó. Az ilyen fajta tájékozódás megtanulása azért fontos, mert segíti a szöveg pontosabb megértését, fejleszti a beszédértést, bővíti a szókincset, valamint lehetővé teszi a beszéd útján szerzett élmények megszerzését. Ezért a fejlesztés eszközének a mesét és az arról való beszélgetés képekről, helyzet gyakorlatok, bábozás, mozgásos játékok a legalkalmasabbak.

A tudásszerzés, a tanulás, a gondolkodás kritikus feltétele többek között a **tapasztalati következtetésnek.** Ha nem elég fejlett, akadályozza a hallott és olvasott szövegek megértését, így végső soron a tanulást. Fejlesztésére a beszélgetések alkalmasak. Pl.: Egyszerű személyes tapasztalaton alapuló következtetések levonása, mindennapi szituációkra építkezett beszélgetések. A fejletlenség következménye, hogy a hallott, olvasott szöveg megértését akadályozza.

A tapasztalati összefüggés megértésének a fejlettsége, az iskolai eredményesség alapvető feltétele, a tananyag megértésének, az iskolai oktatásban az összefüggések sokaságának megláttatása, nyelvi kifejezése. A segítség módja: mesék, történetek feldolgozása – beszélgetés

az összefüggésekről, algoritmusok felépítése. Az összefüggés - megértés területei: „Ha-akkor„ „Nemcsak-akkor" Csak–akkor, „Mindig-nem mindig". Fejlődését befolyásolja a szociális közeg, a mese, az előforduló összefüggések megláttatása, a külső világ tevékeny megismerésének anyaga, az elbeszélések, a cselekményes olvasmányok, a köznyelvi szintű beszélgetések.

A matematikatanulás előfeltétele **az elemi számolási készség** fejlettsége. Az elemi számolási készség elsajátítása az óvodás- és kisiskolás-kor egyik legfontosabb feladata. Ez teszi lehetővé az alapműveletek tanulását, a sikeres iskolai matematikatanulást. Ezen a százas számkörbeli számlálást, a húszas számkörbeli manipulatív számolást és a tízes számkörbeli számkép felismerést, valamint a számok képének olvasását értjük.

Az eredményes iskolai beilleszkedés, tanulás további döntő kritériuma a társas kapcsolatok kezelésének fejlettsége (kortársakkal, felnőttekkel), az ún**. szocialitás.** Fejlesztésének eszköze: mesék, bábozás, szituációs játékok, önismereti – a másik megismerését szolgáló játékok, társas játékok. Az alapvető személyes értékrend, ezen belül a gyermek személyiségét, magatartását, viselkedését, óvodai lét alapjait tartalmazza. A viszonyulást a feladathoz, a társakhoz, pedagógusokhoz, feladatvállalást, feladattartást, elemi szintű erkölcsi érzéket. Ez a készségterület lényeges kritériuma az iskolaérettségnek. A kapcsolatfelvétel, együttműködés, az erkölcs a saját viselkedés irányítója, mások által kért tevékenység elvégzésének vállalása, a kitartás mind - mind nélkülözhetetlen az iskolai tanítás-tanulás folyamatában.

Sárbogárd, 2026. május 31.

Készítette:

Lukács Zsuzsanna
Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta:

Huszárné Kovács Márta
igazgató

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2026

SÁRSZENTMIKLÓSI TAGÓVODA-003



Sárbogárd, 2025/2026

2025/2026 NEVELÉSI ÉV

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
1.	Pedagógiai folyamatok - tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	***Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél -és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.***	igen		Pedagógiai program Éves munkaterv	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.***	igen		Éves terv, beszámolók, következő nevelési év tervei	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	***A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak***	igen		Csoportnapló Fejlődési napló Éves munkaterv Gyermeki produktumok Pedagógia program	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Hogyan működik az intézményben a	***A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven,***	igen		Belső ellenőrzés dokumentumai, SZMSZ	

		teljesítményértékelési rendszer?	***dokumentáltan, határidőre történik.***			Pedagógiai program Éves munkaterv	
	Pedagógiai folyamatok – értékelés	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***	igen		A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció bemutatásával a szülő tájékoztatása A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik.	
	Pedagógiai folyamatok - értékelés	Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	***A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő***	igen		Éves beszámoló, éves munkaterv, DIFER mérés eredményei Tehetségígéretek azonosítása Gardner teszt Pedagógia program Fejlődési napló	

			gyermekek fejlesztési igényeit is.				

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
2	Személyiség- és közösségfejlesztés	**Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**	***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.***	igen		Éves terv, Gyermek-védelmi munkaterv és beszámoló	
		Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	***A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.***	igen		Pedagógia program Éves munkatervek Csoportnapló/fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek SZMSZ	
		Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény	***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***	igen		Éves terv, Tevékenységi tervek, szülői értekezletek. Intézményi programok támogatása	

		közösségépítő tevékenységei					
3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	**Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**	***Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*** ***- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei*** ***- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*** ***-6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők - neveltségi mutatók.***	igen		Megfigyelés Éves terv, beszámolók, A DIFER mérési rendszer alkalmazása Neveltségi szintmérő dokumentáció, Beszámolók	
4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	**Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**	***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az***	igen		Munkaközösségek éves munkatervei és beszámolói.	

			intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.				

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az információátadás az intézményben?	***Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel , biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.***	igen		Szóbeli papíralapú telefon e-mail Facebook zárt csoport	
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	**Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**	***Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségeinek a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit***	igen		Szóbeli, digitális és papíralapú információ- átadás	
.			***A partnerek tájékoztatását és***	igen		Éves terv,	

			véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.			szakmai fórumok, konzultációk SZMK , értekezlet Szülői értekezlet	

Sz	**Önértékelési terület**	**Önértékelési szempont**	**Elvárás**	**Megvalósult**	**Nem valósult meg**	**Megvalósítás helye**	**Megjegyzés (sikertelenség oka)**
6	A pedagógiai működés feltételei	**Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**	***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***	igen		SZMSZ, Éves terv, Info-kommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	***Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.***	igen		Továbbképzési, beiskolázási terv	
			A humánerőforrás szükségletben	igen		Személyesen és	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
			bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára			infokommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan történik az intézményben a feladatosztás, felelősség és hatáskörmegosztás	***A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.***	igen		SZMSZ Munkaköri leírások Éves munkaterv	

Készült: Sárbogárd, 2026.június 2

Készítette: Lukács Zsuzsanna

.....
Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta

.....
igazgató

Sárbogárd Zengő Óvoda Sárbogárd, Mikes köz 3.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2026

Zengő Óvoda Székhely 001

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ
ÓVODA

Sárbogárd, 2025/2026

2025/2026 NEVELÉSI ÉV

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
1.	Pedagógiai folyamatok - tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	***Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél -és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.***	igen		SZMSZ, Éves munkaterv	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.***	igen		Éves terv, beszámolók, következő nevelési év tervei	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	***A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokolta***	igen		Csoportnapló Fejlődési napló Éves munkaterv Gyermeki produktumok Pedagógia program	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Hogyan működik az intézményben a	***A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven,***	igen		SZMSZ Pedagógiai program Éves munkaterv	

		teljesítményértékelési rendszer?	***dokumentáltan, határidőre történik.***			Vezetői terv	
	Pedagógiai folyamatok – értékelés	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***	igen		A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (egyéni fejlődési napló) DIFER mérés eredményei Tehetségígéretek azonosítása Gardner teszt	
	Pedagógiai folyamatok - értékelés	Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	***A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.***	igen		Pedagógia program Éves munkatervek Fejlődési napló	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
2	Személyiség- és közösségfejlesztés	**Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**	***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.***	igen		Éves terv, Gyermek-védelmi munkaterv és beszámoló	
		Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	***A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.***	igen		Pedagógia program Éves munkatervek Csoportnapló/fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek SZMSZ	
		Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei	***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***	igen		SZMSZ, Éves terv, Tevékenységi tervek, szülői értekezletek. Intézményi programok támogatása	
3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	**Milyen eredményességi mutatókat tartanak**	***Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más***	igen		Megfigyelés Éves terv, beszámolók, A DIFER mérési rendszer alkalmazása	

		nyilván az intézményben?	***alapon megszervezett mérések eredményei - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések -6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők - neveltségi mutatók.***			Neveltségi szintmérő dokumentáció, Beszámolók	
4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	**Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**	***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.***	igen		Munkaközösségek éves munkatervei és beszámolói.	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az információátadás az intézményben?	***Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel , biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.***	igen		Szóbeli papíralapú telefon e-mail Facebook zárt csoport	
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	**Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**	***Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségeinek a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit***	igen		Szóbeli, digitális és papíralapú információ-átadás	
.			***A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják,***	igen		Éves terv, szakmai fórumok, konzultációk SZMK értekezlet Szülői értekezlet	

			visszacsatolják és fejlesztik.				

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
6	A pedagógiai működés feltételei	**Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**	***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***	igen		SZMSZ, Éves terv, Info-kommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	***Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.***	igen		Továbbképzési, beiskolázási terv	
			A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára	igen		Személyesen és infokommunikációs eszközön keresztül	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az intézményben a feladatosztás, felelősség és hatáskörmegosztás	***A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.***	igen		SZMSZ Munkaköri leírások Éves munkaterv	

Készült: Sárbogárd, 2026. június 2.

Készítette: Lukács Zsuzsanna

Lukács Zsuzsanna

Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta

igazgató

Sárbogárdi Zengő Óvoda 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2026

Pusztaegresi telephely 004

SÁRBOGÁRDI ZENGŐ ÓVODA

Sárbogárd, 2025/2026

2025/2026 NEVELÉSI ÉV

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
1.	Pedagógiai folyamatok - tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	***Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél -és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.***	igen		SZMSZ, Éves munkaterv	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.***	igen		Éves terv, beszámolók, következő nevelési év tervei	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	***A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokolta***	igen		Csoportnapló Fejlődési napló Éves munkaterv Gyermeki produktumok Pedagógia program	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Hogyan működik az intézményben a	***A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven,***	igen		Belső ellenőrzés dokumentumai, éves beszámolók, éves munkaterv	

		teljesítményértékelési rendszer?	***dokumentáltan, határidőre történik.***			SZMSZ Pedagógiai program	
	Pedagógiai folyamatok – értékelés	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*** .	igen		Személye tájékoztatás a gyermek fejlődéséről egyéni dokumentáció bemutatásával A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik	
	Pedagógiai folyamatok - értékelés	Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés	***A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt***	igen		Pedagógia program Éves munkatervek Fejlődési napló Éves beszámoló, Difer mérés	

		megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	***figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.***			Gyermekek évvégi fejlettség mérő lapja	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
2	Személyiség- és közösségfejlesztés	**Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**	***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.***	igen		Éves terv, Gyermekvédelmi munkaterv és beszámoló	
		0	***A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.***	igen		Pedagógia program Éves munkatervek Csoportnapló/fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek SZMSZ	
		Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény	***A szülők a megfelelő kereteken belül részt***	igen		SZMSZ, Éves terv, Tevékenységi tervek, szülői értekezletek.	

		közösségépítő tevékenységei	***vesznek a közösségfejlesztésben.***				
3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	**Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**	***Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*** ***- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei*** ***- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*** ***-6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők*** ***- neveltségi mutatók.***	igen		Éves tervek, beszámolók Difer mérés rendszer alkalmazása Gardneri teszt Neveltségi szintmérő,	
4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	**Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**	***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az***	igen		Munkaközösségek éves munkatervei és beszámolói.	

			intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.				

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az információátadás az intézményben?	***Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel , biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.***	igen		Szóbeli papíralapú telefon e-mail	
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	**Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**	***Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségeinek a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit***	igen		Szóbeli, digitális és papíralapú információ-átadás	
.			***A partnerek tájékoztatását és***	igen		Éves terv, SZMSZ	

			véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.				

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
6	A pedagógiai működés feltételei	**Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**	***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***	igen		SZMSZ, Éves terv, Info-kommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	***Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.***	igen		Továbbképzési, beiskolázási terv	
			A humánerőforrás szükségletben	igen		Személyesen és	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
			bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára			infokommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan történik az intézményben a feladatosztás, felelősség és hatáskörmegosztás	***A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.***	igen		SZMSZ Munkaköri leírások Éves munkaterv	

Készült: Sárbogárd, 2026. június 2.

Készítette: Lukács Zsuzsanna

.....
Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta

.....
igazgató

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2026

SÁRSZENTMIKLÓSI TAGÓVODA-003



Sárbogárd, 2025/2026

2025/2026 NEVELÉSI ÉV

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
1.	Pedagógiai folyamatok - tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	***Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél -és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.***	igen		Pedagógiai program Éves munkaterv	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.***	igen		Éves terv, beszámolók, következő nevelési év tervei	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	***A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak***	igen		Csoportnapló Fejlődési napló Éves munkaterv Gyermeki produktumok Pedagógia program	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Hogyan működik az intézményben a	***A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven,***	igen		Belső ellenőrzés dokumentumai, SZMSZ	

		teljesítményértékelési rendszer?	***dokumentáltan, határidőre történik.***			Pedagógiai program Éves munkaterv	
	Pedagógiai folyamatok – értékelés	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***	igen		A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció bemutatásával a szülő tájékoztatása A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik.	
	Pedagógiai folyamatok - értékelés	Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	***A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő***	igen		Éves beszámoló, éves munkaterv, DIFER mérés eredményei Tehetségígéretek azonosítása Gardner teszt Pedagógia program Fejlődési napló	

			gyermekek fejlesztési igényeit is.				

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
2	Személyiség- és közösségfejlesztés	**Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**	***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.***	igen		Éves terv, Gyermek-védelmi munkaterv és beszámoló	
		Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	***A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.***	igen		Pedagógia program Éves munkatervek Csoportnapló/fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek SZMSZ	
		Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény	***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***	igen		Éves terv, Tevékenységi tervek, szülői értekezletek. Intézményi programok támogatása	

		közösségépítő tevékenységei					
3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	**Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**	***Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*** ***- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei*** ***- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*** ***-6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők - neveltségi mutatók.***	igen		Megfigyelés Éves terv, beszámolók, A DIFER mérési rendszer alkalmazása Neveltségi szintmérő dokumentáció, Beszámolók	
4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	**Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**	***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az***	igen		Munkaközösségek éves munkatervei és beszámolói.	

			intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.				

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az információátadás az intézményben?	***Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel , biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.***	igen		Szóbeli papíralapú telefon e-mail Facebook zárt csoport	
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	**Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**	***Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségeinek a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit***	igen		Szóbeli, digitális és papíralapú információ-átadás	
.			***A partnerek tájékoztatását és***	igen		Éves terv,	

			véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.			szakmai fórumok, konzultációk SZMK , értekezlet Szülői értekezlet	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
6	A pedagógiai működés feltételei	**Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**	***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***	igen		SZMSZ, Éves terv, Info-kommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	***Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.***	igen		Továbbképzési, beiskolázási terv	
			A humánerőforrás szükségletben	igen		Személyesen és	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
			bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára			infokommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan történik az intézményben a feladatosztás, felelősség és hatáskörmegosztás	***A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.***	igen		SZMSZ Munkaköri leírások Éves munkaterv	

Készült: Sárbogárd, 2026.június 2

Készítette: Lukács Zsuzsanna

.....
Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta

.....
igazgató

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2026

Töbörzsöki Telephely-002



Sárbogárd, 2025/2026

2025/2026 NEVELÉSI ÉV

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
1.	Pedagógiai folyamatok - tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	***Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél -és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.***	igen		SZMSZ, Éves munkaterv	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.***	igen		Éves terv, beszámolók, következő nevelési év tervei	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	***A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokolta***	igen		Csoportnapló Fejlődési napló Éves munkaterv Gyermeki produktumok Pedagógia program	
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Hogyan működik az intézményben a	***A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven,***	igen		SZMSZ Pedagógiai program Éves munkaterv	

		teljesítményértékelési rendszer?	***dokumentáltan, határidőre történik.***			Belső ellenőrzési terv	
	Pedagógiai folyamatok – értékelés	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	***Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.***	igen		A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (egyéni fejlődési napló)	
	Pedagógiai folyamatok - értékelés	Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	***A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.***	igen		Pedagógia program Éves munkatervek Fejlődési napló Éves beszámoló, Egyéni fejlődési napló Difer mérés	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
2	Személyiség- és közösségfejlesztés	**Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**	***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.***	igen		Éves terv, Gyermek-védelmi munkaterv és beszámoló	
		Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	***A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.***	igen		Pedagógia program Éves munkatervek Csoportnapló/fejlődési napló, egyéni fejlesztési tervek SZMSZ	
		Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei	***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***	igen		SZMSZ, Éves terv, Tevékenységi tervek, szülői értekezletek. , tájékoztatok	
3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	**Milyen eredményességi mutatókat tartanak**	***Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más***	igen		Éves terv, beszámolók, A DIFER mérési rendszer alkalmazása	

		nyilván az intézményben?	***alapon megszervezett mérések eredményei - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések -6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők - neveltségi mutatók.***			Neveltségi szintmérő dokumentáció, Beszámolók	
4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	**Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**	***Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.***	igen		Munkaközösségek éves munkatervei és beszámolói.	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az információátadás az intézményben?	***Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel , biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.***	igen		Szóbeli papíralapú telefon e-mail Facebook zárt csoport	
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	**Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**	***Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségeinek a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit***	igen		Szóbeli, digitális és papíralapú információ-átadás	
.			***A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják,***	igen		Éves terv, SZMSZ	

			visszacsatolják és fejlesztik.				

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
6	A pedagógiai működés feltételei	**Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**	***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***	igen		SZMSZ, Éves terv, Info-kommunikációs eszközön keresztül	
		Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	***Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.***	igen		Továbbképzési, beiskolázási terv	
			A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára	igen		Személyesen és infokommunikációs eszközön keresztül	

Sz	Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás	Megvalósult	Nem valósult meg	Megvalósítás helye	Megjegyzés (sikertelenség oka)
		Hogyan történik az intézményben a feladatosztás, felelősség és hatáskörmegosztás	***A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.***	igen		SZMSZ Munkaköri leírások Éves munkaterv	

Készült: Sárbogárd, 2026. június 2.

Készítette: Lukács Zsuzsanna

.....
Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta

.....
igazgató

Sárbogárdi Zengő Óvoda 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Sárbogárdi Zengő Óvoda 2025/2026

Szülői kérdőív

Összesített hatásvizsgálat 2025/2026-os nevelési év

árbogárdi Zengő Óvoda
)25\2026 évi programok kérdőív kiértékelése

Székhely					
	Kérdőívre érkezett válaszok száma **38**	Ebből részt vett a programon	Szervezettség	Tájékoztatás	Színvonal
			Értékelések		
ogram elnevezése (10 esemény)					
ökfesztivál / Salamon		71,10%	4,96	4,89	4,85
ucisütés		86,80%	5	5	5
zülőakadémia		89,50%	5	5	5
zülős kirándulás		76,30%	4,78	4,89	4,78
yílt nap		55,30%	4,95	4,95	4,95
nyák napja		78,90%	4,97	4,97	4,97
saládi nap		57,90%	5	4,95	4,86
ják napja		42,10%	4,94	4,81	4,94
ásárok		63,20%	4,71	4,79	4,71
állagás		28,90%	4,64	5	4,82
					összes értékelés átlaga
		Átlag	4,895	4,925	4,888 4,9026667

árbogárdi Zengő Óvoda
)25\2026 évi programok kérdőív kiértékelése

Pusztaegres

	Kérdőívre érkezett válaszok száma	Ebből részt vett a programon	Szervezettség	Tájékoztatás	Színvonal
	7		**Értékelések**		
·ogram elnevezése (10 esemény)		%			
·üreti mulatság		57,1	4,25	4	4,25
latok világnapja		42,9	4,67	4,67	4,67
árton nap		71,4	4,8	4,4	4,6
adarak és Fák napja		14,3	5	5	5
yák napja, bábelőadással		85,7	5	5	4,83
avaszi kirándulás		28,6	5	5	5
hívás napja		28,6	4	4	5
ák napja		14,3	3	2	2
ülőakadémia		0			
llagás		57,1	4,75	5	5
		Átlag	4,047	3,907	4,035

összes értékelés átlaga
3,9963333

árbogárdi Zengő Óvoda
)24\2025 évi programok kérdőív kiértékelése

	Többrzsök Kérdőívre érkezett válaszok száma 8	Ebből részt vett a programon	Szervezettség	Tájékoztatás	Színvonal	Értékelések
·ogram elnevezése (10 esemény)		%				
·ülőakadémia		12,5	5	5	5	
·ülős kirándulás		62,5	4,8	4,8	4,2	
árácsonyi vásár		87,5	5	5	4,57	
avaszi zsibvásár		75	4,67	4,67	4,67	
·ilt nap		100	4,88	5	5	
úsvéti vásár		87,5	5	5	5	
gészségnap		12,5	5	5	5	
nyák napja		87,5	4,86	4,86	4,86	
aládi / gyereknap		100	4,63	4,75	4,63	
allagás		25	5	5	5	
						összes értékelés átlaga
		Átlag	4,384	4,408	4,293	4,3616667

árbogárdi Zengő Óvoda
)24\2025 évi programok kérdőív kiértékelése

Sárszentmiklós

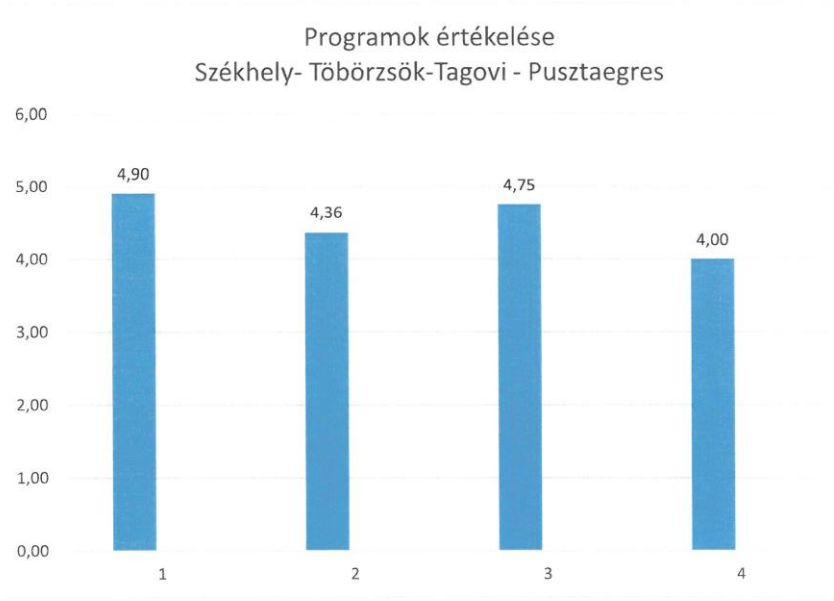
	Kérdőívre érkezett válaszok száma	Ebből részt vett a programon	Szervezettség	Tájékoztatás	Színvonal	Értékelések
	54					
·ogram elnevezése (9 esemény)		%				
árton napi ünnepség		66,7	4,81	4,78	4,81	
;ülős kirándulás		44,4	4,67	4,75	4,67	
avaszi Kipp kopp napok		59,3	4,63	4,53	4,5	
ílt nap		74,1	4,85	4,88	4,85	
;ülőakadémia		11,1	5	4,83	5	
nyák napja		87	4,7	4,74	4,66	
;észségnap		38,9	4,9	4,76	4,81	
aládi gyereknap		53,7	4,69	4,72	4,69	
llagás		22,2	4,67	4,67	4,67	
						összes értékelés átlaga
		Átlag	4,768888889	4,74	4,74	4,74962963

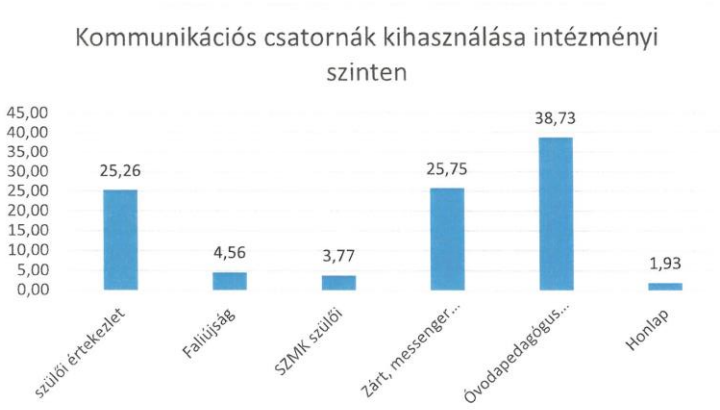
árbogárdi Zengő Óvoda

Kérdőív kiértékelés összesítse

	Székhely	Töbörzsöki Telephely	Sárszentmiklósi Tagóvoda	Pusztaegresi Telephely	
álaszadók száma (Fő)	38	8	54	7	
rogramok száma	10	10	9	10	
rogramok szervezettségének átlaga (%	4,90	4,38	4,77	4,05	4,52
rogramok Tájékoztatása átlaga (%)	4,93	4,41	4,74	3,91	4,50
rogramok színvonalának átlaga (%)	4,89	4,29	4,74	4,04	4,49
rogramok értékelése összesítésben (%	4,90	4,36	4,75	4,00	4,50

ommunikációs csatornák népszerűség	Székhely	Töbörzsöki Telephely	Sárszentmiklósi Tagóvoda	Pusztaegresi Telephely	
	%	%	%	%	
ülői értekezlet	29,58	35,79	33,94	1,72	25,26
aliújság	3,66	2,11	3,84	8,62	4,56
ZMK szülői	8,12	2,11	4,85	0	3,77
árt, messenger csoportok	22,25	21,05	32,12	27,59	25,75
vodapedagógus személyesen	33,51	38,95	20,4	62,07	38,73
onlap	2,88	0	4,85	0	1,93


Programok értékelése
Székhely- Töbörzsök-Tagovi - Pusztaegres
6,00
5,00
4,00
3,00
2,00
1,00
0,00
4,90
4,36
4,75
4,00
1
2
3
4



Sárbogárdi Zengő Óvoda
7000 Sárbogárd, Kölcsey köz 3.

