

Jegyzőkönyv

Készült: Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2026. március 10-i soros nyílt üléséről

Jelen vannak:	Tóth Béla	ESZB elnökhelyettes
	Tolnai Éva	ESZB tag
	Bereczk Károlyné	ESZB tag

Állandó meghívottak: Dr. Sükösd Tamás polgármester, Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztályvezető, Háriné Németh Ilona gazdasági osztályvezető, Békési József műszaki osztályvezető-helyettes, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető, Bártai Brigitta jegyzőkönyvvezető

Tóth Béla: köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes, mivel 3 bizottsági tag megjelent. Az ülést 16.00 órakor megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Bereczk Károlyné megválasztását.

Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslat elfogadását. A bizottság 3 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2026.(III.10.) határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

Sárobgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága a 2026. március 10-i soros nyílt ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének Bereczk Károlynét megválasztotta.

Tóth Béla: javasolja, hogy a bizottság vegye fel napirendjére az ülés előtt kiosztott 16/1. Káloz, Soponya, Sárobgárd-Nagyhörcsök fogorvosi alapellátás biztosítása c. előterjesztést. Szavazásra teszi fel a módosított napirend elfogadását.

A bizottság 3 igen (egyhangú) szavazattal a meghívó szerinti napirendet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

17/2026.(III.10.) határozata
a napirend elfogadásáról

Sárobgárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

- Napirend
5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők
 8. A szociális intézmények térítési díjának felülvizsgálata c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
 16. Bejelentések
 - 16/1. Káloz, Soponya, Sárobgárd-Nagyhörcsök fogorvosi alapellátás biztosítása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

A bizottság rátér a nyílt ülés napirendi pontjainak tárgyalására.

5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők

Tóth Béla: az előadók kívánnak-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

Tóth Béla: a bizottság tagjainak van-e kérdése?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Tóth Béla: szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő tájékoztatók elfogadását.

18/2026.(III.10.) határozat

Az ESZB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő tájékoztatókat.

8. A szociális intézmények térítési díjának felülvizsgálata c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző

Tóth Béla: aljegyző úr kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Varnyu Péter: az intézményi térítési díjak felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján a társulási tanács nem döntött arról, hogy emelne, ezért az intézményi térítési díjak maradnak, így nem készült rendeletmódosítást célzó előterjesztés.

Tóth Béla: kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Tóth Béla: szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

19/2026.(III.10.) határozat

Az ESZB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

16. Bejelentések

- 16/1. Káloz, Soponya, Sárbogárd-Nagyhörcsök fogorvosi alapellátás biztosítása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

Tóth Béla: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Sükösd Tamás: nagyon régen valaki eldöntötte, hogy Nagyhörcsök a kálozi fogorvosi körzet része legyen, úgy ahogy a Rendelőintézetben található sárbogárdi fogorvosi körzet része Sárszentágota. Ezek közül egyiknek sincs túlzottan nagy értelme, de így maradt. Nagyhörcsökön az ellátottak száma nem magas. Ők kvázi ellátatlanok voltak, de megbeszéltem a Rendelőintézetben a doktornővel, hogy ha Nagyhörcsökről érkezik beteg őket lássa el. Megoldódik a fogorvosi ellátás. Most tudomásul vesszük, hogy ott is van fogorvos.

Tóth Béla: a bizottság tagjainak van-e kérdése?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Tóth Béla: szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.


20/2026.(III.10.) határozat

Az ESZB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek előterjesztésben szereplő határozati javaslatot

*Bejelentés nem volt, Tóth Béla megköszönte a részvételt,
16.12 órakor az ülést bezárta.*

K.m.f.


Tóth Béla
ESZB elnökhelyettes


Berezsk Károlyné
ESZB tag, jkv. hitelesítő

→ 0311

Ülés kezdete:	16.00
Befejezése:	16 ¹²

Jelenléti ív
az Egészségügyi és Szociális Bizottság
2026. március 10-i soros nyílt ülésére

	Érkezés	Távozás	Aláírás
Aranyos József	—	—	
Tóth Béla	15 ⁵⁵	16 ¹²	—
Kapusi Péter	—	—	
Tolnai Éva	15 ⁵⁷	16 ¹²	Tolnai Éva
Bereczk Károlyné	15 ⁵⁰	16 ¹²	Bereczk Károlyné

Batzi

jegyzőkönyvvezető



Sárobgárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.

MEGHÍVÓ

Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Egészségügyi és Szociális Bizottsága

2026. március 10-én (kedd) 16:00 órakor

soros ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.

Napirend:

5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők
8. A szociális intézmények intézményi térítési díjának felülvizsgálata c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
16. Bejelentések

Sárobgárd, 2026. március 4.




Aranyos József
ESZB elnök



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

5.sz. Napirend	TÁRGY: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1-2025. december 31.)		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Egészségügyi és Szociális Bizottság Ügyrendi és Jogi Bizottság Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző, Háriné Németh Ilona gazdasági osztály osztályvezető, Ábrahám Dóra műszaki osztály osztályvezető, Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztály osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztály osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1. – 2025. december 31.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők számolnak be részletesen az általuk képviselt Hatósági Osztály, Gazdasági Osztály, Műszaki Osztály és Szervezési Osztály által végzett 2025. évi munkáról.

2025. év folyamán választási feladatok is jelentkeztek, tekintettel arra, hogy egyéni önkormányzati képviselő lemondása miatt a Helyi Választási Bizottság 2025. július 27-i dátummal időközi önkormányzati képviselő választást tűzött ki a sárbogárdi 08. számú választókerületben (Puszttaegres, Sárhatvan, Nagyhörcsök településeken) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a Helyi Választási Iroda tagjaként látták el három szavazókör vonatkozásában a szavazás előkészítésével, a szavazásnap feladatok lebonyolításával, valamint a szavazást követő teendők ellátásával kapcsolatos feladataikat. Véleményem szerint nagyon szakszerűen és hatékonyan zajlott az időközi választás lebonyolítása.

A napi munkavégzés mellett 2025. évben is nagy odafigyelést igényelt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője számára az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

2021. április 1. napjától az önkormányzati rendeleteket elkészíteni és a Nemzeti Jogszabálytár felületen publikálni kizárólag az online Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex moduljával lehetséges. A rendszer működtetése az osztályonként kijelölt két-két kolléga részéről folyamatos. Az általuk készített rendelet-tervezetek kerülnek a képviselő-testület elé.

2025. évben a Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya részére előírt feladatként jelentkezett a szakági rendeletek áttekintése, felülvizsgálata, melynek keretében a rendeletek preambulummal történő kiegészítésére is sor került. A felülvizsgált rendeleteket folyamatosan terjesztettük a képviselő-testület elé, így 2025. évben a rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott rendeletek száma: 37- re emelkedett. A 2024. évre vonatkozó azonos rendeletszám 24 volt.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal **2025. évben 36 fővel** látta el a tevékenységét. A **betöltetlen állások** száma a havi adatok átlagában 1 fő. **2025. december hónapban 1 betöltetlen álláshelyünk volt.**

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt **tartósan távollevők** száma 2025. december hónap végén 3 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2025. december hó végén 30 fő nő, 6 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 13 fő, felsőfokú végzettséggel 23 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 0 fő 30 év alatti,
- 9 fő 40 év alatti,
- 16 fő 50 év alatti,
- 11 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2025. év folyamán 13 fő összesen 175 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati **jogviszony megszüntetésére nem** került sor.

A 2025. év folyamán 1 új dolgozó határozott időtartamú **kinevezésére** került sor.

2025. január 01.-től 2025. december 31.-ig 27 különböző **képzésen**, továbbképzésen, szakmai napon összesen 25 fő köztisztviselő vett részt (kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés, munkavédelmi képviselő képzése, ügykezelői alapvizsga stb.)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárospataki Polgármesteri Hivatal 2024. évi képzési tervét, amely alapján 19 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét. A továbbképzési terv a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Probono felületén felkínált 22 féle programból került összeállításra, közszolgálati e-learning képzések.

2025. év folyamán 8 fő köztisztviselőnek összesen **1533 óra túlmunka** lett elrendelve.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, födém- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg.

Irodabútoraink továbbra is régiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet függvényében tudunk sort keríteni. 2019. évben az anyakönyvvezetői iroda teljes felújítása valósult meg, 2020. januárjában pedig a polgármesteri, jegyzői és titkársági irodák felújítása és bútorozása történt meg. A 2022-es évben készült el a Hatósági Osztály folyosójának járólappal cseréje, festése és 2 irodájának parketta cseréje. A Polgármesteri

Hivatal folyosóin elhelyezésre kerültek Békési József kollégánk fotói, amelyeket mind a hivatalba látogatók, mind az ügyfelek pozitívan értékelnek. 2023. év folyamán pedig a Gazdasági osztály folyosójának járólappal cseréjére és festésére került sor. Anyagi lehetőségeinkhez mérten kerül sor egy-egy iroda felújítására, a beszámolási időszakban az aljegyzői iroda festését és tapétázását oldottuk meg.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek cseréjéről az előző évekhez hasonlóan folyamatosan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2025. január 01. – 2025. december 31. közötti időtartamban **17 képviselő-testületi ülés** (11 soros nyílt, 5 soros zárt, 1 rendkívüli nyílt ülés) és **1 közmeghallgatás** került megtartásra. A képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülésből tizenegyet tartott, júliusban a munkaterv szerint ülésszünet van. Az év folyamán 1 rendkívüli ülésre került sor.

A képviselő-testület a 2025. évi munkája során **257 határozatot** hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott **rendeletek száma: 37.**

A **bizottsági ülések száma** 2025. évben az alábbiak szerint alakult:


- ÜJB 11 soros nyílt, 4 soros zárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 1 rendkívüli zárt ülés,
- ESZB 11 soros nyílt, 1 soros zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 51. Ebből az ESZB 3, az OKSB 29, a PVVB 0, az ÜJB 19 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Osztály ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

Sárbogárd, 2026. február 24.


Dr. Venicz Anita
címzetes jegyző



Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal
Szervezési Osztály
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályának tevékenysége 2025. évben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 11-i ülésén döntött a Hivatal belső szervezeti tagozódását érintő változásról. A döntés értelmében 2022. március 1-től a Szervezési Csoport Szervezési Osztálya alakult át.

Személyi feltételek:

Az osztály felépítése, létszáma 2025-ben:

1 fő osztályvezető, 1 fő személyzeti-munkaügyi ügyintéző, 1 fő informatikus, 1 fő szervezési ügyintéző, 4 fő ügykezelő (ebből 2 fő iktatási, 1 fő jegyzőkönyv vezetési, 1 fő titkársági feladatokat lát el) 1 fő fizikai státuszban van, személygépkocsi vezető.

Az osztályon a diplomások száma 3 fő. Középfokú végzettséggel 6 fő rendelkezik (a fizikai állományban lévő gépkocsivezető is).

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek a lehetőségekhez és a szükséghez mérten javuló tendenciát mutatnak. Szükséges is az egyre nagyobb kapacitású gépek biztosítása, hiszen egyre több nagy memória igényű programot kell használnunk.

A dolgozók irodai elhelyezése biztosított, de nem túl szerencsés, eléggé széttagolt az irodák elhelyezkedése a hivatalon belül.

4 fő az emeleten, 3 fő a földszint balszárnyában, 2 fő a jobb szárny irodájában dolgozik. Ez néha kissé nehézkes az információ áramlás szempontjából, de igyekszünk áthidalni ezt a helyzetet is.

A Szervezési Osztály tevékenységi köre:

- ellátja a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a képviselő-testület Ügyrendi és Jogi Bizottságának, Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottságának, Egészségügyi és Szociális Bizottságának, az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságának és a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,

- Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi bizottsága, Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermejjóléti Társulás Tanácsa és Pénzügyi Bizottsága ülésének jegyzőkönyvét az ülések követő 15 napon belül elkészíti és felterjeszti a

Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulon a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek, közzéteszi a város honlapján

- gondoskodik az önkormányzati rendeletek elkészítéséről, sorszámának vezetéséről, kihirdetéséről, a város honlapján történő közzétételéről, valamint publikálásáról a Nemzeti Jogszabálytárban,
- ellátja az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok nyilvántartását,
- előkészíti a képviselő-testület éves munkatervét, az elfogadott munkatervet közzéteszi a honlapon, eljuttatja az illetékesek részére,
- végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, továbbá a hivatal köztisztviselői, egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók és intézményvezetők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket,
- országgyűlési, a helyi önkormányzati, az Európa parlamenti választásokon és a népszavazásokon jegyzőkönyv vezetési és adatrögzítési feladatok ellátása,
- végzi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos hallgatói pályázatadás lebonyolítását, a pályázatok értékelését és az Oktatási, Közművelődési és Sportbizottság döntésére való előkészítését, a döntés rögzítését az EPER rendszerben
- előkészíti a katasztrófavédelem végrehajtásához kapcsolódó feladatokat,
- ellátja a közbiztonsági referensi feladatokat
- naprakészen kezeli az elektronikus postakönyvet és ellátja az elektronikus postázással kapcsolatos feladatokat,
- közreműködik a Sároboárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállításában, a tárgyalásra kerülő napirendi pontok előterjesztésének elkészítésében, a nyílt és zárt ülések jegyzőkönyvének határidőre történő elkészítésében, végzi azoknak a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályához történő felterjesztését, ellátja továbbá nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- ellátja a polgármester és a címzetes főjegyző munkájával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs és reprezentációs feladatokat,
- napi szinten végzi a hivatali postai küldemények feladását és átvételét, a Sároboárdi Polgármesteri Hivatalba vitelét,
- ellátja a hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat, végzi a továbbképzések szervezési feladatait,
- ellátja a közfoglalkoztatottakkal, és a Munkatörvénykönyve szerint alkalmazott munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi ügyeket,
- elkészíti a közfoglalkoztatási programok és nyári diákprogramok kérelmeit, havi

bérelszámolásait, közvetlen költség elszámolásait, záró beszámolóit a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere programban,

- végzi a közfoglalkoztatáshoz (3 program – 80 fő) 8 fő munkaszerződéses foglalkoztatásához és a diákmunkához (3 program – 6 fő) kapcsolódó adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatokat,

- a kiközvetített álláskeresőkkel szükséges adategyeztetés, közvetítő lapok kitöltése,

- a munkavállalók távolléteinek (szabadság, táppénz, igazolt és igazolatlan távollétek) jelentése és a táppénzes iratok továbbítása a Magyar Államkincstárba (KIRA, eAdat)

- végzi a pedagógus teljesítmény értékelést az óvodavezető vonatkozásában,

- kapcsolattartás a Járási Hivatallal, Foglalkoztatási Osztállyal, Magyar Államkincstárral,

- ellátja az informatikai tevékenységet a hivatalon belül, illetve az önkormányzati intézményekben. Ide tartozik a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, Családsegítő Központ, a Sárbogárdi Zengő Óvoda és Tagóvodái, Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, illetve a háziorvosi körzetek.

- végzi az informatikai eszközök beszerzését, telepítését, konfigurálását. Ezen eszközök karban tartását, hibajavítását.

- kapcsolatot tart a telefon – internet, illetve egyéb szolgáltatókkal, a központi rendszerek üzemeltetőivel.

- az országgyűlési, a helyi önkormányzati, az Európa parlamenti választások és a népszavazások zavartalan lebonyolítása informatikai háttérének biztosítása,

- biztosítja a Hivatal számítógépes hálózatának működését, üzemben tartását (hibaelhárítás, rendszeres karbantartás) folyamatosan vizsgálja a Hivatalban alkalmazott számítástechnikai eszközöket és rendszereket, javaslatot készít azok korszerűsítésére,

- szakmailag segíti a belső szervezeti egységek dolgozóinak informatikai munkáját, biztosítja az elektronikus ügyintézés informatikai feltételeit,

- ellátja az ASP iratkezelő programban az iktatási, irattározási, feladatokat a hivatal dolgozóira vonatkozóan és biztosítja annak szabályszerűségét,

- kezeli a hivatali ügyfélkaput, folyamatosan figyelemmel kíséri az ügyfélkapuhoz tartozó tárhelyet, letölti az oda érkezett küldeményeket és átadja az illetékes dolgozónak, aki elvégzi a beérkezett dokumentumok iktatását,

- közzéteszi a közérdekű adatokat a többi belső szervezeti egység adatszolgáltatása alapján,

- ellátja a közadat - kezelő rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,

- teljesíti a központi online felületen a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatást a hivatal belső szervezeti egységei által szolgáltatott adatok alapján,

- a hivatali hirdetések, közérdekű adatok online megjelenítése a városi weboldalon kialakított felületen,
- a város lakosságát érintő tájékoztatások tekintetében működteti a Munipolis.hu sárbogárdi alkalmazást,
- a városi weboldal tartalmának akadálymentes (OCR) formában történő megjelenítése
- ellátja az önkormányzat és a Hivatal helyi és közösségi médiában való megjelenésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a városi honlap tartalmának folyamatos figyelemmel kísérésében, annak aktualizálásában, végzi a honlap szerkesztését,
- végzi az Otthontámogatás adminisztrációs, adatkezelési feladatait, a jogosultság vizsgálatát az önkormányzat és a költségvetési szervei vonatkozásában,
- összehangolja a városi rendezvényeket, összeállítja az éves rendezvénytárat, közreműködik a nemzeti és a városi ünnepek, Sárbogárdi Napok szervezésében, lebonyolításában,
- koordinálja az önkormányzat helyi civil szervezetekkel meglévő kapcsolatait,
- figyelemmel kíséri és segíti a város területén működő sportszervezetek tevékenységét, figyelemmel kíséri és felügyeli az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények működtetését, kapcsolatot tart azok vezetőivel,
- gondoskodik a hivatali gépjármű megfelelő üzemeltetéséről,
- figyelemmel kíséri a gépjármű üzembiztonságát, valamint biztosítja a hivatali gépkocsi igénybevételevel kapcsolatos szervezési és ügyviteli munkákat.
- elvégzi a hivatal működéséhez szükséges anyagbeszerzéseket

A Szervezési osztály 2025-ben iktatott ügyiratainak számáról, Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete üléseiről készült jegyzőkönyvekről, rendeletekről, határozatokról külön statisztikai kimutatást nem kívánok részletesen közölni, mivel az a hivatali tájékoztató részét képezi.

Kapcsolattartás a többi osztállyal:

Az osztály kapcsolattartása a többi osztállyal jó, igyekszünk jó kollegiális viszonyt kialakítani, egymást segíteni a több szaktudást igénylő feladatok elvégzésében. Úgy gondoljuk, hogy kellemes légkörben hatékonyabb a munkavégzés is. Az osztályon nyilvántartott határozatokat, rendeleteket, egyéb adatokat szükség esetén biztosítjuk az illetékes ügyintézőknek.

Kapcsolattartás a képviselőkkel, bizottsági tagokkal:


Véleményem szerint az osztályunk tagjainak ügyviteli előkészítő és végrehajtó munkája szorosan kapcsolódik a képviselők, illetve a bizottsági tagok munkájához. Igyekszünk feladatainknak maradéktalanul eleget tenni. Úgy gondolom bátran fordulhatnak hozzánk a hatáskörünkbe tartozó kérésekkel a képviselők, illetve a bizottsági tagok. A kapcsolattartást ezen a téren is jónak ítélem.

Az eltelt időszak értékelése:

Az elmúlt időszakban az osztályunk tevékenységét jónak, hatékornak ítélem meg. Mindannyian több éve, illetve több évtizede köztisztviselőként dolgozunk. Összeszokott csapat vagyunk. Véleményem szerint saját munkaterületünkön kellő rutinnal el tudjuk látni az egyre bővülő feladatainkat. A Szervezési osztály dolgozói a látványos és a láthatatlan feladatokat is végzik, kézben tartják. A mindennapok háttérmunkájában is ott van az osztály.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót megismerni és az abban foglaltakat elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2026. 02. 27.


Tóth Teréz Márta
szervezési osztályvezető

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2025. január 1-től
2025. december 31-ig

Tisztelt Képviselő-testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2025. évben 11 fő.

Az osztály felépítése 2025. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 6 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 9 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2025-ben megfelelőek. A számítógépek, monitorok cseréje folyamatos.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közigazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszedése) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2025. évben jelentős változásokkal nem szembesültünk.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetését 2025. február 14-én, a társulás költségvetését 2025.

február 13-án a nemzetiségi önkormányzat költségvetését 2025. február 12-én fogadta el a képviselő-testület, a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2024., 2025 évi) módosítása a 2025. februári, májusi, szeptemberi, december testületi ülés napirendje volt. A társulás költségvetését négyszer módosította a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Elkészítettük a 2024. évi költségvetés teljesítéséről szóló költségvetési beszámolókat Sárbogárd Város Önkormányzatának, intézményeinek, és a Sárbogárd-Nagylók-Hantos Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak és a Sárbogárdi Roma nemzetiségi Önkormányzatnak.

Többször készítettünk előterjesztést, törzskönyvi kivonat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2025. április, július és október hónapokban.

2025. év július hónapban az étkezési térítési díjakkal foglalkozó kolléganő a bevezetésre kerülő Menza Pure számlázási program működéséhez kapcsolódóan migrálta az adatokat, küldte és fogadta a szülői nyilatkozatokat majd az előző évek gyakorlatának megfelelően augusztus hónapban három héten keresztül készpénzben szedte be az esedékes térítési díjakat. Az elmúlt félév tapasztalatai azt mutatják, hogy az új számlázási program és a Simplepay fizetési mód bevezetésével egyszerűsödött a szülők számára a térítési díjak befizetése és a fizetési hajlandósága is. Ezzel a gyakorlattal az önkormányzat kintlévőségei jelentősen csökkentek.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria,
- kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente,
- étkezési térítési díjak beszédése, nyilvántartása.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,

- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi feladatellátás megszervezése változatlanul egyre nagyobb és több feladatot igényel a 2025. évben az előző évekhez képest, egyre több feladatot ró az egészségügyi feladattal foglalkozó kollégánőre. A gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, a NEAK szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

Az osztály dolgozói részt vettek a 2025. július 27-én tartott időközi önkormányzati képviselő-választások lebonyolításában. Feladataink közé tartozott a jegyzőkönyvvezetés, a jegyzőkönyvek rögzítése és a választások pénzügyi lebonyolítása, elszámolása.

Adóigazgatási feladatok:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját. Az önkormányzati adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózási jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közléseket azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás (*papír és elektronikus*) feltételeit. A hatályos jogszabályok alapján a gazdálkodónak minősülő adózókkal illetve az erre felhatalmazást adó természetes személyekkel elektronikusan tartja a kapcsolatot az eljárás során.

Folyamatosan segít karbantartani az adóügyek intézésére szolgáló honlapot, ennek keretében kialakítja és frissíti a híreket, aktualitásokat, jogszabályokat, ügyleírásokat, tájékoztatókat, bevallási és bejelentkezési nyomtatványokat, kérelmekkel adatszolgáltatásokkal kapcsolatos űrlapokat, az elektronikus adórendszert stb.

Biztosítja a hatáskörébe utalt adójogszabályok érvényesítését, ennek keretében ellátja a helyi adókról szóló törvény, a jövedéki adóról, az illetékekről, valamint a környezetterhelési díjról szóló törvény, más egyéb törvények, illetve a képviselőtestület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását.

Intézi a hatáskörébe tartozó helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, változás-bejelentéseket, bevallásokat, adatbejelentéseket, kérelmeket, jogorvoslatokat, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, adatszolgáltatásokat.

Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt illetve hatósági bizonyítványokat, igazolásokat.

Az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat tesz.

Tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól, változásairól, folyamatosan közléseket az

elektronikusan indítható űrlapokat, nyomtatványokat, adatbejelentéseket, bevallásokat és ezek kitöltéséhez szükséges segédleteket.

Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét.

Az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adóelőírást, adójóváírást, végzi a befizetések lekönyvelését.

Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, szükség szerint hiánypótlási eljárást indít, fizetési felhívásokat, folyószámla egyenlegeket bocsát ki.

Megindítja a végrehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik az alábbi adatbázisok kezelése és vezetése:

- az adózói törzsadat (*állandó adatok*) nyilvántartása, az adózó nem állandó jellegű (változó) adatait tartalmazó nyilvántartásai; ennek keretében, az adózó illetve díj fizetésére kötelezett azonosító adataiban (*nem vállalkozó magánszemélyeknél családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel; vállalkozóknál név, székhely, telephely, adószám és statisztikai számjel stb.*) bekövetkezett változásokat átvezeti;
- a helyi adók, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem, a talajterhelési díj és más adók adatait (*a bevallott adók és az adóelőleg összegét, a bevallott talajterhelési díj összegét, valamint az ezek összegének megállapításához szükséges alap adatokat*) nyilvántartja;
- az adózó egyedi adatait tartalmazó adószámláit, külön a helyi adókról, a termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadóról, a talajterhelési díjról, más adókról, pótlékokról, bírságokról a jogszabályoknak megfelelően kezeli;
- vezeti és kezeli az évközi adóváltozási tételeket (*pótelőírást, törlést stb.*), tételenként az adózó azonosító adatát, az adó nemét, a változás forint összegét, azt a megnevezést vagy jelölést, amely egyértelműen meghatározza a változás könyvelési tétel jellegét.

További feladatok:

Az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítése, iktatása, közlése, postázása, véglegessé válásának megállapítása.

Az ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélfogadási feladatok ellátása.

A felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárásokkal kapcsolatos bevallási, adatbejelentési és hitelezői igényekkel kapcsolatos ügyintézés.

A készített határozatok számviteli – könyvelési feldolgozása, iktatási feladatok ellátása és elektronikus vagy papír alapú kézbesítése.

Adóigazolások (hatósági bizonyítványok), vagyoni igazolások kiadása.

Jogorvoslati ügyekben az előírt határidőn belül - a fellebbezésről kialakított állásponttal együtt - felterjeszti a megtámadott döntést a felettes szervhez kivéve, ha a megtámadott határozat (végzés) visszavonásra kerül, illetőleg a fellebbezésnek megfelelően a megtámadott döntés, módosításra, kijavításra vagy kiegészítésre került.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján adóellenőrzés elvégzése a kizárt önkormányzat helyett.

Hagyatéki ügyekben az adó- és értékbizonyítványt kiállítja, az elhunyt tartozásának - *hagyatéki teherként* - a hagyatéki leltárban való rögzítését kezdeményezi.

Az önkormányzati adóhatóság pénzügyi, könyvelési, utalási stb. feladatai:

- a helyi iparüzési adó befizetése az adóhatóság iparüzési adó beszedési számlára történik;
- a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadó befizetése az adóhatóság jövedelemadó beszedési számlára történik;
- a késedelmi pótlék befizetése az adóhatóság pótlék beszedési számlájára történik;
- a mulasztási bírság, az önellenőrzési pótlék, a végrehajtási költség az adóbírság az adóhatóság bírság beszedési számlájára történik;
- más szerv által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások befizetése az idegen bevételek elszámolási számlára történik;
- az adószámlán jóváírt, de véglegesen el nem számolható befizetések (átfutó bevételek) adatait, a befizető nevét, a befizetett összeget, a befizetés dátumát és az átfutó tétel rendezése érdekében szükséges adatokat kezeli és rendez;
- gondoskodik a számlakivonatok folyamatos, naprakész könyvelésének biztosításáról, befizetések számfejtéséről, ellátja a túlfizetések rendezésével, visszautalásokkal kapcsolatos teendőket;
- ellátja helyi adó, bírság, késedelmi pótlék, idegen illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítását;
- elvégzi pénzügyi zárásokat, és teljesíti az előírt adatszolgáltatásokat;
- adótartozások behajtásával kapcsolatos előkészítő feladatok (*hátralékos listák készítése, felhívás állományok és levelek előkészítése, végrehajtással kapcsolatos iratok, végzések, egyéb más döntések kibocsátása*);
- a törvény és más jogszabályok alapján végrehajtási költség és költségátalány felszámításáról gondoskodik;
- kezeli az elévült tételeket;
- hatáskör hiányában megkeresi az illetékes önkormányzati adóhatóságot további végrehajtási cselekmények kezdeményezésének megtétele céljából;
- intézkedik az állami adóhatóságnál az adótartozással rendelkező adózók visszaigényelt adóösszegeinek visszatartására;
- gondoskodik a kimutató szervek felé történő utalások lebonyolításáról;
- döntés előkészítése a helyi adókkal kapcsolatos adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában.


Az ASP adószakrendszer, iratszakszámrendszer lassú működése miatt a munkafeladatok elvégzési ideje megnövekedett. Nem csak nálunk, országosan is tapasztalható a rendszerek lassú működése évek óta. A felmerült hibáról – más hibák bejelentése mellett - a hibabejelentő felületen folyamatosan küldjük a hibajegyeket, azonban megoldás a problémára még nem született.

Az adószakrendszerből az ügyiratok az iratszakszámrendszerbe kerülnek iktatásra. A két rendszer elválaszthatatlan egymástól. Adóügyekben keletkezett kimenő iratok 100 %-ának az iktatását az adóügyi ügyintézők végzik.

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, adóigazgatási rendtartásról szóló törvény, illetéktörvény, helyi adórendelet, kormányrendeletek által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Az adóügyi ügyintézők évente több alkalommal tartott helyi adóztatással, végrehajtással kapcsolatos webináriumokon keresztül gyarapítják tudásukat, hogy megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezzenek.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte.

Sárbogárd, 2026. március 2.


Háriné Németh Ilona
osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának 2025. évi tevékenységéről

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2025. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteszük.

Az energiaválság miatt intéztük a közbeszerzés lefolytatását villamos energia és gáz tekintetében.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

2025-ös évben osztályunk személyi állománya annyiban változott, hogy 1 fő 2025. márciusától gyes-re ment.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint társasházi törvényességi felügyeleti eljárásokat és egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Eljártunk a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése érdekében.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac- és vásárüzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Elláttuk a jegyző vízgazdálkodási hatáskörébe tartozó hatósági és adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattételi lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályáztatás útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázati írást végzünk, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, a tervek elkészítésében közreműködünk, az ellenőrzéseket lebonyolítjuk. Részt veszünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit. A pályázatok kivitelezése során heti rendszerességgel részt veszünk a kooperációkon, ahol javaslatokat teszünk műszaki változtatásokra, figyeljük a kivitelezés folyamatait a műszaki ellenőr mellett.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitűzés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A város - és temetőüzemeltetési feladatok elvégzésére a közbeszerzést írtunk ki, melynek nyertese a Zöld Park Bogárd Kft. lett, így ezen feladatokat, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is ők látják el, munkájukat folyamatosan figyelemmel kísérjük.

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítjuk. Nyári szünetekben a gyermek intézményeknél a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztetjük.

Osztályunk végzi a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, valamint személyzeti ügyeit, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2025. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

I. 2025. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

1. Költségvetésben biztosított keretösszegen belül önkormányzati tulajdonú intézményekben nyári, illetve egyéb karbantartási munkák felmérése, pályáztatása és elvégzése.
2. Polgármesteri Hivatal épületének karbantartása, fejlesztésekre való javaslatétel.
3. Utak, járdák felújítására javaslatétel, munkák lebonyolítása, ellenőrzése.
4. TOP Plusz pályázatokhoz műszaki dokumentáció összeállítása (Árpád utca, Bölcsőde, Családsegítő épülete)
5. Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
6. Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások lefolytatása.
7. Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram, távközlési hálózat, naperőmű hálózatok bekötéséhez, kapubejáró ki és átépítéséhez és egyéb ügyekben.
8. Szakhatósági állásfoglalások kiadása helyi Természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában, a telekalakítási engedélyezési eljárásokban, bejelentés köteles ipari tevékenységekhez, NAV részére beépíthető ingatlanokról.
9. Településrendezési eszközök részleges módosítását érintő eljárások lebonyolítása.
10. Településképző véleményezési eljárások. Együttműködés a városi főépítéssel.
11. A testületi ülésekre előterjesztések készítése Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján és a bejövő kérelmek tekintetében.
12. Ingatlan - nyilvántartási eljárások teljes körű lebonyolítása önkormányzati érdekeltségű ingatlanok esetében.
13. Polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó Hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok rendeltetés változás és 3 t össztömeget meghaladó járműtárolás esetén.
14. KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 Pusztagegység és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása tárgyú projekt bonyolítása.
15. Helyi és helyközi közlekedés: lakossági bejelentések kivizsgálása. Valcol típusú üvegpótlások megrendelése. Közszolgáltatási szerződés módosítása. Közlekedés tudományi Intézet menetrend egyeztetése.
16. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése. Szükséges beszámolók elkészítése.
17. Szükséges adatszolgáltatások összeállítása, határidőn belüli teljesítése.
18. M200-as út nyomvonal egyeztetési eljárások bonyolítása.
19. Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
20. Művelési ág változási ügyek.
21. Lakossági bejelentések kivizsgálása.
22. Városi rendezvények (Bogárdi napok, Adventi forgatag) előkészítése, villany lekötések, mobil wc-k megrendelése, lebonyolításban való aktív részvétel, rendezvények utáni takarítás szervezése
23. Közhasznú és közcélú foglalkoztatottak irányítása.
24. Közbiztonsági referenci feladatok ellátása
25. Költségvetésben biztosított keretösszegen belül önkormányzati utak, javítása, karbantartása, KRESZ táblák cseréje, pótlása.

26. Ár- és belvízvédelmi rendszerek, létesítmények felülvizsgálata, jogszabályok által meghatározott tartalommal jelentés összeállítása és megküldése a Közép - dunántúli Vízügyi Igazgatóság részére.
27. Kormányhivatal és bejelentések által észlelt illegális hulladéklerakók megszüntetése és ennek igazolására dokumentumok feltöltése az adott szervekhez.
28. Illegális hulladék lerakásának megakadályozására tett intézkedések végrehajtása, a hozzá szükséges tárgyi eszközök működtetése
29. Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
30. A 2026-os közmunkaprogram tervezetének elkészítése.
31. A 2025-ös közmunkaprogram keretein belül vállalt munkák elvégzetése, ellenőrzése.
32. Időközi választáshoz szükséges szervezési feladatok elvégzése, valamint a lebonyolításhoz szükséges tárgyi eszközök biztosítása
33. Közvilágítás: egyedi és szakasz - hibák leadása. Közvilágítás bővítés intézése. Adventi díszvilágítás engedélyeztetése és felszereltetése.
34. Önkormányzati tulajdonú intézményekben érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatok intézése.
35. Zöld Park Bogárd Kft. város és temetőüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése
36. Játszóteri eszközök és a skatepálya karbantarttatása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
37. Távhő- és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos bérleti felhasználásának és elszámolásának műszaki ellenőrzése.
38. A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése, a Környezetvédelmi Hatóság kötelezése alapján a monitoring folytatása, az utógondozási és monitoring jelentés összeállítása.
39. Az Equans Magyarország Kft.-vel 2020. évtől 2040. évig terjedő időszakra a távhő- és melegvíz szolgáltatás ellátása céljából megkötött Koncessziós szerződésben foglalt feltételek felülvizsgálata, a 2026. évi bérleti díj felhasználása céljából.
40. Pusztáegres és Sárhatvan települések „ivóvízminőség javító program” című projekt körében kapcsolattartás a Fejérvíz Zrt.-vel és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel.
41. Kormányhivatal kijelölése útján zaj- és rezgésvédelmi határérték, zajkibocsájtási határérték megállapítása.
42. Adatszolgáltatások: KSH, MEKH és ITM, Vízügyi Igazgatóság felé.
43. Rágcsálóirtás
44. Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
45. Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
46. Földek bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
47. Ingatlan vagyonszázter vezetése.
48. Lakásellenőrzés lefolytatása 2025. október hónapban
49. Bérleti szerződések, megállapodások megkötése, illetve megújítása
50. Az összes földbérleti szerződés megújítása
51. Pusztáegres, Köztársaság tér 10. , József Attila utca 19/b III/8, Ady Endre u. 162 III/11, László u. 1. és Mátyás király u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlanok bérbeadása.
52. Zrínyi utcai önkormányzati telek értékesítése
53. Közüzemi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, közmű átjelentések
54. Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata
55. Az önkormányzat vagyon – és felelősség biztosításának aktualizálása
56. Viharkárokkal kapcsolatos biztosítói ügyintézés
57. Gépjármű biztosítások felülvizsgálata

II. Pályázatok:

2025. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk, elszámolásuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- Versenyképes Járások Program keretében, Mentőállomás építése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE1-2025-00012 azonosítószámú, Bogárdi Mozaik - Arcok, helyek, közösségek című pályázat.
- TOP-Plusz-2.1.1-21-FE1 kódszámú pályázati felhívás keretében Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai felújítása című pályázat.
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2024-00044 azonosítószámú, A sárbogárdi belterületi gyűjtőút, az Árpád utca komplex felújítása című pályázat.
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2024-00051 azonosítószámú, Sárbogárdi Ifjúsági Park és a Tüzér utcai játszótér fejlesztése című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.3.2-21-FE1-2024-00015 azonosítószámú, Sárbogárdi szociális alapszolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE1-2024-00003 azonosítószámú, Humán szolgáltatásfejlesztés Sárbogárdon a fenntartható közösségért című pályázat.
- TOP Plusz-1.3-1-21 kódszámú, Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosítószámú, Pusztaegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- KEHOP_PLUSZ-2.1.20-23-2024-00002 azonosítószámú, Pusztaegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.

III. Közbeszerzések:

2025. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek előkészítésre, kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás lefolytatása Városüzemeltetési feladatok és kegyeleti közszolgáltatás biztosítására.

IV. Ellenőrzések és kötelezettségek:

- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.
- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.

V. Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- Sárbogárdi Zengő Óvoda tetőjavítás beázás miatt
- Hársfavirág Bölcsőde konyhájának padlójavítása
- Idősotthon és Gondozóház tisztasági festése
- Polgármesteri Hivatal udvarán lévő Hangárépület hátsó támfalainak megerősítése
- Rétszilasi Klub épületének lábazat javítása

- Miklósi klub épületének tetőjavítása, homlokzati javítása és nyílászárók külső mázolása

Önkormányzati lakásokon, ingatlanokon végzett munkák:

- Pusztægres, Köztársaság tér 10. szám alatti lakás festése, mázolása, lambéria bontása, valamint terasz javítása
- Ady Endre u. 162 III/11 lakásban új fürdőszoba bútor vásárlása, teraszfal homlokzati szigetelése, festés javítás, új lámpák felszerelése
- Ady Endre u. 162 II/9 lakásban leszakadt mennyezet javítása új gipszkarton mennyezet kialakításával, festésével
- László u. 1. szám alatti önkormányzati ingatlanban 120l-es bojler cseréje
- Mikes közti parkoló vízelvezetésének rendezése
- Fásítás a Burga, Ady Ltp. és az Ifjúsági park területén
- Tinódi út vasúti átjáró előtt védőkorlátok javítása
- Jókai utca végén árkolás, gyűrű lerakása és padka rendezése
- Keleti Csatorna vasúttól É-ra 63sz. útig történő árkolása
- Radnóti utca vízelvezető árok támfal megerősítése

Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanszerelési munkák,
- Kazán karbantartási, szerelési munkák
- duguláselhárítás.

VI. Pályázatok, illetve önerőből készült nagyobb fejlesztéseink:

- SZTK épületében az orvosi rendelőinkben (fogorvos, házi orvos és gyermekorvos) klímák telepítése
- Töbörzsöki orvosi rendelőnél hátsó parkoló kialakítása kövezéssel, valamint a bejáró szélesítése térkövezéssel és a vízelvezetés kialakításával
- Inkubátorháznál az attikafal bádогоzásának részleges cseréje, javítása
- Mikes közti Óvodában klímák telepítése
- Hajléktalan szálló teljes festése, a fűtési rendszer részleges felújítása, lakószobákban, irodában új padlóburkolat készítése
- Ady Endre úti időotthonban fürdőszoba átalakítása, kádas kialakításából zuhanyzósra, valamint raktárban és irodában padlóburkolat cseréje
- Polgármesteri Hivatal dísztermének felújítása, parketta csiszolása, lakkozása, új beépített szekrények kialakítása, festés, kartonozás és új szalagfüggönyök felszerelése
- Polgármesteri Hivatal előterében, a lépcsőházban és az emeleti folyósón új, led lámpák felszerelése
- Polgármesteri Hivatal és Művelődési ház előtt lévő közös betonpergola felújítása
- Kossuth utcai járda felújítása aszfaltozással

- Mátyás Király utcai önkormányzati ház felújítása (fürdő kialakítása, vízvezeték szerelés, villamos rendszer felújítása, burkolatcserék, festés
- Mádi köz kitolása, feltöltése, hengerelése

A fentebb felsorolt feladatokon túl, természetesen végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető
1 fő szakhatósági és fejlesztési ügyintéző
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző
1 fő környezetvédelmi és városüzemeltetési ügyintéző
1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző (jelenleg gyes-en van)
1 fő pályázati szakreferens

Összesen:

6 fő

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megismerni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2026. 02. 25.



Ábrahám Dóra
műszaki osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2025. január 01. és 2025. december 31-ig terjedő időszakban

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2025. január 01. és 2025. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2025. év folyamán 7 fő volt. (2 fő GYES-GYED ellátásban részesül, egyiküket helyettesítésére új felsőfokú végzettségű munkatárs került felvételre.)

Az osztály dolgozói közül a 2025. december 31-i állapot szerint 3 fő főiskolai végzettségű, 2 fő jogi egyetemi végzettségű, 2 fő középiskolai végzettségű.

Az osztály dolgozói részt vesznek a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen, valamint az ASP szakrendszerek által megkövetelt képzéseken. A 2025. január 1-től helyettesítő köztisztviselő kolléganő az év folyamán sikeres alapvizsgát tett.

A Hatósági Osztály igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, pályázatok stb. átvételét.

A beszámolási időszakban az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látja el.

A legjelentősebb terhelést továbbra is főleg a rendkívüli települési támogatások iránti igény jelenti (Eseti és Krízis támogatás). A főszámra iktatott kérelmek száma szinte változatlan, azonban az alszámok a kérelmek többszöröződésével megnövekedtek.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől évente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult összehasonlítva a megelőző évi adatokkal:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2024. év2. 599
Alszámra iktatott ügyiratok száma:	2024. év 9. 920
Összesen iktatott ügyiratok száma:	2024. év 12. 519

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2025. év2. 626
Alszámmra iktatott ügyiratok száma:	2025. év 11. 833
Összesen iktatott ügyiratok száma:	2025. év 14. 459

A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál közel 2000- rel több.

Az alszámok jelentős mértékű növekedése az Ebnyilvántartással van összefüggésben.

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a képviselő – testület, illetve a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagymértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2025. január 01. és 2025. december 31. közötti időszakban 59 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, nyitvatartási idő változtatását, illetve született döntés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 6 esetben adtak le üzlet megszűnése, illetve üzemeltető váltás miatt.

Zenés, táncos rendezvény tartása:

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendelet alapján elmúlt évben kijelölés alapján 1 eljárást folytattunk le az Aba Napok rendezvényeinek engedélyezése kapcsán.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26. napján vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben eljárás a tárgyévben nem indult.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2025. január 01. és 2025. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) rendelkezései szerint ez előző évi **128 adásvételi és haszonbérleti szerződéssel szemben 153 került kifüggesztésre, mely némi emelkedést mutat.** A hirdetések 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarország.hu) is rögzítésre kerülnek, a **csatolmányok 2019 decemberi jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre kötelezően feltöltendők és 2020. novemberétől a közzététel hivatalos helye a www.magyarország.hu. Az adásvételek száma 93, a haszonbérletek száma 60 volt.**

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések **kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 30 nap – a korábbiakhoz képest változatlan,** az iratjegyzékek tartalmazzák az elektronikus közzététel és levél igazolásait is.

Az előző évről áthúzódó ügyszámunk 11, ebből 7 haszonbérlet és 5 adásvétel.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

A vadászati üzemi terv lejáratási időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések lezajlottak.

Vadkárról:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott.

A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel.

Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

A 2025. évben vadkár ügyben indult hatósági eljárás volt. Az ügytípus iránt érdeklődők részére a vadkárral kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást megadtuk.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 18 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre hat esetben sem került sor, kötelezésre vonatkozó határozat született minden esetben.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült a 2025. évi Ebösszeírás adatbázisa az állattartók bejelentései alapján. Az Ebnyilvántartásban 992 eb került rögzítésre.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma jelentősen csökkent az elmúlt évi adatokhoz viszonyítva, 2025-ben is 11 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, ez a szám 2016-ban 32, 2017-ben 33 volt, a 2019. évben azonban csak 22, a 2024. évben 11 volt mindössze.

A méhészek száma, a méhészettel foglalkozó családok és a méhészeti tevékenység csökkenőben van.

A vándorméhészek száma 2025. évben csökkent 2 fő jelentkezett be és minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 4 db veszélyes fa/fák kivágásáról szóló bejelentés, illetve engedély kérelem érkezett, valamennyi Sárbogárd közigazgatási területéről.

Növény egészségügyi igazgatás:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2025. évben is végig ellenőriztük, a problémás 17 belterületi ingatlan az ingatlanok tulajdonosát/tulajdonosait határozatban köteleztünk a gyommentesítés elvégzésére.

Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. **Az esetszám a tárgyévben egy – két elhagyatott, lakatlan ingatlan miatt növekedett.**

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2025. január 01-től 2025. december 31-ig a korábbi évekhez képest növekvő számban **10 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 7 db bejelentés köteles, 3 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére, a meglévő engedély módosítására irányult.**

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló **17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet**, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2025. január 01-től az év végéig **17 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, jelenleg folyamatban lévő, az elmúlt évről áthúzódó ügyünk 2 van.**

Kifüggesztés

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 163 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (társhatósági, árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

Jogszabály változást követően valamennyi Hirdetmény az önkormányzat hivatalos honlapján kerül közzétételre.

Az ügyszám szinte teljes megegyezik az előző évi ügyszámmal (2025. évi 165 ügy) a hirdetményi kézbesítés tovább nőtt az ügyiratforgalmon belül. a póthagyatéki eljárások ismeretlen örököseit érintő, vagy örökséget visszautasító nyilatkozatok száma miatt.

Igazolások

Védett fogyasztóról szóló igazolást mindössze **22 esetben adtunk ki** azon ügyfelek részére, akik részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszer-támogatásban. **A kiadott igazolások száma kis mértékben csökkent a megelőző év ügyszámához (31) képest.**

Gyermekvédelem

A járványügyi jogszabályok a fennálló jogosultságok meghosszabbításával igyekeztek segíteni a családokat. A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

A 2025. évben 172 ügyben volt szükség eljárás megindítására és döntéshozatalra. Az ezévre áthúzódó ügyek száma hat.

Gyermekvédelmi kedvezményre 2025. december 31. napján 316 fő gyermek/ fiatal felnőtt volt jogosult, mely szinte azonos az előző évi – 303 fős - adathoz viszonyítva.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 875 db főszámos ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést jelent az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb az EAK rendszerben való rögzítési kérelem kivonat kiadáshoz, vagy haláleset anyakönyvezéséhez, hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül **(A tárgyévi növekedés az összes ügyirat vonatkozásában a megelőző évhez viszonyítva közel 15 %).**

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk, és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

Az okmánycserével járó anyakönyvi események során a fényképfelvétel készítést jogszabály változás miatt kiveztették. A technikai eszközöket elszállították

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, laccímet igazoló hatósági igazolványát.

A tárgyévben 3 állampolgári eskü letételére került sor.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Nyilatkozatot és tájékoztatót küldünk az elhunyt hozzátartozójának. A beérkezett nyilatkozat és a Takarnet, majd 2025. szeptember 01. napjától az E-ing rendszerből lekérdezett adatok képezik a hagyatéki leltár tervezet alapját. A hagyatéki leltárt követően szükség esetén a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az öröklésben érdekelt hozzátartozók részére, majd annak véglegessé válását követően az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is.

Kiskorú örökösök esetén, amennyiben az öröklésben érdekelt kiskorú helyzete ezt indokolja, ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek, gyámság alá helyezett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonleltárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

Az osztatlan közös tulajdonban lévő termőföld területek tulajdonviszonyainak rendezésére irányuló földhivatali eljárások még mindig keletkeztetnek póthagyatéki eljárásokat.

A felsorolt esetekben két ügyintéző összesen **334 főszámra iktatott hagyatéki** ügyet intézett az év folyamán, mely **szinte azonos az előző** évi beszámolóban írt főszámhoz viszonyítva. A személyre történő lekérdezés alapján a Takarnet/E-ing rendszer országos keresőjének használatával elkerülhetőek a póthagyatéki eljárásokra okot adó hiányosságok a leltárfelvételnél, ezáltal a póthagyatéki eljárások száma jelentősen csökken.

Választási eljárás

A 2025. évben választási eljárással kapcsolatos hatósági ügyintézés a helyi önkormányzati egyéni képviselő választás alkalmával történt, a képviselő lemondása miatt egy egyéni körzetben időközi választás volt.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házaspárok (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban egy kérelem érkezett első lakáshoz jutók támogatása iránt, a kérelem elbírálására 2026. évben kerül sor. A 2025. évben 8 esetben jelzalogjog, és annak biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez járult hozzá a határozott idő letelte után a polgármester.

Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehetséges fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre az előző évi számmal azonosan 5 esetben került sor.

Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától bevezetésre került a települési támogatás, melyről a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - ab) ápolási támogatást
 - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízistámogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át (2025. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 50 %-át (2022. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft és nem lehet magasabb, mint 5. 000.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A támogatást egy évre állapítja meg a polgármester.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megszoztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2025. január 01. napjától az előző évhez képest tovább csökkent, mindösszesen 67 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 63 esetben állapított meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 2 esetben az eljárás megszüntetésre, 2 esetben a kérelem elutasításra került, egy kérelmező kérte a támogatás megszüntetését jövedelem változás miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetésből eredően a 2024. évi támogatás záró létszáma – az évközi megszűnések miatt - 68 család, 2025. évben 63 család 3. 089. 100.- Ft összegben.

Az ügytípusban érzékelhető további ügyszám csökkenés is, melynek oka az év folyamán történt **jövedelem növekedés**, mely az igénylők egy részénél már nem tette lehetővé a támogatás megállapítását, ezért tájékoztak, majd le sem adták a kérelmeket a várható elutasítás tükrében.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és

- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2025. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 18 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre. Mivel a megállapított ápolási támogatás egy évre szól, a kiadások tartalmazznak korábbi határozatok alapján történő kifizetéseket is. Egy ügyfelünk elhunyt az év folyamán, egy esetben jövedelem növekedés miatt – bejelentés alapján - megszüntetésre került a folyósítás.

Jelenleg 17 fő részére folyósítunk ápolási támogatást.

Települési támogatás - gyógyszer támogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer támogatás megállapítását.

Gyógyszer támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,

b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszer-tár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszer-szedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszer-szedés.

A gyógyszer-támogatás mértéke a gyógyszer-tár által beárazott gyógyszer-költség, de legfeljebb havi 6. 000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 4 ügyben készített elő döntést a polgármester elé. Egy kérelmező elutasításra került a jövedelmi viszonyok miatt.

Gyógyszer-támogatásra 120. 000.- Ft került kifizetésre 2025. év folyamán 3 támogatásra jogosult személy részére..

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartása köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem nem érkezett.

Az ügytípusra jellemző, hogy az ügyfelek előzetesen érdeklődnek, majd a jövedelemhatárok ismeretében a kérelmeket visszahozzák kitöltetlenül, vagy le sem adják.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
- b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója,
 - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
- c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb a szociális vetítési alap legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 175 ügyszám alapján 233 fő részére állapított meg 319 esetben krízistámogatást, 11. 712. 645.- Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és
- b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krízistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének kétszeresét.

Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több 15. 000.- Ft -nál. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb a szociális vetítési alap havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 173 kérelmezőtől összesen 410 esetben érkezett, melyből 27 került elutasításra.

Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelet lehetővé tesz, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem. Eseti támogatás összesen 5. 885. 000.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatást eseti és krízis esetekben összegét tekintve mintegy 1. 000. 000.- Ft összegű növekedés, melynek elsődleges oka a magas infláció hatása elsősorban a fűtési idényben.

A 2025. évben fentiekben felsorolt rendkívül nagyszámú kérelem feldolgozását két ügyintéző végezte egyéb munkaköri feladatai mellett.

A kereskedelmi egységek és a szálláshely szolgáltatók ellenőrzése a 2025. december 15. napjáig elkészített és feltöltött „Ellenőrzési ütemterv”-nek megfelelően megtörtént.

Az ellenőrzések során egyik ágazatban sem tapasztaltunk bírság kiszabására okot adó hiányosságokat, vagy szabálytalanságokat.

A Hatósági Osztályon a 2025. évben személyi változás történt a két GYES/GYED –en lévő kolléganő 1 kolléganővel történő helyettesítése érdekében. Köszönet a munkájáért, jól beilleszkedett az osztályközösségbe.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Az iktató és iratkezelő ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás 2018. január 01. napjától új informatikai kihívást jelentett az osztály minden munkatársa számára.

Ezt az elektronikus rendszert kell használni az ipari és kereskedelmi engedélyezési eljárásokban és a hagyatéki eljárásban is.

A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2021. év folyamán lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak, a gépek karbantartása folyamatos a NISZ részéről.

A számítógépek cseréje, korszerűsítése az osztályon folyamatos, évről - évre az elavult hardver – szoftver konfigurációk cseréje – a költségvetési lehetőségek figyelembe vételével az informatikus kolléga felmérése alapján - vezetői utasítás alapján történik, az irodák fokozatos felújítása hozzájárul a megfelelő munkakörülményekhez, köszönet érte.

Sárbogárd, 2026. március 02.

dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:

dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

8.sz. Napirend	TÁRGY: A szociális intézmények intézményi térítési díjának felülvizsgálata		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Egészségügyi és Szociális Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: A szociális intézmények intézményi térítési díjának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. mellékletében meghatározta a szociális intézmények szolgáltatásai után fizetendő intézményi térítési díjak összegét.

Dienes Katalin, a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény vezetője az intézmény önköltség számításai alapján felülvizsgálta az intézményi térítési díjakat. Ennek alapján az intézményi térítési díjak, valamint a személyi térítési díjak emelése nem indokolt.

A Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális és Gyermejkölési Társulás Társulási Tanácsa az intézményvezető asszony javaslatát 6/2026. (II. 10.) határozatával elfogadta, ezért Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő – testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása nem szükséges. A Társulási Tanács hivatkozott határozata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az egyes szociális ellátások intézményi térítési díjának felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő - testület megállapítja, hogy a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény szolgáltatásai után fizetendő intézményi térítési díjak változtatása nem szükséges az önköltség számítások alapján.


A döntés értelmében Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő – testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása nem szükséges.

Felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a döntésről a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: címzetes főjegyző

Sárbogárd, 2026. március 4.


(: dr. Venicz Anita :)
címzetes főjegyző

Kivonat
Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás
Társulási Tanácsának
2026. február 10-i ülésének jegyzőkönyvéből.

Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás
Társulási Tanács
6/2026. (II.10.) határozata
Az alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények
térítési díjának megállapítása

Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta és elfogadta „Az alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmények térítési díjának megállapítása” tárgyban készített előterjesztést.

A Társulási Tanács megállapítja, hogy az 2026. februári önköltség számítások alapján jelenleg az intézményi térítési díjak változtatása nem szükséges.

Utasítja a Társulási Tanács Elnökét, hogy a döntésről a társult önkormányzatok polgármestereit és a Sárbogárdi Egyesített Szociális intézmény vezetőjét a határozat megküldésével értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

K.m.f.

Dr. Sükösd Tamás sk.
elnök

Tóth József sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Dr. Venicz Anita sk.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelesítve
Sárbogárd, 2026. február 14.





Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

16/1.sz. Napirend	TÁRGY: Káloz, Soponya, Sárbogárd-Nagyhörcsök fogorvosi alapellátás biztosítása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Egészségügyi és Szociális Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Háriné Németh Ilona gazdasági osztály osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
Sárbogárd, Hősök tere 2.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Káloz, Soponya, Sárbogárd-Nagyhörcsök fogorvosi alapellátás biztosítása

Káloz Község Önkormányzata és Soponya Nagyközség Önkormányzata és Sárbogárd Város Önkormányzata feladat-ellátási szerződést kötött fogászati alapellátás biztosításáról 1997. augusztus 6-i dátummal. Az ellátást a Dr. Egri Fogászati Bt. látta el 2024. január 31-ig.

Azóta a fogorvosi ellátás nem volt biztosított a körzetben.

Káloz Község Önkormányzatának az Országos Kórházi Főigazgatóság honlapján hirdetett pályázati felhívásra Dr. Al-Atta Muneer fogszakorvos nyújtotta be pályázatát, melyet Káloz Község Önkormányzat és Soponya Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete támogatott. A fogorvosi körzethez tartozik Nagyhörcsök, emiatt Dr. Al-Attar Muneer fogszakorvos kinevezéséhez szükséges Sárbogárd Város Önkormányzat képviselő-testületének a hozzájárulása is. (Káloz Község polgármesterének levele jelen előterjesztés melléklete.)

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a „Káloz, Soponya Sárbogárd-Nagyhörcsök fogorvosi alapellátás biztosítása” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Al-Attar Muneer fogszakorvos kinevezését fogászati alapellátás biztosítására támogatja, hozzájárul.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testületi döntésről a határozatot Káloz Község polgármesterének továbbítsa.

Felelős: polgármester
Határidő: 2026. március 18

Sárbogárd, 2026. március 9.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Kégyrt
01.03
B/58
D


Káloz Község Polgármestere

8124 Káloz Bajcsy-Zsilinszky u. 3.

Tel: (25) 506-448.

Ügyiratszám: K/.....-1/2026.

Sárbogárd Város Önkormányzata
Dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárbogárd
Hősök tere 2.

E: 100/3233/2026

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2026 MAREC 09.	Szám: B/58-18/2026	
Mell.: 5	Előszám:	Ügyintéző: Buzsák

Tisztelt Polgármester Úr!

Káloz Község Önkormányzata és a Dr. Egri Fogászati Bt. (székhely: 8124 Káloz, Ország út 2.) egészségügyi szolgáltató között, a fogorvosi alapellátási és iskola-egészségügyi feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés (ellátási terület: Káloz, Soponya, Sárbogárd-Nagyhörcsökpuszta) 2024. január 31. napján megszűnt. A fogorvosi alapellátás több, mint két éve nem biztosított a körzetben.

Az elmúlt időszakban önkormányzatunk folyamatosan kereste a megoldást az alapellátás biztosítása érdekében.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság honlapján a fogorvosi praxis betöltésére pályázati felhívást tettünk közzé, melyre Dr. Al-Attar Muneer fogszakorvos nyújtotta be pályázatát.

Dr. Al-Attar Muneer általános és középiskolai tanulmányait Jordániában végezte. 1993-ban szerzett fogorvosi diplomát a Debreceni Orvostudományi Egyetem magyar nyelvű tagozatán. 2003-ban, majd 2006-ban szakvizsgát tett. 2004. februárjától Magyarországon fogszakorvosként dolgozik.