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

4.sz. Napirend	**TÁRGY:** A Sárbogárdi Zengő Óvoda – Pusztagresi Tagóvoda nyitvatartási rendjének módosítása	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző		
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda - Pusztaegresi Tagóvoda nyitvatartási rendjének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
A Sárbogárdi Zengő Óvoda igazgatója kérelemmel fordult a fenntartóhoz, hogy engedélyezze a Pusztaegresi Telephely (Pusztaegres, Hatvani út 50.) reggel 30 perccel korábbi nyitását (7 órakor). Indoklás: szülők jelezték, hogy csak így tudják megoldani a munkába járást.

Az intézmény heti nyitva tartása a következőképpen alakulna:
most 45 óra 7.30-16.30
új 47,5 óra 7.00-16.30

A heti plusz 2,5 óra nyitvatartás nem jár többletköltséggel.
(Az előterjesztéshez mellékelem az óvoda levelét.)

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„A Sárbogárdi Zengő Óvoda - Pusztaegresi Tagóvoda nyitvatartási rendjének módosítása”* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Engedélyezi a Pusztaegresi Telephely (Pusztaegres, Hatvani út 50.) heti 47,5 óra nyitva tartását a 2026/2027-es nevelési évtől az alábbiak szerint:

hétfőtől péntekig 7.00-16.30.

A Képviselő-testület felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy az intézmény igazgatóját a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: értesítésre: azonnal
Felelős: címzetes főjegyző, igazgató

Sárbogárd, 2026. január 28.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző

Sárbogárdi Zengő Óvoda
OM: 202067
7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.
Tel./Fax.: 25/460-148. E-mail.: zengo.ovoda@tolna.net

Sárbogárd Város Önkormányzata

Iktatószám:202067001/00497-1/2026
Ügyintéző: Egeiné Biró Renáta

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd
Hősök tere 2.
7000

Tárgy: Pusztaegresi nyitvatartás

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Fenntartó!

A nyár folyamán 3 fő pusztaegresi szülő is jelezte, hogy a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelyének nyitvatartása nem megfelelő számukra. Munkavállalási szempontból jelezték a családi problémájukat. Közülük van, aki áthelyezést is kért, amit a feladatellátási helyek jelen férőhelyszámát figyelembe véve nem tudok teljesíteni. Azonban megoldást jelenthet a családok számára ha az óvodát fél órával előbb nyitjuk 7:30 helyett 7:00 órakor.

A köznevelési törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az óvoda fenntartója határozza meg a helyi igények szerint. Ezért kérem a tisztelt fenntartó engedélyét, hogy a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelyének nyitvatartását 7:00-16:30-ig módosítsuk a 2026/2027-es nevelési évtől.

Előre is köszönöm az ügy érdekében tett intézkedést.

Sárbogárd, 2026.08.31.

Tisztelettel:

Sárbogárdi Zengő Óvoda * 2000 Sárbogárd, Mikes köz 3. *

Huszárné Kovács Márta
igazgató

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

5.sz. Napirend	**TÁRGY:** A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló házirendjének véleményezése	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester		
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló házirendjének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 83. § (2) bekezdés i) pontja értelmében, a fenntartó ellenőrzi a házirendet. A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde házirendjének aktualizálása szükségessé vált, az alábbiak miatt:
Sárbogárd Város Önkormányzat döntése alapján a hivatalos települési honlap 2026. január 1-től a központilag biztosított, akadálymentes ASP weboldalt lett (*https://sarbogard.asp.lgov.hu)* ahova átkerültek a bölcsőde által kötelezően publikálandó közérdekű adatok is. Ezért az alábbiakkal bővült a Házirend IV. pontja:

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy…
tájékozódjon a bölcsődei ellátásról, megismerje a közérdekű adatokat (https://sarbogard.asp.lgov.hu/harsfavirag-bolcsode)

Az intézmény megküldte a 2026/2027-es nevelési évre szóló Házirendjét, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló házirendjének véleményezése”* tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a *Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló házirendjét.*

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: október 9.
Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2026. augusztus 31.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

1A.



Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

HÁZIREND

2026-2027.

Nevelési év





Készítette:
Zsolnainé Csajbók Éva
Intézményvezető
Iktatószám: 95/2026

Közérdekű adatok:

Az intézmény neve, címe: Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde
7000 Sárbogárd, Ady Endre út.126.
Tel: +36 25 460 158

E-mail cím: bolcso.sarbogard@gmail.com

Az intézmény vezetője: Zsolnainé Csajbók Éva

Az intézmény fenntartója: Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
Tel: +36 25 520 260

Nyitva tartás: 7:00-17:00 óráig

Nyári zárva tartás: Augusztus 01-31-ig

Fogadóóra: Intézményvezető: Hétfő: 16^{00}-17^{00} (előzetes bejelentkezés alapján)

Kisgyermeknevelők fogadóideje: Csütörtök: 17^{00}-18^{00}
(előre egyeztetett időpontban)

„Osztani magad, hogy így sokasodjál,
Kicsikhez hajolni, hogy magasodjál
Hallgatni Őket, hogy tudd a világot
Róluk beszélni,ha szólsz a világhoz."
(Váci Mihály)

I. A Házirend célja:

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermek-központú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

II. A bölcsődei felvétel rendje:

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. Előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon gyermekeket, akiknek szociális v. egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

Akinek szülője v. más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban v. munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyban áll.

Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a bölcsődei ellátást (gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pont).

A felvételt kezdeményezheti még:

- A területi védőnő,
- a házi gyermekorvos/v. háziorvos,
- szociális, ill. családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

Bölcsődei ellátás igénybevételére bölcsődei jelentkezési adatlapot szükséges kitölteni, amely a bölcsődében személyesen átvehető vagy Sárbogárd város honlapjáról is van lehetőség letölteni, a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

III. A gyermekek jogai, a szülők jogai és kötelezettségei:

A gyermek joga, hogy…

segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez,személyiségének kibontakoztatásához a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,a társadalomba való beilleszkedéséhez.

tartós betegség esetén, a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő, különleges ellátásban részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelembe részesüljön.

személyét megbecsüljék,emberi méltóságát,személyi jogait tiszteletben tartsák.

védelemben részesüljön a bántalmazással/fizikai, szexuális v. lelki erőszakkal az elhanyagolással szemben.

a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön szeretetteljes környezetben.

IV. A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy…

tájékozódjon a bölcsődei ellátásról, megismerje a közérdekű adatokat *(https://sarbogard.asp.lgov.hu/harsfavirag-bolcsode)*

válassza meg a bölcsődét,melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza

megismerje a nevelés-gondozás módszereit,a gyermekcsoportok életét napirendjét,a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket,gyermekéről vezetett dokumentumokat.

tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől.

véleményt, észrevételt,javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban,akár érdekképviselet útján is gyakorolhatja-e jogát.

személyét megbecsüljék,emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

V. A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy…

gyermekével együttműködjön,emberi méltóságát tiszteletben tartsa.

gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa,igényeit,véleményét figyelembe vegye.

együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,szervekkel hatóságokkal.

gyermeke jogainak érvényesítése érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket.

betartsa az intézmény házirendjét,

tartsa tiszteletben a bölcsődei dolgozók emberi méltóságát és személyiségi jogait!

VI. A bölcsődei ellátás megszűnik abban az estben:

1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért,

2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,

3. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,

4. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszűntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszűnteti,

5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- ✓ a térítési díj rendezésére,
- ✓ az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

VII. Időszakos gyermekfelügyelet:

Az időszakos gyermekfelügyelet, mint szolgáltatás 2007. óta működik az intézményben. A szülők egyéb elfoglaltságuk idejére (alkalmi munka, tanfolyam,bevásárlás stb...) vehetik igénybe az általuk igényelt alkalommal és időtartamban az intézmény üres férőhelyein v. tartós hiányzás esetén.

Az intézmény a gyermekek életkorának megfelelő, nevelést-gondozást, örömteli nyugodt légkört, szabad játéktevékenységet biztosít családias környezetben.

A szolgáltatás díja jelenleg :565 Ft/óra (Gyvt.42.§(4))

Igény szerint étkezés biztosítása.

Gyermekek fogadása

1. A bölcsőde naponta reggel 7^{00} órától délután 17^{00} óráig fogadja a gyermekeket. Kérjük, hogy $8^{30} - 9^{00}$között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek, legkésőbb 9^{15}**-ig** . Amennyiben később érkeznek, kérem jelezzenek a kisgyermeknevelőknek.

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbizott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermek által használt ruhaneműkbe, lábbelikbe kérjük a gyermek nevét vagy jelét feltüntetni. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb felszerelést tárolják a gyermekek szekrényében, mert a bölcsődében hagyott, tárgyakért FELELŐSSÉGET NEM VÁLLALUNK!

4. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).

3. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.

Betegség

1. A bölcsődeorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük bemutatni.

2. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5C° és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsőde vezetőjét kérjük tájékoztatni.

3. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám rögzítése. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

5. A gyermek, betegségből az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza („egészséges, közösségbe jöhet". Fertőzéssel járó hasmenés esetén negatív székletmintát is kérünk bemutatni).

6. A bölcsőde orvosa havi 4 órában látja el az intézményben a feladatait. A feladatot ellátó orvos neve a faliújságra kerül kihelyezésre.

7. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

Távollétek

1. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát lehetőség szerint azonnal közölje a bölcsődevezetővel, vagy a csoportos kisgyermeknevelővel . A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

Hiányzás esetén, az étkezési igényt , igénybevétel előtti munkanapon délelőtt 11 óráig van lehetőség jelezni. Amennyiben nem jelez a szülő, következő napon nem tudjuk biztosítani a gyermek ellátását.

Bölcsődei étkezés

1. A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

2. 2015. szeptemberétől, térítés mentes a gyermekek étkeztetése, ha a következő kritériumoknak megfelel:

- Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül
- Tartós betegség vagy fogyatékkal élő gyermek
- Egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékkal él
- Három vagy több gyermek a családban

Nevelésbe vett gyermek (Gyámhatóság)

3. A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója költségvetési évenként állapítja meg (48/2015 (XI.26.) önkormányzati 1 és 2. számú mellékletének rendeletében szabályozva)

Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk. Jelenleg 865 Ft a kerekítés szabályait figyelembe véve/nap/fő.

Étkezésenkénti elosztásban:

Étkezések Térítési díjak

Reggeli 170,-Ft + áfa

Tízórai 68,-Ft + áfa

Ebéd 273,-Ft + áfa

Uzsonna 170,-Ft + áfa

Összesen 681,-Ft + áfa

4. A térítési díj befizetésének módja:

A befizetés banki átutalással és csekkes befizetési móddal teljesíthető. Kérjük, hogy a térítési díjat pontosan fizessék be, a fizetési határidő figyelembevételével.

Kapcsolattartás, Érdekképviselet

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, a családi füzeten keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, szülő csoportos beszélgetésekre, vezetői fogadóórákra.

2. A szülő vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelmének , a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén panaszjoggal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál .

Az intézmény vezetője , illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

3. Az érdekképviseleti fórum tagjai az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy törvényes képviselői közül választott szülői tagok (3 fő), 2 fő bölcsődei alkalmazott és a fenntartó képviselője. Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a panaszokat, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, illetve a megyei gyámhivatalnál. Az érdekképviseleti fórum véleményt nyilvánít a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban.

Egyéb információk

Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.

Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.

Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.

A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.

A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.

Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a bölcsőde dolgozói nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársról és annak elérhetőségeiről információt.

Az intézmény egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!

ÁLLATOT behozni az intézmény területére szigorúan tilos!

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, Sárbogárd Város honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, ha szükséges módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Az intézményünkbe való felvételkor, a Házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

Köszönjük hogy együttműködik és betartja a Házirendben foglaltakat!

Sárbogárd, 2026. 08.31.

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

Zsolnainé Csajbók Éva
Intézményvezető

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

6.sz. Napirend	**TÁRGY:** A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester		
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde munkaterve az intézmény működésének, szakmai feladatainak és rendezvényeinek éves alapdokumentuma, amely tartalmazza a nevelési év feladatait és programjait, meghatározva az adott időszakokra kitűzött pedagógiai és gondozási célok megvalósítását, valamint azok tervezett időpontját.

Az intézmény megküldte a 2026/2027-es nevelési évre szóló munkatervét, melyet csatolok az előterjesztéshez.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése”* tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló munkatervét.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: október 9.
Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2026. augusztus 31.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

19.

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

Munkaterv

2026/2027. nevelési év feladatai



Ikt.sz.: 92/2026

Készítette: Zsolnainé Csajbók Éva

Intézményvezető

Érvényessége: 2026.szeptember 1-2027. augusztus 31.

Bevezetés

A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde munkaterve az intézmény működésének, szakmai feladatainak és rendezvényeinek éves alapdokumentuma. Jelen tervezet tartalmazza a 2026/2027. nevelési év előrevetített feladatait és programjait, meghatározva az adott időszakokra kitűzött pedagógiai és gondozási célok megvalósítását, valamint azok tervezett időpontját.

Az intézményvezető a feladatok tervezése és dokumentálása során szorosan együttműködik a kisgyermeknevelői közösséggel, biztosítva a módszertani egységet. A tervezett programok időpontjait rugalmasan kezeljük, a szervezésnél minden esetben elsődleges szempont az aktuális gyermeklétszám és a gyermekek jóléte, hogy az élményekben a családias hangulat megőrzése mellett minden kisgyermek teljes körűen részesülhessen.

1. Intézmény adatai

Intézmény neve: Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

Székhelye: 7000 Sárbogárd Ady Endre út.126.

Telefon: +36 25-460-158

E-mail: bolcso.sarbogard@gmail.com

Fenntartó: Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd Hősök Tere 2.

Intézményvezető: Zsolnainé Csajbók Éva

Működési terület: Sárbogárd város és közigazgatási területe

Az intézmény szakágazati és alaptevékenység szerinti besorolása:

Bölcsődei ellátás **851030**

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása **104031**

Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében **104035**

Gyermekek napközbeni ellátása, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, **napközbeni gyermekfelügyelet**, vagy alternatív napközbeni ellátás útján **104030**

Törzskönyvi azonosítószám: **639448**

OM azonosítószám: **880226**

Nyitva tartás: 7^{00} - 17^{00} óra között biztosítja a gyermekek ellátását

Férőhelyek száma: 40 fő

Csoportok

Katica csoport: 14 fő (24 hónapos kortól- 36 hónapos korig)

Süni csoport: 12 fő (20 hetes kortól-24 hónapos korig)

Pillangó csoport:14 fő (24 hónapos kortól-36 hónapos korig

2. Jogszabályi háttér

A munkaterv az alábbi, hatályos jogszabályok előírásainak figyelembevételével készült:

- 1997. Évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.).
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (annak mindenkori hatályos módosításaival).
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. Évi LII. Törvény, valamint a végrehajtásáról szóló401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet.
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Szakmai Programja.
- A Magyar Bölcsődék Egyesületének módszertani kiadványai.

3. Személyi feltételek és napi munkarend

Az alapfeladatok ellátásához a személyi feltételek biztosítottak. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák hetenkénti váltott műszakban dolgoznak.

Név	Munkakör Végzettség	Munkaidő (Hétfőtől Péntekig)	Helyettesítési rend
Zsolnainé Csajbók Éva	Intézményvezető Csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), Okleveles neveléstudomány szakos bölcsész (MA)	08:00 - 16:00	Tartós távollét (min. 2 hét) esetén a fenntartó intézkedik.
Csatári - Dániel Ibolya	Kisgyermeknevelő Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ)	07:00-15:00 / 09:00-17:00	Hiányzás esetén a társ-kisgyermeknevelő helyettesít (08:00-16:00).
Erős Ferencné	Kisgyermeknevelő Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ)	07:00-15:00 / 09:00-17:00	Hiányzás esetén a társ-kisgyermeknevelő helyettesít (08:00-16:00).
Géczi Dóra	Kisgyermeknevelő Csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA)	07:00-15:00 / 09:00-17:00	Hiányzás esetén a társ-kisgyermeknevelő helyettesít (08:00-16:00).

Horváth Henrietta	Kisgyermeknevelő Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ)	07:00-15:00 / 09:00-17:00	Hiányzás esetén a társ-kisgyermeknevelő helyettesít (08:00-16:00).
Kovács Viktória	Kisgyermeknevelő Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ)	07:00-15:00 / 09:00-17:00	Hiányzás esetén a társ-kisgyermeknevelő helyettesít (08:00-16:00).
Kőkutiné Varga Ágnes	Kisgyermeknevelő Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ)	07:00-15:00 / 09:00-17:00	Hiányzás esetén a társ-kisgyermeknevelő helyettesít (08:00-16:00).
Kromperger Dóra	Bölcsődei dajka Bölcsődei dajka (OKJ)	07:00-15:00 / 09:00-17:00	Hiányzás esetén an műszakváltó-társ helyettesít (08:00-16:00).
Varga Piroska	Bölcsődei Dajka	07:00-15:00 / 09:00-17:00	Hiányzás esetén an műszakváltó-társ helyettesít (08:00-16:00).
Katona Márta	Szakács Szakács (OKJ)	07:30 - 15:30	Távolléte esetén az élelmezésvezető helyettesít a főzőkonyhán.

Csepreginé - Giricz Éva	Élelmezésvezető Élelmezésvezető (OKJ)	07:00 - 15:00	Tartós távollét (min. 2 hét) esetén a fenntartó intézkedik.

Bölcsődeorvos: Megbízási szerződéssel, havi 4 órában.

4. Tárgyi feltételek

Az Intézmény tárgyi felszereltsége, textíliái, bútorzatai, játékeszközei, megfelelnek az NM rendeletben előírtaknak. Játékkészletünk alkalmas a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztésére. A csoportszobák elhelyezkedése, berendezése, felszerelése a gyermekek korához, fejlettségi szintjéhez igazodik.

5. A nevelési év helyi rendje (2026/2027)

Tervezett zárva tartások:

- Téli zárva tartás: 2026. December 23. – 2027. Január 3. (Utolsó munkanap: dec. 22. első nyitvatartási nap: 2027. január 4.)
- Nyári zárva tartás (karbantartás): 2027. Augusztus 1. – Augusztus 31. (Nyitás: 2027. szeptember 1.)
- Nevelés nélküli munkanap (Bölcsődék Napja): 2027. Április 21. (Szakmai nap, a bölcsőde zárva). Jogszabályi kötelezettség szerint szülői igény esetén az ügyeletet és az étkeztetést megszervezzük.
- A szülők hivatalos tájékoztatása a zárásokról február 15-ig megtörténik.

Munkaszüneti napok és áthelyezett munkanapok a 2026/2027-es nevelési évben:

- 2026. Október 23. (Péntek) Munkaszüneti nap
- 2026. december 24-26. Karácsonyi ünnepek
- 2027. január 1. (Péntek) Újév
- 2027. Március 15. (Hétfő) Nemzeti ünnep
- 2027. Március 26. (Péntek) Nagypéntek

- 2027. Március 29. (Hétfő) Húsvét hétfő
- 2027. Május 17. (Hétfő) Pünkösd hétfő
- 2027. Augusztus 20. (Péntek) Nemzeti ünnep

6. Szakmai célkitűzések és feladatok

- Saját kisgyermeknevelő rendszer: A személyi állandóság és a szülővel történő fokozatos beszoktatás biztosítása.
- Életkori sajátosságokhoz igazított napirend: Folyamatosság, elegendő idő és tér biztosítása az önállósodáshoz.
- Egészségvédelem és biztonság: Az Országos Alapprogram legújabb szakmai elvárásaihoz igazodva az intézmény felülvizsgálja és kötelező jelleggel alkalmazza a helyi gyermek-elsősegélynyújtási eljárásrendet, támogatva a biztonságos bölcsődei környezetet.
- Továbbképzések: A 4 éves ciklusú pontszerző képzések teljesítése folyamatban van (egy fő kisgyermeknevelő a 60. életévét betöltve, mentesül a kötelezettség alól). Az intézményvezető a kötelező mester/megújító vezetőképzést novemberben teljesíti.

7. Szülőkkel való kapcsolattartás és külső kapcsolatok

- Családlátogatás és beszoktatás: Személyre szabottan, a nevelési év megkezdése előtt.
- Szülői értekezletek: Évente 2 alkalommal (beiratkozás után júniusban, illetve januárban).
- Tematikus szülőcsoportos beszélgetések: Évente legalább 2 alkalommal (Kiemelt témák: Szobatisztaságra nevelés, Önállóság határai).
- Napi és digitális kapcsolattartás: Reggeli/délutáni személyes konzultációk, negyedéves Családi Füzet, zárt Facebook csoport, faliújság…

Intézményi kapcsolatok:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülhetnek (pl.: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó).

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény közötti szakmai kapcsolat a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának és céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentesebbé válhat. Ennek érdekében intézménylátogatást szervezünk az

óvodapedagógusok számára, lehetőséget biztosítva arra, hogy természetes környezetükben megismerjék a leendő óvodásokat.

8. A 2026/2027. Nevelési év tervezett programjai és jeles napjai

Hónap	Program / Ünnep megnevezése	Módszertani cél / Tevékenység
Szeptember	Bölcsődei év indítása, beszoktatás	Fokozatos beilleszkedés támogatása, családi füzetek indítása.
Október	Őszi "szöszmötölő"	Termésgyűjtés, kreatív felhasználásuk.
	Állatok Világnapja (Okt. 4.)	Kisállat simogatás.
	„Tök jó nap" (Okt. 26.)	Tökfaragás, lámpáskészítés, sütőtök kóstolás.
November	Márton nap (Nov. 11.)	Lámpások készítése a csoportokban.
December	Mikulás nap (Dec. 4. vagy 7.)	Játékos készülődés, a Mikulás zártkörű fogadása.
	Adventi készülődés (Dec. 7-22.)	Gyertyagyújtás, mézeskalács-sütés, fenyőfa díszítés közösen, csoportos ajándékozás.
Február	Mackó nap (Febr. 2.)	Mackós játékok, méz kóstolás
	Farsang (Febr. 12.)	Közös jelmezes mulatság.

Március	1848-as megemlékezés (Márc. 12.)	Zászlótűzés a Sárbogárdi Emlékműnél.
	Víz Világnapja (Márc. 22.)	Vizes játékok, kísérletek.
	Húsvéti készülődés (Márc.23-24.)	Tojásfestés, nyuszi simogatás.
Április	Föld Napja (Ápr. 22.)	Közös kerti munka, virágültetés a gyerekekkel.
	Anyák Napja (Ápr. 30.)	Saját készítésű ajándékok készítése, és átadása
Május	Madarak és Fák Napja (Máj. 10.)	Madármegfigyelés a játszókertben, madáretető készítése.
Június	Családi- és Gyermeknap (Jún. 4.)	Közös családi játék, szabadtéri programok.
	Bölcsődei elllátás elégedetség mérése (Jún. 7.)	Kérdőívek kiosztása, értékelése.
Július	Óvodába készülő gyermekek búcsúztatása	„Ballagó tarisznya" átadása, délelőtti kerti piknik.

9. Belső ellenőrzések és munkaértekezletek

A belső ellenőrzés célja az intézményben folyó nevelő-gondozó munka hatékonyságának, a jogszabályok és a belső szabályzatok betartásának vizsgálata. Az ellenőrzéseket az intézményvezető végzi az alábbi ütemezés szerint:

- **Szakmai munka ellenőrzése (Folyamatos):** A kisgyermeknevelők dokumentációjának (csoportnaplók, gyermekek fejlődési naplói, családi füzetek) negyedéves felülvizsgálata. Gondozási műveletek és nevelési helyzetek spontán és tervezett látogatása.
- **Munkaügyi és munkafegyelmi ellenőrzés (Havi rendszerességgel):** A munkaidő és a váltásos munkarend betartása, a jelenléti ívek pontossága, a helyettesítések szakszerű dokumentálása.
- **Higiénés és biztonsági ellenőrzés (Heti/Havi rendszerességgel):** A bölcsődei dajkák tisztítási és fertőtlenítési naplóinak ellenőrzése. A játszókert és a csoportszobák balesetvédelmi szempontú átvizsgálása a gyermek-elsősegélynyújtási eljárásrend alapján.
- **Élelmezési ellenőrzés (Heti rendszerességgel):** A konyhai higiénia (HACCP), az ételek minősége, az adagok megfelelősége és a nyersanyag-nyilvántartás ellenőrzése az élelmezésvezetővel közösen.
- **Munkatársi értekezletek** minden második héten, kerül megszervezésre.
- **Évzáró nevelési értekezlet,** 2026.június 30.

Legitimációs záradék:

A munkatervben foglaltakkal a bölcsődei nevelőtestület / alkalmazotti közösség egyetért, a mai napon elfogadta.

Sárbogárd, 2026. augusztus 31.

Zsolnainé Csajbók Éva

Zsolnainé Csajbók Éva
Intézményvezető

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

Fenntartói jóváhagyás:

Sárbogárd Város Önkormányzata a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Kelt: Sárbogárd, 2026. ....

.....

Dr. Sükösd Tamás Sárbogárd Város Polgármestere

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

7.sz. Napirend	**TÁRGY:** Közművelődési megállapodás a Pusztaegresi Klub üzemeltetésére	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester		
KÉSZÍTETTE: Tóth Teréz Márta szervezési osztály osztályvezető		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Közművelődési megállapodás a Pusztaegresi Klub üzemeltetésére

A Képviselő-testület 2026. augusztus 15-én pályázatot írt ki a Pusztaegresi Klub további működtetésére.
A megadott határidőre, 2026. augusztus 28-ig egy pályázó nyújtott be pályázatot:
(A pályázati dokumentumok másolatát csatolom az előterjesztéshez.)

- Holczné Maron Brigitta ev.

A pályázó pályázata mindenben megfelel a kiírásnak

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. számú törvény (továbbiakban: Tv.) 76. §-a, illetve 79. §-a kimondja, hogy az önkormányzat a közművelődési intézmény fenntartójaként vagy a működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosíthatja, hogy a településen a lakosság igénybe vehesse az intézmény szolgáltatásait. A Tv., illetve a Rendelet 5. § (2) bekezdése alapján közművelődési megállapodás köthető **jogi személlyel** (egyesület, alapítvány, gazdasági társaság), illetve **magánszeméllyel** (vállalkozó).

A nyertes pályázóval kötendő közművelődési megállapodásban a feladatellátás átadásának kezdete **2026. október 1.**
A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:
-az elvégzendő közművelődési szolgáltatást és annak díját,
-a közművelődésben érintettek körét,
-az ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatásokat,
-a közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi színtér, illetőleg közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását,
-a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit,
-közművelődési feladat magvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget.
(a közművelődési megállapodás mintáját mellékelem az előterjesztéshez)

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a beérkezett pályázatot elbírálni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:
1.) Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Pusztaegresi Klub** további üzemeltetésére, **2026. október 1-től 2031. február 28-ig** a Rétszilasért Egyesülettel a közművelődési feladat átadására megállapodást köt az alábbi tartalommal:

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészről, **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.)/ továbbiakban: **Önkormányzat** /

másrészről Holczné Maron Brigitta e.v. (7018 Sárbogárd-Pusztaegres, Kossuth u. 3.) /továbbiakban: **Működtető/**

között alulírott helyen és időpontban, a következő feltételekkel:

1. A **Pusztaegresi Klubnak** helyet adó ingatlan (7018 Sárbogárd-Pusztaegres, Köztársaság tér 12.) /továbbiakban: **Pusztaegresi Klub**/ az Önkormányzat tulajdonában van. Az Önkormányzat az 1997. évi CXL. törvény 76. §-ában meghatározott közművelődési feladatait, ugyanezen tv. 79. §-a, illetve a önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 17/2018. (XI. 22.) önkormányzati rendelet /továbbiakban: Rendelet/ értelmében a **Pusztaegresi Klub** üzemeltetésére, a Rendeletben megfogalmazott közművelődési feladatok megvalósítására a Működtetővel közművelődési megállapodást köt.

2. A megállapodást a felek a Klub üzemeltetésére az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatainak ellátása érdekében kötik.

3. Az Önkormányzat **2026. évre 520.000**. Ft támogatást biztosít - ebből a támogatási időszakra **130.000 Ft**. esik - az alábbiakban meghatározott közművelődési feladatok ellátásáért, megszervezéséért, a Klub üzemeltetéséért. A további években a támogatás összege a mindenkori költségvetés készítésekor külön tárgyalás alapját képezi. Az évi támogatási hozzájárulás negyed éves bontásban kerül utalásra.

4. A Működtető köteles a támogatásról elszámolni elsődlegesen a havi közüzemi számlák és a fizetés teljesítését igazoló átutalás, csekk másolatával, azon túl olyan kulturális rendezvény számlája másolatával, amelyiknél jegyértékesítésből bevétel nem keletkezett, azon túl a saját közreműködése személyi kifizetési bizonylat másolatának negyedévente a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyintézőjéhez történő benyújtással a negyedévet követő hó 15. napjáig.

5. A fent említett támogatás ellenében a Működtető gondoskodik a Rendelet értelmében az alábbi feladatok ellátásáról:

   a) Vállalja a városrészi közösségi élet szervezését, ennek érdekében ünnepi, valamint szórakozási alkalmakat teremt.
   b) Hagyományőrzés szolgálatában helyismereti kiállításokat, rendezvényeket szervez.
   c) A településrész lakosságmegtartó erejének növelése érdekében a közösségi teret a településrész lakosainak rendelkezésére bocsátja.
   d) Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek és civil szervezetek működését, azok tevékenységéhez, közösségi programjaihoz lehetőség szerint biztosítja a helyszínt.

6. A Pusztaegresi Klub közművelődési szolgáltatásait a házszabályok betartásával minden lakos igénybe veheti. A Pusztaegresi Klub nyitva tartása

a megállapodás megkötésekor heti 2 alkalommal 17-20 óra közötti nyitva tartási rend szerint. A nyitva tartási időt a Működtető nyertes Pályázó a rendezvényeknek megfelelően módosíthatja, azonban az intézmény heti nyitva tartási idejét nem csökkentheti.

7. A Működtető a Pusztaegresi Klubban csak akkor engedélyezhet nem közművelődési profitorientált tevékenységet (pl. vásárok), ha az a szakmai munkát nem akadályozza, éppen ezért a nem kulturális, profitorientált tevékenység a Pusztaegresi Klub fent meghatározott nyitva tartási idején kívül zajlik.

8. A szakmai munkát a továbbiakban úgy kell szervezni, hogy minimum a tavalyi év szintjén teljesüljenek. Amennyiben a Működtető felróható okból a közművelődési tevékenység csökken vagy annak minősége romlik, akkor az Önkormányzat az éves működési támogatást arányos mértékben csökkenti.

9. A Működtető köteles a tevékenységére, illetve a közművelődési feladatok megvalósítására vonatkozó összes jogszabályt betartani, így főképpen a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. számú törvény vonatkozó paragrafusait, illetve az Önkormányzat Rendeletét. Gondoskodik az intézmény szakszerű működéséről, anyagilag-erkölcsileg is felel a Pusztaegresi Klubban folyó tevékenységért, így azt legjobb tudása, szakmai képzettsége és ismeretei szerint irányítja.

   A Működtetőtől, illetve a szolgáltatás ellátásában közreműködő személyektől megkövetelt szakképzettség: legalább középfokú közművelődési szakképesítés.

10. A Működtető a feladatok ellátása ideje alatt vállalt kötelezettségeiért maga felel, ugyancsak a működése alatt keletkező esetleges kárért, mind a munkajogi, a pénzügyi és a polgári jog szabályai szerint felel.

11. A Működtető köteles minden évben írásbeli szakmai beszámolót készíteni az Önkormányzat részére, amely áttekinti és értékeli az adott évben végzett közművelődési munkát, az ezen megállapodásban vállalt szakmai kötelezettségek megvalósulását, illetve megállapítja a következő év feladatait, annak költségvetési támogatását.

12. Az Önkormányzat részéről a Működtetővel a kapcsolatot tartja, és a kontrollt végzi az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnöke, továbbá a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyintézője.

13. A Működtető a Pusztaegresi Klubot az átvételi jegyzőkönyv alapján a külső-belső állag minőségének megállapításával veszi át.

14. A Pusztaegresi Klub külső-belső állagának megóvásáról, karbantartásáról, javításáról a Működtető gondoskodik. Az épület esetleges belső átalakításához, külső arculatának megváltoztatásához előzetesen kikéri az Önkormányzat hozzájárulását.

15. Az intézmény felújítása az Önkormányzat feladata.

16. A Működtető leltár szerint veszi át az intézmény berendezését, szakmai felszerelését, bútorzatát és azokért anyagi felelősséget vállal. Gondoskodik az átvett eszközök állagának megóvásáról, javításáról, és pótlásáról.
Amennyiben nem hiánypótló új eszközök, bútorok, felszerelések kerülnek beszerzésre a vállalkozás megszűnésekor az eszközök megosztása az önkormányzati támogatás és a saját bevétel arányában illeti meg az Önkormányzatot, illetve a Működtetőt.

17. A megállapodás megszűnésekor az eszközökkel leltár szerint el kell számolni.

18. A Működtető saját költségvetéséből fedezi a működési kiadásokat.

19. A Pusztaegresi Klubot az Önkormányzat **2026. október 1-től 2031. február 28-ig** adja át működtetésre.

20. A közművelődési szerződés szükség szerint, közös megállapodással, 3 hónappal előbb, a gazdasági év végével módosítható, illetve felbontható.

21. A közművelődési megállapodás megszűnik:
a megállapodásban megállapított határidő lejártával
a tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével
az Önkormányzat kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekvesztés, vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel
a Működtető kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekvesztés vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel.

22. A szerződés megszűnése esetén el kell számolni. Elszámolás esetén a közüzemi díjhátralékot az Önkormányzat nem veszi át, azok a Működtetőt terhelik, továbbá a tevékenység bővítéséből eredő többletfeladatok pénzügyi kihatását is a Működtető viseli.

23. A közművelődési megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a megállapodás teljesítésével kapcsolatos vitákat elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amennyiben bírósági eljárás indul, elismerik a Sárbogárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

A közművelődési megállapodás a Felek teljes egyetértésével jött létre, a megállapodást magukra kötelezően elismerik, és mint akaratukkal megegyezőt aláírásukkal hitelesítik.
Jelen közművelődési megállapodás a mellékletekkel együtt az Önkormányzat határozatával válik érvényessé.

A megállapodás mellékletei:

1. Jegyzőkönyv a külső-belső állag megállapításáról
2. Leltár a Pusztaegresi Klub felszereléséről, berendezéséről

A képviselő-testület utasítja a címzetes főjegyzőt, hogy a pályázati döntésről a Holczné Maron Brigitta ev.-t értesítse.
A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a közművelődési megállapodást kösse meg.

Határidő: értesítésre: 2026. szeptember 21.
megállapodás megkötésére: 2026. szeptember 28.
Felelős: címzetes főjegyző, polgármester

Sárbogárd, 2026. augusztus 31.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

1A.

Teshüleh. TÖ/4 T.H. 08.27 TTT

Kelt. 08.27. Ú

Kultúrház üzemeltetési terv

Alulírott Holczné -Maron Brigitta a Pusztaegresi kultúrházban tervezek rendezni:

- nyugdijas találkozókat

-gyereknapot

- mikulás ünnepséget

-búcsút

-adventi rendezvényt

-workshopot...

-egyéb olyan eseményeket ami a falú közösségét összehozza.

Továbbá biztositom a faluban élőknek a közösségi házat.

Kelt:Pusztaegres, 2026.08.16

Holczné Maron Brigitta

Aaláírás.

SBH/11734/2026

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2026 AUG 27.	Szám: IV/56-65/2026	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: TTT.

Madarász József Városi Könyvtár
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
konyvtar@mjvkonyvtar.hu
Tel.: 25/508-570

Nyilatkozat

Alulírott Nagy Beáta, mint a Madarász József Városi Könyvtár (7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.) igazgatója, Holczné Maron Brigittát, mint a Pusztaegresi Kultúrház vezetőjét a kultúrházban folytatandó közművelődési munkában, szakmailag és módszertanilag támogatom.

Sárbogárd, 2026. április 28.

Nagy Beáta

Nagy Beáta
igazgató

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR • SÁRBOGÁRD •

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Központi irányítása

Ügyszám: 8233280

Tárgy: **egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének nyilvántartásba vétele**

ÉRTESÍTÉS

Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégr l szóló 2009. évi CXV. törvény 7. § (3) bekezdése alapján értesítem **HOLCZNÉ MARON BRIGITTA** (születési helye: ENYING, ideje: 1981.11.16., anyja neve: LÁSZLÓ RÓZSA) egyéni vállalkozót, hogy elektronikus úton tett, egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésére irányuló bejelentése rögzítésre került az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

A nyilvántartásba vételt követ en nevezett egyéni vállalkozó az alábbi adatokkal szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában:

A vállalkozói tevékenység megkezdésének napja: 2021.01.11.

Nyilvántartási száma:	**55549213**
Adószáma:	**79218050-1-27**
Statisztikai számjel:	**79218050-4789-231-07**
Székhelye:	**MAGYARORSZÁG, 7018 SÁRBOGÁRD, KOSSUTH LAJOS UTCA 3.**
F tevékenysége:	**478901 - Egyéb áruk piaci kiskereskedelme**

Adózási adatok kivonata:

Áfa-mentesség

3. Az Áfa-törvény XIV. fejezete alapján mez gazdasági tevékenységnek min sül tevékenységet folytatok, és a kompenzációs felár megtérítésére tartok igényt	**Igen**
4. Mez gazdasági kompenzációs rendszer mellett alanyi adómentességet választok.	**Igen**

Az adószám, eva-alanyiság közlése

1. Már rendelkezem adószámmal.	**Igen**

A munkavégzés jellege

1. Munkavégzés jellege	**Heti 36 órát elér munkaviszony mellett**

A nyilvántartásba történ bejegyzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése, illet leg az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégr l szóló 2009. évi CXV. törvény 11. §-a alapján került sor.

Jelen dokumentum az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartása (EVNY) szakrendszer által automatizált eljárással generált elektronikus irat.

Adatait ellen rizheti a közhiteles hatósági nyilvántartásként m köd egyéni vállalkozók nyilvántartása internetes felületén, mely elérhet a www.nyilvantarto.hu oldalon.

BUDAPEST, 2021.01.11.

Központi Irányítása

Nyilatkozat

Alulírott Holczné Maron Brigitta (Enyig,1981.11.16, László Rózsa), 7018 Pusztaegres, Kossuth u. 3 szám alatti lakos, nyilatkozom, hogy a pályázati kiírásban szereplő feladatok elvégzését vállalom, az adott feltételekkel.

Kelt: Pusztaegres, 2026.08.16

Aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: HOLCZNÉ MADON BRIGITTA
Természetes személy lakcíme: 7018 PUSZTAEGRES, KOSSUTH U 3
Születési helye, ideje: ENYING, 1981. 11.16

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma: 79218050-1-27
Képviselőjének neve: HOLCZNÉ MADON BRIGITTA

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség** *(megfelelő részt kérjük aláhúzni)*
nem áll fenn vagy **fennáll az .....pont alapján**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség** *(megfelelő részt kérjük aláhúzni)*
nem áll fenn vagy **fennáll az .....pont alapján**

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Pusztaegres, 2026. 08. 16.

Holczné Madon Brigitta
Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: HOLCZNÉ MADON BRIGITTA

Természetes személy lakcíme: 7018 PUSZTAEGRES, KOSSUTH U. 3 1/A
Születési helye, ideje: ENYING, 1981. 11.16.

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma: 79218050-1-27
Képviselőjének neve: HOLCZNÉ MADON BRIGITTA

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*
Indoklás: Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*
Indoklás:
- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzandó!)
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy
szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
o vezető tisztségviselője
o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Pusztaegres 2016. 08. 16.

Aláírás/Cégszerű aláírás

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

8.sz. Napirend	**TÁRGY:** A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző		
KÉSZÍTETTE: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés megalkotta az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvényt, melyben többek között szigorítja az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat – tételére, illetve annak ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, valamint kibővítette az Integritás Hatóság jogkörét a vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettség teljesítését és ellenőrzését illetően.

A fentiek értelmében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) az alábbiak szerint módosul:

33. § (1) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

A módosítás kiegészíti az Mötv. 38. § (1) bekezdés a) pontját azzal, hogy méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását, aki a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja, vagy a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt.

A módosítás az Mötv. 39. § (1) bekezdését úgy módosítja, hogy tágabb hozzátartozói kört jelöl meg: az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös

háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát.

Mötv. 39. § (3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és őrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános, amit a helyi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozójának vagyonnyilatkozatába az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerinti feladatkörében eljáró Integritás Hatóság betekinthet, arról másolatot készíthet. Az önkormányzati képviselő, valamint hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát az erre kijelölt bizottság az önkormányzati képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig őrzi.

A módosítás kiegészíti az Mötv. 39. §-át (4a) bekezdéssel: Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, illetve a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a (4) bekezdés szerinti eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Az Mötv. 57. § (2) bekezdése módosult, melynek értelmében a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság gondoskodik.

A módosítás révén az Mötv. kiegészítésre kerül a 146/P §-al, melynek alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a vagyoni szankcióról.

A fentebb ismertetett jogszabály változásnak megfelelően a 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát elvégeztem és elkészítettem a módosításokat tartalmazó tervezetet.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet – tervezetet elfogadni szíveskedjenek.
Sárbogárd, 2026. augusztus 25.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az iromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-125361093-1
Készült: 2026.08.26. 08:37
Nyomtatta: Venicz Anita

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A képviselő-testület a helyi demokrácia legfontosabb szerve, amely rendeleteket alkot és határozatokat hoz. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg a képviselő-testület és a szervei működésének kereteit, belső folyamatait és szervezetét.

[2] Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2 bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatának módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A települési képviselő és a polgármester a megválasztásától, majd ezt követően az Mötv. 39. § (1) bekezdése értelmében minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni, melynek során a saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának az Mötv. szerinti vagyonnyilatkozatát."

(2) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A települési képviselő és a polgármester vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános, azt Sárbogárd Város honlapján közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő és a polgármester megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el."

(3) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet 55. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság a települési képviselő és a polgármester, valamint a hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát a képviselői és a polgármesteri megbízatás megszűnését követő három évig őrzi."

(4) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet 55. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a települési képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő

méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a képviselő – testület a települési képviselő tiszteletdíját hat havi időtartamra 50% kal csökkenti."

2. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1. melléklet

SZABÁLYZAT

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről és őrzéséről

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelete 60. § (1) bekezdés a) pontja, valamint - a képviselő-testület bizottságainak feladat és hatásköréről szóló 4. mellékletében foglaltak szerint Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete tagjai és hozzátartozói vagyonnyilatkozatának kezelésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével és őrzésével kapcsolatos szabályok az alábbiakban kerülnek megállapításra.

I.Általános rendelkezések

1.A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

2. A szükséges nyomtatványokat a megbízólevelek átvételétől számított 8 munkanapon belül, majd azt követően a kötelezettség teljesítését megelőző év december 31-ig az Ügyrendi és Jogi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnöke adja át a képviselőknek.

3. A képviselők a Bizottság elnökével előre egyeztetett időpontban adhatják át a vagyonnyilatkozatukat. Az átadás időpontjáról az elnök értesíti a képviselőket.

4. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának az Mötv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is.

5. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az Mötv. 35. § (1) és (3) bekezdésekben meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II. A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

6. A vagyonnyilatkozatokat a Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

7. A vagyonnyilatkozatokat 2 - 2 példányban, tollal kell kitölteni, melyből 1-1 példány a képviselőnél marad.

8. A képviselő, a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön - külön zárt borítékban adja át a Bizottság elnökének.

9. A vagyonnyilatkozatok átvételét a Bizottság elnöke írásban, átadás - átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát a képviselő részére átadja.

10. A képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

11. A képviselő vagyonnyilatkozatát Sárbogárd Város honlapján közzé kell tenni, ahonnan a vagyonnyilatkozat a képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el. A vagyonnyilatkozat honlapon történő elhelyezéséről és eltávolításáról a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik.

III. A vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

12. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

13. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Bizottság elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.

14. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállás nélkül a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

15. Amennyiben a képviselő vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a képviselőt a bejelentés tartalmáról.

16. A képviselő a Bizottság elnökének tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

17. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatba történő betekintést a 8/2. melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás"- ban dokumentálni kell. A nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét, a betekintés időpontját, a betekintő aláírását és esetleges megjegyzését.

18. Az ellenőrzési eljárásról a 8/1. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.

19. A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a képviselő- testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

IV. A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai

20. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokról külön nyilvántartást kell vezetni.

21. A vagyonnyilatkozat - tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a leadástól számított három évig, - az egyéb iratokról elkülönítetten - a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán kell őrizni. A vagyonnyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.

22. A képviselő megbízatásának megszűnése esetén a Bizottság a képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat a megbízatás megszűnését követő három év elteltével adja vissza, átadás – átvételi igazolás kiállítása mellett.

V. A betekintési jog gyakorlásának szabályai

23. A képviselő vagyonnyilatkozatába - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - bárki betekinthet.

24. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.

25. Az állampolgári betekintést a Bizottság elnökénél írásban kell kezdeményezni. A Bizottság elnöke a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a kérelmezőt és az érintett képviselőt- a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya útján- értesíti a betekintés időpontjáról.

26. A betekintési jog gyakorlását a 8/2 melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás" ban minden esetben fel kell tüntetni.

VI. Felelősségi szabályok

27. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

28. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

Ellenőrzési eljárás nyilvántartása

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve:
Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
Az eljárásban érintett képviselő:
A vagyonnyilatkozat kifogásolt része:
A kifogásolt rész megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
Az azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi Bizottság részére:
Az Ügyrendi Bizottság ülésének időpontja:
Az eljárás eredménye:
- elutasítva a bejelentés mert
- nyilvánvalóan alaptalan bejelentés
- a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
- az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.

A bejelentés alapján az Ügyrendi Bizottság megállapítása:
Az azonosító adatok törlésének időpontja:
A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről.
Önkormányzat neve: .....
Címe: .....
Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve: .....
Iktató szám: .....
Vagyonnyilatkozatra kötelezett neve: .....
Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: .....

Betekintési nyilvántartás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján ellenőrzési célból a VAGYONNYILATKOZAT -hoz kapcsolódó ADATLAP -ba az alábbi szervek tekintettek be:

KI	MIKOR	MEGJEGYZÉS

Végső előterjesztői indokolás

Az Országgyűlés megalkotta az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvényt, melyben többek között szigorítja az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat – tételére, illetve annak ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, valamint kibővítette az Integritás Hatóság jogkörét a vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettség teljesítését és ellenőrzését illetően.

A fentiek értelmében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) az alábbiak szerint módosul:

33. § (1) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

A módosítás kiegészíti az Mötv. 38. § (1) bekezdés a) pontját azzal, hogy méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását, aki a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja, vagy a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt.

A módosítás az Mötv. 39. § (1) bekezdését úgy módosítja, hogy tágabb hozzátartozói kört jelöl meg: az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát.

Mötv. 39. § (3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és őrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános, amit a helyi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozójának vagyonnyilatkozatába az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerinti feladatkörében eljáró Integritás Hatóság betekinthet, arról másolatot készíthet. Az önkormányzati képviselő, valamint hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát az erre kijelölt bizottság az önkormányzati képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig őrzi.

A módosítás kiegészíti az Mötv. 39. §-át (4a) bekezdéssel: Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, illetve a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a (4) bekezdés szerinti eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Az Mötv. 57. § (2) bekezdése módosult, melynek értelmében a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság gondoskodik.

A módosítás révén az Mötv. kiegészítésre kerül a 146/P §-al, melynek alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik a vagyoni szankcióról.

A fentebb ismertetett jogszabály változásnak megfelelően a 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát elvégeztem és elkészítettem a módosításokat tartalmazó tervezetet.

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

9.sz. Napirend	**TÁRGY:** A távhő és melegvíz-szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző		
KÉSZÍTETTE: Tóthné Farkas Dóra műszaki osztály ügyintéző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Varnyu Péter aljegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: A távhő és melegvíz-szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezete preambulumot tartalmaz, amelyben a szabályozás célját minden esetben meg kell határozni. A jogszabály tervezetének preambulumában a jogszabály előkészítője szükség szerint rögzítheti a szabályozással összefüggő azon elvi, elméleti tételeket, amelyeket a jogszabály tervezetének szerkezeti egységeiben a normatív tartalom hiánya miatt nem lehet rendezni.

A Jat.37.§ (3) bekezdése akként rendelkezik, hogy a 2025. január 1. napját megelőzően kihirdetett azon jogszabályok, amelyek preambulumot nem tartalmaznak, vagy bevezető részt tartalmaznak, preambulummal történő kiegészítés céljából nem módosíthatóak.

A preambulum jogszabályok élén álló, általában emelkedett, ünnepélyes hangulatú, hangvételű szöveg, mely bevezetőként szolgál a rendelkezések előtt.

Tehát a Jat. fent idézett rendelkezéseire tekintettel új rendeletet kell alkotni, amely tartalmazza a preambulumot a korábbi rendelet további részeinek változatlan szabályozásával. Ezúttal a távhő és melegvíz-szolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletünk került sorra.

Valamint a távhőszolgáltatásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján a távfűtéses épületek kötelező költséghatékonysági vizsgálatához használt megtakarítási arányszám (E) értékét e rendeletben határozzuk meg.

Kérem az előterjesztést megvitatni és a rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Sárbogárd, 2026.08.31.

Dr. Venicz Anita

címzetes főjegyző

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az iromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-125365533-1
Készült: 2026.08.26. 10:58
Nyomtatta: Tóthné Farkas Dóra

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A távhő és melegvíz-szolgáltatásról

[1] Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a távhőszolgáltatás biztonságos, folyamatos és hatékony biztosítására, a távhőszolgáltatás minőségének fenntartására és javítására, valamint a felhasználók érdekeinek védelmére törekszik, ezért szabályozni kívánja a távhőszolgáltatással kapcsolatos helyi feladatokat és követelményeket a távhőellátás biztonságának, energiahatékonyságának és a környezeti értékek védelmének biztosítása érdekében.

[2] Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 60. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 20. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

I. Fejezet
A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK, JOGOSULTSÁGOK

A távhőszolgáltató kötelezettségei

1. §

A távhőszolgáltató

a) biztosítja a távhőszolgáltatás, mint közüzemi szolgáltatás folyamatos, biztonságos és az Üzletszabályzatban, közüzemi szerződésben rögzített mértékű zavartalan ellátását a felhasználó részére;

b) teljesíti a távhőszolgáltatási működési engedélyben meghatározott feltételeket;

c) üzemeltetési és fenntartási feladatokat lát el a folyamatos és biztonságos szolgáltatás érdekében;

d) elvégzi az új vagy növekvő igények kielégítésére a szükséges fejlesztéseket;

e) együttműködik a távhő termelésére és szolgáltatására engedélyt kiadó hatósággal;

f) együttműködik a felhasználókat, illetve a díjfizetőket érintő kérdésekben a fogyasztóvédelmi felügyelőségekkel és a felhasználói érdekképviseletekkel;

g) A távhőszolgáltató a lakossági felhasználóval általános közüzemi szerződést köt.

h) Az egyéb felhasználóval a szolgáltató egyedi közüzemi szerződést köt. A közüzemi szerződés kötelező tartalmi elemeire vonatkozó szabályokat a vonatkozó Kormányrendelet tartalmazza. A szerződéses jogviszony a szolgáltatás igénybevételével is létrejön.

i) A távhőszolgáltató köteles az Üzletszabályzat mellékletét képező általános közüzemi szerződést az Üzletszabályzatban részletezettek szerint a felhasználó részére megküldeni. Amennyiben a felhasználó az általános közüzemi szerződést nem juttatja vissza a távhőszolgáltató részre, úgy az általános közüzemi szerződés az Üzletszabályzatban részletezettek szerint a távhőszolgáltató által ajánlott tartalommal lép hatályba.

j) szerződést köt a felhasználók (díjfizetők) tulajdonát képező távhőszolgáltatással kapcsolatos berendezések üzemeltetésére vonatkozóan;

k) szerződést köt a nem szolgáltatói tulajdont képező távhővezeték-hálózat vagy annak *egyes részei fenntartására, üzemeltetésére és fejlesztésére.*

l) A távhőszolgáltatót a lakossági felhasználóval általános közüzemi szerződéskötési kötelezettség terheli. Az általános közüzemi szerződés létrejöhet a távhő hőközponti (hőfogadó állomási) vagy épületrészenkénti mérés szerinti szolgáltatására.

m) Az egyéb felhasználó és a távhőszolgáltató a polgári jog szabályai szerint egyedi közüzemi szerződést köt a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatására, illetőleg ellenértékének megfizetésére.

n) *elektronikus információs rendszert (honlapot) hoz létre és működtet, amelynek adatait egy adott évre vonatkozóan egy évig köteles honlapján hozzáférhető módon megőrizni.*

o) *ügyfélszolgálatán:*

oa) tájékoztatja a felhasználókat és díjfizetőket a távhőszolgáltatás igénybevételének feltételeiről, változásairól, valamint az általános szerződési feltételekről, és ezeket - a felhasználók számára könnyen hozzáférhető helyen - kifüggeszti valamint a felhasználó (díjfizető) kérésére ingyenesen rendelkezésére bocsátja;

ob) hozzáférhetővé teszi az általa működtetett honlapon található információkat, valamint a szolgáltatói és felhasználói hőközpontokra vonatkozóan meghatározott névleges teljesítményértékeket, és a fűtési idényt követően az igénybevett legnagyobb teljesítményre vonatkozó információkat.

p) az ellenőrzést, illetőleg a munkálatokat lakásokban és egyéb helyiségekben a lakók személyes érdekeinek figyelembevételével folytatja a felek eltérő megállapodásának hiányában munkanapokon 7-20 óra közötti időpontban. A felhasználó, díjfizető köteles az ellenőrzést végző személy számára a felhasználási helyre történő bejutást lehetővé tenni, a munkálatokkal kapcsolatban pedig együttműködni.

A felhasználó (díjfizető) kötelezettségei

2. §

A felhasználó köteles:

a) a távhőszolgáltatás ellenértékét megfizetni,

b) a felhasználó személyében bekövetkezett változást a régi és az új felhasználó írásban - az Üzletszabályzat mellékletét képező nyomtatványon - a változástól számított 15 napon belül bejelenteni. A nyomtatványt mind a régi, mind az új felhasználó köteles aláírni. A bejelentés elmulasztásából bekövetkezett jogkövetkezményekért a régi és új felhasználó egyetemlegesen, valamint a régi és új díjfizető egyetemlegesen (az ingatlan tulajdonosával együtt) felel. Mind a felhasználók mind a díjfizetők kötelesek a tulajdonosváltozás igazolására alkalmas okiratot a szolgáltató részére bemutatni, amelyről a szolgáltató másolatot készíthet, amennyiben a felhasználó ezt engedélyezi;

c) a tulajdonát képező felhasználói vagyont folyamatosan karbantartani, és/vagy felújítani oly módon, hogy a távhőszolgáltatás zavartalansága biztosítva legyen.

Panaszügyekkel kapcsolatos eljárások

3. §

(1) A távhőszolgáltató a felhasználói bejelentések intézésére, panasz kivizsgálására és orvoslására a felhasználók tájékoztatására az ügyfelek részére nyitva álló ügyfélszolgálatot működtet Sárbogárdon.

(2) A távhőszolgáltató az ügyfélszolgálati irodában köteles szembetűnő helyen kifüggeszteni az általános közüzemi szerződést, Üzletszabályzatot és a panaszkönyvet. A panaszokról nyilvántartást köteles vezetni.

(3) Az ügyfélszolgálat ügyfélszolgálati időpontját a felhasználó érdekeivel összhangban, úgy köteles megállapítani, hogy az a felhasználók és díjfizetők részére legalább heti egy alkalommal 8.00 - 20.00 óra közötti időpontban elérhető legyen.

(4) Ügyfélszolgálata útján köteles a felhasználó panaszát megvizsgálni, és lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 15 napon belül annak eredményéről, indokolással ellátva, írásban a felhasználó részére választ adni.

(5) Az ügyfélszolgálat a felhasználói bejelentések intézése, és a felhasználó tájékoztatása során köteles együttműködni a felhasználói érdekképviseleti szervekkel.

4. §

A fogyasztóvédelmi hatóság a felhasználói panaszok vizsgálata során a fogyasztóvédelemről szóló törvényben foglaltak alapján jár el.

II. Fejezet
A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

5. §

A csatlakozás

a) A távhőszolgáltatásba új vagy többletteljesítmény igénnyel jelentkező felhasználói hely tulajdonosa az igényének kielégítését szolgáló szolgáltatói vagyon létesítéséhez, bővítéséhez a távhőszolgáltató csatlakozási díjat kérhet.

b) A szociális rászorultság alapján a csatlakozási díj megfizetése alól a távhőszolgáltató felmentést adhat. Az erre vonatkozó részletes szabályokat a távhőszolgáltató Üzletszabályzata tartalmazza.

c) A bejelentett új vagy növekvő távhőigény kielégítésére és a csatlakozási díj összegére, valamint fizetésének módjára a feleknek külön szerződést kell kötniük, amelyben meg kell jelölni a távhőszolgáltatói rendszer létesítésének, (bővítésének, átalakításának), valamint a csatlakozási díj megfizetésnek határidejét.

d) A csatlakozási díj alapdíja csatlakozási pontonként 25.000,- Ft, amely nem tartalmazza a csatlakozással összefüggésben felmerülő szolgáltatói tulajdonú bekötővezeték létesítési díját, valamint a szolgáltatói tulajdonú hőfogadó állomás létesítési, bővítési, átalakítási díját, továbbá nem tartalmazza a távhőtermelő és a távhőszolgáltató megállapodásában szereplő fejlesztési költségeket sem. A csatlakozás díja csatlakozási pontonként tehát 25.000,- Ft alapdíj és az előzőekben felsorolt költségek összessége, melyet a csatlakozni szándékozó felhasználó a szolgáltat részére a Szolgáltató és a Felhasználó között létrejött csatlakozási szerződés szerint egyszeri csatlakozási díjként fizet meg.

e) A távhőszolgáltató üzletpolitikai okból eltekinthet a csatlakozási díj megfizetésétől, illetve annak összegét mérsékelheti.

6. §

(1) Ha a távhőszolgáltatásba újonnan bekapcsolódó felhasználói hely tulajdonosa:

a) az épülettulajdonos, az igényt az épületen belüli valamennyi épületrészre (lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre) vonatkozóan kell bejelenteni;

b) az épületrész tulajdonosa, bérlője, használója, az igényt csak az újonnan bekapcsolódó épületrész vonatkozásában jelenti be, feltéve, hogy az új igény kielégítéséhez szükséges

felhasználói berendezés létesítését, bővítését, átalakítását és ezek költségeit vállalja. Ha a felhasználói berendezések közül a felhasználói hőközpont a szolgáltatói vagyon része, annak szükséges bővítésével, átalakításával kapcsolatos költségeket a csatlakozási díj tartalmazza.

(2) Ha az igénybejelentő az épülettulajdonos, a csatlakozási díjat kérelmére a szolgáltató köteles az épületrészek tulajdonosai, bérlői, használói között megosztani. Ebben az esetben a csatlakozási díjat a szolgáltató csak az épületrész tulajdonosoktól kérheti.

7. §

(1) A bejelentett távhőigény kielégítéséhez szükséges szolgáltatói vagyon-fejlesztés csatlakozási díját az Üzletszabályzatban részletezett számítási mód alapján kell meghatározni aszerint, hogy a csatlakozni kívánó felhasználó a szolgáltatói rendszer mely pontján és milyen műszaki megoldással kíván csatlakozni.

(2) A csatlakozási díj az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a szolgáltatói berendezés körébe tartozó, a hőközpontban elhelyezendő, elszámolásra szolgáló hőmennyiségmérő felszerelésének költségét is magában foglalja.

(3) A csatlakozási díj nem tartalmazza az egyedi hőmennyiségmérők beszerzésének és felszerelésének költségét.

III. Fejezet
A MÉRÉS SZERINTI ELSZÁMOLÁS FELTÉTELEI

8. §

(1) Sárbogárd Város közigazgatási területén kizárólag mérés szerinti elszámolás valósítható meg. Az újonnan létesülő felhasználói berendezés kizárólag egyedi elszámolásra alkalmas módon létesíthető mind a fűtés, mind a használati melegvíz ellátás tekintetében.

(2) E rendelet hatályba lépésétől kezdődően meglévő épület új távhőszolgáltatást csak abban az esetben vehet igénybe, ha az épülettulajdonos mérés szerinti távhőszolgáltatásra alkalmas felhasználói hőközpontot alakíttat ki az épületben. Az épülettulajdonos vagy az épületen belül valamennyi tulajdonos köteles ingatlanában az épületrészenkénti elszámolás lehetőségének megteremtését hőmennyiségmérők vagy költségmegosztók felszerelésével biztosítani.

(3) Távhővel már ellátott épületnek a hőközponti, illetőleg hőfogadó állomáson történő hőmennyiség méréséhez szükséges szolgáltatói berendezés átalakítása a szolgáltató, a felhasználói berendezés átalakítása az épülettulajdonos vagy a felhasználói közösség feladata, kivéve, ha a felhasználói hőközpont a szolgáltatói vagyon része. Ez esetben a felhasználói hőközpont átalakítása a szolgáltatót terheli.

(4) A távhővel már ellátott épület(ek) felhasználói rendszerének teljes felújítása során az épülettulajdonos vagy az épületen belül valamennyi tulajdonos köteles ingatlanában az épületrészenkénti elszámolás lehetőségének megteremtését hőmennyiségmérők vagy költségmegosztók felszerelésével biztosítani.

(5) Távhővel már ellátott épület felhasználói vezetékhálózata, az azon elhelyezett egyedi hőmennyiségmérők, valamint az egyéb felhasználói berendezésen levő vagy arra szerelendő szabályzók, költségmegosztók költségei nem a távhőszolgáltatót, hanem a tulajdonost terhelik.

9. §

(1) A távhőszolgáltató a felhasznált távhő mennyiségét a hőközpontban vagy a hőfogadó állomáson - a hőközponti vagy hőfogadó állomás műszaki berendezésének szolgáltató felé eső oldalán az első elzárószerelvény után közvetlenül - köteles hiteles hőmennyiségmérővel mérni és elszámolni.

(2) Hőközponti mérés esetén a szolgáltatott távhő elszámolásának alapja a hőközpontban mért hőmennyiség. A hőfogadó állomáson elhelyezett mérőműszer a szolgáltatói hőközpontban lévő hőmennyiségmérő költségmegosztója.

(3) A szolgáltatói hőközpontból való távhőellátás esetén az ellátott épületben a hőmennyiségmérő vagy a költségmegosztó mérőműszerek helyét és üzemeltetésének lehetőségét a felhasználási hely tulajdonosa köteles díjmentesen biztosítani.

(4) A hőközpontban mért távhőmennyiségből az épületre jutó hőfelhasználás arányát eltérő megállapodás hiányában a szolgáltató a fűtött légtérfogat arányában határozza meg.

(5) Épületrészenkénti mérés megvalósításához - amennyiben ez nem tejes körű az egész épületrészre vonatkozóan - a felhasználó képviselőjével (pl.: több tulajdonos esetén a tulajdonosok nevében feljogosított képviselővel) kötött megállapodás szükséges, amely tartalmazza a felhasznált távhőmennyiség elszámolásának módját.

(6) Az elszámolásra kizárólag hiteles mérőeszköz alkalmazható. A mérők üzemben tartásáról, időszakos hitelesítéséről a tulajdonos köteles gondoskodni. Mind a szolgáltató, mind a felhasználó jogosult a mérő hitelességének ellenőrzésére. Amennyiben a felhasználó egyedi méréshez, illetve használati meleg víz elszámolásához olyan mérőt alkalmaz, amely nem hitelesített, vagy amelynek hitelesítése lejárt, úgy kell tekinteni, mintha mérővel nem is rendelkezne.