Dr. Al-Attar Muneer részt vett Káloz Község Önkormányzata, majd Soponya Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületi ülésén, ahol személyesen is bemutatkozott, illetve a képviselő-testületek tagjai feltették kérdéseiket.

Mindkét képviselő-testület támogatja Dr. Al-Attar Muneer fogszakorvos egészségügyi szolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatását Káloz vegyes fogorvosi körzetében.

A fogorvosi körzethez tartozik Nagyhörcsökpuszta, így Dr. Al-Attar Muneer fogszakorvos kinevezéséhez szükséges Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulása.



Káloz Község Polgármestere

8124 Káloz Bajcsy-Zsilinszky u. 3.

Tel: (25) 506-448.

Mellékelten továbbítom a benyújtott pályázati dokumentációt.

Kérem szíveskedjen Dr. Al-Attar Muneer fogszakorvos kinevezésével kapcsolatos állásfoglalását részünkre megküldeni.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm.

Káloz, 2026. március 6.

Tisztelettel:

Simon Csaba
polgármester

K i v o n a t
Az Egészségügyi és Szociális Bizottság
2026. március 10-i ülésének jegyzőkönyvéből

5. **Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025.január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése**

18/2026.(III.10.) határozat

Az ESZB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő tájékoztatókat.

8. **A szociális intézmények intézményi térítési díjának felülvizsgálata c. anyag véleményezése**

19/2026.(III.10.) határozat

Az ESZB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

- 16/1. **Káloz, Soponya, Sárbogárd-Nagyhörcsök fogorvosi alapellátás biztosítása c. anyag véleményezése**

20/2026.(III.10.) határozat

Az ESZB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

K.m.f.

Tóth Béla sk.
ESZB elnökhelyettes

A kivonat hiteles: *Batai Brigitta*
Sárbogárd, 2026. március 11.

f

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottsága 2026. március 10-i soros nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Erős Ferenc	OKSB elnök
Ébl Zoltán	OKSB tag
ifj. Gábris Tibor	OKSB tag

Állandó meghívottak: Dr. Sükösd Tamás polgármester, Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztályvezető, Háriné Németh Ilona gazdasági osztályvezető, Békési József műszaki osztályvezető-helyettes, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető, Batai Brigitta jegyzőkönyvvezető

Erős Ferenc az OKSB elnöke köszönti a jelenlevőket. A bizottság soros ülését 16.31 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes, mivel 3 tag jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri ifj. Gábris Tibor bizottsági tagot, aki jelezte, hogy vállalja a feladatot.

Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslat elfogadását.

A bizottság 3 igen (egyhangú) szavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

17/2026.(III.10.) határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

Sárbogárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága a 2026. március 10-i soros nyílt ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének ifj. Gábris Tibort megválasztotta.

16.32 órakor megérkezett a terembe Lovászné Tóbel Katalin.
Jelen van 4 fő bizottsági tag.

Erős Ferenc: Szavazásra teszi fel a meghívó szerinti napirend elfogadását.

Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal a meghívó szerinti napirendet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

18/2026.(III.10.) határozata
a napirend elfogadásáról

Sárbogárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

N a p i r e n d :

1. Pályázat kiírása táborozások, kirándulások támogatására
Előadó: OKSB elnök
3. Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők
16. Bejelentések

A bizottság rátér az ülés napirendi pontjainak tárgyalására.

1. Pályázat kiírása táborozások, kirándulások támogatására
Előadó: OKSB elnök

Erős Ferenc: minden évben kiírásra kerül a pályázat. A bizottság tagjainak van-e kérdése, észrevétele?

Kérdés, észrevétel nem volt.

Erős Ferenc szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2026.(III.10) határozat
pályázat kiírása táborozások, kirándulások támogatására

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága a „Pályázat kiírása táborozások, kirándulások támogatására” tárgyában az alábbi határozatot hozza:

**SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**
pályázatot hirdet

2026. évre nyári táborozások, kirándulások támogatásának elnyerésére

A pályázat célja: támogatásban részesíteni a sárbogárdi lakóhelyű 3-14 éves korosztály nyári táborozását, kirándulását úti- étkezési – és szállásköltség kiegészítésével, valamint belépőjegyek vásárlásához való hozzájárulással

A pályázók köre: nyilvántartásba vett civil szervezetek, egyházak

A pályázat keretösszege: 800.000 Ft

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a hiánytalanul kitöltött, aláírással, pecséttel hitelesített pályázati **adatlapot**,
2. **törzskönyvi nyilvántartásba vételt** igazoló okirat hiteles másolatát*
3. alapszabály, alapító okirat, illetve a bírósági bejegyzést igazoló irat képviselő által hitelesített másolatát,*
4. **a 2025. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolót, ennek hiányában a 2024. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolót és nyilatkozatot a szervezet 2025. évi folyamatos működéséről,**
5. a szervezet **2026. évi tevékenységének**, terveinek, céljainak, rendezvényeinek leírását,
6. a kért támogatás **célját, összegét, felhasználásának** tételes indoklását, a saját források feltüntetésével
7. részletes **programtervet**
8. **nyilatkozatokat az összeférhetetlenségről és átláthatóságról (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint)**
9. **közzétételi kérelmet (közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint)**

**Azoknak szervezeteknek, melyek benyújtották előző években alapidokumentumaikat és gondoskodtak azok folyamatos aktualizálásáról, nem kell csatolniuk a 2. 3. pontban felsorolt dokumentumaikat, csupán arról kell nyilatkozniuk, hogy jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.*

A nyomtatványok letölthetők a <https://sarbogard.asp.lgov.hu/nyari-taborozasok-es-kirandulasok-tamogatasa-palyazat> oldalon vagy személyesen átvehetők a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. április 10. péntek 12.00 óra

A pályázatokat az **Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság** címére (Polgármesteri Hivatal, 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.) kell eljuttatni.

Kérjük, a borítékra írják rá: **OKSB TÁBOR 2026**

A kapott támogatás elszámolása csak **Magyarországon kiállított, a pénzügyi szabályoknak megfelelő számlával** történhet. **A kapott támogatás nem használható fel** tiszteletdíj, munkabér, és járulék fizetésére valamint reprezentációs költségekre (vendéglátás). **A határidőn túl** érkezett pályázatok elutasításra kerülnek. **Egyszeri hiánypótlásra van lehetőség 5 napos határidővel.**

Nem támogatható az a szervezet:

- a) amelynek lejárt esedékességű köztartozása van,
- b) amelynek lejárt esedékességű tartozása van az önkormányzattal vagy az önkormányzat által irányított költségvetési szerv valamelyikével szemben,
- c) amely az előző évi támogatási összeggel határidőre nem számolt el és a fel nem használt támogatás visszafizetésének nem tett eleget,
- d) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint nem minősül átláthatónak, és / vagy összeférhetetlenség áll fenn,
- h) amely felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárás alatt áll.
- i) amely közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet, továbbá olyan szervezet, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:
 - együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal vagy
 - jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.
- j) amely a benyújtott pályázati dokumentációban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.
- k) amely az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el.
- l) amely az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2026. május 8.

A pályázati elbírálás **eredményéről** minden pályázót **írásban értesítünk.**

A nyertes pályázókkal Sárbogárd Város Önkormányzata **támogatási szerződést köt.**

Sárbogárd, 2026. március

**Oktatási, Közművelődési
és Sport Bizottság elnöke**

Határidő:

Kiírásra: 2026. március 16.

Elbírálásra: 2026. május 8.

Beszámoló készítése: az elbírálást követő első testületi ülésre

Felelős: OKSB elnöke, ügyintéző

3. Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

Erős Ferenc: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Sükösd Tamás: a könyvtár igazgatója jó anyagot állított össze, a programok is jók. Már 10 éve is azt gondoltam, hogy nem tudnak a könyvtárnak kitalálni olyan funkciót, amittől fog tudni működni, és tud.

Erős Ferenc: A bizottság tagjainak van-e kérdése a napirendi ponthoz kapcsolódóan?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Erős Ferenc szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a 2025. évi szakmai beszámolóra vonatkozóan.

20/2026.(III.10.) határozat

Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 2025. évi szakmai beszámolóra vonatkozóan.

Erős Ferenc szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását a 2026. évi munkatervre vonatkozóan.

21/2026.(III.10.) határozat

Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 2026. évi munkatervre vonatkozóan.

5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők

Erős Ferenc: az előadók kívánnak-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Szóbeli kiegészítés nem volt.

Erős Ferenc: A bizottság tagjainak van-e kérdése a napirendi ponthoz kapcsolódóan?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Erős Ferenc szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő tájékoztatók elfogadását.

22/2026.(III.10.) határozat


Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő tájékoztatókat.


16. Bejelentések

Bejelentés nem volt.

Erős Ferenc OKSB elnök megköszönte a részvételt,
a bizottság soros nyílt ülését 16.40 órakor bezárta.

K.m.f.






Erős Ferenc
OKSB elnök


ifj. Gábris Tibor
OKSB tag, jkv. hitelesítő

054
T

Ülés kezdete:	16.30
Befejezése:	

Jelenléti ív
az Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság
2026. március 10-i soros nyílt ülésére

	Érkezés	Távozás	Aláírás
Erős Ferenc	16 ²⁵	16 ⁴⁰	
Ébl Zoltán	16 ³⁰	16 ⁴⁰	
Aranyos Attila József	—	—	
Lovászné Tóbel Katalin	16 ³²	16 ⁴⁰	
ifj. Gábris Tibor	16 ²⁵	16 ⁴⁰	

Báta
jegyzőkönyvvezető



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási Közművelődési és Sport Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

MEGHÍVÓ

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Oktatási Közművelődési és Sport Bizottsága

2026. március 10-én (kedd) 16:30 órakor

soros ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

1. Pályázat kiírása táborozások, kirándulások támogatására
Előadó: OKSB elnök
3. Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők
16. Bejelentések

Sárbogárd, 2026. március 4.



Erős Ferenc
Erős Ferenc
OKSB elnök

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
2026. március 19.-i ülésére

Tárgy: Pályázat kiírása táborozások, kirándulások támogatására

Tisztelt Bizottság!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 4. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság a 2026. évi költségvetés működési célú pénzeszközátadás - nyári táborozás, kirándulások támogatására **800.000 Ft** keretösszeg terhére dönt a 2026. évi táborozásokat, kirándulásokat támogató pályázat kiírásáról:

A pályázatok beérkezésének határideje: **2026. április 10. péntek 12.⁰⁰ óra**

Elbírálási határidő: **2026. május 8.**

A pályázati kiírás szövegét csatolom.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága a „Pályázat kiírása táborozások, kirándulások támogatására” tárgyában az alábbi határozatot hozza:

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
p á l y á z a t o t h i r d e t

2026. évre nyári táborozások, kirándulások támogatásának elnyerésére

A pályázat célja: támogatásban részesíteni a sárbogárdi lakóhelyű 3-14 éves korosztály nyári táborozását, kirándulását úti- étkezési – és szállásköltség kiegészítésével, valamint belépőjegyek vásárlásához való hozzájárulással

A pályázók köre: nyilvántartásba vett civil szervezetek, egyházak

A pályázat keretösszege: 800.000 Ft

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a hiánytalanul kitöltött, aláírással, pecséttel hitelesített pályázati **adatlapot**,
2. **törzskönyvi nyilvántartásba vételt** igazoló okirat hiteles másolatát*
3. alapszabály, alapító okirat, illetve a bírósági bejegyzést igazoló irat képviselő által hitelesített másolatát,*

4. a **2025. évi** lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett **számviteli beszámolót, ennek hiányában** a 2024. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolót és nyilatkozatot a szervezet 2025. évi folyamatos működéséről,
5. a szervezet **2026. évi tevékenységének**, terveinek, céljainak, rendezvényeinek leírását,
6. a kért támogatás **célját, összegét, felhasználásának** tételes indoklását, a saját források feltüntetésével
7. részletes **programtervet**
8. **nyilatkozatokat az összeférhetlenségről és átláthatóságról (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint)**
9. **közzétételi kérelmet (közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint)**

**Azoknak szervezeteknek, melyek benyújtották előző években alapidokumentumaikat és gondoskodtak azok folyamatos aktualizálásáról, nem kell csatolniuk a 2. 3. pontban felsorolt dokumentumaikat, csupán arról kell nyilatkozniuk, hogy jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.*

A nyomtatványok letölthetők a <https://sarbogard.asp.lgov.hu/nyari-taborozasok-es-kirandulasok-tamogatasa-palyazat> oldalon vagy személyesen átvehetők a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. április 10. péntek 12.00 óra

A pályázatokat az **Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság** címére (Polgármesteri Hivatal, 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.) kell eljuttatni.

Kérjük, a borítékra írják rá: **OKSB TÁBOR 2026**

A kapott támogatás elszámolása csak **Magyarországon kiállított, a pénzügyi szabályoknak megfelelő számlával** történhet. **A kapott támogatás nem használható fel** tiszteletdíj, munkabér, és járulék fizetésére valamint reprezentációs költségekre (vendéglátás).

A határidőn túl érkezett pályázatok elutasításra kerülnek. **Egyszeri hiánypótlásra** van lehetőség 5 napos határidővel.

Nem támogatható az a szervezet:

- a) amelynek lejárt esedékességű köztartozása van,
- b) amelynek lejárt esedékességű tartozása van az önkormányzattal vagy az önkormányzat által irányított költségvetési szerv valamelyikével szemben,
- c) amely az előző évi támogatási összeggel határidőre nem számolt el és a fel nem használt támogatás visszafizetésének nem tett eleget,
- d) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény továbbá a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint nem minősül átláthatónak, és / vagy összeférhetlenség áll fenn,
- h) amely felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárás alatt áll.
- i) amely közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet, továbbá olyan szervezet, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:

- együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal vagy
- jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

j) amely a benyújtott pályázati dokumentációban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.

k) amely az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el.

l) amely az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel.

A pályázatok elbírálásának határideje: **2026. május 8.**

A pályázati elbírálás **eredményéről** minden pályázót **írásban értesítünk.**

A nyertes pályázókkal Sárbogárd Város Önkormányzata **támogatási szerződést köt.**

Sárbogárd, 2026. március

**Oktatási, Közművelődési
és Sport Bizottság elnöke**

Határidő:

Kiírásra: 2026. március 16.

Elbírálásra: 2026. május 8.

Beszámoló készítése: az elbírálást követő első testületi ülésre

Felelős: OKSB elnöke, ügyintéző

Sárbogárd, 2026. február 27.

Erős Ferenc sk.
OKSB elnöke

1A.



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

3.sz. Napirend	TÁRGY: Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 54. § (bekezdés h) pontja alapján a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el az alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A Madarász József Városi Könyvtár intézményvezetője benyújtotta az intézmény 2025. évi szakmai beszámolóját és 2026. évi munkatervét. Az intézményvezető a jogszabályváltozásoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően készítette el, a Kulturális és Innovációs Minisztérium által kiadott sablon, valamint az adatokat tartalmazó táblázatok felhasználásával.

(Az előterjesztéshez mellékelem a szakmai beszámolót és a munkatervet)

Külön határozatban kell elfogadni Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolóját és a 2026. évi munkatervét.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: címzetes főjegyző

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2026. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2026. évi munkatervét elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: címzetes főjegyző

Sárbogárd, 2026. február 27.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Tisztelt...
Tóth T.M.
02.27
T.M.

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett:	Szám:	
2026 FEBR 27.	A/56-14/2026	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:
		T.M.

Iktatószám: K-20/2026



Madarász József Városi Könyvtár
Sárbogárd

Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi beszámolója

Székhely: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.

Készítette: Nagy Beáta
igazgató

Dátum: 2026. 02. 25.

Átvétel: 2026. 02. 26.
T.M.

A Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi beszámolója

Rövid összefoglaló

Az elmúlt években a Madarász József Városi Könyvtár eleget tudott tenni a lakosság könyvtárral szemben támasztott elvárásainak, szolgáltatásaival aktívan részt vett a város kulturális életében.

Közösségi oldalunk tartalmát és a honlap adatait gyakran frissítettük, hogy minél naprakészebb információval lássuk el kedves olvasóinkat, melyeknek látogatottsága emelkedik. Hasonlóak a mutatóink az előző évihez képest, beiratkozók számában szinte azonos, rendezvényeink látogatottságában tartjuk az előző év látogatottságát.

Szeptembertől Olvasóklub indult, amely havonta egy alkalommal találkozik, tagjai elolvassák, megbeszélik az előre kiválasztott könyvet és minőségi időt töltenek együtt. Nagyon szeretik ezeket a kellemes hangulatú közösségi összejöveteleket.

Családi programjaink közül a decemberi Mikulásos bújócska című bábelőadás nagy sikert aratott.

Óvodai és iskolai csoportok könyvtárlátogatásának száma továbbra is jelentős, amely pozitív számunkra. Különösen a Móra kiadó által útjára bocsátott Szabó Magda (március) és Bálint Ágnes (szeptember) vándorkiállítás rendkívül népszerű volt.

Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A Madarász József Városi Könyvtár aktív dolgozóinak létszáma 5 fő, 4 könyvtáros (ebből 1 vezető) és egy könyvtáros asszisztens. Az előző években éves szerződéssel alkalmazott (vállalkozó) rendszergazdától megváltunk 2025. január 1-től, helyette, szükség esetén, az Sárbogárd Város Önkormányzatának rendszergazdájától kapunk segítséget. A dolgozói létszám 1 fő önkormányzat által biztosított közfoglalkoztatottal egészül ki.

A dolgozók közül pillanatnyilag 4 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Ebben az évben több személyi változás is történt, GYED-ről visszatért egy kolléganő, az egyik könyvtáros asszisztens nyugdíjba vonult, az ő helyére felvételre került a könyvtárban feladatát ellátó közfoglalkoztatott, a másik könyvtáros asszisztens munkakörben dolgozó kolléga felmondott, az ő álláshelyére felvételre került a GYED-en lévő kolléganő helyettese, aki májusban sikeresen lediplomázott az ELTE Könyvtártudomány szakán. A helyzet meglehetősen komplikált volt, mivel mindez azonos időszakra esett, fizikailag a szükségesnél kevesebben voltunk jelen, ezt sikerült kiküszöbölni egy a fenntartó által engedélyezett, ideiglenes nyitva tartási idő módosítással, végül év végére sikerült teljes mértékben rendezni a helyzetet.

Kollégáink részt vettek 2 alkalommal a VM Vármegyei Könyvtár által szervezett tavaszi és őszi továbbképzésén, Székesfehérváron.

Infrastruktúra

A könyvtár fizikai terei jó állapotúak, amely köszönhető az épület 2014-es teljes körű felújításának.

Jelenleg 10 számítógéppel rendelkezünk. A gépek megoszlása: 1 db nagy teljesítményű szervergép, 2 db kölcsönzőgép, 1 db katalógusgép, 3 db olvasói – nyilvános – gép és 3 db laptop (ebből 1 novemberben került beszerzésre) áll a könyvtár munkatársainak rendelkezésére a napi munkavégzésre. Az internetről letöltött anyagokat a felhasználók fekete-fehérben és színesben tényleg ellenében ki tudják nyomtatni egy több funkcióval rendelkező berendezéssel, amely nyomtató, szkennelő, fénymásoló gép egyben. A könyvtárunkban található még projektor, digitális fényképezőgép, videókamera amelyek a könyvtári rendezvények elengedhetetlen kellékei.

Előző évben kihelyezésre került nagy méretű postaláda jól működik, olvasóink rendszeresen használják, nyitvatartási időn kívül.

Az Önkormányzattal jó kapcsolatot ápolunk, sok segítséget kapunk a különböző munkák elvégzésében, rendszeresen fűnyírást végeznek, síkosság mentesítésben részt vettek, és elvégezték az épület külső izzócseréjét.

Gyűjteményi információk, digitalizálás, állományvédelem, helytörténeti tevékenység

Az állomány gyarapodását a Gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen végezzük. A Madarász József Városi Könyvtár állománya 2025. december 31-én 62.176 egység volt. Az elmúlt évben megfelelő mennyiségű dokumentumot tudtunk beszerezni, amely Polgármester Úr és a Képviselő-testület támogató hozzáállásának köszönhető. Az állomány nagy része könyv és folyóirat. DVD-k vásárlását érdeklődés hiányában megszüntettük, a jelenlegi DVD állományunk továbbra is kölcsönözhető. A címek online elérhetők honlapunkról. Diavetítés hosszú idő után újra népszerű a kisgyermekek körében, ezért a külső raktárban tárolt, már leselejtezett diafilmeket kiválogattuk és visszavezettük az állományba, valamint újakat szereztünk be, melyek szintén kölcsönözhetőek. A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint a tervszerű állományapaszta lebonyolítása folyamatos. A könyveken és DVD-ken kívül 89 féle folyóirat áll az olvasók rendelkezésére. A folyóiratok egy része a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával érkezett. A könyvtár állományában található minden dokumentum -a Helytörténeti gyűjteményen kívül- kölcsönözhető. A különböző dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal bírnak, ezek részletesen Könyvtárhasználati szabályzatban megtalálhatóak.

A dokumentumok vásárlásánál figyelembe vesszük az olvasói igényeket és szokásokat.

Teljes körű állományellenőrzést terveztünk, mely sajnos nem valósult meg, mivel észleltük, hogy rendkívül sok a hiány és a pontatlanság a meglévő állománykönyvadataiban és az adatbázisban. Úgy

döntöttünk, hogy adategyeztetést végzünk az egész meglévő állományon folyamatosan, s ha ez megvalósult, akkor végezzük el az eredetileg tervezett teljes leltározást.

Helytörténeti részlegünk egy fejlesztendő terület, a TOP_Plusz -3.1.3-23 Helyi humán fejlesztések felhívás keretében Bogárdi Mozaik - Arcok, helyek, közösségek pályázaton belül, könyv-szkenner és adattároló beszerzését céloztuk, de sajnos nem jártunk sikerrel. Az volt a tervünk ezzel kapcsolatban, hogy a digitalizált helytörténeti anyagokat a honlapunkról is elérhetővé tegyük.

Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

Előzőleg megvásárolt és telepített TextLib integrált könyvtári rendszer kiegészítő moduljai használatára folyamatosan felhívtuk olvasóink figyelmét. Ezzel jelentősen megkönnyítettük, hogy olvasóink folyamatosan értesüljenek az új könyvekről, ezek megrendeléséről, könyvtárba való beérkezéséről. A könyvek címlapjának láthatóvá tételével is segítettük az olvasóinkat a választásban. Továbbra is lehetőség van webes előjegyzésre és hosszabbításra, az olvasó és a könyvtár kapcsolatából keletkezett adatok megnézésére, illetve az újonnan állományba vett dokumentumok keresésére. A 2025-ös évben is több gyerekrendezvényt tudunk tartani, így próbálva becsalogatni még több gyermeket a könyvtárba. Új Facebook oldalon ajánljuk könyveinket, folyóiratainkat, a rendezvényeinkről készült fotókat is itt tesszük közzé. Sajnálatos módon a régi facebook oldalunkat elvesztettük, s vele együtt a 2700 követőnk is, most igyekszünk újra felépíteni a követők táborát. Az új facebook oldalunkkal egyidőben, Instagram oldalunkat is létrehoztuk, valamint youtube csatornánk is van, pillanatnyilag még szerény tartalommal, de igyekszünk ezt is bővíteni.

Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)

Az alapvető célunk a könyvtári szolgáltatások indítása, az olvasók és könyvtárhasználók becsábítása a könyvtárba. A Madarász József Városi Könyvtár alapfeladata, hogy az olvasóink korlátozások nélkül hozzáférhessenek az információkhoz. A fő célunk az életen át tartó tanulás támogatása, az olvasás kultúra fejlesztése, az olvasásra ösztönzés, a könyvtár használat népszerűsítése. Fontosnak tartjuk a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, amelyre a helyi intézményekkel és közösségekkel együttműködve biztosítunk lehetőséget. Egyes rendezvényeinket emiatt szombati napokon szervezzük, hogy minél több család tudjon eljönni hozzánk, kulturális, minőségi időtöltést biztosítva számukra.

Óvodai- és iskolai csoportok rendszeresen érkeznek hozzánk könyvtárbeutatóra, kiállításokra, könyvtári órára, kézműves foglalkozásra és pályáorientációs napra. Örömmel

tapasztaljuk, hogy szinte kivétel nélkül jól érzik magukat a könyvtárban, a mai "kütyüzős" világban.

2025-ben is folytattuk a havonkénti rendezvények tartását: találkozók, könyvbemutatók, vers- és prózaműsorok, előadások, kiállítások szervezését és lebonyolítását. Eddig is bemutatói lehetőséget adtunk helyi alkotóknak, ezt a hagyományt természetesen tovább szeretnénk folytatni.

Januárban, A magyar kultúra napját felolvasással, beszélgetéssel ünnepeltünk.

Februárban, Szabó Magda vándorkiállítás érkezett hozzánk, melyhez kapcsolódóan Duskáné Lábodi Eszter tartott egy Rendhagyó irodalom órát.

Márciusban Hargitai-Kiss Virág: Növekedésünk ágai c. mentális egyensúlyról, kineziológiáról szóló előadását hallgathattuk.

Áprilisban, A magyar költészet napja alkalmából Kurucz Ádám Konrád versmondó volt a vendégünk, aki József Attila est-tel készült.

Májusban, Sárközy Miklós sárbogárdi származású történész, iranista Az ókori Irán régészete a mai Iránban, Irakban és Afganisztánban című előadását kísérelhettük figyelemmel.

Júniusban, az Ünnepi könyvhéten Író-olvasó találkozót tartottunk Karády Anna írónővel.

Szeptemberben érkezett hozzánk a Bálint Ágnes vándorkiállítás, amely több óvodai és iskolai csoportot vonzott. népmese napját ünnepeltük, valamint nálunk járt Vida Ágnes pszichológus, akitől Anyapszichológia c. előadását hallhattuk.

Októberben Országos Könyvtári Napok keretein belül Vasné Dr.Tóth Kornélia sárbogárdi származású művelődéstörténész, az OSZK tudományos munkatársa A könyvjegy múltja és jelene c. előadásán vehettünk részt.

Decemberben Mikulás napon a Lara Mesék Társulat Mikulásos bújócska bábelőadását tekinthették meg a gyermekek. Majd karácsony előtt Horváth Péter versmondóval és Schmidt Vera énekessel Ünnep című műsorukkal adventra, karácsonyra hangolódtunk.

Szeptemberben, októberben, novemberben, decemberben havonta egy alkalommal Olvasóklubot tartottunk.

Minőségirányítás

A weblapon a felhasználói elégedettségi kérdőívet újra elérhetővé tettük és bárki számára elérhető, ennek eredményét folyamatosan figyelemmel kísérjük és elemezzük.

Partnerségi együttműködések

A Madarász József Városi Könyvtárnak több középfokú tanintézménnyel van érvényben lévő szerződése, amelynek értelmében a helyi diákok a könyvtárban tölthetik el a kötelező közösségi szolgálatukat.

A 2025-ös évben 4 fő gimnazista töltötte nálunk a kötelező közösségi szolgálatát, akik a könyvtári munka során adódó szakmai kisegítő munkában nyújtottak számunkra segítséget.

PR/marketing/kommunikáció eredményei

Rendezvényeink plakátja a város közintézményein és hirdető tábláin kívül a könyvtár bejáratánál, az intézmény Facebook, Instagram oldalán és weblapján is megtekinthető, illetve személyes meghívásokat teszünk. Fotókat fent említett közösségi oldalon teszünk közzé. Sajnos a helyi lap megszűnt, így csak a fent említett online felületeken jelentünk meg.

Sárbogárd, 2026.02.25.

Nagy Beáta
Nagy Beáta
igazgató



<p>Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet alapján kötelező!</p> <p>Nyilvántartási szám: 2571</p> <p>Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel.</p> <p>Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!</p>	<p>Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium</p> <p>Adatszolgáltató: kötelező valamennyi <u>alapfeladatként</u> kulturális tevékenységet folytató</p> <ul style="list-style-type: none"> - költségvetési szerv, szervezeti egység - civil szervezet (civil társaság, egyesület, alapítvány), közalapítvány - gazdasági társaság, vállalkozás, egyéni vállalkozás részére. Egyéb esetben önkéntes, <p>Az adatszolgáltatás határideje: 2026. 01. 31.</p> <p>Beküldendő interneten: Kultstat Kulturális Statisztikai Rendszer: www.kulturalisstatisztika.hu</p>
<p>J E L E N T É S</p> <p>a 2025. évben</p> <p>folytatott kulturális tevékenységekről</p>	

Szervezeti alapadatok

Az adatszolgáltató adatai			
Az adatszolgáltató szervezet teljes neve		Madarász József Városi Könyvtár	
Székhelye	Irányítószám	7000	
	Helység	Sárbogárd	
	Utca, házszám	Hősök tere 16.	
Vezetőjének neve		Nagy Beáta	
Telefon (körzetszám is)	+3625/508-570	Fax (körzetszám is)	-
E-mail cím	konyvtar@mjvkonyvtar.hu	Honlap cím	https://www.mjvkonyvtar.hu/
A szervezet adószámának első 8 számjegye (törzsszám)		16696527	
Kitöltő neve	Nagy Beáta	Kitöltő telefonja (körzetszám is)	+36 30 630 7475
Gazdálkodási módja	nem önálló önálló		
Fenntartó típusa	egyéb (pl. egyesület, szakszervezet, egyéni vállalkozó) alapítvány (közalapítvány) önkormányzati gazdasági társaság gazdasági társaság fővárosi önkormányzat nemzetiségi önkormányzat egyház önkormányzati társulás települési / kerületi önkormányzat központi költségvetési szerv állami tulajdonban álló gazdasági társaság		

A fenntartó Sárobgárd Város Önkormányzata
megnevezése
(amennyiben releváns):

A fenntartó címe: 7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.