10. §

A fűtési költségmegosztó felszerelésének műszaki megvalósíthatósági és költséghatékonysági egyedi szempontjai, ütemezése és feltételei

a) A rendelet hatálya alá tartozó távhőszolgáltatással ellátott lakóépületek és vegyes célra használt épületek esetén – a közös használatban lévő épületrészek kivételével – a felhasználó 2027. január 1. napjáig fűtési költségmegosztókat szerel fel, ha a felhasználó által elvégzett vizsgálat szerint az a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tszt. Vhr.) meghatározott általános előírások, valamint az e rendeletben foglaltak szerint műszakilag megvalósítható és alkalmazása a lehetséges energiamegtakarítással való arányosság tekintetében költséghatékony.

b) Az (1) bekezdés szerinti vizsgálatot a felhasználó a Tszt. Vhr. előírásai szerint végzi el.

c) A fűtési költségmegosztók felszerelése műszakilag megvalósítható, ha az megfelel a Tszt. Vhr. előírásainak.

d) A fűtési költségmegosztók alkalmazása költséghatékony, ha az a Tszt. Vhr. költséghatékonyságra vonatkozó előírásain túl megfelel az (5)–(6) bekezdésben foglaltaknak is.

e) Fűtési költségmegosztók alkalmazása esetén a Tszt. Vhr. 8. melléklete szerinti E. Megtakarítási arány értéke

ea) 0,1 azon épületek vonatkozásában, amelyek fűtési rendszere termosztatikus radiátorszelepekkel van felszerelve;

eb) 0,06 azon épületek vonatkozásában, amelyek fűtési rendszere működőképes kézi radiátorszelepekkel van felszerelve;

ec) 0,15 a fűtési rendszernek a költségmegosztás bevezetésével összefüggésben vele együtt, vagy közvetlenül előtte végzett rekonstrukciója esetében.

f) Abban az esetben, ha az érintett felhasználási helyen a fűtési rendszer a Tszt. 3. § z) pont szerint egyedileg szabályozható, azonban a gyakorlatban az egyes épületrészek hőleadó készülékei hőteljesítményének – más épületrészek hőleadó készülékei hőleadásának akadályozása nélküli – befolyásolására szolgáló szerelvények a felhasználás egésze tekintetében működőképességüket elveszítették, és a tényleges szabályozhatóság kialakítása csak programszerű rekonstrukció keretében állítható helyre, a Tszt. Vhr. 8. melléklet szerinti költséghatékonysági vizsgálatot költségmegosztási rendszer bevezetése esetére is úgy kell végezni, hogy a Tszt. Vhr. 8. melléklet szerinti Bruttó beruházási költségbe a fűtési rendszer rekonstrukciójának költségét is figyelembe kell venni.

11. §

(1) A felhasználó a fűtési költségmegosztókkal kapcsolatban elvégzett műszaki megvalósíthatósági és költséghatékonysági vizsgálat eredményéről annak megszerzését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2026. december 31-ig nyilatkozik a távhőszolgáltató felé, melyhez csatolja a vizsgálati dokumentációt.

(2) A felhasználó a fűtési költségmegosztók Tszt. Vhr. 17/C. § (1d) bekezdése szerinti határidőben történt felszereléséről és alkalmazásáról annak megtörténtét követő 30 napon belül, de legkésőbb 2027. január 31-ig nyilatkozik a távhőszolgáltató felé, melyhez csatolja a fűtési költségmegosztási szolgáltatásra vonatkozó megkötött hatályos szerződését.

IV. Fejezet
A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE, KORLÁTOZÁSA, ÉS LEVÁLÁS

A távhőszolgáltatás szüneteltetése

12. §

(1) A távhőszolgáltatás szüneteltetését a szolgáltató és a felhasználó is kezdeményezheti.

(2) A távhőszolgáltató jogosult az élet-, egészség- vagy a vagyonbiztonság veszélyeztetése, a szolgáltatói berendezés üzemzavara esetén, valamint más módon el nem végezhető munkák elvégzéséhez a távhőszolgáltatást a szükséges legkisebb felhasználói körben és időtartamban szüneteltetni. A felhasználó a szolgáltatás visszaállításáig a távhőszolgáltatási alapdíjat ezen időtartam alatt is köteles megfizetni.

(3) Az előre tervezhető karbantartási, javítási munkákat és felújítást a szolgáltató a fűtési időszakon kívül köteles elvégezni. Ezen esetben a szüneteltetés időtartama - a felek eltérő megállapodásának hiányában - 8 napnál hosszabb nem lehet. A munkák megkezdésének és várható befejezésének időpontjáról a felhasználó és a szolgáltató egymást legalább 8 nappal a munkák megkezdése előtt köteles írásban értesíteni.

(4) A váratlan meghibásodásról, a meghibásodás okáról és a hiba kijavításának kezdetéről az érintett fél a másik felet 8 órán belül köteles tájékoztatni, és a hibát a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül megszüntetni.

A távhőszolgáltatás korlátozása

13. §

(1) A távhőszolgáltató jogosult országos tüzelőanyag-hiány miatt nála vagy a vele szerződéses jogviszonyban álló távhőtermelőnél fellépő termeléskiesés esetén vagy környezetvédelmi érdekből a szolgáltatást e rendeletben meghatározott módon csökkenteni, vagy leállítani. A felhasználó a szolgáltatás visszaállításáig a távhőszolgáltatási alapdíjat ezen időtartam alatt is köteles megfizetni.

(2) Lakossági felhasználó korlátozására csak végső esetben, és csak akkor kerülhet sor, ha az egyéb felhasználók korlátozása után az még szükséges.

(3) A korlátozás elrendeléséről, okairól, fokozatáról és a bevezetés időpontjáról a felhasználókat és az Önkormányzatot a szolgáltató haladéktalanul értesíti.

(4) A felhasználói korlátozás nem terjedhet ki:
a) az egészségügyi intézményekre
b) gyermekintézményekre (óvodákra, alsó és középfokú oktatási intézményekre).

(5) A korlátozás elrendelése két fázisban, és fázison belül több fokozatban történhet.

(6) A korlátozás fázisai:
a) I. Fázis: a közüzemi szerződésben meghatározott hőteljesítmény 10%-os csökkentése, és a felhasználók távhőfogyasztás önkéntes csökkentésére történő felkérése hírközlő eszközökön keresztül (pl.: helyi televízió, rádió).
b) II. Fázis:
ba) fokozat: az alternatív hőforrással rendelkező egyéb felhasználók fogyasztásának 100%-os mértékű csökkentése, és a használati melegvíz szolgáltatás szüneteltetése egyéb felhasználóknál.
bb) fokozat: Az egyéb felhasználók közüzemi szerződésben meghatározott hőteljesítményének 80%-os csökkentése (temperálás).
bc) fokozat: A lakossági felhasználó használati melegvíz-szolgáltatásának szüneteltetése.
bd) fokozat: A lakossági felhasználók közüzemi szerződésben meghatározott hőteljesítményének 80%-os csökkentése (temperálás).
be) fokozat: Teljes felhasználói korlátozás a (4) és (7) bekezdésekben foglalt kivételekkel.

(7) Kizárólagosan I. fázisú korlátozás foganatosítható alsó és középfokú oktatási intézmények kollégiumai és diákszállásai esetében.

(8) A korlátozásra szolgáló okok megszűnése után a szolgáltató a korlátozást azonnal köteles feloldani. A feloldásról az Önkormányzatot és a felhasználókat haladéktalanul tájékoztatni kell.

A távhőszolgáltatásról történő végleges leválás közüzemi szerződés esetén

14. §

(1) A távhőszolgáltatásról történő végleges leválás jelenti a távhőszolgáltatással létrejövő szerződéses jogviszony megszüntetését, amelynek eredményeként a felhasználó a távhőszolgáltatást többé nem veszi igénybe, és a tulajdonát képező ingatlan nincs semmiféle összeköttetésben a szolgáltatói rendszerrel.

(2) Az általános közüzemi szerződést a felhasználó 30 napos felmondási időpontra a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon írásban mondhatja fel.

15. §

(1) A közüzemi szerződés és a felhasználó, illetve a díjfizető díjfizetési kötelezettsége a felmondási idő lejártával, abban az időpontban szűnik meg, amikor a felhasználó az előírt valamennyi feltételt teljesítette és ezt a távhőszolgáltatónak írásban bejelentette.

(2) A leválással járó kivitelezési munkálatok csak a fűtési időszakon kívül május 1. és szeptember 30. között történhet. A leválással járó valamennyi munkálat (előkészítő, esetleges tervezési, kivitelezési és egyéb járulékos költségek) költsége a leváló volt fogyasztót terheli.

(3) A leváló felhasználónak a leválással kapcsolatban műszaki tervet kell készíttetnie, és a leválással kapcsolatos műszaki dokumentációt a szükséges engedélyekkel együtt a szolgáltató részére be kell mutatnia, amit a szolgáltatónak - amennyiben az a hatályos jogszabályoknak és a felek méltányos érdekeinek megfelel - jóvá kell hagynia.

(4) A leválással kapcsolatosan műszaki átadást kell tartani, melyre a szolgáltató képviselőjét meg kell hívni.

16. §

(1) Abban az esetben ha távhővel ellátott épületben lévő épületrészben kívánják a távhő igénybevételét megszüntetni, az épületrész tulajdonosa és a felhasználó közösen írásban kezdeményezheti az általános közüzemi szerződés módosítását, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

a) a megszüntetéshez a távhővel ellátott épület tulajdonosi közösségének valamennyi tagja a szolgáltató Üzletszabályzatának mellékletét képező nyilatkozaton külön-külön hozzájárul annak ismeretében, hogy a rendszeren lévő többi ingatlanban - esetlegesen - alulfűtöttség keletkezhet;

b) az épületrészben a távhőellátással azonos komfortfokozatú hőellátását valósítanak meg, amely az épület távhőellátását biztosító felhasználói berendezéstől függetlenül üzemeltethető;

c) a megszüntetés nem okoz jelentős kárt az épület többi tulajdonosa számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait;

d) a leválást kezdeményező épületrész tulajdonosa, vagy tulajdonosai viselik azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás igénybevételének megszüntetésével összefüggésben szükséges műszaki átalakításával merülnek fel, viseli továbbá a leválással kapcsolatos valamennyi költséget (értve ezalatt a szolgáltatónál felmerülő egyéb költségeket is, mint például a távvezetési csatlakozás költsége);

e) a szolgáltatás igénybevételének megszüntetését a meglévő rendszer lehetővé teszi és nem ütközik egyéb jogszabályba;

f) a leválással érintett helyiségekben a távhőszolgáltatással kapcsolatos felhasználói vezeték nem halad át.

(2) A leváló tulajdonos(ok)nak a leválással kapcsolatban műszaki tervet kell készíttetni, és a leválással kapcsolatos műszaki dokumentációt a szükséges engedélyekkel együtt a szolgáltató részére be kell mutatni, amit a távhőszolgáltatónak - amennyiben az a hatályos jogszabályoknak és a felek méltányos érdekeinek megfelel - jóvá kell hagynia.

(3) A leválással kapcsolatosan műszaki átadást kell tartani, amelyre a távhőszolgáltató képviselőjét meg kell hívni.

17. §

(1) Amennyiben a felhasználó a 15. §-16. §-ban meghatározott feltételeket teljesítette, a távhőszolgáltató a műszaki átadás időpontjában köteles hozzájárulását megadni.

(2) A leválás esetén a teljes éves alapdíj még hátralévő részének megfizetése egy összegben, a leváláskor esedékes.

(3) A 16. §-ban meghatározottak nem teljesítése esetén a felhasználónak meg kell fizetnie a szolgáltató által számítással meghatározott, hőelvonásnak megfelelő hődíjat is. A számítás módját az Üzletszabályzat tartalmazza.

(4) A 15. §-17. §-ig rendelkezéseit az egyedi közüzemi szerződés esetén történő leválásra és a szerződéskötés nélkül vételező felhasználó (díjfizető) leválására is alkalmazni kell.

18. §

(1) A távhőszolgáltatásról leváló fogyasztó a távhőszolgáltatási közüzemi szerződés megszűnését követő 5. naptári év utolsó napjáig a más hőellátás igénybevétele és a távhőszolgáltatás igénybevétele közötti pozitív előjelű széndioxidkibocsátás-különbözet után díjfizetésre kötelezett.

(2) A távhőszolgáltatásról leváló fogyasztó díjfizetési kötelezettségről évente tárgyévet követő május 31. napjáig illetve a leválástól számított 30 napon belül Sárbogárd Város Jegyzőjéhez, mint önkormányzati adóhatósághoz tesz bevallást.

(3) A (2) bekezdésben foglalt bevallásban a széndioxidkibocsátás mértékét a távhőszolgáltatásról leváló fogyasztó az erre irányuló környezetvédelmi (levegő-szennyezettségi) hiteles mérésre jogosult szakcéggel köteles megállapíttatni.

(4) A jegyző a kibocsátót terhelő széndioxidkibocsátás-különbözetét mértékét és fizetési módját a Ktdt.-ben meghatározott rend szerinti önadózással állapítja meg.

(5) A díj mértéke 12 Ft/többletkibocsátás széndioxid kg/év+ÁFA

(6) A Ktdt. alapján széndioxidkibocsátás-különbözet díjat az önkormányzati adóhatóság által megjelölt számlára kell befizetni, illetve átutalni. Az önkormányzat széndioxidkibocsátás-különbözet díjszámláján rendelkezésre álló összeget a befizetést követő hónap 10. napjáig a települési környezetvédelmi alap javára kell átutalni.

V. Fejezet
A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA ÉS MEGFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Távhődíj alkalmazása

19. §

(1) A távhőszolgáltatónak értékesített távhő árát, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás (fűtés és használati melegvíz) díját - mint legmagasabb hatósági árat-, a hatósági ár szerkezetét és alkalmazási feltételeit a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

(2) A hatósági árnál magasabb árat a szerződésben érvényesen kikötni nem lehet. A hatósági árat kell alkalmazni abban az esetben, ha a felek az árban nem állapodtak meg, vagy ha jogszabály megsértésével más árban állapodtak meg.

20. §

(1) Távhőszolgáltatási díj
- alapdíjból (távfűtés és melegvíz),
- felhasználási helyen mért távhő mennyiségéért fizetendő hődíjból, valamint
- használati melegvízdíjból áll.

(2) Az alapdíj éves díj, amelyet a távhőszolgáltatás igénybevételéért és/vagy annak rendelkezésre tartásáért fizet a felhasználó.

(3) Az alapdíjat - egyéb megállapodás hiányában - a felhasználó a helyiségek fűtött légtérfogata alapján, az igénybe vett fűtési és/vagy melegvíz-szolgáltatás után köteles megfizetni az 1.melléklet szerint.

(4) A hődíjat a felhasználó által elhasznált, mért távhőmennyiség után kell fizetni.

A használati melegvíz

21. §

(1) A használati melegvíz hődíját a díjfizetők által elfogyasztott egyedi, hitelesített használati melegvízmérőn mért és ellenőrzött melegvíz mennyisége (m3) után kell megfizetni. Amennyiben a felhasználó egyedi melegvízmérővel nem rendelkezik, úgy a felosztás mértékéről a felhasználónak kell rendelkeznie.

(2) A szolgáltató a használati melegvíz víz-és csatornadíját a mindenkor érvényes víz-és csatornadíjjal együtt számlázhatja tovább a felhasználónak.

A fűtött légtérfogat

22. §

(1) A távhődíjak megállapításához szükséges fűtött légtérfogat meghatározásának részletes szabályait az Üzletszabályzat tartalmazza.

(2) A fűtött légtérfogat felülvizsgálatát mind a felhasználó, mind a szolgáltató indítványozhatja. A felhasználó a légtérfogat módosítására irányuló kérelmét írásban köteles benyújtani a szolgáltatóhoz.

A felülvizsgálatot a szolgáltató végzi a felhasználó vagy megbízottja jelenlétében. A felülvizsgálat díját és megfizetésének módját az Üzletszabályzat tartalmazza.

(3) A korábbiakban megállapított fűtött légtérfogatot változatlannak kell tekinteni, ha az újabb felméréskor megállapított légtérfogat a mérőkör valamely felhasználójánál +/- 2%-nál kisebb eltérést állapít meg.

(4) Amennyiben akár a felhasználó, akár a szolgáltató indítványozására indult felülvizsgálat azt állapítja meg, hogy a fűtött légtérfogat a +/- 2 %-os eltérést meghaladja, a fűtött légtérfogat díjfelosztás alapjául szolgáló mértékét csak abban az esetben módosíthatja a szolgáltató, ha az adott mérőkör valamennyi felhasználója a módosításhoz írásban hozzájárult. A módosításnak visszamenőleges hatálya nincs. A hozzájárulást az indítványozó köteles beszerezni.

(5) A számítás módosítását a szolgáltató a fenti feltételek együttes teljesülését követő hónapban esedékes számla kibocsátásáig köteles elvégezni.

Az távhőszolgáltatási díjak elszámolása

23. §

(1) A távhőszolgáltatási díj kiegyenlítése a tulajdonosok egymással történő megállapodása szerint együttesen vagy külön-külön épületrészenként (pl.: lakásonként) is történhet. Külön történő díjfizetés esetén a díj épületrészenkénti (pl.: lakásonkénti megosztása) és a díjfizetők részére történő számlázása - a tulajdonosok által meghatározott arányok valamint az Üzletszabályzat rendelkezései szerint - a szolgáltató feladata.

(2) A szolgáltató köteles az Üzletszabályzat mellékletét képező általános közüzemi szerződést a felhasználó részére megküldeni az Üzletszabályzatban részletezettek szerint. Amennyiben az általános közüzemi szerződés a felhasználó részéről nem kerül aláírásra (pl.: a felhasználó nem válaszol a szolgáltató megkeresésére) vagy „nem kereste" jelzéssel érkezik vissza az általános közüzemi szerződés a szolgáltatóhoz, akkor a szolgáltató úgy tekinti, hogy a felhasználóval a díjfelosztás módjára vonatkozóan megállapodni nem tudott.

(3) A szolgáltatott és a felhasznált távhő díjának elszámolása hiteles hőmennyiségmérés alapján történik.

Díjfizetés

24. §

(1) Amennyiben a felhasználó és a szolgáltató a díjfelosztás módjában megállapodni nem tud, úgy a díjfelosztás módjára vonatkozóan az e rendeletben foglaltak az irányadók.

(2) Az éves alapdíjat a felhasználó 12 egyenlő részletben havonta fizeti meg. Az alapdíjat a felhasználó köteles megfizetni akkor is, ha távhőszolgáltatás év közben akár ideiglenesen kikapcsolásra kerül, akár végleges jelleggel megszűnik.

(3) A hődíj megfizetése a felhasználó választása alapján történhet a fűtési időszakban havi elszámolás alapján, vagy évente 6 illetve12 havi egyenlő részletben a fűtési idény végén történő végelszámolással. A használati melegvíz hődíjának megfizetése a mérők havonta történő leolvasása alapján - *a felhasználó részére rendszeresített adatlap fogyasztó általi kitöltésével és távhőszolgáltató*

részére történő visszaküldésével - történik. Ennek hiányában a havi felhasználás elszámolása átlagfogyasztás alapján történik. A kalkulációra és az elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat az Üzletszabályzat tartalmazza.

(4) A közösen mért távhőellátás fűtési hődíját - egyéb megállapodás hiányában - a fűtött légtérfogat alapján kell az egyes felhasználók között megosztani.

(5) A felhasználók a fűtött légtérfogat alapján történő megosztás helyett úgy is megállapodhatnak, hogy a hőközpontban, a hőfogadó állomáson mért távhőmennyiség hődíját költségmegosztók alkalmazásával osztják szét. A költségmegosztók beszerzésének és felszerelésének, valamint a szükséges egyéb átalakításnak a költségei a felhasználót terhelik.

(6) Költségmegosztók alkalmazása esetén a költségosztós elszámolás évente egyszer történik. Az elszámolás időpontjáig - egyéb megállapodás hiányában - a felhasználó havonta a fűtött légtérfogat arányában fizeti meg a távhőszolgáltatási díjat.

(7) A költségosztós elszámolást a felhasználó által megbízott személy végzi, aki az elszámolásért teljes körű felelősséggel tartozik a felhasználókkal és a szolgáltatóval szemben. A költségosztós elszámolásért a szolgáltatót felelősség nem terheli.

(8) A távhőszolgáltató - a felhasználó által megbízott személy elszámolása alapján - a távhőszolgáltatási díjakat a felhasználók részére kiszámlázza, és a különbözetet beszedi, vagy azt a felhasználók részére visszatéríti, jóváírja.

(9) A költségosztós elszámolás alkalmazása során az épületen belül azon felhasználási helyeken (pl.: lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség), amelyeken bármilyen oknál fogva költségosztók nem kerültek felszerelésre, a távhőszolgáltatási díj elszámolása tekintetében a felhasználók egymás közötti előzetes megállapodása az irányadó. Amennyiben ilyen megállapodás a költségosztó leolvasásáig nem jön létre, úgy a költségosztóval nem rendelkező felhasználási helyeken - az adott épületben - a tárgyév legmagasabb fajlagos hőfelhasználásának 1,2-szeresével kell számolni.

(10) A távhőszolgáltató a használati melegvíz-fogyasztást az egyedi használati melegvízmérőn mért, ennek hiányában a felhasználó által megadott adatok alapján számolja el.

(11) A távhőszolgáltató a fűtési célú és a használati melegvíz készítés céljára felhasznált hőt e rendelet hatályba lépésétől kezdődően a közüzemi szerződésben meghatározott módon és feltételekkel határozza meg, és számlázza.

A távhőszolgáltatási díjak megfizetése

25. §

A díjfizető a távhőszolgáltatás díját havonta, a szolgáltató által kiállított számla alapján, a számlán megjelölt határidőben köteles megfizetni a szolgáltatónak. A számlázás, illetve díjfizetés módját és esedékességét az Üzletszabályzat állapítja meg.

VI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

27. §

Hatályát veszti A távhő és melegvíz-szolgáltatásról szóló 44/2015 (X.21.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

A használati melegvizet mérés nélkül vételező felhasználóra terhelhető vízfogyasztás maximuma

Felhasználói hely m2	terhelhető HMV fogyasztás
28,0 m2-től kisebb	5 m3/Hó
28,1 m2- 35,0 m2	7 m3/Hó
35,1 m2- 44,0 m2	9 m3/Hó
44,1 m2- 53,0 m2	11 m3/Hó
53,1 m2- 62,0 m2	14 m3/Hó
62,1 m2- 70,0 m2	16 m3/Hó
70,1 m2- 85,0 m2	19 m3/Hó
85,1 m2 -től nagyobb	22 m3/Hó

A használati melegvizet mérés nélkül vételező felhasználó számlájában a távhőszolgáltató az itt meghatározott vízmennyiség alapján számított hődíjat jogosult felszámolni.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezete preambulumot tartalmaz, amelyben a szabályozás célját minden esetben meg kell határozni. A jogszabály tervezetének preambulumában a jogszabály előkészítője szükség szerint rögzítheti a szabályozással összefüggő azon elvi, elméleti tételeket, amelyeket a jogszabály tervezetének szerkezeti egységeiben a normatív tartalom hiánya miatt nem lehet rendezni.

A Jat.37.§ (3) bekezdése akként rendelkezik, hogy a 2025. január 1. napját megelőzően kihirdetett azon jogszabályok, amelyek preambulumot nem tartalmaznak, vagy bevezető részt tartalmaznak, preambulummal történő kiegészítés céljából nem módosíthatóak.

A preambulum jogszabályok élén álló, általában emelkedett, ünnepélyes hangulatú, hangvételű szöveg, mely bevezetőként szolgál a rendelkezések előtt.

Tehát a Jat. fent idézett rendelkezéseire tekintettel új rendeletet kell alkotni, amely tartalmazza a preambulumot a korábbi rendelet további részeinek változatlan szabályozásával. Ezúttal a távhő és melegvíz-szolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletünk került sorra.

Valamint a távhőszolgáltatásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján a távfűtéses épületek kötelező költséghatékonysági vizsgálatához használt megtakarítási arányszám (E) értékét e rendeletben határozzuk meg.