A kitöltésre fordított idő 120 perc
(a felhasználó
kalkulálása alapján):

1. A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint:

1. A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint		1.
1.	állami/önkormányzati fenntartói támogatással	Nem Igen
2.	állami/önkormányzati/Európai Uniós pályázati támogatással	Nem Igen
3.	közművelődési megállapodás keretében, részben önkormányzati támogatással	Nem Igen
4.	közfeladat ellátási szerződés keretében; részben önkormányzati támogatással	Nem Igen
5.	egyéb állami, önkormányzati finanszírozással	Nem Igen
6.	állami/önkormányzati támogatás nélkül	Nem Igen

2. Pénzügyi adatok

2.1. Pénzügyi adatok		1. (E Ft-ban)	
1.	Bevételek	Működési bevételek	1507
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel	185
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	41724
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	16445
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	25279
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	0
8.		= ebből (7. sorból) Európai Unió forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	474
11.		Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	43705

12.	Kiadások	Személyi juttatások	28817
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	423
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	3859
15.		Dologi kiadások	6752
16.		Felújítási kiadások	0
17.		Felhalmozási kiadások (felújítási kiadások nélkül)	0
18.		Egyéb kiadások	3616
19.		Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)	43044
20.		- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	1235

2.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban)
1.		661

3. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók							Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból nő	
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együttes létszám	- ebből vezető	Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb				6.
1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)	6.	7.	8.	9.	10.			
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	3	1	0	0	3	0	0	3
	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
	Együtt (1.+2.)	4	0	0	4	1	0	0	4	0	0	4
	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	műszaki, fenntartási	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
	egyéb	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1
6.	Egyéb (nem szakmai munkakörökben)	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
	Együtt (4.+5.+6.)	1	0	0	1	0	0	0	2	0	0	2
7.												

8.	Mindösszesen (3.+7.)	5	0	0	0	5	1	0	1	6	0	6
9.	- ebből (8. sorból) közalkalmazott	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
10.	- ebből (8. sorból) közfoglalkoztatott	1	0	0	1	0	0	-	-	-	-	-

4. Társadalmi felelősségvállalás

4. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	4
2.	Jóváételteli munkában résztvevők száma	0

J E L E N T É S

a 2025. évben folytatott kulturális tevékenységekről

Könyvtárak szakmai űrlapja*

*Kérjük, hogy az adatlap kitöltését az alapadatok (azaz a „0. táblázat”), kitöltésével kezdje, majd kattintson az ellenőrzés gombra, így biztosítható - az itt bejelölt funkciók alapján -, hogy csak azokat a táblázatokat lássa, amelyeket tölteni szükséges!

1. Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Madarász József Városi Könyvtár		
2. Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:	HU-IL-0014673		
3. Székhelye:	3.1 Irányítószám:	7000	
	3.2 Helység:	Sárbogárd	
	3.3 Utca, házszám:	Hősök tere 16.	
4. Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Nagy Beáta		
5. Telefon (körzetszám is):	+36306307475		
6. E-mail-cím:	mjvkonyvtar@gmail.com	7. Honlapcíme:	https://www.mjvkonyvtar.hu/
8. Kitöltő neve:	Nagy Beáta	9. A kitöltő telefonszáma (körzetszám is):	+36 30 6307475
10. Funkció:	10.1 közkönyvtár	<u>Igen</u> Nem	
	10.2 szakkönyvtár	<u>Nem</u> Igen	
	10.3 felsőoktatási könyvtár	<u>Nem</u> Igen	
	10.4 nemzeti könyvtár	<u>Nem</u> Igen	
	10.5 fiók/tag könyvtár	<u>Nem</u> Igen	
	10.6 letéti könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	10.7 ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	10.8 ellátott szolgáltatóhely	<u>Nem</u> Igen	
	10.9 könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
11. Működési hatókör:	<u>városi</u> országos községi fővárosi vármegyei		

12. Működés módja:	megszűnt működő szünetelő			
13. Működés jellege:	időszakosan egész évben	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszama	40	*(2.tábla 10.sor 1.oszlop)
14. Gazdálkodás módja:	önálló nem önálló			
15. Szervezet:	iskolával összevont önálló fiók egyéb intézménnyel összevont			

A következő 6 sort (16-19) csak a tagintézmények (ellátott szolgáltatóhelyek) esetében kell kitölteni!

16. Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:				
17. Az ellátó könyvtár teljes neve:				
18. Könyvtárbusz neve:				
19. Székhelye:	Irányítószám:			
	Helység:			
	Utca, házszám:			
20. Besorolás	Települési: vármegyei, fővárosi, tag, fiók Települési: városrészi Egyéb Nemzeti Szak: felsőoktatási Települési: vármegyei, fővárosi, központi Szak: országos Települési: községi Települési: tag-, fiók Szak: egészségügyi Települési: városi Települési: ellátott szolgáltatóhely Munkahelyi Szak: MTA Települési: ellátó Szak: egyéb			
21. Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános			

1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.

1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei		
1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma		1.
1.	A tevékenységre használható helyiségek száma	5
2.	Férőhelyek/székek száma	65

1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	0
2.	Klubhelyiség	0
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	0

4.	Kiállító helyiség, galéria	1
5.	Tornaterem, balett terem	0
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	0
7.	Információs, tanácsadó iroda	0
8.	Népi kézműves műhely	0
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	0
10.	Raktár	1
11.	Moziterem	0
12.	Olvasóterem	1
13.	Számítógépes oktatóterem	0
14.	Egyéb	0
15.	Összesen (1.+2...+14.)	3

1.3. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	380
2.	– ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2.tábla 6.sor 1. oszlop)	374

2. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	0
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	0
4.		Könyvtárbusz	0
5.	Összesen (1-4.)		0
6.	Terület összesen (m ²)		374
7.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		321
8.	az összesenből raktári terület (m ²)		13.8

9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	40
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban	187
12.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)	nincs <u>van</u>

3. Szolgáltatások			1.
Az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a könyvtár?			
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Nyomtatott könyv	igen nem
2.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	igen nem
3.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen nem
4.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen nem
5.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen nem
6.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen nem
7.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen nem
8.		Könyvtárközi	igen nem
9.		Házhozszállítás	igen nem
10.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen nem
11.		Automatizált könyv-visszavétel	igen nem
12.		Könyvkölcsönző automata (pl. locker)	igen nem
13.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	igen nem
14.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	igen nem
15.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen nem
16.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen nem
17.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen nem
18.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen nem
19.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen nem

20.		Irodalomkutatás (retrospektív)	igen nem
21.		Cédulakatalógus	igen nem
22.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen nem
23.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen nem
24.		Közhasznú információszolgáltatás	igen nem
25.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen nem
26.	Információszolgáltatás	Munkakereséshez kapcsolódó	igen nem
27.		Kiállítás	igen nem
28.		Előadás, találkozó	igen nem
29.		Könyvtári óra	igen nem
30.		Műsoros szórakoztató program	igen nem
31.	Rendezvény	Ismeretterjesztő program	igen nem
32.	Számítógép- és mobileszköz-használat		igen nem
33.	Internethasználat		igen nem
34.		Távhosszabbítás	igen nem
35.		Távelőjegyzés	igen nem
36.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen nem
37.	Távoktatás		igen nem
38.	Reprográfiai szolgáltatások		igen nem
39.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen nem
40.	Térítéses könyvrestaurálás		igen nem
41.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen nem
42.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen nem
43.	Szolgáltatások fogyatékkal élők számára		igen nem
44.	Szolgáltatások nemzetiségek számára		igen nem

4. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken résztvevők száma (fő)	
			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	39	880	
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	3	81
4.			Vetélkedő, verseny	2	54
5.			Műsoros, szórakoztató program	9	300
6.			Ismeretterjesztő program	12	237
7.			Egyéb	13	208
8.			Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása	kézműves foglalkozás, olvasóklub, dia vetítés, játékos foglalkozás	
9.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	5
10.		Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás		11	235
11.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó		2	60
12.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő		7	130
13.		Egyéb		14	376
14.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		szórakoztató programok, kiállítás megnyitó	

15.		Hátrányos helyzetűek	3	40
16.		Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
17.		Óvodások	6	119
18.		Általános iskolások	14	271
19.		Középiskolások	0	0
20.		Nyugdíjas korosztály	0	0
21.		Családok	5	201
22.		Felnőttek	11	249
23.		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
24.		Egyéb	0	0
25.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	-	
26.		Összesen	0	0
27.		Akkreditált	0	0
28.		Nem akkreditált	0	0
		Az Összesenből célcsoport szerint		
		Az Összesenből akkreditáció szerint		

Képzések, tréningek

29.	Az Összeséből célcsoport szerint	Általános iskolások	0	0
30.		Középiskolások	0	0
31.		Felsőoktatási hallgatók	0	0
32.		Oktatók, kutatók	0	0
33.		Nyugdíjas korosztály	0	0
34.		Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
35.		Intézményi dolgozók	0	0
36.		Felnőttek	0	0
37.		Egyéb	0	0
38.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	-	

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Van-e intézményi felhő?		nincs van
2.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz <i>(db)</i>		16
3.	az összesből nyilvános <i>(db)</i>	nincs hálózatra kötve	0
4.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	8
5.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	1
6.		összesen (3-5.)	9
7.	az összesből dolgozói <i>(db)</i>	nincs hálózatra kötve	1
8.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	6
9.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
10.		összesen (7-9.)	7
11.	Birtokolt szerverek <i>(db)</i>	saját tulajdonú	1
12.		bérelt	0

13.		saját üzemeltetésben	1
14.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
15.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		nem igen
16.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		nem igen

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	1: nem 2: Igen 3: igen, az ellátó könyvtárét
2.	Ha igen, melyiket?	Aleph Alma Corvina HunTéka Liberty LibMate Olib Szikla Szirén TextLib Saját fejlesztésű Egyéb
3.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
4.	Üzemeltet-e blogot?	nem igen
5.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	nem igen

5.1. Állomány *		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
* KSZR-ek esetében kizárólag a saját (ellátó könyvtártól független) állományára vonatkozóan szükséges a kitöltése!		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	950	54667
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	111
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	172
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	2368
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	20	953
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	327
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	4056
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	0

12.	Összesen (1-11.):	970	62654
13.	- az összesből (12. sorból) helyismereti dokumentum (db)	6	478
14.	- az összesből (12. sorból) muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	- az összesből (12. sorból) nemzetiségi dokumentum (db)	0	0
16.	Érték (ezer Ft) - az állománygyarapítás értéke	3384	-
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a kifizetett számlák alapján, ezer forintban	3079	-
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	602	-
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		62176

5.2. Kurrens folyóiratok				1.	
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	89	
2.			A példányok száma	89	
3.			Csak digitális	A címek (féleségek) száma	0
4.			Hibrid (azaz nyomtatott és digitális formában is)	A címek (féleségek) száma	0
5.				A példányok száma	0

			A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
			1.	2.
5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából				
1.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	0	0
4.		Audiovizuális dokumentum	0	0

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás	A tárgyévben hozzáférhető (db)
	1.

1.		E-könyv	0	
2.		Referáló és indexelő	0	
3.		Teljes szövegű	0	
4.		Egyéb	0	
5.		Előfizetett	0	
6.	Dokumentum-típusok	Adatbázis	Épített	0
7.	A teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma		0	

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		978
2.	- ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma		23
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz a könyvtár a <i>Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa</i> építésében? (1: nem; 2: igen)		1:nem 2:igen
5.	Részt vesz a könyvtár a <i>Humántudományi Tanulmányok és Cikkek</i> adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)		1:nem 2:igen

7. Állományvédelem			1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)		0
2.	Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?		nem igen
3.	Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt?		nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)		0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)		0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)		0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)		0
8.	A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)		0
9.	A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)		0
10.	Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)		0

11.	Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma(db)	0
12.	Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	nincs van
13.	Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	nincs van

8. Könyvtárhasználat			1.	
1.		Összesen	500	
2.		<i>ebből 0-6 éves</i>	38	
3.		<i>ebből 7-14 éves</i>	110	
4.		<i>ebből 15-16 éves</i>	10	
5.		<i>ebből 17-18 éves</i>	6	
6.		<i>ebből 19-25 éves</i>	23	
7.		<i>ebből 26-35 éves</i>	42	
8.		<i>ebből 36-54 éves</i>	141	
9.		<i>ebből 55-65 éves</i>	48	
10.		Beiratkozott tag (fő)	<i>ebből 65 év feletti</i>	82
11.	Egyéb regisztrált használó összesen (fő)		0	
12.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen	163212	
13.		Személyes (helybeni) használat összesen	4752	
14.		A személyes használatból (13. sorból) internethasználat	29	
15.		- ebből Távhasználat	telefon, e-mail	201
16.			OPAC, honlap	158259

17.		Összesen (20+21)	7565
18.		az <i>összesből</i> szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0
19.		az <i>összesből</i> házhozszállítás	0
20.		az <i>összesből</i> nem digitális dokumentum (db) (22-27+32 sorok együtt)	7565
21.		az <i>összesből</i> digitális dokumentum (db) (28-31+33 sorok együtt)	0
22.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) könyv (kötet)	6908
23.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) folyóirat (kötet vagy téka)	635
24.		az <i>összesből</i> nem digitális kartográfiai dokumentum (db)	0
25.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) zenei dokumentum (pl. kotta) (db)	0
26.		az <i>összesből</i> analóg, nem digitális hangdokumentum (db, tekercs)	0
27.		az <i>összesből</i> analóg, nem digitális képdokumentum (db, tekercs)	22
28.		az <i>összesből</i> e-könyv (db)	0
29.		az <i>összesből</i> egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0
30.		az <i>összesből</i> digitális hangdokumentum (db)	0
31.	Kölcsönzés (db)	az <i>összesből</i> digitális képdokumentum (db) (fotó és audiovizuális)	0
32.		az <i>összesből</i> egyéb nem digitális dokumentum (db)	0
33.		az <i>összesből</i> egyéb digitális dokumentum (db)	0
34.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		65
35.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC) (db)		44326
36.	Aktív használók (fő)		500
37.	Látogatók száma (fő)		4936

9. Könyvtárközi kölcsönzés		ODR-en keresztül	Összesen
		1.	2.
1.	Beérkezett kérés	0	0

2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0	
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
4.			Elektronikus formában	0	0
5.	Küldött kérés		8	8	
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	8	8	
7.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
8.			Elektronikus formában	0	0

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység			1.	
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)		0	
2.	Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?		<u>nem</u> igen	
3.	Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát?		<u>nem</u> igen	
4.	Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?		<u>nem</u> igen	
5.	Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?		<u>nem</u> igen	
6.	Végez a könyvtár kiadói tevékenységet?		<u>nem</u> igen	
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)		0	
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)		0	
9.	Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?		<u>nem</u> igen	
10.	Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)		<u>nem</u> igen	
11.	Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?		<u>nem</u> igen	

11. Stratégiai terv				
1.	Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel?			igen <u>nem</u>
2.	Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés)		0	0

12. Munkaügyi létszámadatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók								a 4. oszlopból közalkalmazott	a 9. oszlopból nő									
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttről vezető	- az Együttről megbízási jogviszonnyal	Vállalkozók	Összesen											
												1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.	6.	7.	8.	9.=4.+7.+8.
1.	informatikus könyvtáros (BA)	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
2.	okleveles informatikus könyvtáros (MA)	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
3.	könyvtárostánár	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
4.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Együtt (1-5.)	3	0	0	3	1	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
7.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
8.	informatikus, rendszertervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Együtt (7-9.)	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
11.	Szakmai munkakörben	4	0	0	4	1	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4

12.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	műszaki, fenntartási	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
14.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
15.	Együtt (12-14.) munkakörökben	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
16.	Mindösszesen (11. + 15.)	5	0	0	5	0	0	0	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
17.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 7/1. + 7/3.) (fő)				3				0										
18.	- Az összesből közalkalmazott (16. sorból)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	- Az összesből közfoglalkoztatott (16. sorból)	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			1. (ezer Ft)
1.		Működési bevétel	1507
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	185
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	41724
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	16445
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	25279
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	0
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	474
11.	Bevételek	Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	43705
12.		Személyi juttatások	28817
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	423
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	3859
15.		Dologi kiadások	6752
16.		Felújítási kiadások	0
17.		Felhalmozási kiadások	0
18.	Kiadások	Egyéb kiadások	3616
19.		Kiadások összesen (12.+14.+....+18.)	43044
20.		- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások	1235

13.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (ezer Ft)
1.		661

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	nem igen

2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.	Ha igen,	minősített-e?	nem igen
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)		
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)		

18. Informatikai ellátottság (amennyiben releváns)

18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.				
1.	Internetkapcsolat, technológia	Nincs Vezetékes szélessávú technológia Kábelmodem, CATV Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)				
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	1Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel				
3.	Van-e saját honlapja	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat				
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Igen Nem				
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	16				
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	4				
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl WiFi Hotspot)?	Igen Nem				
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető				
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszerveve				
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett				
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen , kormányzati ajánlás szerint Igen , WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint				
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobil eszközökre optimalizált? (reszponzív)	Nem Igen				
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen , iOS operációs rendszeren Igen , Android operációs rendszeren Igen , mindkét platformon				
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	Nincs Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online				

18.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	158259

19. Közösségi oldal (amennyiben releváns)

19.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	Nem Igen

19.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal	Nem Igen
2.	Facebook követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal	Nem Igen
4.	Instagram követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal	Nem Igen
6.	Youtube követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösség oldalon saját profillal	Nem Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett

20. Társadalmi felelősségvállalás (amennyiben releváns)

20. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	4
2.	Jóváételi munkában résztvevők száma	0

21. Akadálymentes hozzáférhetőség

21. Akadálymentes hozzáférhetőség		1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület	Igen Nem
2.	rámpa + kapaszkodó/korlát	Igen Nem
3.	lépcsőlift (koriátlift, emelőlift stb.)	Igen Nem
4.	lift (utcáról elérhető)	Igen Nem

5.		van a közlekedésben akadályozott személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
6.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók szélessége min. 0,90 m	Igen Nem
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	Igen Nem
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen Nem
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen Nem
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen Nem

Iktatószám: K-21/2026



Madarász József Városi Könyvtár
Sárbogárd

104111
02.27
TJM

bevezetés
0227

E: SKA/2801/2026

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2026 FEBR 27.	Szám: A/56-15/2026	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: TJM

Madarász József Városi Könyvtár 2026. évi munkaterve

Székhely: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.

Készítette: Nagy Beáta
igazgató

Dátum: 2026. 02. 25.

Átvétel: 2026. 02. 26.
TJM

A Madarász József Városi Könyvtár

2026. évi munkaterve

Rövid összefoglaló

A Madarász József Városi Könyvtár éves teendőit az Alapító okirat, valamint a fenntartó, Sárbogárd Város Képviselő-testülete által jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

Munkánk év közbeni menetét, esetleges új feladatait az elvárások, a felmerült igények határozzák meg.

A munkaterv célja: konkrét és komplex szakmai programterv, amelynek alapja az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, az intézmény Alapító okirata és SZMSZ-e, valamint Sárbogárd város 2026. évre biztosított költségvetése.

A munkaterv feladata: a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszok meghatározása, a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz, a meglévő és szükséges szakmai, személyi, tárgyi, gazdasági feltételek hozzárendelése.

Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés:

A Madarász József Városi Könyvtár Sárbogárd központjában található, a Hősök tere 16. sz. alatti felújított épületbe 2014. április 14-ével költözött. Az intézmény szomszédságában a művelődési ház, az önkormányzat, ill. környezetében oktatási intézmények: óvoda, iskola, középiskola, speciális iskola található. Évente többször tartunk könyvtári foglalkozásokat az iskolai oktatási segítségére, de az óvodások számára is „könyvtárba-szoktató” jelleggel. A rendszeresen könyvtárba járó gyerekek révén a család többi tagját is sikeresen be tudjuk vonni rendezvényeinkbe. A más városban tanuló középiskolában és felsőoktatásban tanuló helybéliek számára óriási segítség az adatbázisunk távoli elérése, az online könyvtári szolgáltatások kialakítása.

A helyben biztosított könyvtári szolgáltatások, közösségalkotó rendezvények után az online kapcsolat kialakítása és tartalommal való megtöltése jelentheti törekvéseink folytatását.

A Madarász József Városi Könyvtár dolgozói létszáma 5 fő: 4 könyvtáros, 1 könyvtáros asszisztens és 1 fő Sárbogárd Város Önkormányzat által biztosított közfoglalkoztatott.

Infrastruktúra

Könyvtárunk jól megközelíthető, akadálymentesített, korszerű épület, a könyvtári tereink barátságosak és a nyitvatartásunk is bőséges lehetőséget nyújt a látogatásra. 2026-ben is heti öt nap nyitvatartással állunk látogatóink rendelkezésére,

keddtől péntekig napi 8,5 órában, szombaton 6 órában, hetente összesen 40 órában.

2026-ben felújítást nem tervezünk, a felmerülő javítási feladatokat folyamatosan végezzük.

Gyűjteményi információk, digitalizálás, állományvédelem, helytörténeti tevékenység

A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a KELLO által kiadott Új Könyvek c. tájékoztató kiadvány segítségével végzi. A divatos, kurrens könyvek mielőbbi olvasóhoz való juttatását a könyvesboltban való vásárlással tudjuk megoldani. Folyóiratokra kevesebbet költünk. Ennek oka az, hogy egyre több folyóirat szűnik meg, ill. csak online módon hozzáférhető, ami nem igazán nyerte el olvasóink tetszését.

A Helytörténeti gyűjteményünkbe sajnos évről-évre kevesebb anyag kerül. A meglévő gyűjteményünkhöz kapcsolódóan terveinkben szerepel egy könyv-szkenner és hozzá tartozó adattároló beszerzése, majd a digitalizált anyag honlapon történő hozzáférés biztosítása.

Az állománygyarapítás mellett tervszerű állományapasztást végzünk. A selejtezett dokumentumokat olvasóink kedvezményes feltételek mellett megvásárolhatják. Az el nem adott dokumentumokat – a törvényi előírásoknak megfelelően – megsemmisítésre kerülnek.

Helyben és távolról elérhető szolgáltatások, közösségi szolgáltatások

Könyvtárunk jelen van a Facebook és Instagram oldalakon, amit napi szinten használunk, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk könyvtárunk szolgáltatásait.

Konkrét feladatok:

A könyvtár honlapjának folyamatosan történő aktualizálása, új tartalommal való feltöltése valamint összekapcsolása a könyvtár Facebook-oldalával.

A TextLib integrált könyvtári rendszer adta lehetőségek minél nagyobb mértékű kihasználása, szélesebb körben való alkalmazása.

Rendezvények, kiállítások: 2026-ben is folytatni szeretnénk a havonkénti rendezvények tartását: találkozók, könyvbemutatók, vers- és prózaműsorok, előadások, kiállítások szervezését és lebonyolítását. Eddig is bemutatói lehetőséget adtunk helyi alkotóknak, amatőr művészeknek, ezt a hagyományt természetesen tovább szeretnénk folytatni. Rendezvényeinket szükség esetén zárt láncú közvetítéssel tudjuk eljuttatni az érdeklődőkhöz.

Kiemelt rendezvényeink:

- január 22. - A magyar kultúra napja
- április 11. - A költészet napja
- júniusban - Ünnepi könyvhét
- szeptember 28. - Népmese napja

- október elején – Országos Könyvtári Napok
- december – egy színvonalas programmal köszönjük meg partnereinknek, olvasóinknak egész éves támogatásukat.

Konkrét feladatok:

- célcsoport számára kialakított szolgáltatások bővítése
- helyben elérhető szolgáltatások megújítása, bővítése
- távolról elérhető szolgáltatások bővítése
- közösségi szolgáltatások: rendezvények, kiállítások
- több online felület kialakítása

Minőségfejlesztés

A minőségfejlesztés dokumentációit elkészítettük, folyamatosan újítjuk, az ebben leírtakat igyekszünk alkalmazni, ennek megfelelően dolgozni. A könyvtár napjaiba be kell, hogy épüljön a minőségirányítás szemlélete.

Felhasználói igényfelmérésnek aktuálissá vált a megismétlése, a kérdőívek – nem csak online felületen történő – eljuttatása különböző célcsoportok felé.

Konkrét feladat: a használói igények felmérése, ill. ezek kiértékelése

Partnerség:

A Madarász József Városi Könyvtárnak több középfokú tanintézménnyel van érvényben lévő szerződése, amelynek értelmében a helyi diákok a könyvtárban tölthetik el a kötelező közösségi szolgálatukat.

PR/marketing

A Madarász József Városi könyvtár eseményeiről tájékoztatás olvasható a városban elhelyezett plakátokon, weblapunkon, ill. a könyvtár Facebook, Instagram oldalán.

Sárbogárd, 2026. február 25.

Nagy Beáta
Nagy Beáta
igazgató





Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

5.sz. Napirend	TÁRGY: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1-2025. december 31.)		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Egészségügyi és Szociális Bizottság Ügyrendi és Jogi Bizottság Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző, Háriné Németh Ilona gazdasági osztály osztályvezető, Ábrahám Dóra műszaki osztály osztályvezető, Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztály osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztály osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1. – 2025. december 31.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők számolnak be részletesen az általuk képviselt Hatósági Osztály, Gazdasági Osztály, Műszaki Osztály és Szervezési Osztály által végzett 2025. évi munkáról.

2025. év folyamán választási feladatok is jelentkeztek, tekintettel arra, hogy egyéni önkormányzati képviselő lemondása miatt a Helyi Választási Bizottság 2025. július 27-i dátummal időközi önkormányzati képviselő választást tűzött ki a sárbogárdi 08. számú választókerületben (Puszttaegres, Sárhatvan, Nagyhörcsök településeken) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a Helyi Választási Iroda tagjaként látták el három szavazókör vonatkozásában a szavazás előkészítésével, a szavazásnapi feladatok lebonyolításával, valamint a szavazást követő teendők ellátásával kapcsolatos feladataikat. Véleményem szerint nagyon szakszerűen és hatékonyan zajlott az időközi választás lebonyolítása.

A napi munkavégzés mellett 2025. évben is nagy odafigyelést igényelt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője számára az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

2021. április 1. napjától az önkormányzati rendeleteket elkészíteni és a Nemzeti Jogszabálytár felületen publikálni kizárólag az online Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex moduljával lehetséges. A rendszer működtetése az osztályonként kijelölt két-két kolléga részéről folyamatos. Az általuk készített rendelet-tervezetek kerülnek a képviselő-testület elé.

2025. évben a Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya részére előírt feladatként jelentkezett a szakági rendeletek áttekintése, felülvizsgálata, melynek keretében a rendeletek preambulummal történő kiegészítésére is sor került. A felülvizsgált rendeleteket folyamatosan terjesztettük a képviselő-testület elé, így 2025. évben a rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott rendeletek száma: 37- re emelkedett. A 2024. évre vonatkozó azonos rendeletszám 24 volt.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal **2025. évben 36 fővel** látta el a tevékenységét. A **betöltetlen állások** száma a havi adatok átlagában 1 fő. **2025. december hónapban 1 betöltetlen álláshelyünk volt.**

Szülési szabadság, gyed, gyés miatt **tartósan távollevők** száma 2025. december hónap végén 3 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2025. december hó végén 30 fő nő, 6 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 13 fő, felsőfokú végzettséggel 23 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 0 fő 30 év alatti,
- 9 fő 40 év alatti,
- 16 fő 50 év alatti,
- 11 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2025. év folyamán 13 fő összesen 175 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati **jogviszony megszüntetésére nem** került sor.

A 2025. év folyamán 1 új dolgozó határozott időtartamú **kinevezésére** került sor.

2025. január 01.-től 2025. december 31.-ig 27 különböző **képzésen**, továbbképzésen, szakmai napon összesen 25 fő köztisztviselő vett részt (kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés, munkavédelmi képviselő képzése, ügykezelői alapvizsga stb.)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2024. évi képzési tervét, amely alapján 19 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét. A továbbképzési terv a Nemzeti Közszolgálati egyetem Probono felületén felkínált 22 féle programból került összeállításra, közszolgálati e-learning képzések.

2025. év folyamán **8 fő** köztisztviselőnek összesen **1533 óra túlmunka** lett elrendelve.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, földem- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg.

Irodabútoraink továbbra is régiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet függvényében tudunk sort keríteni. 2019. évben az anyakönyvvezetői iroda teljes felújítása valósult meg, 2020. januárjában pedig a polgármesteri, jegyzői és titkársági irodák felújítása és bútorozása történt meg. A 2022-es évben készült el a Hatósági Osztály folyosójának járólappal cseréje, festése és 2 irodájának parketta cseréje. A Polgármesteri

Hivatal folyosóin elhelyezésre kerültek Békési József kollégánk fotói, amelyeket mind a hivatalba látogatók, mind az ügyfelek pozitívan értékelnek. 2023. év folyamán pedig a Gazdasági osztály folyosójának járólappal cseréjére és festésére került sor. Anyagi lehetőségeinkhez mérten kerül sor egy-egy iroda felújítására, a beszámolási időszakban az aljegyzői iroda festését és tapétázását oldottuk meg.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek cseréjéről az előző évekhez hasonlóan folyamatosan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2025. január 01. – 2025. december 31. közötti időtartamban **17 képviselő-testületi ülés** (11 soros nyílt, 5 soros zárt, 1 rendkívüli nyílt ülés) és **1 közmeghallgatás** került megtartásra. A képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülésből tizenegyet tartott, júliusban a munkaterv szerint ülésszünet van. Az év folyamán 1 rendkívüli ülésre került sor.

A képviselő-testület a 2025. évi munkája során **257 határozatot** hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott **rendeletek száma: 37.**

A **bizottsági ülések száma** 2025. évben az alábbiak szerint alakult:


- ÜJB 11 soros nyílt, 4 soros zárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 1 rendkívüli zárt ülés,
- ESZB 11 soros nyílt, 1 soros zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 51. Ebből az ESZB 3, az OKSB 29, a PVVB 0, az ÜJB 19 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Osztály ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

Sárbogárd, 2026. február 24.


Dr. Venicz Anita
címzetes jegyző



Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal
Szervezési Osztály
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályának tevékenysége 2025. évben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 11-i ülésén döntött a Hivatal belső szervezeti tagozódását érintő változásról. A döntés értelmében 2022. március 1-től a Szervezési Csoport Szervezési Osztálya alakult át.

Személyi feltételek:

Az osztály felépítése, létszáma 2025-ben:

1 fő osztályvezető, 1 fő személyzeti-munkaügyi ügyintéző, 1 fő informatikus, 1 fő szervezési ügyintéző, 4 fő ügykezelő (ebből 2 fő iktatási, 1 fő jegyzőkönyv vezető, 1 fő titkársági feladatokat lát el) 1 fő fizikai státuszban van, személygépkocsi vezető.

Az osztályon a diplomások száma 3 fő. Középfokú végzettséggel 6 fő rendelkezik (a fizikai állományban lévő gépkocsivezető is).

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek a lehetőségekhez és a szükséghez mérten javuló tendenciát mutatnak. Szükséges is az egyre nagyobb kapacitású gépek biztosítása, hiszen egyre több nagy memória igényű programot kell használnunk.

A dolgozók irodai elhelyezése biztosított, de nem túl szerencsés, eléggé széttagolt az irodák elhelyezkedése a hivatalon belül.

4 fő az emeleten, 3 fő a földszint balszárnyában, 2 fő a jobb szárny irodájában dolgozik. Ez néha kissé nehézkes az információ áramlás szempontjából, de igyekszünk áthidalni ezt a helyzetet is.

A Szervezési Osztály tevékenységi köre:

- ellátja a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a képviselő-testület Ügyrendi és Jogi Bizottságának, Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottságának, Egészségügyi és Szociális Bizottságának, az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságának és a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,

- Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi bizottsága, Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermejjóléti Társulás Tanácsa és Pénzügyi Bizottsága ülésének jegyzőkönyvét az ülések követő 15 napon belül elkészíti és felterjeszti a

Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulon a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek, közzéteszi a város honlapján

- gondoskodik az önkormányzati rendeletek elkészítéséről, sorszámának vezetéséről, kihirdetéséről, a város honlapján történő közzétételéről, valamint publikálásáról a Nemzeti Jogszabálytárban,
- ellátja az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok nyilvántartását,
- előkészíti a képviselő-testület éves munkatervét, az elfogadott munkatervet közzéteszi a honlapon, eljuttatja az illetékesek részére,
- végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, továbbá a hivatal köztisztviselői, egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók és intézményvezetők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket,
- országgyűlési, a helyi önkormányzati, az Európa parlamenti választásokon és a népszavazásokon jegyzőkönyv vezetési és adatrögzítési feladatok ellátása,
- végzi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos hallgatói pályáztatás lebonyolítását, a pályázatok értékelését és az Oktatási, Közművelődési és Sportbizottság döntésére való előkészítését, a döntés rögzítését az EPER rendszerben
- előkészíti a katasztrófavédelem végrehajtásához kapcsolódó feladatokat,
- ellátja a közbiztonsági referensi feladatokat
- naprakészen kezeli az elektronikus postakönyvet és ellátja az elektronikus postázással kapcsolatos feladatokat,
- közreműködik a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállításában, a tárgyalásra kerülő napirendi pontok előterjesztésének elkészítésében, a nyílt és zárt ülések jegyzőkönyvének határidőre történő elkészítésében, végzi azoknak a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályához történő felterjesztését, ellátja továbbá nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- ellátja a polgármester és a címzetes főjegyző munkájával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs és reprezentációs feladatokat,
- napi szinten végzi a hivatali postai küldemények feladását és átvételét, a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatalba vitelét,
- ellátja a hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat, végzi a továbbképzések szervezési feladatait,
- ellátja a közfoglalkoztatottakkal, és a Munkatörvénykönyve szerint alkalmazott munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi ügyeket,
- elkészíti a közfoglalkoztatási programok és nyári diákprogramok kérelmeit, havi

bérelszámolásait, közvetlen költség elszámolásait, záró beszámolóit a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere programban,

- végzi a közfoglalkoztatáshoz (3 program – 80 fő) 8 fő munkaszerződéses foglalkoztatásához és a diákmunkához (3 program – 6 fő) kapcsolódó adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatokat,

- a kiközvetített álláskeresőkkel szükséges adategyeztetés, közvetítő lapok kitöltése,

- a munkavállalók távolléteinek (szabadság, táppénz, igazolt és igazolatlan távollétek) jelentése és a táppénzes iratok továbbítása a Magyar Államkincstárba (KIRA, eAdat)

- végzi a pedagógus teljesítmény értékelést az óvodavezető vonatkozásában,

- kapcsolattartás a Járási Hivatallal, Foglalkoztatási Osztállyal, Magyar Államkincstárral,

- ellátja az informatikai tevékenységet a hivatalon belül, illetve az önkormányzati intézményekben. Ide tartozik a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, Családsegítő Központ, a Sárbogárdi Zengő Óvoda és Tagóvodái, Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, illetve a háziorvosi körzetek.

- végzi az informatikai eszközök beszerzését, telepítését, konfigurálását. Ezen eszközök karban tartását, hibajavítását.

- kapcsolatot tart a telefon – internet, illetve egyéb szolgáltatókkal, a központi rendszerek üzemeltetőivel.

- az országgyűlési, a helyi önkormányzati, az Európa parlamenti választások és a népszavazások zavartalan lebonyolítása informatikai háttérének biztosítása,

- biztosítja a Hivatal számítógépes hálózatának működését, üzemben tartását (hibaelhárítás, rendszeres karbantartás) folyamatosan vizsgálja a Hivatalban alkalmazott számítástechnikai eszközöket és rendszereket, javaslatot készít azok korszerűsítésére,

- szakmailag segíti a belső szervezeti egységek dolgozóinak informatikai munkáját, biztosítja az elektronikus ügyintézés informatikai feltételeit,

- ellátja az ASP iratkezelő programban az iktatási, irattározási, feladatokat a hivatal dolgozóira vonatkozóan és biztosítja annak szabályszerűségét,

- kezeli a hivatali ügyfélkaput, folyamatosan figyelemmel kíséri az ügyfélkapuhoz tartozó tárhelyet, letölti az oda érkezett küldeményeket és átadja az illetékes dolgozónak, aki elvégzi a beérkezett dokumentumok iktatását,

- közzéteszi a közérdekű adatokat a többi belső szervezeti egység adatszolgáltatása alapján,

- ellátja a közadat - kezelő rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,

- teljesíti a központi online felületen a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatást a hivatal belső szervezeti egységei által szolgáltatott adatok alapján,

- a hivatali hirdetések, közérdekű adatok online megjelentetése a városi weboldalon kialakított felületen,
- a város lakosságát érintő tájékoztatások tekintetében működteti a Munipolis.hu sárbogárdi alkalmazást,
- a városi weboldal tartalmának akadálymentes (OCR) formában történő megjelenítése
- ellátja az önkormányzat és a Hivatal helyi és közösségi médiában való megjelenésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a városi honlap tartalmának folyamatos figyelemmel kísérésében, annak aktualizálásában, végzi a honlap szerkesztését,
- végzi az Otthontámogatás adminisztrációs, adatkezelési feladatait, a jogosultság vizsgálatát az önkormányzat és a költségvetési szervei vonatkozásában,
- összehangolja a városi rendezvényeket, összeállítja az éves rendezvénytárat, közreműködik a nemzeti és a városi ünnepek, Sárbogárdi Napok szervezésében, lebonyolításában,
- koordinálja az önkormányzat helyi civil szervezetekkel meglévő kapcsolatait,
- figyelemmel kíséri és segíti a város területén működő sportszervezetek tevékenységét, figyelemmel kíséri és felügyeli az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények működtetését, kapcsolatot tart azok vezetőivel,
- gondoskodik a hivatali gépjármű megfelelő üzemeltetéséről,
- figyelemmel kíséri a gépjármű üzembiztonságát, valamint biztosítja a hivatali gépkocsi igénybevitelével kapcsolatos szervezési és ügyviteli munkákat.
- elvégzi a hivatal működéséhez szükséges anyagbeszerzéseket

A Szervezési osztály 2025-ben iktatott ügyiratainak számáról, Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete üléseiről készült jegyzőkönyvekről, rendeletekről, határozatokról külön statisztikai kimutatást nem kívánok részletesen közölni, mivel az a hivatali tájékoztató részét képezi.

Kapcsolattartás a többi osztállyal:

Az osztály kapcsolattartása a többi osztállyal jó, igyekszünk jó kollegiális viszonyt kialakítani, egymást segíteni a több szaktudást igénylő feladatok elvégzésében. Úgy gondoljuk, hogy kellemes légkörben hatékonyabb a munkavégzés is. Az osztályon nyilvántartott határozatokat, rendeleteket, egyéb adatokat szükség esetén biztosítjuk az illetékes ügyintézőknek.

Kapcsolattartás a képviselőkkel, bizottsági tagokkal:


Véleményem szerint az osztályunk tagjainak ügyviteli előkészítő és végrehajtó munkája szorosan kapcsolódik a képviselők, illetve a bizottsági tagok munkájához. Igyekszünk feladatainknak maradéktalanul eleget tenni. Úgy gondolom bátran fordulhatnak hozzánk a hatáskörünkbe tartozó kérésekkel a képviselők, illetve a bizottsági tagok. A kapcsolattartást ezen a téren is jónak ítélem.

Az eltelt időszak értékelése:

Az elmúlt időszakban az osztályunk tevékenységét jónak, hatékornak ítélem meg. Mindannyian több éve, illetve több évtizede köztisztviselőként dolgozunk. Összeszokott csapat vagyunk. Véleményem szerint saját munkaterületünkön kellő rutinnal el tudjuk látni az egyre bővülő feladatainkat. A Szervezési osztály dolgozói a látványos és a láthatatlan feladatokat is végzik, kézben tartják. A mindennapok háttérmunkájában is ott van az osztály.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót megismerni és az abban foglaltakat elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2026. 02. 27.


Tóth Teréz Márta
szervezési osztályvezető

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2025. január 1-től
2025. december 31-ig

Tisztelt Képviselő-testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2025. évben 11 fő.

Az osztály felépítése 2025. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 6 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 9 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2025-ben megfelelőek. A számítógépek, monitorok cseréje folyamatos.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közigazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszedése) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2025. évben jelentős változásokkal nem szembesültünk.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetését 2025. február 14-én, a társulás költségvetését 2025.

február 13-án a nemzetiségi önkormányzat költségvetését 2025. február 12-én fogadta el a képviselő-testület, a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2024., 2025 évi) módosítása a 2025. februári, májusi, szeptemberi, december testületi ülés napirendje volt. A társulás költségvetését négyszer módosította a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Elkészítettük a 2024. évi költségvetés teljesítéséről szóló költségvetési beszámolókat Sárbogárd Város Önkormányzatának, intézményeinek, és a Sárbogárd-Nagylók-Hantos Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak és a Sárbogárdi Roma nemzetiségi Önkormányzatnak.

Többször készítettünk előterjesztést, törzskönyvi kivonat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2025. április, július és október hónapokban.

2025. év július hónapban az étkezési térítési díjakkal foglalkozó kollégánő a bevezetésre kerülő Menza Pure számlázási program működéséhez kapcsolódóan migrálta az adatokat, küldte és fogadta a szülői nyilatkozatokat majd az előző évek gyakorlatának megfelelően augusztus hónapban három héten keresztül készpénzben szedte be az esedékes térítési díjakat. Az elmúlt félév tapasztalatai azt mutatják, hogy az új számlázási program és a Simplepay fizetési mód bevezetésével egyszerűsödött a szülők számára a térítési díjak befizetése és a fizetési hajlandósága is. Ezzel a gyakorlattal az önkormányzat kintlévőségei jelentősen csökkentek.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria,
- kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente,
- étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,

- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi feladatellátás megszervezése változatlanul egyre nagyobb és több feladatot igényel a 2025. évben az előző évekhez képest, egyre több feladatot ró az egészségügyi feladattal foglalkozó kolléganőre. A gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, a NEAK szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

Az osztály dolgozói részt vettek a 2025. július 27-én tartott időközi önkormányzati képviselő-választások lebonyolításában. Feladataink közé tartozott a jegyzőkönyvvezetés, a jegyzőkönyvek rögzítése és a választások pénzügyi lebonyolítása, elszámolása.

Adóigazgatási feladatok:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját. Az önkormányzati adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózoói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás (*papír és elektronikus*) feltételeit. A hatályos jogszabályok alapján a gazdálkodónak minősülő adózókkal illetve az erre felhatalmazást adó természetes személyekkel elektronikusan tartja a kapcsolatot az eljárás során.

Folyamatosan segít karbantartani az adóügyek intézésére szolgáló honlapot, ennek keretében kialakítja és frissíti a híreket, aktualitásokat, jogszabályokat, ügyleírásokat, tájékoztatókat, bevallási és bejelentkezési nyomtatványokat, kérelmekkel adatszolgáltatásokkal kapcsolatos űrlapokat, az elektronikus adórendszert stb.

Biztosítja a hatáskörébe utalt adójogszabályok érvényesítését, ennek keretében ellátja a helyi adókról szóló törvény, a jövedéki adóról, az illetékekről, valamint a környezetterhelési díjról szóló törvény, más egyéb törvények, illetve a képviselőtestület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását.

Intézi a hatáskörébe tartozó helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, változás-bejelentéseket, bevallásokat, adatbejelentéseket, kérelmeket, jogorvoslatokat, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, adatszolgáltatásokat.

Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt illetve hatósági bizonyítványokat, igazolásokat.

Az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat tesz.

Tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól, változásairól, folyamatosan közzéteszi az

elektronikusan indítható űrlapokat, nyomtatványokat, adatbejelentéseket, bevallásokat és ezek kitöltéséhez szükséges segédleteket.

Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét.

Az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adóelőírást, adójóváírást, végzi a befizetések lekönyvelését.

Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, szükség szerint hiánypótlási eljárást indít, fizetési felhívásokat, folyószámla egyenlegeket bocsát ki.

Megindítja a végrehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik az alábbi adatbázisok kezelése és vezetése:

- az adózói törzsadat (*állandó adatok*) nyilvántartása, az adózó nem állandó jellegű (változó) adatait tartalmazó nyilvántartásai; ennek keretében, az adózó illetve díj fizetésére kötelezett azonosító adataiban (*nem vállalkozó magánszemélyeknél családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel; vállalkozóknál név, székhely, telephely, adószám és statisztikai számjel stb.*) bekövetkezett változásokat átvezeti;
- a helyi adók, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem, a talajterhelési díj és más adók adatait (*a bevallott adók és az adóelőleg összegét, a bevallott talajterhelési díj összegét, valamint az ezek összegének megállapításához szükséges alap adatokat*) nyilvántartja;
- az adózó egyedi adatait tartalmazó adószámláit, külön a helyi adókról, a termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadóról, a talajterhelési díjról, más adókról, pótlékokról, bírságokról a jogszabályoknak megfelelően kezeli;
- vezeti és kezeli az évközi adóváltozási tételeket (*pótelőírást, törlést stb.*), tételenként az adózó azonosító adatát, az adó nemét, a változás forint összegét, azt a megnevezést vagy jelölést, amely egyértelműen meghatározza a változás könyvelési tétel jellegét.

További feladatok:

Az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítése, iktatása, közzétevése, postázása, véglegessé válásának megállapítása.

Az ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélfogadási feladatok ellátása.

A felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárásokkal kapcsolatos bevallási, adatbejelentési és hitelezői igényekkel kapcsolatos ügyintézés.

A készített határozatok számviteli – könyvelési feldolgozása, iktatási feladatok ellátása és elektronikus vagy papír alapú kézbesítése.

Adóigazolások (hatósági bizonyítványok), vagyoni igazolások kiadása.

Jogorvoslati ügyekben az előírt határidőn belül - a fellebbezésről kialakított állásponttal együtt - felterjeszti a megtámadott döntést a felettes szervhez kivéve, ha a megtámadott határozat (végzés) visszavonásra kerül, illetőleg a fellebbezésnek megfelelően a megtámadott döntés, módosításra, kijavításra vagy kiegészítésre került.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján adóellenőrzés elvégzése a kizárt önkormányzat helyett.

Hagyatéki ügyekben az adó- és értékbizonyítványt kiállítja, az elhunyt tartozásának - *hagyatéki teherként* - a hagyatéki leltárban való rögzítését kezdeményezi.

Az önkormányzati adóhatóság pénzügyi, könyvelési, utalási stb. feladatai:

- a helyi iparüzési adó befizetése az adóhatóság iparüzési adó beszedési számlára történik;
- a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadó befizetése az adóhatóság jövedelemadó beszedési számlára történik;
- a késedelmi pótlék befizetése az adóhatóság pótlék beszedési számlájára történik;
- a mulasztási bírság, az önellenőrzési pótlék, a végrehajtási költség az adóbírság az adóhatóság bírság beszedési számlájára történik;
- más szerv által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások befizetése az idegen bevételek elszámolási számlára történik;
- az adószámlán jóváírt, de véglegesen el nem számolható befizetések (átfutó bevételek) adatait, a befizető nevét, a befizetett összeget, a befizetés dátumát és az átfutó tétel rendezése érdekében szükséges adatokat kezeli és rendezi;
- gondoskodik a számlakivonatok folyamatos, naprakész könyvelésének biztosításáról, befizetések számfejtéséről, ellátja a túlfizetések rendezésével, visszautalásokkal kapcsolatos teendőket;
- ellátja helyi adó, bírság, késedelmi pótlék, idegen illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítását;
- elvégzi pénzügyi zárásokat, és teljesíti az előírt adatszolgáltatásokat;
- adótartozások behajtásával kapcsolatos előkészítő feladatok (*hátralékos listák készítése, felhívás állományok és levelek előkészítése, végrehajtással kapcsolatos iratok, végzések, egyéb más döntések kibocsátása*);
- a törvény és más jogszabályok alapján végrehajtási költség és költségátalány felszámításáról gondoskodik;
- kezeli az elévült tételeket;
- hatáskör hiányában megkeresi az illetékes önkormányzati adóhatóságot további végrehajtási cselekmények kezdeményezésének megtétele céljából;
- intézkedik az állami adóhatóságnál az adótartozással rendelkező adózók visszaigényelt adóösszegeinek visszatartására;
- gondoskodik a kimutató szervek felé történő utalások lebonyolításáról;
- döntés előkészítése a helyi adókkal kapcsolatos adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában.


Az ASP adószakrendszer, iratszakszámrendszer lassú működése miatt a munkafeladatok elvégzési ideje megnövekedett. Nem csak nálunk, országosan is tapasztalható a rendszerek lassú működése évek óta. A felmerült hibáról – más hibák bejelentése mellett - a hibabejelentő felületen folyamatosan küldjük a hibajegyeket, azonban megoldás a problémára még nem született.

Az adószakrendszerből az ügyiratok az iratszakszámrendszerbe kerülnek iktatásra. A két rendszer elválaszthatatlan egymástól. Adóügyekben keletkezett kimenő iratok 100 %-ának az iktatását az adóügyi ügyintézők végzik.

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, adóigazgatási rendtartásról szóló törvény, illetéktörvény, helyi adórendelet, kormányrendeletek által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Az adóügyi ügyintézők évente több alkalommal tartott helyi adóztatással, végrehajtással kapcsolatos webináriumokon keresztül gyarapítják tudásukat, hogy megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezzenek.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte.

Sárbogárd, 2026. március 2.


Háyiné Németh Ilona
osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának 2025. évi tevékenységéről

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2025. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteszük.

Az energiaválság miatt intéztük a közbeszerzés lefolytatását villamos energia és gáz tekintetében.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

2025-ös évben osztályunk személyi állománya annyiban változott, hogy 1 fő 2025. márciusától gyes-re ment.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint társasházi törvényességi felügyeleti eljárásokat és egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Eljártunk a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése érdekében.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac- és vásárüzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Elláttuk a jegyző vízgazdálkodási hatáskörébe tartozó hatósági és adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattételi lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályáztatás útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázati írást végzünk, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, a tervek elkészítésében közreműködünk, az ellenőrzéseket lebonyolítjuk. Részt veszünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit. A pályázatok kivitelezése során heti rendszerességgel részt veszünk a kooperációkon, ahol javaslatokat teszünk műszaki változtatásokra, figyeljük a kivitelezés folyamatait a műszaki ellenőr mellett.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitérés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A város - és temetőüzemeltetési feladatok elvégzésére a közbeszerzést írtunk ki, melynek nyertese a Zöld Park Bogárd Kft. lett, így ezen feladatokat, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is ők látják el, munkájukat folyamatosan figyelemmel kísérjük.

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítjuk. Nyári szünetekben a gyermek intézményeknél a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztetjük.

Osztályunk végzi a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, valamint személyzeti ügyeit, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2025. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

I. 2025. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

1. Költségvetésben biztosított keretösszegen belül önkormányzati tulajdonú intézményekben nyári, illetve egyéb karbantartási munkák felmérése, pályáztatása és elvégeztetése.
2. Polgármesteri Hivatal épületének karbantartása, fejlesztésekre való javaslatlétel.
3. Utak, járdák felújítására javaslatlétel, munkák lebonyolítása, ellenőrzése.
4. TOP Plusz pályázatokhoz műszaki dokumentáció összeállítása (Árpád utca, Bölcsőde, Családsegítő épülete)
5. Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
6. Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások lefolytatása.
7. Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram, távközlési hálózat, naperőmű hálózatok bekötéséhez, kapubejáró ki és átépítéséhez és egyéb ügyekben.
8. Szakhatósági állásfoglalások kiadása helyi Természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában, a telekalakítási engedélyezési eljárásokban, bejelentés köteles ipari tevékenységekhez, NAV részére beépíthető ingatlanokról.
9. Településrendezési eszközök részleges módosítását érintő eljárások lebonyolítása.
10. Településkép véleményezési eljárások. Együttműködés a városi főépítéssel.
11. A testületi ülésekre előterjesztések készítése Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján és a bejövő kérelmek tekintetében.
12. Ingatlan - nyilvántartási eljárások teljes körű lebonyolítása önkormányzati érdekeltségű ingatlanok esetében.
13. Polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó Hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok rendeltetés változás és 3 t össztömeget meghaladó járműtárolás esetén.
14. KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 Pusztagegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása tárgyú projekt bonyolítása.
15. Helyi és helyközi közlekedés: lakossági bejelentések kivizsgálása. Valcol típusú üvegpótlások megrendelése. Közszolgáltatási szerződés módosítása. Közlekedés tudományi Intézet menetrend egyeztetése.
16. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése. Szükséges beszámolók elkészítése.
17. Szükséges adatszolgáltatások összeállítása, határidőn belüli teljesítése.
18. M200-as út nyomvonal egyeztetési eljárások bonyolítása.
19. Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
20. Művelési ág változási ügyek.
21. Lakossági bejelentések kivizsgálása.
22. Városi rendezvények (Bogárdi napok, Adventi forgatag) előkészítése, villany lekötések, mobil wc-k megrendelése, lebonyolításban való aktív részvétel, rendezvények utáni takarítás szervezése
23. Közhasznú és közcélú foglalkoztatottak irányítása.
24. Közbiztonsági referensi feladatok ellátása
25. Költségvetésben biztosított keretösszegen belül önkormányzati utak, javítása, karbantartása, KRESZ táblák cseréje, pótlása.

26. Ár- és belvízvédelmi rendszerek, létesítmények felülvizsgálata, jogszabályok által meghatározott tartalommal jelentés összeállítása és megküldése a Közép - dunántúli Vízügyi Igazgatóság részére.
27. Kormányhivatal és bejelentések által észlelt illegális hulladéklerakók megszüntetése és ennek igazolására dokumentumok feltöltése az adott szervekhez.
28. Illegális hulladék lerakásának megakadályozására tett intézkedések végrehajtása, a hozzá szükséges tárgyi eszközök működtetése
29. Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
30. A 2026-os közmunkaprogram tervezetének elkészítése.
31. A 2025-ös közmunkaprogram keretein belül vállalt munkák elvégzetése, ellenőrzése.
32. Időközi választáshoz szükséges szervezési feladatok elvégzése, valamint a lebonyolításhoz szükséges tárgyi eszközök biztosítása
33. Közvilágítás: egyedi és szakasz - hibák leadása. Közvilágítás bővítés intézése. Adventi díszvilágítás engedélyeztetése és felszereltetése.
34. Önkormányzati tulajdonú intézményekben érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatok intézése.
35. Zöld Park Bogárd Kft. város és temetőüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése
36. Játszóteri eszközök és a skatepálya karbantarttatása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
37. Távhő- és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos bérleti felhasználásának és elszámolásának műszaki ellenőrzése.
38. A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése, a Környezetvédelmi Hatóság kötelezése alapján a monitoring folytatása, az utógondozási és monitoring jelentés összeállítása.
39. Az Equans Magyarország Kft.-vel 2020. évtől 2040. évig terjedő időszakra a távhő- és melegvíz szolgáltatás ellátása céljából megkötött Koncessziós szerződésben foglalt feltételek felülvizsgálata, a 2026. évi bérleti díj felhasználása céljából.
40. Pusztaegres és Sárhatvan települések „ivóvízminőség javító program” című projekt körében kapcsolattartás a Fejérvíz Zrt.-vel és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel.
41. Kormányhivatal kijelölése útján zaj- és rezgésvédelmi határérték, zajkibocsájtási határérték megállapítása.
42. Adatszolgáltatások: KSH, MEKH és ITM, Vízügyi Igazgatóság felé.
43. Rágcsálóirtás
44. Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
45. Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
46. Földek bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
47. Ingatlan vagyontáster vezetése.
48. Lakásellenőrzés lefolytatása 2025. október hónapban
49. Bérleti szerződések, megállapodások megkötése, illetve megújítása
50. Az összes földbérleti szerződés megújítása
51. Pusztaegres, Köztársaság tér 10. , József Attila utca 19/b III/8, Ady Endre u. 162 III/11, László u. 1. és Mátyás király u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlanok bérbeadása.
52. Zrínyi utcai önkormányzati telek értékesítése
53. Közüzemi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, közmű átjelentések
54. Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata
55. Az önkormányzat vagyon – és felelősség biztosításának aktualizálása
56. Viharkárokkal kapcsolatos biztosítói ügyintézés
57. Gépjármű biztosítások felülvizsgálata

II. Pályázatok:

2025. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk, elszámolásuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- Versenyképes Járások Program keretében, Mentőállomás építése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE1-2025-00012 azonosítószámú, Bogárdi Mozaik - Arcok, helyek, közösségek című pályázat.
- TOP-Plusz-2.1.1-21-FE1 kódszámú pályázati felhívás keretében Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai felújítása című pályázat.
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2024-00044 azonosítószámú, A sárbogárdi belterületi gyűjtőút, az Árpád utca komplex felújítása című pályázat.
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2024-00051 azonosítószámú, Sárbogárdi Ifjúsági Park és a Tüzér utcai játszótér fejlesztése című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.3.2-21-FE1-2024-00015 azonosítószámú, Sárbogárdi szociális alapszolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE1-2024-00003 azonosítószámú, Humán szolgáltatásfejlesztés Sárbogárdon a fenntartható közösségért című pályázat.
- TOP Plusz-1.3-1-21 kódszámú, Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosítószámú, Pusztaegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- KEHOP_PLUSZ-2.1.20-23-2024-00002 azonosítószámú, Pusztaegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.

III. Közbeszerzések:

2025. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek előkészítésre, kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás lefolytatása Városüzemeltetési feladatok és kegyeleti közszolgáltatás biztosítására.

IV. Ellenőrzések és kötelezettségek:

- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.
- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.

V. Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- Sárbogárdi Zengő Óvoda tetőjavítás beázás miatt
- Hársfavirág Bölcsőde konyhájának padlójavítása
- Idősotthon és Gondozóház tisztasági festése
- Polgármesteri Hivatal udvarán lévő Hangárépület hátsó támfalainak megerősítése
- Rétszilasi Klub épületének lábazat javítása

- Miklósi klub épületének tetőjavítása, homlokzati javítása és nyílászárók külső mázolása

Önkormányzati lakásokon, ingatlanokon végzett munkák:

- Pusztægres, Köztársaság tér 10. szám alatti lakás festése, mázolása, lambéria bontása, valamint terasz javítása
- Ady Endre u. 162 III/11 lakásban új fürdőszoba bútor vásárlása, teraszfal homlokzati szigetelése, festés javítás, új lámpák felszerelése
- Ady Endre u. 162 II/9 lakásban leszakadt mennyezet javítása új gipszkarton mennyezet kialakításával, festésével
- László u. 1. szám alatti önkormányzati ingatlanban 120l-es bojler cseréje
- Mikes közti parkoló vízelvezetésének rendezése
- Fásítás a Burga, Ady Ltp. és az Ifjúsági park területén
- Tinódi út vasúti átjáró előtt védőkorlátok javítása
- Jókai utca végén árkolás, gyűrű lerakása és padka rendezése
- Keleti Csatorna vasúttól É-ra 63sz. útig történő árkolása
- Radnóti utca vízelvezető árok támfal megerősítése

Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanszerelési munkák,
- Kazán karbantartási, szerelési munkák
- duguláselhárítás.