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

10.sz. Napirend	**TÁRGY:** A képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság Egészségügyi és Szociális Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: bizottsági elnökök		
KÉSZÍTETTE: bizottsági elnökök		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA
7000 SÁRBOGÁRD, HŐSÖK TERE 2.

Beszámoló

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság éves munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. között a mellékelt táblázatban felsorolt időpontokban ülésezett és az ugyanott hozott határozatokat fogadta el.

A bizottság 5 tagú, elnöke:	Aranyos József
képviselő tagjai:	Tóth Béla
	Kapusi Péter
külső bizottsági tagjai:	Tolnai Éva
	Bereczk Károlyné

A bizottsági munkában a tagok, a korábbi évek gyakorlatával egyezően - legyenek akár képviselők, akár külsősök - kötelességtudóan, nagy rendszerességgel vettek részt. Az esetleges távollétek oka szinte kizárólag munkahelyi elfoglaltság volt, ami indokoltnak tekinthető.

A bizottságot magam, mint negyedszázada az egészségügyi ellátásban tevékenykedő mentős, úgy gondolom kellő szakmaisággal tudom vezetni. Az egészségügyi és szociális ellátásban résztvevő valamennyi sárbogárdi szakemberrel napi szintű kapcsolatom van, amely tapasztalataimat a bizottsági munkában is hasznosítani tudom.

A mellékelt táblázatból megállapítható, hogy a fenti időszakban a bizottság 11 alkalommal tartott soros nyílt ülést és 2 soros zárt ülést.

Bizottsági ülések

2025. szeptember 1-től – 2026. augusztus 31-ig

Egészségügyi és Szociális Bizottság	*Ülés ideje*	*Megjegyzés*	*Napirendek száma*	
			Nyílt	*Zárt*
	2025.09.09.	*soros*	*3*	*0*
	2025.10.08.	*soros*	*3*	*0*
	2025.11.12.	*soros*	*2*	*0*
	2025.12.10.	*soros*	*3*	*0*

	2026.01.20.	*soros*	*2*	*2*
	2026.02.10.	*soros*	*5*	*2*
	2026.03.10.	*soros*	*4*	*0*
	2026.04.08.	*soros*	*2*	*0*
	2026.05.05.	*soros*	*6*	*0*
	2026.06.09.	*soros*	*3*	*0*
	2026.08.10.	*soros*	*3*	*0*

A bizottság döntései a szakterületét érintő határozatok hozatalára, rendelet-tervezetek véleményezésére, pályázat kiírására, a szektort érintő egyéb kérdésekben állásfoglalásra terjedtek ki. A bizottság átruházott hatáskörben írt ki pályázatot Sárbogárdon működő egyesületek és nonprofit szervezetek részére gyógyászati és fejlesztési eszközök, segédeszközök beszerzésére. Sárbogárdon működő olyan szervezetek juthattak forráshoz, amelyek a fogyatékkal élőket segítik.

A bizottság üléseit nyílt és - szükség szerint - zárt ülés keretében tartotta meg.

Az elmúlt időszakban az Egészségügyi és szociális bizottság üléseinek főbb napirendi pontjai:

- a képviselő-testület 2026. évi munkatervének véleményezése
- 2026. évi költségvetés tárgyalása
- zárszámadási rendelet véleményezése
- SZMSZ módosításának véleményezése
- az egyes szociális ellátásokról szóló rendelet véleményezése
- Sárbogárd-Hantos-Nagylók Gyermekjóléti Társulás 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató véleményezése
- egyeztetések, tervezetek, pályázatok kiírása, odaítélése

A címzetes főjegyző asszony, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi dolgozója a bizottság részére minden segítséget megadnak a zökkenőmentes, hatékony munkavégzéshez. Ezért a bizottság elnökeként, a bizottság valamennyi tagja nevében tisztelettel megköszönöm a munkánkhoz nyújtott segítséget azzal, hogy a jövőben is törekszünk a hatékony együttműködésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkájáról szóló beszámolót megismerni és az abban foglaltakat elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2026. augusztus 26.

Tisztelettel:

Aranyos József
Egészségügyi és Szociális Bizottság

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi és Jogi Bizottsága Elnökétől
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: az Ügyrendi és Jogi Bizottság beszámolója a bizottság éves munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A bizottság három képviselő és kettő külső tag részvételével látja el munkáját.

Elnök: Ébl Zoltán (képviselő)

Tagok: Bágyi Zoltán (képviselő)
Tóth Tamás (képviselő)
Horváth Tibor (külső bizottsági tag)
Dr. Sükösd Gergő (külső bizottsági tag)

Az ÜJB a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendeletében (SZMSZ-ben) foglaltak szerint végzi munkáját.

Meghatározott feladata, hogy a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket megtárgyalja, a képviselő-testület elé terjessze és az egyéb hatáskörébe tartozó ügyekben eljárjon.

A bizottság zárt ülés keretében tárgyalja a kitüntetési javaslatokat, személyi ügyeket.

A bizottság kiemelt feladata a polgármester, alpolgármester, képviselők, külső bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos teendőinek ellátása.

Az ÜJB üléseit általában a testületi ülés hetének keddi vagy szerdai napján tartotta. A bizottsági tagok részéről a megjelenési fegyelem megfelelő volt, előre látható hiányzás esetén értesítették a bizottság elnökét távolmaradásuk okáról.

Határozatképtelenség miatt a bizottságnak ülést elhalasztani egyszer sem kellett. A bizottság tagjai konstruktívan vettek részt az üléseken.

A bizottság a fenti időszakban 11 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt és 4 soros zárt ülést tartott.

Az ÜJB üléseinek időpontjait és a tárgyalt napirendi pontjainak számát az alábbi táblázat mutatja:

Bizottsági ülések

2025. szeptember 1-től – 2026. augusztus 31-ig

	Ülés ideje	Megjegyzés	Napirendek száma	
			Nyílt	Zárt
Ügyrendi és Jogi Bizottság	2025.09.09.	soros	6	0
	2025.10.08.	soros	7	0
	2025.11.12.	soros	3	0
	2025.12.10.	soros	7	0
	2026.01.20.	soros	5	2
	2026.02.10.	soros	7	0
	2026.03.10.	soros	5	2
	2026.04.08.	soros	3	0
	2026.05.05.	soros	6	2
	2026.05.27.	rendkívüli	1	0
	2026.06.09.	soros	6	0
	2026.08.10.	soros	4	3

A bizottság a munkáját eredményesnek ítélem meg, tagjai a meghatározott feladatoknak véleményükkel, döntéseikkel lelkiismeretesen igyekeztek eleget tenni.

Ezúton köszönöm meg - a bizottság tagjainak nevében is - a bizottsági ülések előterjesztőinek, a polgármesternek, a címzetes főjegyző asszonynak, a hivatali dolgozóknak a munkáját, akik minden segítséget megadtak a hatékony munkavégzéshez.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az ÜJB beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2026. augusztus 27.

Ébl Zoltán
ÜJB elnöke

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

B e s z á m o l ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság éves munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az OKSB 5 fővel látja el a bizottsági munkát, a bizottság tagjai:

Elnök:	Erős Ferenc	képviselő
	Ébl Zoltán	képviselő
	Aranyos József	képviselő
	Lovászné Tóbel Katalin	külső bizottsági tag
	ifj. Gábris Tibor	külső bizottsági tag

A bizottság nyílt és zárt üléseinek, valamint a tárgyalt napirendi pontjainak számát az alábbi táblázat tartalmazza.

Bizottsági ülések
2025.szeptember 1-től - 2026. augusztus 31-ig

Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság	*Ülés ideje*	*Megjegyzés*	*Napirendek száma*	
			Nyílt	*Zárt*
	2025.09.09.	*soros*	*5*	*0*
	2025.09.12.	*rendkívüli*	*1*	*0*
	2025.10.08.	*soros*	*8*	*0*
	2025.11.12.	*soros*	*4*	*0*
	2025.11.19.	*rendkívüli*	*0*	*1*
	2025.12.10.	*soros*	*3*	*0*
	2026.01.20.	*soros*	*2*	*0*
	2026.02.10.	*soros*	*12*	*0*
	2026.03.10.	*soros*	*4*	*0*
	2026.05.05.	*soros*	*6*	*0*
	2026.06.09.	*soros*	*6*	*0*
	2026.08.10.	*soros*	*6*	*0*

A napirenden lévő előterjesztések alapos megtárgyalása után - döntéseinket általában egyhangú szavazattal, jóváhagyással hoztuk meg.

Az OKSB átruházott hatáskörben döntött a civilszervezetek, a sportszervezetek és a nyári táborozással kapcsolatos pályázatok elbírálásáról.

Erről nem kívánok bővebb tájékoztatást adni, mivel ezekről a döntéseiről a bizottság tájékoztatta a képviselőtestületet.

Szintén átruházott hatáskörben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évre beérkezett pályázatait is elbíráltuk, melyről a képviselő-testületet szintén tájékoztattuk.

A bizottság a képviselő-testület jóváhagyásával átruházott hatáskörben szervezte meg a városi ünnepeket, melyek az alábbi időpontokban kerültek megtartásra:

Október 23. alkalmából (okt.22-én) Ünnepi műsor és koszorúzás volt a város több pontján.

December 19-én Szeretet Karácsonyi rendezvényen a nevelési-oktatási intézmények által kiválasztott szociálisan rászoruló gyermekek részére adtunk át ajándékcsomagot.

Március 15. alkalmából (március 13-án) Fáklyás felvonulással, koszorúzással egybekötött ünnepség volt.

Május 29-31. XXXII. Sárbogárdi Napok rendezvényen többek között az alábbi programok szerepeltek: „40 éve város Sárbogárd" című kiállítás a Sárbogárdi Múzeum Egyesület kiállító termében, Kerozin együttes, Dánielfy koncert, Horváth Tamás koncert, Ismerős arcok koncert, Tankcsapda koncert, Erősember Liga verseny, főzőverseny, gyermeknapi műsor, zárásként tűzijáték is szerepelt.

Június 9. Pedagógusnapi ünnepség a József Attila Művelődési Házban került megtartásra, ahol a polgármester úr köszöntötte az ünnepelteket. Ezen a rendezvényen vehették át a kitüntetettek „Sárbogárd Város Oktatásáért" és a „Sárbogárdi Talentum" kitüntetéseket, továbbá rubin díszokleveleket diplomájuk megszerzésének 70. évfordulója alkalmából a nyugalmazott pedagógusok.

Augusztus 20. Városi ünnep a Hősök terén került megrendezésre, ahol a polgármester úr ünnepi beszéde után átadta a „Sárbogárd Város Díszpolgára", Sárbogárd Város Szolgálatáért", „kitüntetéseket. A rendezvény további részében a Pitypang Zenekar, Szabó Ádám harmonikás, a Happy Gang +V1TAMIN együttes szórakoztatta a gyermekeket. A rendezvény Retro Disco-val zárult.

Ezúton szeretném megköszönni a helyi művészeti csoportoknak, civil- és sportszervezeteknek, hogy aktív közreműködésükkel hozzájárultak rendezvényeink méltó színvonalon történő megrendezéséhez.
Továbbá megköszönjük a polgármester úrnak, a címzetes főjegyző asszonynak és a hivatal dolgozóinak a segítő közreműködést, melyet a bizottság munkájához nyújtottak.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az OKSB beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2026. augusztus 31.

Erős Ferenc
OKSB elnöke

1A.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság éves munkájáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A beszámoló a bizottság 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti tevékenységét mutatja be, melyet az SZMSZ -ben meghatározottak szerint lát el.

Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság tagjai:

A bizottság összetétele három képviselő és kettő külső tagból áll.

Elnök:	Tóth Béla (képviselő)
Elnökhelyettes:	Bágyi Zoltán (képviselő)
Tagok:	Erős Ferenc (képviselő)
	Gábris István (külső tag)
	ifj. Erős Ferenc (külső tag)

Összefoglaló a PVVB munkájáról az elmúlt időszakban:

A bizottság az elmúlt időszakban üléseit a képviselő-testületi ülés hetének keddi vagy szerdai napján tartotta. 11 alkalommal került sor nyílt soros bizottsági ülés megtartására, ahol összesen 104 napirendi pontot tárgyalt meg és tette meg javaslatát a képviselő-testület részére.

A bizottsági tagok részéről a megjelenési fegyelem megfelelő volt, előre látható hiányzás esetén értesítették a bizottság elnökét távolmaradásuk okáról. Határozatképtelenség miatt a bizottságnak ülést elhalasztani egyszer sem kellett, a minimális 3 fő minden esetben megjelent az üléseken. A bizottság tagjai konstruktívan vettek részt az üléseken.

A bizottság feladata, hogy a képviselő-testület elé kerülő költségvetési rendelet-tervezeteket és egyéb gazdálkodást érintő anyagokat megtárgyalja, véleményezze, a képviselő-testület elé terjessze és az egyéb hatáskörébe tartozó ügyekben eljárjon.

Az alábbi táblázatban részletesebb tájékoztatás található az ülések gyakoriságáról, típusáról és a megtárgyalt napirendi pontok számáról.

Bizottsági ülések

2025. szeptember 1-től – 2026.augusztus 31-ig

	Ülés ideje	*Megjegyzés*	*Napirendek száma*	
			Nyílt	*Zárt*
Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	*2025.09.09.*	*soros*	*8*	*0*
	2025.10.08.	*soros*	*10*	*0*
	2025.11.12.	*soros*	*6*	*0*
	2025.12.10.	*soros*	*12*	*0*
	2026.01.20.	*soros*	*6*	*0*
	2026.02.10.	*soros*	*16*	*0*
	2026.03.10.	*soros*	*9*	*0*
	2026.04.08.	*soros*	*6*	*0*
	2026.05.05.	*soros*	*12*	*0*
	2026.06.09.	*soros*	*13*	*0*
	2026.08.10.	*soros*	*6*	*0*

A bizottság munkáját az előző évekhez hasonlóan, most is eredményesnek érzem, tagjai igyekeztek olyan döntéseket és véleményeket alkotni az ülések során melyek a település fejlődését, fejlesztését szolgálják.

Ezúton köszönöm - a bizottság tagjainak nevében is - a bizottsági ülések előterjesztőinek, a polgármesternek, a címzetes főjegyző asszonynak, a hivatali dolgozóknak a munkáját, akik minden segítséget megadtak a bizottság hatékony munkavégzéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2026. augusztus 28.

Tóth Béla
PB-VVB elnöke

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

11.sz. Napirend	**TÁRGY:** Pályázati felhívás bölcsődevezetői beosztás ellátására	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester		
KÉSZÍTETTE: Kristóf Veronika szervezési osztály ügyintéző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11.-i ülésére

Tárgy: *Pályázati felhívás bölcsődevezetői beosztás ellátására*

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsolnainé Csajbók Évának, a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetőjének Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 218/2021. (XII.10.) határozatával adott vezetői munkakörre szóló határozott idejű megbízása 2026. december 31-i hatállyal lejár. A magasabb vezetői feladatok ellátására pályázati kiírást kell megjelentetni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 20/A és 20/B §-a és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet előírásai szerint. A pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat a fenntartó Önkormányzat Jegyzőjének kell ellátnia. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlójaként a képviselő-testület írja ki.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 3. §-a szerint magasabb vezetőnek minősül a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője.
A Kjt. 20/B.§ (2) bekezdése alapján magasabb vezetői megbízás annak adható, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
A Kjt. 23.§ (1) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztás ellátása magasabb vezető beosztásra történő megbízással történik.
A Kjt. 23.§ (3) bekezdése alapján a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.
A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése szerint a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán, továbbá a helyben szokásos módon kell közzétenni.
A Kjt. 20/A. § (3) bekezdése szerint A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázónak a pályázat részeként benyújtandó iratokon, igazolásokon túl a pályázathoz csatolnia kell:

a) az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
c) valamint a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

A kormányrendelet 1/A. § (9)-(13) bekezdéseiben foglaltak szerint a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

A bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviseleti szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének, vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.
A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, véleményét a pályázatok elbírálására jogosult szerv elé kell terjesztenie. A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.
A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg.

Fentiek alapján javasolom, hogy a magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízás öt éves időtartamra szóljon, valamint hogy a Képviselő-testület állítson fel egy eseti bizottságot a pályázatok véleményezésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, fogadja el, és a határozati javaslatban foglaltak szerint kerüljön kiírásra a pályázat.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Pályázati felhívás bölcsődevezetői beosztás ellátására”* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
BÖLCSŐDEVEZETŐI BEOSZTÁS ELLÁTÁSÁRA

1. A pályázatot meghirdető szerv:
   Sárbogárd Város Önkormányzata
   7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
   Tel.: 06/25-520-260.

2. A meghirdetett munkahely, beosztás:
   Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, bölcsődevezetői beosztás
   7000 Sárbogárd, Ady Endre út 126.
   határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 5 évre szóló határozott idejű vezetői megbízás

3. Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):
   A bölcsődevezető elsődleges feladata a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde felelős vezetése, irányítása, magasabb vezetői feladatok ellátása. A szakmai munka előkészítése, megszervezése, irányítása és ellenőrzése, a szakszerű és törvényes működtetés biztosítása, a bölcsődei munkavállalók szakmai munkájának irányítása, koordinálása. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény alkalmazottai felett. Felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért. Feladatkörébe tartozik az intézménybe járó gyermekek ellátásának megszervezése, a szakmai programban foglaltak megvalósítása, esetenként kisgyermeknevelői feladatok ellátása. Gondoskodik a bölcsőde működési feltételeiről; az intézményre vonatkozó jogszabályok, rendeletek, utasítások, szabályzatok végrehajtásáról, illetve betartásáról. Megszervezi a bölcsőde munkarendjét, felel a bölcsőde teljes körű dokumentációjának naprakész, hiteles és pontos vezetéséért. Valamint ellátja mindazon feladatokat, amelyet ágazati jogszabály az intézményvezető kizárólagos hatáskörébe utal. A 15/1998. (IV.30.) Nm rendelet 3. § (2)

bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó, vezetői megbízással rendelkező személy a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgálatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére köteles.

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egészségügyi és szociális gondoskodás tovább nem bontható, - 15/1998 NM rendelet 2. sz. mell., I. rész, I. Alapellátások 2. Bölcsőde C) pontjában előírt képesítésnek megfelelő tanúsítvány

- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I. Alapellátások 2. B) pontjában meghatározott végzettség:
  - 1. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA)
    vagy
    2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ),
    b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ),
    c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ),
    d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ),
    e) kisgyermekgondozó, -nevelői (OKJ),
    f) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ),
    g) 5 0922 22 02 számú kisgyermekgondozó, -nevelő,
    h) csecsemő- és gyermekgondozói (OKJ)
    végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy pedagógus szakképzettségű személy
- büntetlen előélet, cselekvőképesség
- magyar állampolgárság
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy
- a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés.
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017.(X.8.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés megléte, vagy a vezetőképzési kötelezettség határidőn belüli teljesítésének vállalása

4. A beosztáshoz kapcsolódó juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és vonatkozó rendeletei az irányadóak.

5. A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget,képzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt nem áll
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel 2 példányban,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, valamint arról, hogy a pályázatának az elbírálását nyílt vagy zárt ülésen kéri-e,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését

7. A pályázat benyújtásának határideje és helye:
2026. november 08.
Sárbogárd Város Polgármestere - 7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

8. A pályázat elbírálásának határideje:
2026. december 15.

9. Az állás betöltésének legkorábbi időpontja:
2027. január 01.

A pályázati kiírást a személyügyi központ honlapján, valamint Sárbogárd Város honlapján kell közzétenni.

Utasítja a polgármestert, hogy a pályázat meghirdetésére a szükséges intézkedést tegye meg.

A Képviselő-testület a pályázat feltételeit tartalmazó 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) bekezdése alapján a pályázatok véleményezésére eseti bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai:

- Sárbogárd Város Jegyzője,
- az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke,
- a szakmai érdek-képviseleti szövetség, illetőleg egyesület képviselője, vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagja.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a polgármesternek a Képviselő-testület elé kell terjesztenie.

Határidő: meghirdetésre: 2026. október 1.
előterjesztésre: a bizottsági meghallgatásokat követően
megbízásra vagy kinevezésre: legkésőbb 2027. január 01-ig

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2026. szeptember 11.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

12.sz. Napirend	**TÁRGY:** A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek jutalom megállapítás	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester		
KÉSZÍTETTE: Háriné Németh Ilona gazdasági osztály osztályvezető		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek jutalom megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. évtől a Képviselő-testület - az önkormányzat saját bevételeinek terhére - a hivatal dolgozóinak a munkájuk elismeréseként évente jutalom kifizetéséhez járult hozzá.

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően megvizsgáltuk a költségvetést és a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően megállapítható, hogy a költségvetési tartalék megteremti a fedezetét a jutalom kifizetésének.
Jelen előterjesztésben 28.270.000 Ft jutalom összegére teszek javaslatot, melyet még 13 % szociális hozzájárulási adó terhel.
Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az *„A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek jutalom megállapítása”* tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére jutalom kifizetéséhez 28.270.000 Ft + 13 % szociális hozzájárulási adó pótelőirányzatot biztosít a költségvetési tartalék előirányzat terhére.
Felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a költségvetési rendeletmódosítást a következő testületi ülésre készítse el.

Határidő: 2026.szeptember 30.
Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2026. 08. 31.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

13.sz. Napirend	**TÁRGY:** Bárdi Autó Zrt. méltányossági kérelme	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester		
KÉSZÍTETTE: Békési József műszaki osztály osztályvezető-helyettes		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11.-i ülésére

Tárgy: Bárdi Autó Zrt. méltányossági kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi júniusi testületi ülésén felülvizsgálta a Boross Mihály emlékpark közlekedési helyzetét. A felülvizsgálat oka a számos lakossági bejelentés volt. A megoldás a Sárbogárdi Rendőrkapitányság szakembereinek instrukciói alapján született meg.

A felülvizsgálat eredményeként a Képviselő-testület a 156/2026. (VI. 12.) határozata szerint úgy döntött, hogy az Ady Endre út – József Attila utca – Attila utca „Tiszti lakótelep" által határolt Boross Mihály emlékpark belső útjaira vonatkozóan korlátozásokat vezet be, annak érdekében, hogy a park az eredeti rendeltetési céljának jobban megfeleljen.

A határozat értelmében a Boross Mihály park összes bekötő útcsatlakozásában „Behajtani Tilos" KRESZ táblát kell kihelyezni, „Kivéve engedéllyel" kiegészítő táblával.

A Park belső útjaira csak Behajtási engedély birtokában lehet behajtani.

Behajtási engedélyt a Park belső útjaira, csak tulajdonjoggal vagy bérleti jogviszonnyal rendelkező természetes vagy jogi személy igényelhet. Jogosultságot lakcímkártyával vagy bérleti szerződéssel igazolni kell a kérelem benyújtásakor.

Üzletek és egyéb Szolgáltatók, csak az áru be és kirakodása idejére kapnak behajtási engedélyt, adott rendszámú gépjárműre.