VI. Pályázatok, illetve önerőből készült nagyobb fejlesztéseink:

- SZTK épületében az orvosi rendelőinkben (fogorvos, házi orvos és gyermekorvos) klímák telepítése
- Töbörzsöki orvosi rendelőnél hátsó parkoló kialakítása kövezéssel, valamint a bejáró szélesítése térkövezéssel és a vízelvezetés kialakításával
- Inkubátorháznál az attikafal bádagozásának részleges cseréje, javítása
- Mikes közti Óvodában klímák telepítése
- Hajléktalan szálló teljes festése, a fűtési rendszer részleges felújítása, lakószobákban, irodában új padlóburkolat készítése
- Ady Endre úti időotthonban fürdőszoba átalakítása, kádas kialakításából zuhanyzósra, valamint raktárban és irodában padlóburkolat cseréje
- Polgármesteri Hivatal dísztermének felújítása, parketta csiszolása, lakkozása, új beépített szekrények kialakítása, festés, kartonozás és új szalagfüggönyök felszerelése
- Polgármesteri Hivatal előterében, a lépcsőházban és az emeleti folyósón új, led lámpák felszerelése
- Polgármesteri Hivatal és Művelődési ház előtt lévő közös betonpergola felújítása
- Kossuth utcai járda felújítása aszfaltozással

- Mátyás Király utcai önkormányzati ház felújítása (fürdő kialakítása, vízvezeték szerelés, villamos rendszer felújítása, burkolatcserék, festés
- Mádi köz kitolása, feltöltése, hengerelése

A fentebb felsorolt feladatokon túl, természetesen végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető
1 fő szakhatósági és fejlesztési ügyintéző
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző
1 fő környezetvédelmi és városüzemeltetési ügyintéző
1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző (jelenleg gyes-en van)
1 fő pályázati szakreferens

Összesen:

6 fő

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megismerni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2026. 02. 25.



Ábrahám Dóra
műszaki osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2025. január 01. és 2025. december 31-ig terjedő időszakban

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2025. január 01. és 2025. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2025. év folyamán 7 fő volt. (2 fő GYES-GYED ellátásban részesül, egyiküket helyettesítésére új felsőfokú végzettségű munkatárs került felvételre.)

Az osztály dolgozói közül a 2025. december 31-i állapot szerint 3 fő főiskolai végzettségű, 2 fő jogi egyetemi végzettségű, 2 fő középiskolai végzettségű.

Az osztály dolgozói részt vesznek a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen, valamint az ASP szakrendszerek által megkövetelt képzéseken. A 2025. január 1-től helyettesítő köztisztviselő kolléganő az év folyamán sikeres alapvizsgát tett.

A Hatósági Osztály igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, pályázatok stb. átvételét.

A beszámolási időszakban az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látja el.

A legjelentősebb terhelést továbbra is főleg a rendkívüli települési támogatások iránti igény jelenti (Eseti és Krízis támogatás). A főszámra iktatott kérelmek száma szinte változatlan, azonban az alszámok a kérelmek többszöröződésével megnövekedtek.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől évente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult összehasonlítva a megelőző évi adatokkal:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2024. év2. 599
Alszámra iktatott ügyiratok száma:	2024. év 9. 920
Összesen iktatott ügyiratok száma:	2024. év 12. 519

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2025. év2. 626
Alszámmra iktatott ügyiratok száma:	2025. év 11. 833
Összesen iktatott ügyiratok száma:	2025. év 14. 459

A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál közel 2000- rel több.

Az alszámok jelentős mértékű növekedése az Ebnyilvántartással van összefüggésben.

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a képviselő – testület, illetve a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagymértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2025. január 01. és 2025. december 31. közötti időszakban 59 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, nyitvatartási idő változtatását, illetve szünetelt döntés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 6 esetben adtak le üzlet megszűnése, illetve üzemeltető váltás miatt.

Zenés, táncos rendezvény tartása:

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendelet alapján elmúlt évben kijelölés alapján 1 eljárást folytattunk le az Aba Napok rendezvényeinek engedélyezése kapcsán.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26. napján vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben eljárás a tárgyévben nem indult.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2025. január 01. és 2025. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) rendelkezései szerint ez előző évi **128 adásvételi és haszonbérleti szerződéssel szemben 153 került kifüggesztésre, mely némi emelkedést mutat.** A hirdetések 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarország.hu) is rögzítésre kerülnek, a **csatolmányok 2019 decemberi jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre kötelezően feltöltendők és 2020. novemberétől a közzététel hivatalos helye a www.magyarország.hu. Az adásvételek száma 93, a haszonbérletek száma 60 volt.**

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések **kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 30 nap – a korábbiakhoz képest változatlan,** az iratjegyzékek tartalmazzák az elektronikus közzététel és levétel igazolásait is.

Az előző évről áthúzódó ügyszámunk 11, ebből 7 haszonbérlet és 5 adásvétel.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

A vadászati üzemi terv lejáratási időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések lezajlottak.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott.

A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel.

Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

A 2025. évben vadkár ügyben indult hatósági eljárás volt. Az ügytípus iránt érdeklődők részére a vadkárral kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást megadtuk.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 18 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre hat esetben sem került sor, kötelezésre vonatkozó határozat született minden esetben.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült a 2025. évi Ebösszeírás adatbázisa az állattartók bejelentései alapján. Az Ebnyilvántartásban 992 eb került rögzítésre.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma jelentősen csökkent az elmúlt évi adatokhoz viszonyítva, 2025-ban is 11 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, ez a szám 2016-ban 32, 2017-ben 33 volt, a 2019. évben azonban csak 22, a 2024. évben 11 volt mindössze.

A méhészek száma, a méhészettel foglalkozó családok és a méhészeti tevékenység csökkenőben van.

A vándorméhészek száma 2025. évben csökkent 2 fő jelentkezett be és minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 4 db veszélyes fa/fák kivágásáról szóló bejelentés, illetve engedély kérelem érkezett, valamennyi Sárbogárd közigazgatási területéről.

Növény egészségügyi igazgatás:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazon, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2025. évben is végig ellenőriztük, a problémás 17 belterületi ingatlan az ingatlanok tulajdonosát/tulajdonosait határozatban köteleztünk a gyommentesítés elvégzésére.

Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. **Az esetszám a tárgyévben egy – két elhagyatott, lakatlan ingatlan miatt növekedett.**

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2025. január 01-től 2025. december 31-ig a korábbi évekhez képest növekvő számban **10 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 7 db bejelentés köteles, 3 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére, a meglévő engedély módosítására irányult.**

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló **17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet**, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2025. január 01-től az év végéig **17 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, jelenleg folyamatban lévő, az elmúlt évről áthúzódó ügyünk 2 van.**

Kifüggesztés

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 163 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (társhatósági, árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

Jogszabály változást követően valamennyi Hirdetmény az önkormányzat hivatalos honlapján kerül közzétételre.

Az ügyszám szinte teljes megegyezik az előző évi ügyszámmal (2025. évi 165 ügy) a hirdetményi kézbesítés tovább nőtt az ügyiratforgalmon belül. a póthagyatéki eljárások ismeretlen örököseit érintő, vagy örökséget visszautasító nyilatkozatok száma miatt.

Igazolások

Védett fogyasztóról szóló igazolást mindössze **22 esetben adtunk ki** azon ügyfelek részére, akik részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszer-támogatásban. **A kiadott igazolások száma kis mértékben csökkent a megelőző év ügyszámához (31) képest.**

Gyermekvédelem

A járványügyi jogszabályok a fennálló jogosultságok meghosszabbításával igyekeztek segíteni a családokat. A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

A 2025. évben 172 ügyben volt szükség eljárás megindítására és döntéshozatalra. Az ezévre áthúzódó ügyek száma hat.

Gyermekvédelmi kedvezményre 2025. december 31. napján 316 fő gyermek/ fiatal felnőtt volt jogosult, mely szinte azonos az előző évi – 303 fős - adathoz viszonyítva.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 875 db főszámos ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést jelent az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb az EAK rendszerben való rögzítési kérelem kivonat kiadáshoz, vagy haláleset anyakönyvezéséhez, hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül **(A tárgyévi növekedés az összes ügyirat vonatkozásában a megelőző évhez viszonyítva közel 15 %).**

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk, és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

Az okmánycserével járó anyakönyvi események során a fényképfelvétel készítést jogszabály változás miatt kiveztük. A technikai eszközöket elszállították

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, laccímet igazoló hatósági igazolványát.

A tárgyévben 3 állampolgári eskü letételére került sor.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Nyilatkozatot és tájékoztatót küldünk az elhunyt hozzátartozójának. A beérkezett nyilatkozat és a Takarnet, majd 2025. szeptember 01. napjától az E-ing rendszerből lekérdezett adatok képezik a hagyatéki leltár tervezet alapját. A hagyatéki leltárt követően szükség esetén a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az öröklésben érdekelt hozzátartozók részére, majd annak véglegessé válását követően az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is.

Kiskorú örökösök esetén, amennyiben az öröklésben érdekelt kiskorú helyzete ezt indokolja, ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek, gyámság alá helyezett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonleltárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

Az osztatlan közös tulajdonban lévő termőföld területek tulajdonviszonyainak rendezésére irányuló földhivatali eljárások még mindig keletkeztetnek póthagyatéki eljárásokat.

A felsorolt esetekben két ügyintéző összesen **334 főszámra iktatott hagyatéki** ügyet intézett az év folyamán, mely **szinte azonos az előző** évi beszámolóban írt főszámhoz viszonyítva. A személyre történő lekérdezés alapján a Takarnet/E-ing rendszer országos keresőjének használatával elkerülhetőek a póthagyatéki eljárásokra okot adó hiányosságok a leltárfelvételnél, ezáltal a póthagyatéki eljárások száma jelentősen csökken.

Választási eljárás

A 2025. évben választási eljárással kapcsolatos hatósági ügyintézés a helyi önkormányzati egyéni képviselő választás alkalmával történt, a képviselő lemondása miatt egy egyéni körzetben időközi választás volt.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házaspárokat (élettársakat, vagy gyermeküket egyedül nevelőket) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállókat (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutásukat kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban egy kérelem érkezett első lakáshoz jutók támogatása iránt, a kérelem elbírálására 2026. évben kerül sor. A 2025. évben 8 esetben jelzalogjog, és annak biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez járult hozzá a határozott idő letelte után a polgármester.

Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkielégésén történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehetséges fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre az előző évi számmal azonosan 5 esetben került sor.

Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától bevezetésre került a települési támogatás, melyről a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - ab) ápolási támogatást
 - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízistámogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át (2025. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 50 %-át (2022. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft és nem lehet magasabb, mint 5. 000.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A támogatást egy évre állapítja meg a polgármester.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2025. január 01. napjától az előző évhez képest tovább csökkent, mindösszesen 67 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 63 esetben állapított meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 2 esetben az eljárás megszüntetésre, 2 esetben a kérelem elutasításra került, egy kérelmező kérte a támogatás megszüntetését jövedelem változás miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetésből eredően a 2024. évi támogatás záró létszáma – az évközi megszűnések miatt - 68 család, 2025. évben 63 család 3. 089. 100.- Ft összegben.

Az ügytípusban érzékelhető további ügyszám csökkenés is, melynek oka az év folyamán történt **jövedelem növekedés**, mely az igénylők egy részénél már nem tette lehetővé a támogatás megállapítását, ezért tájékoztak, majd le sem adták a kérelmeket a várható elutasítás tükrében.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2025. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 18 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre. Mivel a megállapított ápolási támogatás egy évre szól, a kiadások tartalmazzak korábbi határozatok alapján történő kifizetéseket is. Egy ügyfelünk elhunyt az év folyamán, egy esetben jövedelem növekedés miatt – bejelentés alapján - megszüntetésre került a folyósítás.

Jelenleg 17 fő részére folyósítunk ápolási támogatást.

Települési támogatás - gyógyszer-támogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer-támogatás megállapítását.

Gyógyszer-támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszer-tár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszer-szedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszer-szedés.

A gyógyszer-támogatás mértéke a gyógyszer-tár által beárazott gyógyszer-költség, de legfeljebb havi 6. 000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 4 ügyben készített elő döntést a polgármester elé. Egy kérelmező elutasításra került a jövedelmi viszonyok miatt.

Gyógyszer-támogatásra 120. 000.- Ft került kifizetésre 2025. év folyamán 3 támogatásra jogosult személy részére..

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem nem érkezett.

Az ügytípusra jellemző, hogy az ügyfelek előzetesen érdeklődnek, majd a jövedelemhatárok ismeretében a kérelmeket visszahozzák kitöltetlenül, vagy le sem adják.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy

b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik

ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,

bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,

c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy

b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy

c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy

d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és

e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb a szociális vetítési alap legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 175 ügyszám alapján 233 fő részére állapított meg 319 esetben krízistámogatást, 11. 712. 645.- Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és

b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krízistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének kétszeresét.

Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több 15. 000.- Ft -nál. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb a szociális vetítési alap havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 173 kérelmezőtől összesen 410 esetben érkezett, melyből 27 került elutasításra.

Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelet lehetővé tesz, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem. Eseti támogatás összesen 5. 885. 000.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatást eseti és krízis esetekben összegét tekintve mintegy 1. 000. 000.- Ft összegű növekedés, melynek elsődleges oka a magas infláció hatása elsősorban a fűtési idényben.

A 2025. évben fentiekben felsorolt rendkívül nagyszámú kérelem feldolgozását két ügyintéző végezte egyéb munkaköri feladatai mellett.

A kereskedelmi egységek és a szálláshely szolgáltatók ellenőrzése a 2025. december 15. napjáig elkészített és feltöltött „Ellenőrzési ütemterv”-nek megfelelően megtörtént.

Az ellenőrzések során egyik ágazatban sem tapasztaltunk bírság kiszabására okot adó hiányosságokat, vagy szabálytalanságokat.

A Hatósági Osztályon a 2025. évben személyi változás történt a két GYES/GYED –en lévő kollégánál 1 kollégánővel történő helyettesítése érdekében. Köszönet a munkájáért, jól beilleszkedett az osztályközösségbe.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Az iktató és iratkezelő ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás 2018. január 01. napjától új informatikai kihívást jelentett az osztály minden munkatársa számára.

Ezt az elektronikus rendszert kell használni az ipari és kereskedelmi engedélyezési eljárásokban és a hagyatéki eljárásban is.

A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2021. év folyamán lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak, a gépek karbantartása folyamatos a NISZ részéről.

A számítógépek cseréje, korszerűsítése az osztályon folyamatos, évről - évre az elavult hardver – szoftver konfigurációk cseréje – a költségvetési lehetőségek figyelembe vételével az informatikus kolléga felmérése alapján - vezetői utasítás alapján történik, az irodák fokozatos felújítása hozzájárul a megfelelő munkakörülményekhez, köszönet érte.

Sárbogárd, 2026. március 02.

dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:

dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető

K i v o n a t
Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
2026. március 10-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

3. Madarász József Városi Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának és a 2026. évi munkatervének elfogadása c. anyag véleményezése

20/2026.(III.10.) határozat

Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a szakmai beszámolóra vonatkozóan.

21/2026.(III.10.) határozat

Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a 2026. évi munkatervre vonatkozóan.

5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése

22/2026.(III.10.) határozat

Az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő tájékoztatókat.

K.m.f.

Erős Ferenc sk.
OKSB elnök

A kivonat hiteles: *Batai Beáta*
Sárbogárd, 2026. március 11.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága 2026. március 10-i soros nyílt
üléséről.

Jelen vannak: Ébl Zoltán ÜJB elnök
Bágyi Zoltán ÜJB tag
Horváth Tibor ÜJB tag
Dr. Sükösd Gergő ÜJB tag (4 fő)

Állandó meghívottak: Dr. Sükösd Tamás polgármester, Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztályvezető, Háriné Németh Ilona gazdasági osztályvezető, Békési József műszaki osztályvezető-helyettes, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető, Bátai Brigitta jegyzőkönyvvezető.

Ébl Zoltán köszönti a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága ülésén megjelenteket. A bizottság soros nyílt ülését 16.15 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a bizottság 4 jelenlévő taggal határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Horváth Tibor megválasztását. Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslat elfogadását. A bizottság 4 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2026.(III.10.) határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

Sárbogárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és
Jogi Bizottsága a 2026. március 10-i soros nyílt ülés jegyzőkönyv
hitelesítőjének Horváth Tibort megválasztotta.

Ébl Zoltán: szavazásra teszi fel a meghívó szerinti napirend elfogadását.
A bizottság 4 igen (egyhangú) szavazattal a meghívó szerinti napirendet elfogadta.

41/2026.(III.10.) határozata
a napirend elfogadásáról

Sárbogárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és
Jogi Bizottsága az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:
Napirend:

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról c. anyag véleményezése
Előadók: a végrehajtásért felelősök
5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők
6. Sárbogárd Város településképezének védelméről szóló 24/2017.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
7. Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017.(II.2.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
16. Bejelentések

A bizottság rátér a napirendi pontok tárgyalására.

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról c. anyag véleményezése.
Előadók: a végrehajtásért felelősök

Ébl Zoltán: Kérdezi az előadókat kívánják-e kiegészíteni az előterjesztésben szereplő jelentésüket.

A végrehajtásért felelős előadók nem kívánták kiegészíteni a jelentésüket.

Ébl Zoltán: A bizottság tagjait kérdezi, van-e kérdésük az előterjesztésben szereplő jelentésekkel kapcsolatosan?

A bizottság tagjai részéről nem merült fel kérdés a napirendi ponttal kapcsolatosan.

Ébl Zoltán: szavazásra teszi fel a címzetes főjegyző jelentésének elfogadását.

42/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a címzetes főjegyző jelentését elfogadta, és a képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

Ébl Zoltán: szavazásra teszi fel a műszaki osztályvezető jelentésének elfogadását.

43/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a műszaki osztályvezető jelentését elfogadta, és a képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

Ébl Zoltán: Szavazásra teszi fel a szervezési osztályvezető jelentésének elfogadását.

44/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a szervezési osztályvezető jelentését elfogadta, és a képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

Ébl Zoltán: Szavazásra teszi fel a gazdasági osztályvezető jelentésének elfogadását.

45/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a gazdasági osztályvezető jelentését elfogadta, és a képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése

Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők

Ébl Zoltán: az előadók kívánnak-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Az előadók nem tettek szóbeli kiegészítést.

Ébl Zoltán: A bizottság tagjainak van-e kérdése, észrevétele, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban?

A bizottság tagjai a napirendi ponthoz nem szóltak hozzá.

Ébl Zoltán: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő tájékoztatók elfogadását.

46/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő tájékoztatókat.

6. Sárbogárd város településképeinek védelméről szóló 24/2017.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

Előadó: címzetes főjegyző

Ébl Zoltán: kíván-e valaki szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Békési József: a képviselő-testület még novemberben döntött arról, hogy vizsgáljuk felül ezt a rendeletet a magasabb szintű jogszabályok változásai miatt. Ennek megfelelően elkészült a rendeletmódosítás. Véleményeztettünk az állami főépítéssel, egy-két kiegészítése volt. Most a főépítész által jóváhagyott rendelet-tervezet van itt.

Ébl Zoltán: A bizottság tagjainak van-e kérdése, észrevétele, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban?

A bizottság tagjai a napirendi ponthoz nem szóltak hozzá.

Ébl Zoltán: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást elfogadását.

47/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

7. Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017.(II.2.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző

Békési József: egy hiba került kijavításra. Vt-Int-3 építési övezet valami oknál fogva 2020. előtt eltűnt a Helyi Építési Szabályzatból. A Szabályozási Terv tartalmazza ezt az övezeti megjelölést és most ezt raktuk egyedi eljárás keretében vissza a rendelet szövegébe.

Ébl Zoltán: A bizottság tagjainak van-e kérdése, észrevétele, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz nem volt hozzászólás.

Ébl Zoltán: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítás elfogadását.

48/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.


16. Bejelentések

Bejelentés nem volt.

Ébl Zoltán az ülést 16.25 órakor bezárta azzal, hogy a bizottság zárt ülésen folytatja tovább a munkát.

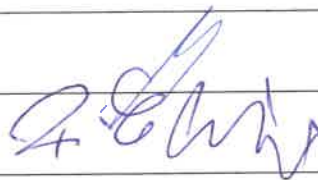



K.m.f.

Ébl Zoltán
ÜJB elnök


Horváth Tibor
ÜJB tag, jkv. hitelesítő

Ülés kezdete:	16.15
Befejezése:	16.25

Jelenléti ív
az Ügyrendi és Jogi Bizottság
2026. március 10-i soros nyílt ülésére

	Érkezés	Távozás	Aláírás
Ébl Zoltán	16 ¹⁵	16 ²⁵	
Bágyi Zoltán	16 ¹⁰	16 ²⁵	
Tóth Tamás	—	—	
Horváth Tibor	16 ¹⁰	16 ²⁵	
Dr. Sükösd Gergő	16 ¹²	16 ²⁵	

Báti

jegyzőkönyvvezető



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

MEGHÍVÓ

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága

2026. március 10-én (kedd) 16:15 órakor

soros ülést tart, melyre meghívom

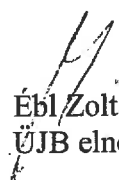
Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról c. anyag véleményezése
Előadók: a végrehajtásért felelősök
5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők
6. Sárbogárd Város településképeinek védelméről szóló 24/2017.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
7. Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017.(II.2.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
16. Bejelentések

Sárbogárd 2026. március 4.




Ébl Zoltán
ÜJB elnök



Sárospatak Város Önkormányzata

7000 Sárospatak, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

2.sz. Napirend	TÁRGY: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: végrehajtásért felelősök			
KÉSZÍTETTE: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző, Háriné Németh Ilona gazdasági osztályvezető, Ábrahám Dóra műszaki osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

10/2026.(I.23.) határozat

(A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése)


A nyilvántartásba vétel megtörtént.

50/2026.(II.13.) határozat

(Téli igazgatási szünet elrendelése)

Az igazgatási szünetről szóló határozat Sárbogárd Város honlapján közzétételre került.

Sárbogárd, 2026. február 24.


Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 13.-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról a Műszaki osztály részéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

47/2026. (II. 13.) határozat:

Döntés a Sárbogárd 389 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Az ingatlan értékesítésével kapcsolatos döntésről a vételi szándékot tett Vinklmann Tamást kiértesítettük.

48/2026. (II. 13.) határozat:

Döntés a Sárbogárd 794 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Az ingatlan értékesítésével kapcsolatos döntésről a vételi szándékot tett Balogh Juliannát kiértesítettük.

55/2026. (II. 13.) határozat:

253/2025. (XII. 12.) határozat visszavonása

A tárgyi határozat visszavonásáról az érintett feleket kiértesítettük.

Sárbogárd, 2026. 02. 24.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:



Abrahámi Dóra
műszaki osztályvezető





Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Szervezési Osztály részéről az alábbi jelentést teszem:

233/2025. (XI.14.)

(Pályázat kiírása a Rétszilasi Klub működtetésére /elbírálás/)

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. február 13-i ülésén elfogadta a Közművelődési megállapodás megkötését a Rétszilasért Egyesület pályázóval.

16/2026. (I.23.)

(A polgármester 2026. évi Cafeteria juttatási összegének megállapítása)

A polgármester 2026. évi Cafeteria juttatási összegének megállapítását követő intézkedések megtétele megtörtént.

27/2026. (II.13.)

(Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.)

A képviselők, a polgármester és a külső bizottsági tagok vagyonynyilatkozata nyilvántartásba vételre került.

37/2026. (II. 13.)

(A Sárbogárdi Zengő Óvodába történő jelentkezés módjának és a 2026/2027-es nevelési év beiratkozási időszakának meghatározása (értesítés))

A képviselő-testület döntéséről az intézmény igazgatója értesítésre került.

38/2026. (II. 13.)

(A Sárbogárdi Zengő Óvoda éves nyitva tartási rendjének megállapítása)

A képviselő-testület döntéséről az intézmény igazgatója értesítésre került.

39/2026. (II. 13.)

(A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde éves nyitva tartási rendjének megállapítása (értesítés))

A képviselő-testület döntéséről az intézményvezető értesítésre került.

40/2026. (II. 13.)

(Közművelődési megállapodás a Rétszilasi Klub üzemeltetésére /értesítés, megállapodás megkötése/)

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. február 13-i ülésén elfogadta a Közművelődési megállapodás megkötését a Rétszilasért Egyesület pályázóval a Rétszilasi Klub 2026. március 1-től 2031. február 28-ig történő működtetésére.

A pályázó a képviselő-testület döntéséről értesítésre került, a Közművelődési pályázat megkötése megtörtént.

Sárbogárd, 2026. 02. 27.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:

Tóth Teréz Márta
Tóth Teréz Márta
szervezési osztályvezető

AV

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Gazdasági Osztály részéről az alábbi tájékoztatást adom:


7/2026.(I.23.) határozat

(Sárbogárd Város Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tárgyalása – I. forduló)

A februári testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet-tervezet tartalmazta a határozatban megfogalmazott konkrét döntéseket.

Sárbogárd, 2026. február 23.

Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző megbízásából:


Háriné Németh Ilona
gazdasági osztályvezető



AA.



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

5.sz. Napirend	TÁRGY: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1-2025. december 31.)		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Egészségügyi és Szociális Bizottság Ügyrendi és Jogi Bizottság Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző, Háriné Németh Ilona gazdasági osztály osztályvezető, Ábrahám Dóra műszaki osztály osztályvezető, Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztály osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztály osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1. – 2025. december 31.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők számolnak be részletesen az általuk képviselt Hatósági Osztály, Gazdasági Osztály, Műszaki Osztály és Szervezési Osztály által végzett 2025. évi munkáról.

2025. év folyamán választási feladatok is jelentkeztek, tekintettel arra, hogy egyéni önkormányzati képviselő lemondása miatt a Helyi Választási Bizottság 2025. július 27-i dátummal időközi önkormányzati képviselő választást tűzött ki a sárbogárdi 08. számú választókerületben (Puszttaegres, Sárhatvan, Nagyhörcsök településeken) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a Helyi Választási Iroda tagjaként látták el három szavazókör vonatkozásában a szavazás előkészítésével, a szavazásnapi feladatok lebonyolításával, valamint a szavazást követő teendők ellátásával kapcsolatos feladataikat. Véleményem szerint nagyon szakszerűen és hatékonyan zajlott az időközi választás lebonyolítása.

A napi munkavégzés mellett 2025. évben is nagy odafigyelést igényelt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője számára az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

2021. április 1. napjától az önkormányzati rendeleteket elkészíteni és a Nemzeti Jogszabálytár felületen publikálni kizárólag az online Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex moduljával lehetséges. A rendszer működtetése az osztályonként kijelölt két-két kolléga részéről folyamatos. Az általuk készített rendelet-tervezetek kerülnek a képviselő-testület elé.

2025. évben a Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya részére előírt feladatként jelentkezett a szakági rendeletek áttekintése, felülvizsgálata, melynek keretében a rendeletek preambulummal történő kiegészítésére is sor került. A felülvizsgált rendeleteket folyamatosan terjesztettük a képviselő-testület elé, így 2025. évben a rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott rendeletek száma: 37- re emelkedett. A 2024. évre vonatkozó azonos rendeletszám 24 volt.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal **2025. évben 36 fővel** látta el a tevékenységét. A **betöltetlen állások** száma a havi adatok átlagában 1 fő. **2025. december hónapban 1 betöltetlen álláshelyünk volt.**

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt **tartósan távollevők** száma 2025. december hónap végén 3 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2025. december hó végén 30 fő nő, 6 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 13 fő, felsőfokú végzettséggel 23 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 0 fő 30 év alatti,
- 9 fő 40 év alatti,
- 16 fő 50 év alatti,
- 11 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2025. év folyamán 13 fő összesen 175 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati **jogviszony megszüntetésére nem** került sor.

A 2025. év folyamán 1 új dolgozó határozott időtartamú **kinevezésére** került sor.

2025. január 01.-től 2025. december 31.-ig 27 különböző **képzésen**, továbbképzésen, szakmai napon összesen 25 fő köztisztviselő vett részt (kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés, munkavédelmi képviselő képzése, ügykezelői alapvizsga stb.)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárospataki Polgármesteri Hivatal 2024. évi képzési tervét, amely alapján 19 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét. A továbbképzési terv a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Probono felületén felkínált 22 féle programból került összeállításra, közszolgálati e-learning képzések.

2025. év folyamán **8 fő** köztisztviselőnek összesen **1533 óra túlmunka** lett elrendelve.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, födém- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg.