Képviselőtestület döntéséről az érinttet tulajdonosokat és ismer bérlőket kiértesítettük. Tájékoztatást adtunk a szeptember 1-től bevezetendő park területére gépjárművel történő behajtás feltételeiről.

Bárdi István Úr a Bárdi Autó Zrt. (1089 Budapest, Orczy út 44-46.) igazgatósági tagja, egyben képviseleti joggal felruházott törvényes képviselője méltányossági kérelmet terjesztett elő, melyben a társasága számára kéri a korábban érvényes közlekedési rend érvényben tartását, azaz autóik szeptember 1-től is az áru ki és berakodása mellett, továbbra is a park területén parkolhassanak. Ennek hiányában veszélyeztetve látja a sárbogárdi kirendeltség működését. Amennyiben az áruszállító autók számára a parkolás nem lesz biztosítva nem tudnak árut kiszállítani sem.

A Bárdi Autó Zrt. tulajdonosának állítása szerint kifejezetten azért választotta ezt az üzlethelyiséget fióktelepként, mert is megfelelő üzlethelyiségen túl az üzlet működéséhez

szükséges 5 db. gépjármű parkolása is megoldott volt. Számukra elengedhetetlen, hogy az áruszállításra használt autók egy helyen az üzlet mellett parkolhassanak.

Sérelmezi, hogy a korábban kiadott közterületi engedély azonnali hatállyal visszavonásra került és vitatja a parkolásokra és a gyalogos közlekedési nehézségekre vonatkozó lakossági bejelentések megalapozottságát. Kéri a társasága által megfizetett 2026. évre vonatkozó közterülethasználati díj (200.000Ft) időarányos visszatérítését. és nem utolsó sorban sérelmezi, hogy a Boross Mihály park közlekedési rendjének változásáról e-mail útján lett a társaság értesítve.

Kérem a fentiek megtárgyalását és a döntés meghozatalát.
A döntés meghozatalánál kérem figyelembe venni, hogy a szeptember 1-től bevezetett behajtási korlátozásra miért is került sor. A Boross Mihály park lényegében ahogyan a nevében is benne foglaltatik egy park és nem telephely. A Bárdi Autó Zrt. által bérelt épülethez az épület körüli kb. 80 cm terület tartozik. A többi közterület. Lényegében eddig is egy megtűrt állapot volt részünkről a közterületen/zöldterületen az autók parkolása (és egyébként ezzel vissza is éltek), még ha ezért minimális közterülethasználati díjat is fizettek. Nem beszélve az üzlet előtt is mellett, járdán, zöldfelületen, folyamatosan szabálytalanul parkoló vásárlóikról.

A Boross Mihály Park közvetlen szomszédságában található közterületeken a Bárdi Autó Zrt. üzletétől 80 méteren, illetve 90 méteren belül, azaz a József Attila utca – Attila utca összekötő út mentén közterületen 32 db, még az Attila utca mentén, közterületen további 15 db bárki számára ingyenesen igénybevehető parkolóhely található. Tehát nem a Bárdi Autó Zrt. működésének ellehetetlenítése a célunk, hiszen az áru be és kirakodása idejére behajthatnak a park területére, csupán nem parkolhatnak az út és a park zöldterületén.

Határozati javaslat

A)

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében a „Bárdi Autó Zrt. méltányossági kérelme" tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 156/2026. (VI. 12.) határozatában foglaltakat a továbbiakban is fenntartja. A Boross Mihály park önkormányzati tulajdonú közterületi részét, így sem a zöldterületeket, sem a viszonylag keskeny belső térköves utakat, nem kívánja parkolóként fenntartani. Ezen döntéssel nem a Bárdi Autó Zrt. ellehetetlenítése a cél, hanem a Boross Mihály park, parkként történő hasznosítása. A közterületi zöldfelületek akként kerüljenek hasznosításra, nem kereskedelmi egységek telephelyeként. Az áru be és kirakodása idejére továbbiakban is behajthatnak a park területére, csupán nem parkolhatnak az egyébként is keskeny belső úton és a park zöldterületén autóikkal.

A Boross Mihály Park közvetlen szomszédságában található közterületeken a Bárdi Autó Zrt. üzletétől 80 méteren, illetve 90 méteren belül, azaz a József Attila utca – Attila utca összekötő út mentén közterületen 32 db, még az Attila utca mentén, közterületen további 15 db bárki számára ingyenesen igénybevehető parkolóhely található. Így a Bárdi Autó Zrt 5 db személygépjárműve számára a továbbiakban is ingyenesen biztosított a parkolás az áruszállítási időn kívül.

A Bárdi Autó Zrt. részére a 2026. évben Sárbogárd Város Önkormányzata bankszámlaszámára befizetett 200.000 Ft összegű helyfoglalási díjból, időarányosan 66.667.Ft összeget visszafizetésre kerül (szeptember – december), amennyiben a Bárdi Autó Zrt. a Boross Mihály park, általuk parkolóként használt zöldfelületi részét 2026. szeptember 30-ig helyreállítja.

Felkéri a Polgármestert, hogy jelen döntésről Bárdi István Úrat a Bárdi Autó Zrt. (1089 Budapest, Orczy út 44-46.) igazgatósági tagját, egyben képviseleti joggal felruházott törvényes képviselőjét tájékoztassa.

Határidő kiértesítésre: 2026. szeptember 21.
Felelős: polgármester,

B)

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében a „Bárdi Autó Zrt. méltányossági kérelme" tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 156/2026. (VI. 12.) határozatában foglaltakat a továbbiakban is fenntartja. Azonban a Bárdi Autó Zrt. részére 2026. szeptember 1-től is engedélyezi 5 személyautó Boross Mihály park területén árú be és kirakodási idején túl történő parkolását/tárolását .....Ft/személygépjármű/év közterületfoglalási díj ellenében.

Felkéri a Polgármestert, hogy jelen döntésről Bárdi István Urat a Bárdi Autó Zrt. (1089 Budapest, Orczy út 44-46.) igazgatósági tagját, egyben képviseleti joggal felruházott törvényes képviselőjét tájékoztassa.

Határidő kiértesítésre: 2026. szeptember 21.
Felelős: polgármester,

Sárbogárd, 2026. 08. 27.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Dr. Sükösd Tamás polgármester útján
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete részére

Tárgy: Méltányossági kérelem
Ügyszám: D-158/1/2026, D/307-1/2026
Ügyintéző: Békési József

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott **Bárdi István**, a **Bárdi Autó Zrt.** (székhely: 1089 Budapest, Orczy út 44-46., cégjegyzékszám: 01-10-043352, adószám: 12229132-2-44) igazgatósági tagja, önálló képviseleti joggal felruházott törvényes képviselője, a D-158/1/2026 számon dr. Sükösd Tamás polgármester által hozott határozattal és a D/307-1/2026 számon dr. Sükösd Tamás polgármester által nyújtott tájékoztatással összefüggésben az alábbi

méltányossági kérelmet

terjesztem elő.

Kérjük a Baross Mihály emlékparkba részünkre kiadott, parkolási engedélyre vonatkozó, D-158/1/2026 számú parkolásra vonatkozó közterület-használati engedélyt visszavonó határozat méltányosságból történő visszavonását vagy módosítását.

Indoklás:

1. Társaságunk részére dr. Sükösd Tamás polgármester 2023. július 21. napján kelt D-520/2/2023 számú határozatával engedélyezte a Baross Mihály emlékpark területén található, Sárbogárd 494/1 hrsz-ú, (Sárbogárd, Ady Endre út 198.) üzlet melletti, Sárbogárd 494/14 hrsz-ú közterületen, 5 db személygépkocsi parkolását.

2. Társaságunk részére e-mail útján került kézbesítésre a dr. Sükösd Tamás polgármester 2026. március 10. napján kelt határozata, amelyben az 5db személygépkocsi vonatkozásában kiadott parkolási engedélyt azonnali hatállyal visszavonta, továbbá kötelezte társaságunkat, hogy 2026. március 31. napjáig a parkolással tönkretett zöld területet állítsa helyre, újra füvesítse. A határozatban rögzítésre került, hogy az elmúlt időszakban rendszeresen előfordult, hogy társaságunk autói úgy parkoltak a park belső útjain, hogy még a gyalogosközlekedés is lehetetlenné vált, valamint a park zöld területe is sérült a parkoló autók miatt. A határozat rögzíti továbbá, hogy több lakossági megkeresés is érkezett azzal kapcsolatban, hogy zavaró a parkon átmenő jelentős forgalom.

3. A határozat meghozatalakor és az engedélyek kiadásakor a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 35/2015 (VIII.26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) szabályozta a közterületek használatát és annak rendjét.

A rendelet 3. § (2) bekezdés alapján a közterület-használat során a gyalogos forgalmat nem lehet akadályozni.

A rendelet 8. § (1) és (3) bekezdése alapján a közterület-használat szabályszerűségét a Polgármesteri Hivatal jogosult ellenőrizni. A nem megfelelő használat esetén az engedélyest határidő kitűzésével az ellenőrzésre jogosult felszólítja. Nemteljesítés esetén a polgármester az engedélyt visszavonja.

A rendelet 25. § (1) és (2) bekezdése az alábbiakat rögzíti: Üzemben lévő gépjárművek közterületen való tárolására engedély kivételesen indokolt esetben adható, a közút közlekedésre nem szolgáló részére, ahol a jármű sem a gyalogos-, sem a közúti forgalmat nem akadályozza, ill. a környéken élők nyugalmát nem zavarja. Amennyiben az engedélyezett tárolással kapcsolatban bejelentés érkezik, annak zavaró hatásáról vagy a forgalom akadályozásáról, úgy a kiadott engedélyt azonnali hatállyal vissza kell vonni.

4. A társaságunk részére kiadott közterület-használati engedély három feltételt tartalmazott annak fenntartása körében:

a) A személygépjárművekkel a 494/1 hrsz-ú üzlet körül úgy kell parkolni, hogy a gyalogosközlekedés folyamatosan biztosított legyen.
b) Amennyiben a fokozott gépjárműforgalom hatására a Baross Mihály emlékpark parkolással érintett belső útjai, amelyek lényegében gyalogos forgalomra készültek, rongálódnak, illetve megsüllyednek, azt az engedélyes köteles a Polgármesteri hivatallal egyeztetve, saját költségén helyreállítani.
c) Amennyiben az engedélyezett parkolással kapcsolatban bejelentés érkezik annak zavaró hatásáról vagy forgalom akadályozásáról, úgy a kiadott engedély azonnali hatállyal visszavonásra kerülhet.

5. A fentiekben rögzítettek összefüggésben előadjuk, hogy társaságunk – a parkolási engedélyek visszavonását tartalmazó határozattal ellentétesen – nem szegte meg a közterülethasználati engedélyben tett kikötéseket.
Társaságunk által használt 5 db személygépkocsi a közterülethasználati engedélyben kikötött feltételek szerint parkol a kirendeltég melletti közterületen. E körben kívánunk hivatkozni arra, hogy a közterület használati engedély mellékleteként csatolt rajz, amin a parkoló autók által használt terület feltüntetésre került, és amely alapján a parkolási engedély kiadásra került lefedi azt a területet, amelyen a társaságunk által használt gépjárművek ténylegesen parkolnak. A társaságunk által használt gépjárművek tehát kizárólag a mellékletként csatolt rajzon jelzett területeken parkolnak, attól társaságunk nem tért el.

6. Vitatjuk azt az állítást, hogy a társaságunk tulajdonában álló parkoló személygépkocsik miatt a gyalogosforgalom akadályozott. Az érintett gépjárművek minden esetben úgy parkolnak, hogy azok mellett egy-két méter széles szabad hely még található, így más gépjármű és a gyalogos forgalom is elfér mellettük. E körben kívánjuk előadni, hogy bár a határozat lakossági bejelentéseket rögzít, azokat a határozat indoklása nem valószínűsíti, nem rögzíti, nem idézi, és mellékletként sem kerültek csatolásra a bejelentések és ezek igazolására szolgáló fényképfelvételek. E körben kívánjuk továbbá előadni, hogy a rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a közterület-használat szabályszerűségének ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal jogosult ellenőrizni. Továbbá a 8. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a nem megfelelő használat esetén az engedélyest határidő kitűzésével az ellenőrzésre jogosult felszólítja. Tehát ellenőrzés hiányában nem foghatnak helyt – a nem valószínűsített - lakossági bejelentések, azok álláspontunk

alapján csupán az ellenőrzés alapját képezhetik. A fentiekben rögzítettekkel ellentétesen társaságunkhoz nem érkezett ezzel kapcsolatos megkeresés, panasz vagy ellenőrzésről szóló tájékoztatás, így nem érkezett felszólítás sem azzal kapcsolatban, hogy társaságunk a közterületet az engedélytől eltérően, nem megfelelően használja. Álláspontunk alapján a határozatban rögzített lakossági bejelentések nem megalapozottak, azok valóságtartalmát a Polgármesteri Hivatal nem ellenőrizte, így az azokra alapított jogok, eljárások visszaélésszerűen gyakorolhatóak bárki részéről.

7. A jelen kérelmünkhöz mellékletként csatoljuk azokat a fényképfelvételeket, amelyek a társaságunk tulajdonában álló és a szomszédos üzletekhez, lakásokhoz tartozó parkoló autók elhelyezkedését rögzítik. A fényképfelvételekből is jól látható, hogy társaságunk a személygépjárműveket csak az engedély keretein belül és az annak megfelelő területeken parkolja le.

   A park zöld területének sérülésével kapcsolatban előadjuk, hogy az bármikor helyreállítható, és az a terület is a benyújtott rajzon feltüntetésre, valamint a parkolás vonatkozásában engedélyezésre került, tehát az ott történő parkolás az engedély kereteit nem lépi túl.

8. A kiadott közterület használati engedély visszavonása továbbá alapjaiban veszélyezteti a kirendeltségünk működését. Parkolási engedélyek hiányában az áruszállításhoz használt gépjárművek parkolása nem lesz biztosítva, így az áruk szállításának lehetősége megszűnik, különös tekintettel arra is, hogy kirendeltségünk több olyan nagy súlyú és méretű alkatrészt, berendezést, szerszámot is forgalmaz, amelyek szállítása kizárólagosan gépjárművel lehetséges. Így a parkolási engedélyek hiányában a kirendeltégünk működése ellehetetlenül. Kirendeltégünk részére a továbbiakban nem tudják majd kiszállítani a megrendelt árut, és kirendeltégünk sem fogja tudni a kirendelt árukat kiszállítani a vásárlók részére, tekintettel a kirendeltég elhelyezkedésére és arra, hogy máshol az áruszállításra szolgáló gépjárművek parkolására lehetőség nincsen.

9. Előadjuk továbbá, hogy társaságunk az egész 2026. év vonatkozásában megfizette a közterület használati díjat az 5 db gépjármű vonatkozásában, azaz összesen 200.000,- Ft-ot. A közterülethasználati engedély visszavonását tartalmazó határozat nem tartalmaz arra vonatkozóan rendelkezést, hogy az Önkormányzat mikor és milyen módon kívánja a befizetett összeg arányos részét társaságunk részére visszafizetni.

10. Az Ákr. 26. § (1) bekezdésének a) pontja rögzíti, hogy a hatóság írásban, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (a továbbiakban: Dáptv.) meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban) tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel. Továbbá az Ákr. 85. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a hatóság a döntést írásbeli kapcsolattartás esetén hivatalos iratként vagy a Dáptv.-ben meghatározott elektronikus úton kézbesíti. Ezzel ellentétesen Ákr. fentiekben rögzített rendelkezéseit megszegve társaságunk a helyi kirendeltség e-mailcímére kapta meg a vonatkozó határozatot. E körben tehát vitatjuk a határozat kézbesítésének jogszerűségét is. A határozat átvételének és megismerésének napja nem igazolható és bizonyítható, így a határozatban szabott határidő sem biztosított a társaságunk részére, így a visszavonó határozat kézbesítése nem joghatályos, az nem minősül szabályszerűen kézbesítettnek.

A fentiekben rögzítettekre és az Ákr. 119. § (1) bekezdésére figyelemmel kérjük a parkolási engedélyre vonatkozó, visszavonó határozat visszavonását vagy módosítását, arra figyelemmel, hogy a visszavonó határozat megalapozatlan és jogellenes.

Álláspontunk szerint a közterület használati engedély visszavonását tartalmazó határozat nem pontos és megalapozott, annak indoklása nem tartalmaz konkrét tényeket és körülményeket - igazolható módon - az engedély azonnali visszavonásának jogszerűsége körében.

11. Társaságunk részére szintén e-mail útján került kézbesítésre a dr. Sükösd Tamás polgármester 2026. június 17. napján kelt (D/307-1/2026 számú) tájékoztatása, amelyben rögzítésre került, hogy a Képviselő-testület a 156/2026. (VI. 11.) határozata szerint úgy döntött, hogy az Ady Endre út-József Attila utca – Attila utca „Tiszti lakótelep" által határolt Boross Mihály emlékpark belső útjaira vonatkozóan korlátozásokat vezet be, annak érdekében, hogy a park az eredeti rendeltetési céljának jobban megfeleljen. A tájékoztatásban rögzítésre került továbbá, hogy a Park belső útjaira csak Behajtási engedély birtokában lehet behajtani, és hogy az üzletek és az egyéb szolgáltatók csak az áru be- és kirakodás idejére kapnak behajtási engedélyt, előre meghatározott rendszámú gépjárműre.

12. A tájékoztatásban rögzítésre került, hogy a Boross Mihály park új közlekedési rendje 2026. szeptember 1. napjával kerül bevezetésre, de a tájékoztatás az addig terjedő időszak vonatkozásába rendelkezést és eljárásrendet nem tartalmaz. Így jelenleg nem egyértelmű számunkra a jelenlegi, 2026. augusztus 31. napjáig tartó időszakban alkalmazható parkolási rend sem.

13. Előadjuk, hogy az a tájékoztatás, hogy a Társaságunk csak az áru be- és kirakodás idejére kap behajtási engedélyt, a továbbiakban is veszélyezteti a kirendeltségünk működését. Parkolási engedélyek hiányában az áruszállításhoz használt gépjárművek parkolása nem lesz biztosítva, amely roppant aggályos, figyelembe véve azt is, hogy az érintett ingatlan társaságunk fióktelepe, és ennek megfelelően üzlethelyiségként és irodaként is működik. Kirendeltégünk a továbbiakban nem tudja majd kiszállítani a megrendelt árut a vásárlók részére, tekintettel a kirendeltég elhelyezkedésére és arra is, hogy a környéken az áruszállításra szolgáló gépjárművek parkolására semmilyen lehetőség nincsen. Így tehát álláspontunk szerint fenntarthatatlan lesz az az állapot, hogy a gépjárművek parkolása megoldható legyen, különös tekintettel arra is, ha az egyes szállítások között rövid időtartam telne el, de a gépjárművek nem parkolhatnak le, illetve nem tudnak mindig rendelkezésre állni. Ez társaságunk működésének teljes ellehetetlenüléséhez vezetne, tekintettel az áruszállítás fontosságára és az ehhez szükséges gépjárművek parkolására. A parkolási probléma tehát az áruszállítási időszakra biztosított behajtással nem kerülne megoldásra.

    Kiemelendő, hogy Társaságunk kifejezetten azért választotta ezt az üzlethelyiséget fióktelepeként, mert itt a megfelelő üzlethelyiségen túl az üzlet működéséhez (területi lefedettség és az áruszállítás zavartalan ellátása érdekében) szükséges 5db gépjármű parkolása megoldott volt.

Itt kívánom ismételten előadni, hogy a zavartalan működéshez elengedhetetlen számunkra, hogy mind az 5 gépjármű, amit áruszállításra használunk, egy helyen parkolhasson üzletünk mellett, és ne csak az áruszállítás idejére.
A parkolási engedélyek ilyen szintű utólagos módosítása különös jogsérelmet okoz társaságunk számára.

14. Végezetül előadom, hogy a kialakult helyzet megoldása érdekében megbízott munkavállalónk és dr. Sükösd Tamás polgármester 2026. március 25. napján egyeztetést tartottak. Ezen az egyeztetésen szóbeli megállapodás született arról, hogy Társaságunk helyreállítja a zöldterületeket, és kijelöli a konkrét parkolókat, hogy azok pontosan körülhatárolhatóak és ellenőrizhetőek legyenek. Ezt követően Társaságunk azt az ígéretet kapta, hogy a zöldfelület helyreállítása és a parkolók pontos kijelölése után a kialakult parkolási rend a jövőben is fenntartható és alkalmazható lesz. Az egyeztetés napján Társaságunk el is készítette a szükséges parkolási tervet a pontos parkolóhelyek megjelölésével, és megküldte a 2026. március 26. napon dr. Sükösd Tamás és Békési József részére (a parkolási tervet jelen kérelmünk mellékleteként ismételten csatoljuk). Ezt követően megvásároltuk az egyeztetett útszegélygömböket is, és vártuk a visszajelzést, hogy telepíthessük őket. Továbbá – bár a parkolási engedélyek területét nem érintette – önként vállaltuk, hogy az Ady Endre és a József Attila utca találkozásánál lévő zöldterületet helyreállítjuk, és parkolásgátlókat helyezünk ki. Az ígértekkel ellentétben Társaságunk az egyeztetésen elhangzottakkal kapcsolatban a mai napig nem kapott érdemi választ, és 2026. június 17. napján egy, az egyeztetésekkel teljesen ellentétes tartalmú tájékoztatást kapott.

Kérem a fentiek alapján a kérelmünk méltányos elbírálását, valamint a meghozott D-158/1/2026 számú határozat visszavonását vagy oly módon történő módosítását, hogy a jelenleg parkolási engedéllyel rendelkező 5 db gépjárművünk a jövőben is zavartalanul parkolhasson a parkolási engedélyben megjelölt területen.

A parkolási engedéllyel érintett gépjárművek (rendszám és típus megjelölésével):

PMW-105 - Dacia Dokker
RDE- 086 - Dacia Dokker
AEAQ-624 - Peugeot Partner
AEFF-104 - Toyota Proace City
NTW-181 - Wolkswagen Caddy

A behajtási engedéllyel kapcsolatban:
kapcsolattartó: Lelovics Márk
telefonszám: +36 20 265 8827
e-mail cím: lelovics.mark@bardiauto.hu

Jelen kérelmünket a www.epapir.gov.hu felületen és e-mailben is benyújtjuk.

Budapest, 2026. július 29.

Bízva kérelmünk méltányos elbírálásában, tisztelettel:

Bárdi István
a Bárdi Autó Zrt. törvényes képviseletében

Mellékletek:

- *Közterület használati díj kifizetését igazoló számla*
- *A közterület használati engedélyhez csatolt rajz*
- *Bérleti jogviszonyt igazoló bérleti szerződés*

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

14.sz. Napirend	**TÁRGY:** Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2027. évre	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester		
KÉSZÍTETTE: Tóth Teréz Márta szervezési osztály osztályvezető		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11-i ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2027.** évre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer **2027.** évi fordulója ismét meghirdetésre került. Az Önkormányzatnak a pályázati rendszerben való részvétele önkéntes, melyhez való csatlakozás kizárólag az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával és a Nyilatkozat a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról nyomtatvány aláírásával történhet, melynek postázási határideje: **2026. szeptember 30.**

Sárbogárd Város Önkormányzata **2026.** évi költségvetésében **800.000.-** Ft összeget különített el a pályázati települési önrész biztosítására.

Amennyiben az Önkormányzat a **2027**. évi fordulóhoz csatlakozni kíván, abban az esetben

- dönteni kell a keret meghatározásáról, amelyet figyelembe kell venni a **2027**. évi költségvetés készítése során,
- határozni kell a pályázat kiírásáról és az elbírálásának rendjéről.

A pályázatok kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: **2026. október 5.**
A pályázatok benyújtásának határideje: **2026. november 5.**

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a ***„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évre”*** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2027.** évi fordulóján, elfogadja a pályázat Általános Szerződési Feltételeit.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2026. szeptember 30-ig** megküldi a Csatlakozási nyilatkozatot a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.

A Képviselő-testület ..... Ft összeggel támogatja az „A” típusú 2026/2027. tanév második félévére és a 2027/2028. tanév első félévére pályázókat, valamint a „B” típusú pályázókat akik:

a) a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;
és a **2027/2028. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

- a fenti összeget a 2027. évi költségvetésbe beépíti.

Felkéri az OKSB-t, hogy a pályázat **2026. október 5-ig** történő kiírásáról gondoskodjon, valamint a beérkező pályázatokat bírálja el.

Felkéri a képviselő-testület az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságot, hogy az elbírálás során több szempontot figyelembe véve pontozásos rendszer alapján döntsön a fenti keretösszegen belül a támogatás pályázónkénti havi összegének megállapításáról.

Utasítja a polgármestert, hogy a nyilatkozatot az elektronikus adatbázis használatáról írja alá.

Határidő: Csatlakozási nyilatkozat megküldésére:
2026. szeptember 30.
pályázat kiírására: 2026. október 5.

Pályázat elbírálására: 2026. november 20.
jelentésre: januári képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester
OKSB elnöke
Címzetes főjegyző, szervezési osztályvezető

Sárbogárd, 2026. szeptember 1.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2026. szeptember 30-ig

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint

az EPER- BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszer használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
***2026. szeptember 30**-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, bélyegző lenyomattal ellátott példányban.*

MINTA

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviseletére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rögzíti.

4. Az önkormányzat törvényes képviseletében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolása szempontjából releváns nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott ..... – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

MINTA

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2027. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2027 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2026. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.gov.hu oldalakon.
2026. szeptember 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviseletére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2026. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2026. október 7.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" felületén a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2027. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2026. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2026. október 14.	A felsőoktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2026. október 15.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat az államtitkár döntéséről.
2026. november 16.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2027. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2026. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2026. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2026. december 8.	A települési önkormányzat a **támogatott** és a **nem támogatott**, valamint a **bírálatból formai okból kizárt** pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az **NKTK részére.**
2026. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2027. január 20.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2027. február 1.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2027. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2027. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2027. január 31.	**A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2027. "A" típusú;** - **2026. "B" típusú.** - **2025. "B" típusú;** - **2024. "B" típusú;**
2027. március 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2027. március 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2027. március 29.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2027. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2027. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2027. augusztus 31.	**A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2027. "A" típusú;** - **2027. "B" típusú.** - **2026. "B" típusú;** - **2025. "B" típusú;**
2027. szeptember 15.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2027. szeptember 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2027. szeptember 29.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2027. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2027. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2028. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2027 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2028. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2027. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2027 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2026. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.gov.hu oldalakon.
2026. szeptember 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviseletére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2026. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2026. október 7.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" felületén a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2027. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2026. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2026. október 14.	A felsőoktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2026. október 15.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat az államtitkár döntéséről.
2026. november 16.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2027. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2026. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2026. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2026. december 8.	A települési önkormányzat a **támogatott** és a **nem támogatott**, valamint a **bírálatból formai okból kizárt** pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az **NKTK részére.**
2026. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2027. január 20.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2027. február 1.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2027. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2027. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2027. január 31.	**A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2027. "A" típusú;** - **2026. "B" típusú.** - **2025. "B" típusú;** - **2024. "B" típusú;**
2027. március 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2027. március 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2027. március 29.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2027. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2027. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2027. augusztus 31.	**A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2027. "A" típusú;** - **2027. "B" típusú.** - **2026. "B" típusú;** - **2025. "B" típusú;**
2027. szeptember 15.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2027. szeptember 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2027. szeptember 29.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2027. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2027. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2028. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2027 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2028. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2027. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2027 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2026. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.gov.hu oldalakon.
2026. szeptember 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviseletére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2026. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2026. október 7.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" felületén a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2027. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2026. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2026. október 14.	A felsőoktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2026. október 15.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat az államtitkár döntéséről.
2026. november 16.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2027. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2026. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2026. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2026. december 8.	A települési önkormányzat a **támogatott** és a **nem támogatott**, valamint a **bírálatból formai okból kizárt** pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az **NKTK részére.**
2026. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2027. január 20.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2027. február 1.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2027. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2027. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2027. január 31.	**A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2027. "A" típusú;** - **2026. "B" típusú.** - **2025. "B" típusú;** - **2024. "B" típusú;**
2027. március 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2027. március 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2027. március 29.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2027. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2027. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2027. augusztus 31.	**A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2027. "A" típusú;** - **2027. "B" típusú.** - **2026. "B" típusú;** - **2025. "B" típusú;**
2027. szeptember 15.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2027. szeptember 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2027. szeptember 29.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2027. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2027. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2028. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2027 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2028. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.

NKTK/3653/2026

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és jelen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja, és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica-ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése, és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.
Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős államtitkár a 2026. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" felületén, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2026. október 7-ig közzéteszi a 2027. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az adott önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte, és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldeményazonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldeményazonosítójával" nem tudja

igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2026. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2026. október 14-ig a felsőoktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. Az államtitkár döntéséről az NKTK 2026. október 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2026. október 5.
A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkezése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-nál történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:
- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben** folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is azzal, hogy amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2027/2028. tanévtől kezdődően** az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2027. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2027/2028. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2026. november 5.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:
https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben az ÁSZF 11. pont a) alpontja szerinti hiánypótlásnak van helye. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két, egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve;
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. és a 2029/2030. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A b) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a c) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

Az a) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a b) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj igény elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a Kormányrendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására – az elbíráló települési önkormányzat által elvárt formai és tartalmi előírásoknak megfelelően - köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- aa) az Szjatv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv. szerinti elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek
a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.
A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**

- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2027. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2027/2028. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2027. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre eső ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévekre eső részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetve a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a http://www.nktk.gov.hu oldalon a bal oldali menüsávban az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető *„Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak"* című .pdf formátumú dokumentum tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már hatályos szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2026. december 7-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok

tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000,- Ft (ezer forint) havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100,- Ft-tal (száz forinttal) maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról másolatot készít és azt a benyújtott kötelező mellékletek eredeti példányával együtt irattárába helyezi. A települési önkormányzat az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolások másolati példányával együtt – **2026. december 8-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2027. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás másolati példánya.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás másolati példánya.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás másolati példányának kivételével) sem eredetben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a hiánypótlásnak az NKTK által megadott határidőre eleget tenni.

16. A települési önkormányzat **2026. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat **2026. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzatnál megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. §-ban foglaltak szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2027. február 1-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.
A vármegyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a kiegészítő vármegyei támogatás tekintetében hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben, a vármegyei összesített bírálati listán rögzíti, majd a kiegészítő vármegyei támogatásban részesített pályázók listáját (Vármegyei támogatott döntési lista) az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatja. A kinyomtatott listát a vármegyei közgyűlés elnökének, vagy akadályoztatása esetén a vármegyei önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2027. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2027. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az NKTK Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2027. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2027. augusztus 31. napja

„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.
A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az

együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a jelen ÁSZF-nek megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.
A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2027. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2027. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)

2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv

3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 3. számú melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Oktatási és Gyermekügyi Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján
ezennel kiírja a 2027. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és az Nftv. szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2026 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2027 őszén már nem áll fenn, úgy a 2027/2028. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben a települési önkormányzat hiánypótlási felhívást ad ki. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2026. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által a 2026/2027. tanév első félévéről kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A b) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a c) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely hiánypótlási kötelezettséget von maga után.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2026. december 7.** napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 3. számú melléklete

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2026. december 8. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését, ellenőrzését követően 2027. január 20. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2027. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2026/2027. tanév második féléve és a 2027/2028. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézmények részére abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2027. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata az Oktatási és Gyermekügyi Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján
ezennel kiírja a 2027. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti

Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és az Nftv. szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm.rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2027/2028. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2027. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2027/2028. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely esetben a települési önkormányzat hiánypótlási felhívást ad ki. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2026. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

Az a) pont szerinti jövedelemigazolás módját, a b) pont szerinti okiratokat, illetve az ezeken túl elvárt további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, amely hiánypótlási kötelezettséget von maga után.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési

hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizennegyedik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás, a tizennegyedik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének csecsemőgondozási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, gyermeknevelési támogatásban, örökbefogadói díjban, nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás időtartama alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2026/07/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2026.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2026. december 7. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy a hiánypótlási felhívás ellenére formailag továbbra sem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2026. december 8. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését, ellenőrzését követően 2027. január 20. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2027. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2027. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2027/2028. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2027. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2027/2028. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként legfeljebb 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2027/2028. tanév, a 2028/2029. tanév és a 2029/2030. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2027/2028. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézmények részére abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a

hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2027. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.
Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

15/1.sz. Napirend	**TÁRGY:** A települési önkormányzatok 2026. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester		
KÉSZÍTETTE: Békési József műszaki osztály osztályvezető-helyettes		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11.-i ülésére

Tárgy: A települési önkormányzatok 2026. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerint a **települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatást igényelhetnek.**

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. szeptember 30.

Újdonság, hogy ezúttal a 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok is pályázhatnak a következők szerint:

- **A 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat** keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 1 erdei m3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén a 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 3 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

A támogatást **az a települési önkormányzat igényelheti**, amelyik a szociális rászorultság és **a 2026. évi igénylés részletes feltételeit** – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – **rendeletben szabályozza** akként, hogy

a. a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b. a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
c. **előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,**
d. **az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,**
e. **az a család, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él, élvezzen előnyt**
f. **a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t, élvezzenek előnyt**
g. **előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és**
h. háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
i. **vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.**

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

1. A pályázat benyújtásáról szóló **képviselő-testületi határozat**, mely **tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást**, valamint azt, hogy **a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér,** ideértve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is.
2. Az **önkormányzat szociális rendeletét**.

Pályázatot az ebr42 önkormányzati információs rendszeren az erre a célra kialakított felületen kell benyújtani.

A támogatás formája:
A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás. A pályázatok legkésőbb 2026. október 30-ig kerülnek elbírálásra.

A támogatás mértéke:
a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m3+ÁFA**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m3+ÁFA**, szén esetében **4 700 Ft/q+ÁFA**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m3+ÁFA**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m3+ ÁFA**, szén esetében **3 700 Ft/q+ ÁFA**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m3+ÁFA, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m3+ÁFA szén esetében 1 000 Ft/q+ ÁFA mértékű önrész vállalása.

A pályázati kiírás szempontjából az ÁFA kulcs 5%.

A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vagy az EUTR technikai azonosító**

számmal rendelkező faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőtől történő megvásárlására fordíthatja.

A támogatás terhére a **2026. szeptember 15-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.**

Tehát összefoglalva lehetőségünk van pályázat keretében támogatás igénylésére az ebr42 felületen keresztül szociális tűzifa vásárlására. Az esetleges támogatás keretében kapott összegből kedvezményesen tudunk meghatározott erdészeti fakitermelőtől „méter" fát vásárolni. melynek a Sárbogárdra történő kiszállítási költsége, összefűrészelése és lakcímekre történő kiszállítása az önkormányzat feladata, illetve költsége.

Javaslom éljünk ezzel a lehetőséggel a kemény lombos fafajta és vagy a lágy lombos fafajta vonatkozásában.

Jelenleg ezen faárunak az értékesítési díjai az alábbiak szerint alakulnak:
Kemény lombos fafajok (pl. tölgy, bükk, akác, gyertyán): bruttó **29 000 – 43 000 Ft / erdei m³** között kaphatók.
Lágy lombos fafajok (pl. nyár, fűz, éger, hárs): bruttó **22 000 – 28 000 Ft / erdei m³** közötti áron mozognak.

Tájékoztatási jelleggel a piaci árakat figyelembe véve hozzávetőlegesen 100 erdei m3 esetén a keményfánál kb. 2.200.000 Ft összeget kell még a fa árára rátennünk a támogatás mellé. A lágy vagy puha fa esetében 1.500.000 Ft összeggel kell kiegészítenünk a támogatási összeget 100 erdei m3 esetén.
Ezen költségekhez jön még hozzá a kiszállítás költsége, mely a februári 6500 Ft+ÁFA/m3 kiszállítási díjjal számolva 100 erdei m3 esetében 650.000 Ft+ÁFA.

Kérem a fentiek megvitatását és a döntés meghozatalát.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében a „A települési önkormányzatok 2026. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylése" tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta.

Sárbogárd Város Önkormányzata pályázat benyújtását határozza el a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiírt települési önkormányzatok 2026. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásának igénylésére.

A pályázat keretében ….. erdei m3 lágy lombos fafajtára kedvezményes megvásárlására kér támogatást.

A pályázat keretében ….. erdei m3 kemény lombos fafajtára kedvezményes megvásárlására kér támogatást.

Képviselőtestület kijelenti, hogy az igényelt támogatás elnyerése esetén a szociális célú tűzifában részesülőktől nem kér ellenszolgáltatást, ideértve a tüzelőanyag rászorulótokhoz való eljuttatását is.

Képviselőtestület kijelenti, hogy az igényelt támogatás elnyerése esetén a szociális célú tűzifa

árának kapott támogatáson felüli árkiegészítésére, le és kiszállítására, illetve az esetleges fűrészelési munkák finanszírozására a fedezet az önkormányzat 2026. évi évi költségvetésének tartalékának terhére rendelkezésre áll.

Felkéri a Polgármestert, hogy a pályázatot az ebr42 önkormányzati információs rendszeren az erre a célra kialakított felületen nyújtsa be.

Határidő kiértesítésre: 2026. szeptember 30.
Felelős: polgármester,

Sárbogárd, 2026. 09. 07.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 11-i ülésére

15/2.sz. Napirend	**TÁRGY:** A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása	
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság	**ÜLÉS:** Nyílt	**SZAVAZÁS:** Minősített többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző		
KÉSZÍTETTE: Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztályvezető		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 11.-i ülésére

Tárgy: A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylésének adatlapja az ebr42 rendszerben elérhetővé vált.

A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján a 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak a következők szerint:

A 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 1 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén a 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 3 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet

Támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

1. a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
2. a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
3. előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,
4. az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,
5. az a család, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él, élvezzen előnyt
6. a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t, élvezzenek előnyt
7. előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és
8. háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
9. vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

1. A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is.
2. Az önkormányzat szociális rendeletét.

Fentiekre tekintettel a feltételeknek való megfelelés és az eredményes pályázat érdekében kerül sor az új rendelet megalkotására, a szociális célú tüzelőanyag támogatás nyújtás szabályozására.

Javaslom a fentiek szerint elkészített rendelet –tervezetet elfogadni.

Sárbogárd, 2026. szeptember 08.

dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az iromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-125770343-1
Készült: 2026.09.07. 14:29
Nyomtatta: Varnyu Péter

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag támogatásról

[1] Jelen rendelet célja, hogy a szociálisan rászoruló személyek számára térítésmentesen biztosítson tüzelőanyagot a Magyar Állam által bármely jogcímen, közvetett vagy közvetlen módon nyújtott támogatás felhasználásával.

[2] Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Sárbogárd Város közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. §

Szociális célú tüzelőanyag: fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól vagy az EUTR technikai azonosító számmal rendelkező faanyag kereskedelmi lánchoz tartozó tevékenységet végzőktől származó tűzifa és barnakőszén

3. §

(1) A természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás mennyisége háztartásonként 1 alkalommal keménylombos tűzifa esetén 1 erdei m^3, lágylombos tűzifa esetén 2 m^3, barnakőszén esetén 3 q lehet.

(2) A szociális célú tüzelőanyag támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani, az igénylő választása szerinti formában. A szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető, sem a tüzelőanyagért, sem a szállításért.

4. §

A szociális célú tüzelőanyag támogatással kapcsolatos valamennyi hatáskört a polgármester gyakorolja.

2. A jogosultság feltételei

5. §

Szociális célú tüzelőanyag támogatásra jogosult, akinek a háztartásában

a) az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át és

b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

6. §

Szociális célú tűzelőanyag támogatásban elsősorban azt kell részesíteni, aki, vagy akinek a családjában

a) aktív korúak ellátására,

b) időskorúak járadékára,

c) rokkantsági ellátásra,

d) lakhatáshoz, ápoláshoz nyújtott rendszeres települési támogatásra, gyógyszertámogatásra jogosult személy él.

e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család vagy

f) a gyermekét saját háztartásában egyedül nevelő szülő

g) a 3 vagy több gyermeket nevelő családh) az 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, akinek jövedelme nem haladja meg a 150. 000.- Ft –ot.

3. Eljárási szabályok

7. §

A szociális célú tüzelőanyag támogatás iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban kell benyújtani, amelyhez csatolni kell:

a) rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás folyósításának igazolószelvényét, vagy megállapító határozatát,

b) jövedelemmel rendelkező személyek esetében

ba) a kérelem benyújtását megelőző hónapról, a munkáltató által kiállított kereseti igazolást,

bb) egyéni vállalkozók, gazdasági társaság tagjai esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolást, valamint a tárgyévre vonatkozó jövedelemről szóló nyilatkozatot,

bc) alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolatát, ennek hiányában a tevékenységet végző által leadott nyilatkozat.

c) a kérelmező nyilatkozatát a háztartásában található fatüzelésű kályha, kazán típusáról.

8. §

Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

9. §

A sárbogárdi lakóhellyel és és érvényes bejelentett tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak ott vehető figyelembe a háztartás tagjaként, ahol életvitelszerűen él.

10. §

A szociális célú tűzielőanyag biztosítására irányuló kérelem azon időpontig fogadható be, ameddig az önkormányzat rendelkezésére álló tüzelőanyag készlet határozattal kiutalásra nem került.

11. §

A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

12. §

Amennyiben a kérelmező a rendelet alapján részére biztosított tüzelőanyagot értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem jogosult igényelte és kapta, nem rendelkezik fatüzelésre alkalmas eszközzel, úgy az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 15.000,- Ft + ÁFA/m^3, barnakőszén esetében 10. 000.- Ft/q + ÁFA valamint az 5.000.- + ÁFA kiszállítás költség visszafizetésére kell kötelezni.

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. számú melléklet szociális tüzelőanyag támogatás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

A Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylésének adatlapja az ebr42 rendszerben elérhetővé vált.

A támogatásra a Minisztérium 2025. január 1-jei adatai alapján a 20.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak a következők szerint:

A 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 1 erdei m^3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén a 10.001 és 20.000 fő lakosságszám közötti önkormányzat legfeljebb 3 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet

Támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

1. a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

2. a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,

3. előnyben részesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családokat,

4. az egyszülős háztartások élvezzenek előnyt,

5. az a család, amelyikben rokkantsági ellátásban részesülő él, élvezzen előnyt

6. a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-t, élvezzenek előnyt

7. előnyben részesíti a 3 vagy több gyermeket nevelő családokat és

8. háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

9. vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

1. A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben

részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is.

2. Az önkormányzat szociális rendeletét.

Fentiekre tekintettel a feltételeknek való megfelelés és az eredményes pályázat érdekében kerül sor az új rendelet megalkotására, a szociális célú tüzelőanyag támogatás nyújtás szabályozására.

1. melléklet a...../2026 (.....) önkormányzati rendelethez

SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KÉRELEM

SZOCIÁLIS CÉLÚ TÜZELŐANYAG TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

Alulírott

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Anyja neve:.....

Személyi igazolvány száma:.....TAJ száma:.....

Sárbogárd,.....
szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a Sárbogárd Város Polgármesteréhez, hogy részemre szociális tüzelőanyag támogatást megállapítani szíveskedjenek.

'A közös háztartásban élők száma:.....fő

	Név	**Születési hely, év, hó nap TAJ száma:**	**Anyja neve**	**Rokoni kapcsolat**
1				
2				
3				
4				

Családi állapotom: *

– Házas
– Élettárs
– nőtlen/hajadon
– egyedülálló
– különálló
– özvegy

Tart-e albérlőt? * Igen Nem

1) Büntetőjogi nyilatkozom, hogy aktív korúak ellátásban (FHT, rendszeres szociális segély) a kérelmező, vagy vele egy háztartásban élő családtagja *

részesül nem részesül

2) Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban/lakásfenntartási támogatásban a kérelmező, vagy vele egy háztartásban élő családtagja *

részesül 20……..…..-ig,…..……- Ft .összegben nem részesül

3) Időskorúak járadékában, a kérelmező, vagy vele egy háztartásban élő családtagja *

részesül nem részesül

4) Rokkantsági járadékban a kérelmező, vagy vele egy háztartásban élő családtagja *

részesül nem részesülök

5) Ápoláshoz nyújtott települési támogatásban a kérelmező, vagy vele egy háztartásban élő családtagja *

részesül 20……..…..-ig,…..……- Ft .összegben nem részesül

6) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek családomban *

A határozat érvényes 20……..…..-ig,

7) a kérelmet 3 vagy több gyermeket nevelő családban élő személyként nyújtom be *

igen nem

8) a kérelmet 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjasként nyújtom be, havi jövedelmem nem haladja meg a 150. 000.- Ft –ot *

igen nem

A megfelelő rész aláhúzandó!

Nyilatkozom, hogy háztartásomban alkalmazott fűtési mód:……

A fűtő berendezés.....típusú kályha / kazán.

Az ingatlan fűtése más energiahordozóval nem biztosított.

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársa, élettársa és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	Az együtt élők jövedelme
Munkaviszonyból munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz	
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások, családi pótlék, gyes, gyed, gyermektartásdíj összege, stb.	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési támogatás, rendszeres szociális segély)	
A család összes nettó jövedelme	
A család összes nettó jövedelmét csökkentő gyermektartásdíj összege	
Egy főre jutó havi nettó jövedelem	

Sárbogárd, 20.....év.....hó.....nap

.....
aláírás

Kérelemhez csatolni kell:

1.) Ha a családban, illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)

2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
– munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást
– munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
– nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
– vállalkozó, őstermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni
– alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
– tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülök közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
– megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
– ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
– a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzintézeti kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot
– amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra, illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.

Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!
A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!