Irodabútoraink továbbra is régiiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet függvényében tudunk sort keríteni. 2019. évben az anyakönyvvezetői iroda teljes felújítása valósult meg, 2020. januárjában pedig a polgármesteri, jegyzői és titkársági irodák felújítása és bútorozása történt meg. A 2022-es évben készült el a Hatósági Osztály folyosójának járólappal cseréje, festése és 2 irodájának parketta cseréje. A Polgármesteri

Hivatal folyosóin elhelyezésre kerültek Békési József kollégánk fotói, amelyeket mind a hivatalba látogatók, mind az ügyfelek pozitívan értékelnek. 2023. év folyamán pedig a Gazdasági osztály folyosójának járólappal cseréjére és festésére került sor. Anyagi lehetőségeinkhez mérten kerül sor egy-egy iroda felújítására, a beszámolási időszakban az aljegyzői iroda festését és tapétázását oldottuk meg.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek cseréjéről az előző évekhez hasonlóan folyamatosan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2025. január 01. – 2025. december 31. közötti időtartamban **17 képviselő-testületi ülés** (11 soros nyílt, 5 soros zárt, 1 rendkívüli nyílt ülés) és **1 közmeghallgatás** került megtartásra. A képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülésből tizenegyet tartott, júliusban a munkaterv szerint ülésszünet van. Az év folyamán 1 rendkívüli ülésre került sor.

A képviselő-testület a 2025. évi munkája során **257 határozatot** hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott **rendeletek száma: 37.**

A **bizottsági ülések** száma 2025. évben az alábbiak szerint alakult:


- ÜJB 11 soros nyílt, 4 soros zárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 1 rendkívüli zárt ülés,
- ESZB 11 soros nyílt, 1 soros zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 51. Ebből az ESZB 3, az OKSB 29, a PVVB 0, az ÜJB 19 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Osztály ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

Sárbogárd, 2026. február 24.


Dr. Venicz Anita
címzetes jegyző



Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal
Szervezési Osztály
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályának tevékenysége 2025. évben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 11-i ülésén döntött a Hivatal belső szervezeti tagozódását érintő változásról. A döntés értelmében 2022. március 1-től a Szervezési Csoport Szervezési Osztálya alakult át.

Személyi feltételek:

Az osztály felépítése, létszáma 2025-ben:

1 fő osztályvezető, 1 fő személyzeti-munkaügyi ügyintéző, 1 fő informatikus, 1 fő szervezési ügyintéző, 4 fő ügykezelő (ebből 2 fő iktatási, 1 fő jegyzőkönyv vezető, 1 fő titkársági feladatokat lát el) 1 fő fizikai státuszban van, személygépkocsi vezető.

Az osztályon a diplomások száma 3 fő. Középfokú végzettséggel 6 fő rendelkezik (a fizikai állományban lévő gépkocsivezető is).

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek a lehetőségekhez és a szükséghez mérten javuló tendenciát mutatnak. Szükséges is az egyre nagyobb kapacitású gépek biztosítása, hiszen egyre több nagy memória igényű programot kell használnunk.

A dolgozók irodai elhelyezése biztosított, de nem túl szerencsés, eléggé széttagolt az irodák elhelyezkedése a hivatalon belül.

4 fő az emeleten, 3 fő a földszint balszárnyában, 2 fő a jobb szárny irodájában dolgozik. Ez néha kissé nehézkes az információ áramlás szempontjából, de igyekszünk áthidalni ezt a helyzetet is.

A Szervezési Osztály tevékenységi köre:

- ellátja a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a képviselő-testület Ügyrendi és Jogi Bizottságának, Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottságának, Egészségügyi és Szociális Bizottságának, az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságának és a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,

- Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi bizottsága, Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermejkölési Társulás Tanácsa és Pénzügyi Bizottsága ülésének jegyzőkönyvét az ülések követő 15 napon belül elkészíti és felterjeszti a

Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulon a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek, közzéteszi a város honlapján

- gondoskodik az önkormányzati rendeletek elkészítéséről, sorszámának vezetéséről, kihirdetéséről, a város honlapján történő közzétételéről, valamint publikálásáról a Nemzeti Jogszabálytárban,
- ellátja az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok nyilvántartását,
- előkészíti a képviselő-testület éves munkatervét, az elfogadott munkatervet közzéteszi a honlapon, eljuttatja az illetékesek részére,
- végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, továbbá a hivatal köztisztviselői, egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók és intézményvezetők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket,
- országgyűlési, a helyi önkormányzati, az Európa parlamenti választásokon és a népszavazásokon jegyzőkönyv vezetési és adatrögzítési feladatok ellátása,
- végzi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos hallgatói pályázatadás lebonyolítását, a pályázatok értékelését és az Oktatási, Közművelődési és Sportbizottság döntésére való előkészítését, a döntés rögzítését az EPER rendszerben
- előkészíti a katasztrófavédelem végrehajtásához kapcsolódó feladatokat,
- ellátja a közbiztonsági referensi feladatokat
- naprakészen kezeli az elektronikus postakönyvet és ellátja az elektronikus postázással kapcsolatos feladatokat,
- közreműködik a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállításában, a tárgyalásra kerülő napirendi pontok előterjesztésének elkészítésében, a nyílt és zárt ülések jegyzőkönyvének határidőre történő elkészítésében, végzi azoknak a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályához történő felterjesztését, ellátja továbbá nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- ellátja a polgármester és a címzetes főjegyző munkájával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs és reprezentációs feladatokat,
- napi szinten végzi a hivatali postai küldemények feladását és átvételét, a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatalba vitelét,
- ellátja a hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat, végzi a továbbképzések szervezési feladatait,
- ellátja a közfoglalkoztatottakkal, és a Munkatörvénykönyve szerint alkalmazott munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi ügyeket,
- elkészíti a közfoglalkoztatási programok és nyári diákprogramok kérelmeit, havi

bérelszámolásait, közvetlen költség elszámolásait, záró beszámolóit a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere programban,

- végzi a közfoglalkoztatáshoz (3 program – 80 fő) 8 fő munkaszerződéses foglalkoztatásához és a diákmunkához (3 program – 6 fő) kapcsolódó adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatokat,

- a kiközvetített álláskeresőkkel szükséges adategyeztetés, közvetítő lapok kitöltése,

- a munkavállalók távolléteinek (szabadság, táppénz, igazolt és igazolatlan távollétek) jelentése és a táppénzes iratok továbbítása a Magyar Államkincstárba (KIRA, eAdat)

- végzi a pedagógus teljesítmény értékelést az óvodavezető vonatkozásában,

- kapcsolattartás a Járási Hivatallal, Foglalkoztatási Osztállyal, Magyar Államkincstárral,

- ellátja az informatikai tevékenységet a hivatalon belül, illetve az önkormányzati intézményekben. Ide tartozik a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, Családsegítő Központ, a Sárbogárdi Zengő Óvoda és Tagóvodái, Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, illetve a háziorvosi körzetek.

- végzi az informatikai eszközök beszerzését, telepítését, konfigurálását. Ezen eszközök karban tartását, hibajavítását.

- kapcsolatot tart a telefon – internet, illetve egyéb szolgáltatókkal, a központi rendszerek üzemeltetőivel.

- az országgyűlési, a helyi önkormányzati, az Európa parlamenti választások és a népszavazások zavartalan lebonyolítása informatikai háttérének biztosítása,

- biztosítja a Hivatal számítógépes hálózatának működését, üzemben tartását (hibaelhárítás, rendszeres karbantartás) folyamatosan vizsgálja a Hivatalban alkalmazott számítástechnikai eszközöket és rendszereket, javaslatot készít azok korszerűsítésére,

- szakmailag segíti a belső szervezeti egységek dolgozóinak informatikai munkáját, biztosítja az elektronikus ügyintézés informatikai feltételeit,

- ellátja az ASP iratkezelő programban az iktatási, irattározási, feladatokat a hivatal dolgozóira vonatkozóan és biztosítja annak szabályszerűségét,

- kezeli a hivatali ügyfélkaput, folyamatosan figyelemmel kíséri az ügyfélkapuhoz tartozó tárhelyet, letölti az oda érkezett küldeményeket és átadja az illetékes dolgozónak, aki elvégzi a beérkezett dokumentumok iktatását,

- közzéteszi a közérdekű adatokat a többi belső szervezeti egység adatszolgáltatása alapján,

- ellátja a közadat - kezelő rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,

- teljesíti a központi online felületen a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatást a hivatal belső szervezeti egységei által szolgáltatott adatok alapján,

- a hivatali hirdetések, közérdekű adatok online megjelentetése a városi weboldalon kialakított felületen,
- a város lakosságát érintő tájékoztatások tekintetében működteti a Munipolis.hu sárbogárdi alkalmazást,
- a városi weboldal tartalmának akadálymentes (OCR) formában történő megjelenítése
- ellátja az önkormányzat és a Hivatal helyi és közösségi médiában való megjelenésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a városi honlap tartalmának folyamatos figyelemmel kísérésében, annak aktualizálásában, végzi a honlap szerkesztését,
- végzi az Otthontámogatás adminisztrációs, adatkezelési feladatait, a jogosultság vizsgálatát az önkormányzat és a költségvetési szervei vonatkozásában,
- összehangolja a városi rendezvényeket, összeállítja az éves rendezvénytárat, közreműködik a nemzeti és a városi ünnepek, Sárbogárdi Napok szervezésében, lebonyolításában,
- koordinálja az önkormányzat helyi civil szervezetekkel meglévő kapcsolatait,
- figyelemmel kíséri és segíti a város területén működő sportszervezetek tevékenységét, figyelemmel kíséri és felügyeli az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények működtetését, kapcsolatot tart azok vezetőivel,
- gondoskodik a hivatali gépjármű megfelelő üzemeltetéséről,
- figyelemmel kíséri a gépjármű üzembiztonságát, valamint biztosítja a hivatali gépkocsi igénybevitelével kapcsolatos szervezési és ügyviteli munkákat.
- elvégzi a hivatal működéséhez szükséges anyagbeszerzéseket

A Szervezési osztály 2025-ben iktatott ügyiratainak számáról, Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete üléseiről készült jegyzőkönyvekről, rendeletekről, határozatokról külön statisztikai kimutatást nem kívánok részletesen közölni, mivel az a hivatali tájékoztató részét képezi.

Kapcsolattartás a többi osztállyal:

Az osztály kapcsolattartása a többi osztállyal jó, igyekszünk jó kollegiális viszonyt kialakítani, egymást segíteni a több szaktudást igénylő feladatok elvégzésében. Úgy gondoljuk, hogy kellemes légkörben hatékonyabb a munkavégzés is. Az osztályon nyilvántartott határozatokat, rendeleteket, egyéb adatokat szükség esetén biztosítjuk az illetékes ügyintézőknek.

Kapcsolattartás a képviselőkkel, bizottsági tagokkal:

Véleményem szerint az osztályunk tagjainak ügyviteli előkészítő és végrehajtó munkája szorosan kapcsolódik a képviselők, illetve a bizottsági tagok munkájához. Igyekszünk feladatainknak maradéktalanul eleget tenni. Úgy gondolom bátran fordulhatnak hozzánk a hatáskörünkbe tartozó kérésekkel a képviselők, illetve a bizottsági tagok. A kapcsolattartást ezen a téren is jónak ítélem.

Az eltelt időszak értékelése:

Az elmúlt időszakban az osztályunk tevékenységét jónak, hatékornak ítélem meg. Mindannyian több éve, illetve több évtizede köztisztviselőként dolgozunk. Összeszokott csapat vagyunk. Véleményem szerint saját munkaterületünkön kellő rutinnal el tudjuk látni az egyre bővülő feladatainkat. A Szervezési osztály dolgozói a látványos és a láthatatlan feladatokat is végzik, kézben tartják. A mindennapok háttérmunkájában is ott van az osztály.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót megismerni és az abban foglaltakat elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2026. 02. 27.

Tóth Teréz Márta
Tóth Teréz Márta
szervezési osztályvezető

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2025. január 1-től
2025. december 31-ig

Tisztelt Képviselő-testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2025. évben 11 fő.

Az osztály felépítése 2025. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 6 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 9 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2025-ben megfelelőek. A számítógépek, monitorok cseréje folyamatos.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közigazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszedése) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2025. évben jelentős változásokkal nem szembesültünk.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetését 2025. február 14-én, a társulás költségvetését 2025.

február 13-án a nemzetiségi önkormányzat költségvetését 2025. február 12-én fogadta el a képviselő-testület, a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2024., 2025. évi) módosítása a 2025. februári, májusi, szeptemberi, december testületi ülés napirendje volt. A társulás költségvetését négyszer módosította a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Elkészítettük a 2024. évi költségvetés teljesítéséről szóló költségvetési beszámolókat Sárbogárd Város Önkormányzatának, intézményeinek, és a Sárbogárd-Nagylók-Hantos Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak és a Sárbogárdi Roma nemzetiségi Önkormányzatnak.

Többször készítettünk előterjesztést, törzskönyvi kivonat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2025. április, július és október hónapokban.

2025. év július hónapban az étkezési térítési díjakkal foglalkozó kolléganő a bevezetésre kerülő Menza Pure számlázási program működéséhez kapcsolódóan migrálta az adatokat, küldte és fogadta a szülői nyilatkozatokat majd az előző évek gyakorlatának megfelelően augusztus hónapban három héten keresztül készpénzben szedte be az esedékes térítési díjakat. Az elmúlt félév tapasztalatai azt mutatják, hogy az új számlázási program és a Simplepay fizetési mód bevezetésével egyszerűsödött a szülők számára a térítési díjak befizetése és a fizetési hajlandósága is. Ezzel a gyakorlattal az önkormányzat kintlévőségei jelentősen csökkentek.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria,
- kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente,
- étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,

- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi feladatellátás megszervezése változatlanul egyre nagyobb és több feladatot igényel a 2025. évben az előző évekhez képest, egyre több feladatot ró az egészségügyi feladattal foglalkozó kolléganőre. A gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, a NEAK szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

Az osztály dolgozói részt vettek a 2025. július 27-én tartott időközi önkormányzati képviselő-választások lebonyolításában. Feladataink közé tartozott a jegyzőkönyvvezetés, a jegyzőkönyvek rögzítése és a választások pénzügyi lebonyolítása, elszámolása.

Adóigazgatási feladatok:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját. Az önkormányzati adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózási jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás (*papír és elektronikus*) feltételeit. A hatályos jogszabályok alapján a gazdálkodónak minősülő adózókkal illetve az erre felhatalmazást adó természetes személyekkel elektronikusán tartja a kapcsolatot az eljárás során.

Folyamatosan segít karbantartani az adóügyek intézésére szolgáló honlapot, ennek keretében kialakítja és frissíti a híreket, aktualitásokat, jogszabályokat, ügyleírásokat, tájékoztatókat, bevallási és bejelentkezési nyomtatványokat, kérelmekkel adatszolgáltatásokkal kapcsolatos űrlapokat, az elektronikus adórendszert stb.

Biztosítja a hatáskörébe utalt adójogszabályok érvényesítését, ennek keretében ellátja a helyi adókról szóló törvény, a jövedéki adóról, az illetékekről, valamint a környezetterhelési díjról szóló törvény, más egyéb törvények, illetve a képviselőtestület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását.

Intézi a hatáskörébe tartozó helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, változás-bejelentéseket, bevallásokat, adatbejelentéseket, kérelmeket, jogorvoslatokat, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, adatszolgáltatásokat.

Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt illetve hatósági bizonyítványokat, igazolásokat.

Az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat tesz.

Tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól, változásairól, folyamatosan közzéteszi az

elektronikusan indítható űrlapokat, nyomtatványokat, adatbejelentéseket, bevallásokat és ezek kitöltéséhez szükséges segédleteket.

Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét.

Az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adóelőírást, adójóváírást, végzi a befizetések lekönyvelését.

Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, szükség szerint hiánypótlási eljárást indít, fizetési felhívásokat, folyószámla egyenlegeket bocsát ki.

Megindítja a végrehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik az alábbi adatbázisok kezelése és vezetése:

- az adózói törzsadat (*állandó adatok*) nyilvántartása, az adózó nem állandó jellegű (változó) adatait tartalmazó nyilvántartásai; ennek keretében, az adózó illetve díj fizetésére kötelezett azonosító adataiban (*nem vállalkozó magánszemélyeknél családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel; vállalkozóknál név, székhely, telephely, adószám és statisztikai számjel stb.*) bekövetkezett változásokat átvezeti;
- a helyi adók, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem, a talajterhelési díj és más adók adatait (*a bevallott adók és az adóelőleg összegét, a bevallott talajterhelési díj összegét, valamint az ezek összegének megállapításához szükséges alap adatokat*) nyilvántartja;
- az adózó egyedi adatait tartalmazó adószámláit, külön a helyi adókról, a termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadóról, a talajterhelési díjről, más adókról, pótlékokról, bírságokról a jogszabályoknak megfelelően kezeli;
- vezeti és kezeli az évközi adóváltozási tételeket (*pótelőírást, törlést stb.*), tételenként az adózó azonosító adatát, az adó nemét, a változás forint összegét, azt a megnevezést vagy jelölést, amely egyértelműen meghatározza a változás könyvelési tétel jellegét.

További feladatok:

Az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítése, iktatása, közlése, postázása, véglegessé válásának megállapítása.

Az ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélfogadási feladatok ellátása.

A felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárásokkal kapcsolatos bevallási, adatbejelentési és hitelezői igénnyel kezelésével kapcsolatos ügyintézés.

A készített határozatok számviteli – könyvelési feldolgozása, iktatási feladatok ellátása és elektronikus vagy papír alapú kézbesítése.

Adóigazolások (hatósági bizonyítványok), vagyoni igazolások kiadása.

Jogorvoslati ügyekben az előírt határidőn belül - a fellebbezésről kialakított állásponttal együtt - felterjeszti a megtámadott döntést a felettes szervhez kivéve, ha a megtámadott határozat (végzés) visszavonásra kerül, illetőleg a fellebbezésnek megfelelően a megtámadott döntés, módosításra, kijavításra vagy kiegészítésre került.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján adóellenőrzés elvégzése a kizárt önkormányzat helyett.

Hagyatéki ügyekben az adó- és értékbizonyítványt kiállítja, az elhunyt tartozásának - *hagyatéki teherként* - a hagyatéki leltárban való rögzítését kezdeményezi.

Az önkormányzati adóhatóság pénzügyi, könyvelési, utalási stb. feladatai:

- a helyi iparüzési adó befizetése az adóhatóság iparüzési adó beszedési számlára történik;
- a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadó befizetése az adóhatóság jövedelemadó beszedési számlára történik;
- a késedelmi pótlék befizetése az adóhatóság pótlék beszedési számlájára történik;
- a mulasztási bírság, az önellenőrzési pótlék, a végrehajtási költség az adóbírság az adóhatóság bírság beszedési számlájára történik;
- más szerv által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások befizetése az idegen bevételek elszámolási számlára történik;
- az adószámlán jóváírt, de véglegesen el nem számolható befizetések (átfutó bevételek) adatait, a befizető nevét, a befizetett összeget, a befizetés dátumát és az átfutó tétel rendezése érdekében szükséges adatokat kezeli és rendezi;
- gondoskodik a számlakivonatok folyamatos, naprakész könyvelésének biztosításáról, befizetések számfejtéséről, ellátja a túlfizetések rendezésével, visszautalásokkal kapcsolatos teendőket;
- ellátja helyi adó, bírság, késedelmi pótlék, idegen illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítását;
- elvégzi pénzügyi zárásokat, és teljesíti az előírt adatszolgáltatásokat;
- adótartozások behajtásával kapcsolatos előkészítő feladatok (*hátralékos listák készítése, felhívás állományok és levelek előkészítése, végrehajtással kapcsolatos iratok, végzések, egyéb más döntések kibocsátása*);
- a törvény és más jogszabályok alapján végrehajtási költség és költségátalány felszámításáról gondoskodik;
- kezeli az elévült tételeket;
- hatáskör hiányában megkeresi az illetékes önkormányzati adóhatóságot további végrehajtási cselekmények kezdeményezésének megtétele céljából;
- intézkedik az állami adóhatóságnál az adótartozással rendelkező adózók visszaigényelt adóösszegeinek visszatartására;
- gondoskodik a kimutató szervek felé történő utalások lebonyolításáról;
- döntés előkészítése a helyi adókkal kapcsolatos adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában.

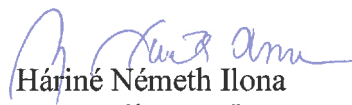
Az ASP adószakrendszer, iratszakisrendszer lassú működése miatt a munkafeladatok elvégzési ideje többszöröződött. Nem csak nálunk, országosan is tapasztalható a rendszerek lassú működése évek óta. A felmerült hibáról – más hibák bejelentése mellett - a hibabejelentő felületen folyamatosan küldjük a hibajegyeket, azonban megoldás a problémára még nem született.

Az adószakrendszerből az ügyiratok az iratszakisrendszerbe kerülnek iktatásra. A két rendszer elválaszthatatlan egymástól. Adóügyekben keletkezett kimenő iratok 100 %-ának az iktatását az adóügyi ügyintézők végzik.

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, adóigazgatási rendtartásról szóló törvény, illetéktörvény, helyi adórendelet, kormányrendeletek által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Az adóügyi ügyintézők évente több alkalommal tartott helyi adóztatással, végrehajtással kapcsolatos webináriumokon keresztül gyarapítják tudásukat, hogy megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezzenek.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte.

Sárbogárd, 2026. március 2.


Háriné Németh Ilona
osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának 2025. évi tevékenységéről

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2025. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Az energiaválság miatt intéztük a közbeszerzés lefolytatását villamos energia és gáz tekintetében.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

2025-ös évben osztályunk személyi állománya annyiban változott, hogy 1 fő 2025. márciusától gyes-re ment.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint társasházi törvényességi felügyeleti eljárásokat és egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Eljártunk a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése érdekében.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac- és vásárüzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Elláttuk a jegyző vízgazdálkodási hatáskörébe tartozó hatósági és adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattételi lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályáztatás útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázatírást végzünk, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, a tervek elkészítésében közreműködünk, az ellenőrzéseket lebonyolítjuk. Részt veszünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit. A pályázatok kivitelezése során heti rendszerességgel részt veszünk a kooperációkon, ahol javaslatokat teszünk műszaki változtatásokra, figyeljük a kivitelezés folyamatait a műszaki ellenőr mellett.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitérés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A város - és temetőüzemeltetési feladatok elvégzésére a közbeszerzést írtunk ki, melynek nyertese a Zöld Park Bogárd Kft. lett, így ezen feladatokat, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is ők látják el, munkájukat folyamatosan figyelemmel kísérik.

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítjuk. Nyári szünetekben a gyermek intézményeknél a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztetjük.

Osztályunk végzi a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, valamint személyzeti ügyeit, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2025. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

I. 2025. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

1. Költségvetésben biztosított keretösszegeken belül önkormányzati tulajdonú intézményekben nyári, illetve egyéb karbantartási munkák felmérése, pályáztatása és elvégeztetése.
2. Polgármesteri Hivatal épületének karbantartása, fejlesztésekre való javaslattevés.
3. Utak, járdák felújítására javaslattevés, munkák lebonyolítása, ellenőrzése.
4. TOP Plusz pályázatokhoz műszaki dokumentáció összeállítása (Árpád utca, Bölcsőde, Családsegítő épülete)
5. Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
6. Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások lefolytatása.
7. Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram, távközlési hálózat, naperómű hálózatok bekötéséhez, kapubejáró ki és átépítéséhez és egyéb ügyekben.
8. Szakhatósági állásfoglalások kiadása helyi Természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában, a telekalakítási engedélyezési eljárásokban, bejelentés köteles ipari tevékenységekhez, NAV részére beépíthető ingatlanokról.
9. Településrendezési eszközök részleges módosítását érintő eljárások lebonyolítása.
10. Településképző véleményezési eljárások. Együttműködés a városi főépítéssel.
11. A testületi ülésekre előterjesztések készítése Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján és a bejövő kérelmek tekintetében.
12. Ingatlan - nyilvántartási eljárások teljes körű lebonyolítása önkormányzati érdekeltségű ingatlanok esetében.
13. Polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó Hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok rendeltetés változás és 3 t össztömeget meghaladó járműtárolás esetén.
14. KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 Pusztagegység és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása tárgyú projekt lebonyolítása.
15. Helyi és helyközi közlekedés: lakossági bejelentések kivizsgálása. Valcol típusú üvegpótlások megrendelése. Közszolgáltatási szerződés módosítása. Közlekedés tudományi Intézet menetrend egyeztetése.
16. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése. Szükséges beszámolók elkészítése.
17. Szükséges adatszolgáltatások összeállítása, határidőn belüli teljesítése.
18. M200-as út nyomvonal egyeztetési eljárások lebonyolítása.
19. Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
20. Művelési ág változási ügyek.
21. Lakossági bejelentések kivizsgálása.
22. Városi rendezvények (Bogárdi napok, Adventi forgatag) előkészítése, villany lekötések, mobil wc-k megrendelése, lebonyolításban való aktív részvétel, rendezvények utáni takarítás szervezése
23. Közhasznú és közcélú foglalkoztatottak irányítása.
24. Közbiztonsági referensi feladatok ellátása
25. Költségvetésben biztosított keretösszegeken belül önkormányzati utak, javítása, karbantartása, KRESZ táblák cseréje, pótlása.

26. Ár- és belvízvédelmi rendszerek, létesítmények felülvizsgálata, jogszabályok által meghatározott tartalommal jelentés összeállítása és megküldése a Közép - dunántúli Vízügyi Igazgatóság részére.
27. Kormányhivatal és bejelentések által észlelt illegális hulladéklerakók megszüntetése és ennek igazolására dokumentumok feltöltése az adott szervekhez.
28. Illegális hulladék lerakásának megakadályozására tett intézkedések végrehajtása, a hozzá szükséges tárgyi eszközök működtetése
29. Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
30. A 2026-os közmunkaprogram tervezetének elkészítése.
31. A 2025-ös közmunkaprogram keretein belül vállalt munkák elvégzettetése, ellenőrzése.
32. Időközi választáshoz szükséges szervezési feladatok elvégzése, valamint a lebonyolításhoz szükséges tárgyi eszközök biztosítása
33. Közvilágítás: egyedi és szakasz - hibák leadása. Közvilágítás bővítés intézése. Adventi díszvilágítás engedélyeztetése és felszereltetése.
34. Önkormányzati tulajdonú intézményekben érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatok intézése.
35. Zöld Park Bogárd Kft. város és temetőüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése
36. Játszóteri eszközök és a skatepálya karbantarttatása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
37. Távhő- és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos bérleti felhasználásának és elszámolásának műszaki ellenőrzése.
38. A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése, a Környezetvédelmi Hatóság kötelezése alapján a monitoring folytatása, az utógondozási és monitoring jelentés összeállítása.
39. Az Equans Magyarország Kft.-vel 2020. évtől 2040. évig terjedő időszakra a távhő- és melegvíz szolgáltatás ellátása céljából megkötött Koncessziós szerződésben foglalt feltételek felülvizsgálata, a 2026. évi bérleti díj felhasználása céljából.
40. Pusztaegres és Sárhatvan települések „ivóvízminőség javító program” című projekt körében kapcsolattartás a Fejérvíz Zrt.-vel és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel.
41. Kormányhivatal kijelölése útján zaj- és rezgésvédelmi határérték, zajkibocsájtási határérték megállapítása.
42. Adatszolgáltatások: KSH, MEKH és ITM, Vízügyi Igazgatóság felé.
43. Rágcsálóirtás
44. Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
45. Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
46. Földek bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
47. Ingatlan vagyonkataszter vezetése.
48. Lakásellenőrzés lefolytatása 2025. október hónapban
49. Bérleti szerződések, megállapodások megkötése, illetve megújítása
50. Az összes földbérleti szerződés megújítása
51. Pusztaegres, Köztársaság tér 10. , József Attila utca 19/b III/8, Ady Endre u. 162 III/11, László u. 1. és Mátyás király u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlanok bérbeadása.
52. Zrínyi utcai önkormányzati telek értékesítése
53. Közüzemi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, közmű átjelentések
54. Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata
55. Az önkormányzat vagyon – és felelősség biztosításának aktualizálása
56. Viharkárokkal kapcsolatos biztosítói ügyintézés
57. Gépjármű biztosítások felülvizsgálata

II. Pályázatok:

2025. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk, elszámolásuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- Versenyképes Járások Program keretében, Mentőállomás építése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE1-2025-00012 azonosítószámú, Bogárdi Mozaik - Arcok, helyek, közösségek című pályázat.
- TOP-Plusz-2.1.1-21-FE1 kódszámú pályázati felhívás keretében Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai felújítása című pályázat.
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2024-00044 azonosítószámú, A sárbogárdi belterületi gyűjtőút, az Árpád utca komplex felújítása című pályázat.
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2024-00051 azonosítószámú, Sárbogárdi Ifjúsági Park és a Tüzér utcai játszótér fejlesztése című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.3.2-21-FE1-2024-00015 azonosítószámú, Sárbogárdi szociális alapszolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE1-2024-00003 azonosítószámú, Humán szolgáltatásfejlesztés Sárbogárdon a fenntartható közösségért című pályázat.
- TOP Plusz-1.3-1-21 kódszámú, Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosítószámú, Pusztaegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- KEHOP_PLUSZ-2.1.20-23-2024-00002 azonosítószámú, Pusztaegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.

III. Közbeszerzések:

2025. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek előkészítésre, kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás lefolytatása Városüzemeltetési feladatok és kegyeleti közszolgáltatás biztosítására.

IV. Ellenőrzések és kötelezettségek:

- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.
- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.

V. Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- Sárbogárdi Zengő Óvoda tetőjavítás beázás miatt
- Hársfavirág Bölcsőde konyhájának padlójavítása
- Idősotthon és Gondozóház tisztasági festése
- Polgármesteri Hivatal udvarán lévő Hangárépület hátsó támfalainak megerősítése
- Rétszilasi Klub épületének lábazat javítása

- Miklósi klub épületének tetőjavítása, homlokzati javítása és nyílászárók külső mázolása

Önkormányzati lakásokon, ingatlanokon végzett munkák:

- Pusztagegres, Köztársaság tér 10. szám alatti lakás festése, mázolása, lambéria bontása, valamint terasz javítása
- Ady Endre u. 162 III/11 lakásban új fürdőszoba bútor vásárlása, teraszfal homlokzati szigetelése, festés javítás, új lámpák felszerelése
- Ady Endre u. 162 II/9 lakásban leszakadt mennyezet javítása új gipszkarton mennyezet kialakításával, festésével
- László u. 1. szám alatti önkormányzati ingatlanban 120l-es bojler cseréje
- Mikes közti parkoló vízelvezetésének rendezése
- Fásítás a Burga, Ady Ltp. és az Ifjúsági park területén
- Tinódi út vasúti átjáró előtt védőkorlátok javítása
- Jókai utca végén árkolás, gyűrű lerakása és padka rendezése
- Keleti Csatorna vasúttól É-ra 63sz. útig történő árkolása
- Radnóti utca vízelvezető árok támfal megerősítése

Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanszerelési munkák,
- Kazán karbantartási, szerelési munkák
- duguláselhárítás.

VI. Pályázatok, illetve önerőből készült nagyobb fejlesztéseink:

- SZTK épületében az orvosi rendelőinkben (fogorvos, házi orvos és gyermekorvos) klímák telepítése
- Töbörzsöki orvosi rendelőnél hátsó parkoló kialakítása kövezéssel, valamint a bejáró szélesítése térkövezéssel és a vízelvezetés kialakításával
- Inkubátorháznál az attikafal bádогоzásának részleges cseréje, javítása
- Mikes közti Óvodában klímák telepítése
- Hajléktalan szálló teljes festése, a fűtési rendszer részleges felújítása, lakószobákban, irodában új padlóburkolat készítése
- Ady Endre úti időotthonban fürdőszoba átalakítása, kádas kialakításából zuhanyzósra, valamint raktárban és irodában padlóburkolat cseréje
- Polgármesteri Hivatal dísztermének felújítása, parketta csiszolása, lakkozása, új beépített szekrények kialakítása, festés, kartonozás és új szalagfüggönyök felszerelése
- Polgármesteri Hivatal előterében, a lépcsőházban és az emeleti folyóson új, led lámpák felszerelése
- Polgármesteri Hivatal és Művelődési ház előtt lévő közös betonpergola felújítása
- Kossuth utcai járda felújítása aszfaltozással

- Mátyás Király utcai önkormányzati ház felújítása (fürdő kialakítása, vízvezeték szerelés, villamos rendszer felújítása, burkolatcserék, festés
- Mádi köz kitolása, feltöltése, hengerelése

A fentebb felsorolt feladatokon túl, természetesen végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető
1 fő szakhatósági és fejlesztési ügyintéző
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző
1 fő környezetvédelmi és városüzemeltetési ügyintéző
1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző (jelenleg gyes-en van)
1 fő pályázati szakreferens

Összesen:

6 fő

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megismerni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2026. 02. 25.

Ábrahám Dóra
műszaki osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2025. január 01. és 2025. december 31-ig terjedő időszakban

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2025. január 01. és 2025. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2025. év folyamán 7 fő volt. (2 fő GYES-GYED ellátásban részesül, egyiküket helyettesítésére új felsőfokú végzettségű munkatárs került felvételre.)

Az osztály dolgozói közül a 2025. december 31-i állapot szerint 3 fő főiskolai végzettségű, 2 fő jogi egyetemi végzettségű, 2 fő középiskolai végzettségű.

Az osztály dolgozói részt vesznek a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen, valamint az ASP szakrendszerek által megkövetelt képzéseken. A 2025. január 1-től helyettesítő köztisztviselő kolléganő az év folyamán sikeres alapvizsgát tett.

A Hatósági Osztály igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, pályázatok stb. átvételét.

A beszámolási időszakban az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látja el.

A legjelentősebb terhelést továbbra is főleg a rendkívüli települési támogatások iránti igény jelenti (Eseti és Krízis támogatás). A főszámra iktatott kérelmek száma szinte változatlan, azonban az alszámok a kérelmek többszöröződésével megnövekedtek.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől évente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult összehasonlítva a megelőző évi adatokkal:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2024. év2. 599
Alszámra iktatott ügyiratok száma:	2024. év 9. 920
Összesen iktatott ügyiratok száma:	2024. év 12. 519

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2025. év2. 626
Alsámra iktatott ügyiratok száma:	2025. év 11. 833
Összesen iktatott ügyiratok száma:	2025. év 14. 459

A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál közel 2000- rel több.

Az alszámok jelentős mértékű növekedése az Ebnyilvántartással van összefüggésben.

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a képviselő – testület, illetve a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagymértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2025. január 01. és 2025. december 31. közötti időszakban 59 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, nyitvatartási idő változtatását, illetve szünetelt működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 6 esetben adtak le üzlet megszűnése, illetve üzemeltető váltás miatt.

Zenés, táncos rendezvény tartása:

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendelet alapján elmúlt évben kijelölés alapján 1 eljárást folytattunk le az Aba Napok rendezvényeinek engedélyezése kapcsán.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26. napján vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben eljárás a tárgyévben nem indult.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2025. január 01. és 2025. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) rendelkezései szerint ez előző évi **128 adásvételi és haszonbérleti szerződéssel szemben 153 került kifüggesztésre, mely némi emelkedést mutat.** A hirdetések 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarorszag.hu) is rögzítésre kerülnek, a csatolmányok **2019 decemberi jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre kötelezően feltöltendők és 2020. novemberétől a közzététel hivatalos helye a www.magyarorszag.hu.** Az adásvételek száma **93, a haszonbérletek száma 60 volt.**

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések **kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 30 nap – a korábbiakhoz képest változatlan,** az iratjegyzékek tartalmazzák az elektronikus közzététel és levétel igazolásait is.

Az előző évről áthúzódó ügyszámunk 11, ebből 7 haszonbérlet és 5 adásvétel.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselése

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

A vadászati üzemi terv lejáratási időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések lezajlottak.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott.

A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel.

Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

A 2025. évben vadkár ügyben indult hatósági eljárás volt. Az ügytípus iránt érdeklődők részére a vadkárral kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást megadtuk.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 18 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre hat esetben sem került sor, kötelezésre vonatkozó határozat született minden esetben.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült a 2025. évi Ebösszeírás adatbázisa az állattartók bejelentései alapján. Az Ebnyilvántartásban 992 eb került rögzítésre.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma jelentősen csökkent az elmúlt évi adatokhoz viszonyítva, 2025-ban is 11 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, ez a szám 2016-ban 32, 2017-ben 33 volt, a 2019. évben azonban csak 22, a 2024. évben 11 volt mindössze.

A méhészek száma, a méhészettel foglalkozó családok és a méhészeti tevékenység csökkenőben van.

A vándorméhészek száma 2025. évben csökkent 2 fő jelentkezett be és minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 4 db veszélyes fa/fák kivágásáról szóló bejelentés, illetve engedély kérelem érkezett, valamennyi Sárbogárd közigazgatási területéről.

Növény egészségügyi igazgatás:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2025. évben is végig ellenőriztük, a problémás 17 belterületi ingatlan az ingatlanok tulajdonosát/tulajdonosait határozatban köteleztünk a gyommentesítés elvégzésére.

Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. **Az esetszám a tárgyévben egy – két elhagyatott, lakatlan ingatlan miatt növekedett.**

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2025. január 01-től 2025. december 31-ig a korábbi évekhez képest **növekvő számban 10 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 7 db bejelentés köteles, 3 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére, a meglévő engedély módosítására irányult.**

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló **17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet**, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2025. január 01-től az év végéig **17 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, jelenleg folyamatban lévő, az elmúlt évről áthúzódó ügyünk 2 van.**

Kifüggesztés

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 163 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (társhatósági, árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

Jogszabály változást követően valamennyi Hirdetmény az önkormányzat hivatalos honlapján kerül közzétételre.

Az ügyszám szinte teljes megegyezik az előző évi ügyszámmal (2025. évi 165 ügy) a hirdetményi kézbesítés tovább nőtt az ügyiratforgalmon belül. a póthagyatéki eljárások ismeretlen örököseit érintő, vagy örökséget visszautasító nyilatkozatok száma miatt.

Igazolások

Védett fogyasztóról szóló igazolást mindössze **22 esetben adtunk ki** azon ügyfelek részére, akik részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszer-támogatásban. **A kiadott igazolások száma kis mértékben csökkent a megelőző év ügyszámához (31) képest.**

Gyermekevédelem

A járványügyi jogszabályok a fennálló jogosultságok meghosszabbításával igyekeztek segíteni a családokat. A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

A 2025. évben 172 ügyben volt szükség eljárás megindítására és döntéshozatalra. Az ezévre áthúzódó ügyek száma hat.

Gyermekevédelmi kedvezményre 2025. december 31. napján 316 fő gyermek/ fiatal felnőtt volt jogosult, mely szinte azonos az előző évi – 303 fős - adathoz viszonyítva.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 875 db főszámos ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést jelent az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb az EAK rendszerben való rögzítési kérelem kivonat kiadáshoz, vagy haláleset anyakönyvezéséhez, hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül **(A tárgyévi növekedés az összes ügyirat vonatkozásában a megelőző évhez viszonyítva közel 15 %).**

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk, és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

Az okmánycserével járó anyakönyvi események során a fényképfelvétel készítést jogszabály változás miatt kiveztettük. A technikai eszközöket elszállították

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, laccímet igazoló hatósági igazolványát.

A tárgyévben 3 állampolgári eskü letételére került sor.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Nyilatkozatot és tájékoztatót küldünk az elhunyt hozzátartozójának. A beérkezett nyilatkozat és a Takarnet, majd 2025. szeptember 01. napjától az E-ing rendszerből lekérdezett adatok képezik a hagyatéki leltár tervezet alapját. A hagyatéki leltárt követően szükség esetén a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbecslőváltványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbecslőváltvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az öröklésben érdekelt hozzátartozók részére, majd annak véglegessé válását követően az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is.

Kiskorú örökösök esetén, amennyiben az öröklésben érdekelt kiskorú helyzete ezt indokolja, ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek, gyámság alá helyezett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonelemtárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

Az osztatlan közös tulajdonban lévő termőföld területek tulajdonviszonyainak rendezésére irányuló földhivatali eljárások még mindig keletkeztetnek póthagyatéki eljárásokat.

A felsorolt esetekben két ügyintéző összesen **334 főszámra iktatott hagyatéki** ügyet intézett az év folyamán, mely **szinte azonos az előző** évi beszámolóban írt főszámhoz viszonyítva. A személyre történő lekérdezés alapján a Takarnet/E-ing rendszer országos keresőjének használatával elkerülhetőek a póthagyatéki eljárásokra okot adó hiányosságok a leltárfelvételnél, ezáltal a póthagyatéki eljárások száma jelentősen csökken.

Választási eljárás

A 2025. évben választási eljárással kapcsolatos hatósági ügyintézés a helyi önkormányzati egyéni képviselő választás alkalmával történt, a képviselő lemondása miatt egy egyéni körzetben időközi választás volt.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házások (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban egy kérelem érkezett első lakáshoz jutók támogatása iránt, a kérelem elbírálására 2026. évben kerül sor. A 2025. évben 8 esetben jelzalogjog, és annak biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez járult hozzá a határozott idő letelte után a polgármester.

Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemetésre köteles személy, vagy az eltemetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre az előző évi számmal azonosan 5 esetben került sor.

Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától bevezetésre került a települési támogatás, melyről a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - ab) ápolási támogatást
 - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízistámogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át (2025. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 50 %-át (2022. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata,
de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft és nem lehet magasabb, mint 5. 000.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A támogatást egy évre állapítja meg a polgármester.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2025. január 01. napjától az előző évhez képest tovább csökkent, mindösszesen 67 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 63 esetben állapított meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 2 esetben az eljárás megszüntetésre, 2 esetben a kérelem elutasításra került, egy kérelmező kérte a támogatás megszüntetését jövedelem változás miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetésből eredően a 2024. évi támogatás záró létszáma – az évközi megszűnések miatt - 68 család, 2025. évben 63 család 3. 089. 100.- Ft összegben.

Az ügytípusban érzékelhető további ügyszám csökkenés is, melynek oka az év folyamán történt **jövedelem növekedés**, mely az igénylők egy részénél már nem tette lehetővé a támogatás megállapítását, ezért tájékoztattak, majd le sem adták a kérelmeket a várható elutasítás tükrében.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartósan beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2025. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 18 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre. Mivel a megállapított ápolási támogatás egy évre szól, a kiadások tartalmazzák korábbi határozatok alapján történő kifizetéseket is. Egy ügyfelünk elhunyt az év folyamán, egy esetben jövedelem növekedés miatt – bejelentés alapján - megszüntetésre került a folyósítás.

Jelenleg 17 fő részére folyósítunk ápolási támogatást.

Települési támogatás - gyógyszer-támogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer-támogatás megállapítását.

Gyógyszer-támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszer-tár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszer-szedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszer-szedés.

A gyógyszer-támogatás mértéke a gyógyszer-tár által beárazott gyógyszer-költség, de legfeljebb havi 6. 000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 4 ügyben készített elő döntést a polgármester elé. Egy kérelmező elutasításra került a jövedelmi viszonyok miatt.

Gyógyszer-támogatásra 120. 000.- Ft került kifizetésre 2025. év folyamán 3 támogatásra jogosult személy részére..

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem nem érkezett.

Az ügytípusra jellemző, hogy az ügyfelek előzetesen érdeklődnek, majd a jövedelemhatárok ismeretében a kérelmeket visszahozzák kitöltetlenül, vagy le sem adják.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
- b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója,
 - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
- c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb a szociális vetítési alap legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 175 ügyszám alapján 233 fő részére állapított meg 319 esetben krízistámogatást, 11. 712. 645.- Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és
- b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krízistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének kétszeresét.

Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több 15. 000.- Ft-nál. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb a szociális vetítési alap havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 173 kérelmezőtől összesen 410 esetben érkezett, melyből 27 került elutasításra.

Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelet lehetővé tesz, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem. Eseti támogatás összesen 5. 885. 000.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatást eseti és krízis esetekben összegét tekintve mintegy 1. 000. 000.- Ft összegű növekedés, melynek elsődleges oka a magas infláció hatása elsősorban a fűtési idényben.

A 2025. évben fentiekben felsorolt rendkívül nagyszámú kérelem feldolgozását két ügyintéző végezte egyéb munkaköri feladatai mellett.

A kereskedelmi egységek és a szálláshely szolgáltatók ellenőrzése a 2025. december 15. napjáig elkészített és feltöltött „Ellenőrzési ütemterv”-nek megfelelően megtörtént.

Az ellenőrzések során egyik ágazatban sem tapasztaltunk bírság kiszabására okot adó hiányosságokat, vagy szabálytalanságokat.

A Hatósági Osztályon a 2025. évben személyi változás történt a két GYES/GYED –en lévő kolléganő 1 kolléganővel történő helyettesítése érdekében. Köszönet a munkájáért, jól beilleszkedett az osztályközösségbe.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Az iktató és iratkezelő ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás 2018. január 01. napjától új informatikai kihívást jelentett az osztály minden munkatársa számára.

Ezt az elektronikus rendszert kell használni az ipari és kereskedelmi engedélyezési eljárásokban és a hagyatéki eljárásban is.

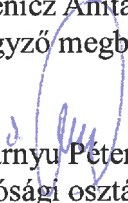
A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2021. év folyamán lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak, a gépek karbantartása folyamatos a NISZ részéről.

A számítógépek cseréje, korszerűsítése az osztályon folyamatos, évről - évre az elavult hardver – szoftver konfigurációk cseréje – a költségvetési lehetőségek figyelembe vételével az informatikus kolléga felmérése alapján - vezetői utasítás alapján történik, az irodák fokozatos felújítása hozzájárul a megfelelő munkakörülményekhez, köszönet érte.

Sárbogárd, 2026. március 02.

dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:


dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

6.sz. Napirend	TÁRGY: Sárbogárd Város településképinek védelméről szóló 24/2017.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosítása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Békési József műszaki osztály osztályvezető-helyettes			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 13.-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd Város településképinek védelméről szóló 24/2017.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. Törvényében (a továbbiakban: Törvény) hatályon kívül helyezte a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvényt.

A Törvény 2027. június 30-ig a településképi rendelet tartalmát a helyi építési szabályzatokkal összevonná. Erre vonatkozó végrehajtási rendelet még nem készült el, azonban addig is Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sárbogárd Város településképinek védelméről szóló 24/2017.(XI.23.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: településképi rendelet) magasabb rendű jogszabályi hivatkozások és jogszabályi változások miatt javítani, módosítani kell.

A módosítás eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 59.§-a szabályozza.

A Képviselő-testület 216/2025 (X. 10.) határozatában döntött a Korm. rendelet 59.§ (2) bekezdés a) pontja értelmében a szükséges felülvizsgálat elvégzéséről.


Az elkészített dokumentáció és rendelet tervezet partnerségi egyeztetése megtörtént a helyi partnerségi rendeletben foglaltak alapján és az E-tér rendszer keretében a Korm. rendelet véleményezési szakaszra vonatkozó szabályai alapján.

A Korm. rendelet 70/A. §-a alapján, ha a településképi rendelet módosítása – magasabb szintű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében – rendelkezés hatályon kívül helyezésére vagy módosítására irányul, vagy elírás javítására kerül sor, a 70. § a) pontja szerinti véleményezési szakaszban, csak az állami főépítész ad véleményt, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 10 napon belül.

Az állami főépítész szakmai véleményében a rendelet tervezet elfogadását javasolja, észrevételei figyelembevételével. Az általa javasolt észrevételeket a rendelet tervezetbe beépítettük.

Fentiek alapján kérem Sárbogárd Város településképinek védelméről szóló 24/2017.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Sárbogárd, 2026. 02. 20.


dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Sárbogárd város településképinek védelméről szóló 24/2017. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sárbogárd Város Önkormányzata a város jellegzetes és értékes, településképi szempontból meghatározó területeinek és épületeinek védelmére törekszik a minél szélesebb társadalmi bevonás mellett.

[2] Sárbogárd Város Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet 70. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala, a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága, Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Sárbogárd város településképinek védelméről szóló 24/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelet 19. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. A településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció”

2. §

A Sárbogárd város településképinek védelméről szóló 24/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

(1) A településképi-védelmi szakmai konzultáció kötelező

- a) minden olyan lakóépület építése esetén, mely az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 16. § (1) felsorolt egyszerű bejelentési eljáráshoz nem kötött,
- b) minden, ami nem a R. 17. §-ban felsorolt építési tevékenység és az utcavonalától 10 méteren belül történik, valamint településképi szempontból meghatározó területen található.
- c) településképi szempontból meghatározó területen az építmények homlokzatán cégérek, cégtablák és cégfeliratok elhelyezése esetén.

(2) A településképi-védelmi szakmai konzultáció kérhető minden építési tevékenység esetében.

(3) A településképi-védelmi szakmai konzultációt legalább 15 nappal az építési tevékenység megkezdése előtt, illetve a kérelem benyújtását követő 15 napon belül le kell folytatni.

(4) A nem szabályozott esetekben a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó előírásait kell alkalmazni.”

3. §

A Sárbogárd város településképiének védelméről szóló 24/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelet 19/A. és 20. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„19/A. §

A Képviselő-testület a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 97. §-ában *foglalt* önkormányzati hatósági hatásköröket a polgármesterre ruházza át

20. §

(1) Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni új építmények építése vagy meglévő építmény bővítéséhez, a településképet érintő, befolyásoló átalakításához készített építészeti-műszaki tervekkel kapcsolatban az építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárást megelőzően

- a) helyi védett épületek, a helyi védett elemek,
- b) településképi szempontból meghatározó területek esetében.

(2) A településképi véleményeket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sárbogárd város helyi építészeti tervtanácsáról szóló 12/2025. (IV. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak figyelembe vételével az (1) bekezdés a) pontja esetében Sárbogárd város helyi építészeti tervtanácsa, az (1) bekezdés b) pontja esetében Sárbogárd város helyi építészeti tervtanácsa véleménye alapján a polgármester adja meg.

(3) A kérelemnek és mellékleteinek meg kell felelniük az Méptv-ben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.

(4) A véleményezési eljárás során az Méptv-ben meghatározottakon belül vizsgálni kell

- a) a településképi követelményeknek való megfelelést, azaz
 - aa) a telepítés és beépítés módját, a környezetbe illeszkedés követelményének teljesülését,
 - ab) az épület tömegformálását, a tetőzet formáját, hajlásszögét, színét és anyagát esetleges tetőfelépítményeinek építészeti kialakítását,
 - ac) a homlokzat egésze stílusának, tagolásának összhangját a szomszédos homlokzatokkal,
 - ad) a tervnek az épület külső gépészeti és egyéb külső berendezései, tartozékai elhelyezésére tett javaslatát;
- b) a közterület mentén az épület kialakítása módját és feltételeit, amelyen belül vizsgálni kell
 - ba) a közterület határát érintő tervezett beavatkozásokat,
 - bb) a közterület adottságainak és esetleges berendezéseinek, műtárgyainak, a meglévő telepítendő növényzetének megoldását.

(5) Az e §-ban nem szabályozott esetekben a Korm. rendelet vonatkozó előírásait kell alkalmazni.”

4. §

A Sárbogárd város településképi védelméről szóló 24/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az építető, tervező vagy az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) által írásban benyújtott kérelemre indul. A kérelmet a polgármesterhez a Korm. rendeletben meghatározott tartalommal és módon kell benyújtani. (4. melléklet).

(2) A polgármester a főépítész szakmai véleménye alapján a településképi bejelentési eljárásban a településképi illeszkedés, illetve a településképi szabályoknak megfelelés vizsgálatakor a tevékenység tudomásul vételéről, vagy elutasításáról, vagy megszüntetéséről szóló döntés kialakítása során az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a kialakult településszerkezetnek és telekszerkezetnek való megfelelés,
- b) a tervezett építési tevékenység utcaképi illeszkedése,
- c) a tervezett rendeltetés-változás a szomszédos és a környező beépítés településképi sajátosságaihoz való illeszkedése, azok, valamint a határoló közterületek rendeltetésszerű és biztonságos használatát indokolatlan mértékben történő zavarása, illetve korlátozása.

(3) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni a településképi szempontból meghatározó területeken:

- a) 30 napnál tovább fennálló üzletfelirat, saját hirdetőfelület kialakítása, cégér, valamint cégjelző- és címjelző hirdetések és hirdető-berendezései esetén a működés befejezésének időpontja, de legfeljebb 10 év,
- b) Új épület építése, meglévő épület bővítése, ha az építési tevékenység elvégzése után annak mérete a 35 m² összes hasznos alapterületet és a 4,5 méteres gerincmagasságot, lapostetős épület esetén a 3,5 méteres párkánymagasságot nem haladja meg.
- c) útbaigazító hirdetés esetén a működés befejezésének időpontja, de legfeljebb 2 év.
- d) szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, elhelyezése,
- e) a telek természetes terepszintjének nem engedélyköteles, az utcaképet érintő megváltoztatása,
- f) a közterülethez közvetlenül kapcsolódó nem engedélyköteles méretű támfal építése, bővítése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, megváltoztatása,
- g) szellőző-, légkondicionáló berendezés kültéri egysége, áru- és pénzautomata, kerékpártartó, zászlótartó építményen való elhelyezése,
- h) közterületre vagy közhasználat előtt el nem zárt magánterületre néző kerítés építése, átalakítása, bővítése,
- i) helyi védett érték hőszigetelése esetén.

(4) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni meglévő építmények rendeltetésének részleges vagy teljes megváltoztatása esetén, amennyiben

- a) az épületben az önálló rendeltetési egységek száma változik vagy
- b) az építmények rendeltetése megváltozik.”

5. §

A Sárbogárd város településképi védelméről szóló 24/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelet 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. §

(1) Az e rendeletben foglalt településképi követelmények megsértése esetén a Méptv. 100. §-a szerint kell eljárni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti döntésben a jogszabálysértés megszüntetésére a jogszabálysértés mértékéhez igazodó határidőt kell megállapítani.

(3) A polgármester a Méptv. 100. § (2) bekezdés szerinti hatósági döntésben megállapított határidőre történő nem teljesítés esetén településképi-védelmi bírságot szab ki.

(4) A településképi-védelmi bírság összegét egyedi mérlegelés alapján, a jogsértés súlyához igazodóan kell meghatározni.

(5) A Méptv.-ben meghatározott esetben helyszíni bírság is alkalmazható”

6. §

A Sárbogárd város településképiének védelméről szóló 24/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

7. §

Hatályát veszti a Sárbogárd város településképiének védelméről szóló 24/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § 4. pontja,
- b) 17. alcíme.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... (... . . .) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 24/2017. (XI. 23.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Az Országgyűlés a magyar építészetről szóló 2023. évi C. Törvényében (a továbbiakban: Törvény) hatályon kívül helyezte a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvényt.

A Törvény 2027. június 30-ig a településképi rendelet tartalmát a helyi építési szabályzatokkal összevonná. Erre vonatkozó végrehajtási rendelet még nem készült el, azonban addig is Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 24/2017.(XI.23.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: településképi rendelet) magasabb rendű jogszabályi hivatkozások és jogszabályi változások miatt javítani, módosítani kell.

A módosítás eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 59.§-a szabályozza.

A Képviselő-testület 216/2025 (X. 10.) határozatában döntött a Korm. rendelet 59.§ (2) bekezdés a) pontja értelmében a szükséges felülvizsgálat elvégzéséről.

Az elkészített dokumentáció és rendelet tervezet partnerségi egyeztetése megtörtént a helyi partnerségi rendeletben foglaltak alapján és az E-tér rendszer keretében a Korm. rendelet véleményezési szakaszra vonatkozó szabályai alapján.

A Korm. rendelet 70/A. §-a alapján, ha a településképi rendelet módosítása – magasabb szintű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében – rendelkezés hatályon kívül helyezésére vagy módosítására irányul, vagy elírás javítására kerül sor, a 70. § a) pontja szerinti véleményezési szakaszban, csak az állami főépítész ad véleményt, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 10 napon belül.

Az állami főépítész szakmai véleményében a rendelet tervezet elfogadását javasolja, észrevételei figyelembevételére esetén. A javasolt észrevételeket megfogadtuk és a rendelet tervezetbe beépítettük.

Fentiek alapján kérem Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.



Sárospatak Város Önkormányzata

7000 Sárospatak, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

7.sz. Napirend	TÁRGY: Sárospatak Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017.(II.2.) önkormányzati rendelet módosítása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Békési József műszaki osztály osztályvezető-helyettes			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző	

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 13.-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzata a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 69. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Helyi Építési Szabályzat módosításáról döntött rövid eljárás keretében a 8/2026.(I. 23.) határozatában.

A módosítás célja:

A Helyi Építési Szabályzat Településközponti övezeti előírásai közül egy korábbi módosítás során, véletlenül törlésre került a Vt-Int-3 építési övezet, ezért szükséges a Szabályzat kiegészítése, javítása, ezen építési övezet beépítési paramétereinek meghatározásával, ami a következő:

Építési övezet: Vt-Int-3 – Településközponti Intézményi övezet
Kialakítható legkisebb terület: 1200 m², beépítési mód szabadon álló.
Beépítettség megengedett legnagyobb mértéke: 40%; zöldfelület: min. 20%
Épületmagasság: max. 7,5 m

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2026. (II. 13.) határozatában a Partnerségi egyeztetést és környezeti vizsgálat szükségességének eldöntésére vonatkozó eljárást lezárta.

Az Eljr. 67.§ alapján, figyelemmel a 69. § (2) bekezdésre kezdeményeztük a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását, rövid eljárás keretében az állami főépítési hatáskörben eljáró vármegyei kormányhivatalnál, az erre a célra szolgáló E-TÉR felületen keresztül.

Az Állami Főépítész záró szakmai véleménye, a tervezett módosítás vonatkozásában: egyetértő.

Fentiek alapján kérem Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Sárbogárd, 2026. 02. 23.


dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző



Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendelethez módosításáról

[1] E rendelet célja „Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendelet kijavítása a Vt-Int-3 építési övezet vonatkozásában.

[2] Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdésben a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint, a véleményezésben részt vett államigazgatási szervek és partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendelete Sárbogárd város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017 (II.2.) önkormányzati rendelet 18. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) Településközpont vegyes területen a szabályzatban meghatározott és Szabályozási Tervben is jelölt építési övezetek: Vt-O, Vt-SZ, Vt-SZ-1, Vt-Z, Vt-Int-1, Vt-Int-2, **Vt-Int-3**, Vt-Tmpl; Vt-O-1.”

2. §

A Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendelete Sárbogárd város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017 (II.2.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése a következő 10. ponttal egészül ki:

(Településközpont területen a telekalakításra és a beépítésre vonatkozó paraméterek az alábbiak:)

„10. Építési övezet: **Vt-Int-3**, Legkisebb terület: 1200 m², Beépítési mód: SZ, Beépítettség legnagyobb mértéke: 40%, Legnagyobb épületmagasság: 7,5 m, Zöldfelület legkisebb mértéke: 20%.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzata a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 69. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Helyi Építési Szabályzat módosításáról döntött rövid eljárás keretében a 8/2026.(I. 23.) határozatában.

A módosítás célja:

A Helyi Építési Szabályzat Településközponti övezeti előírásai közül egy korábbi módosítás során, véletlenül törlésre került a Vt-Int-3 építési övezet, ezért szükséges a Szabályzat kiegészítése, javítása, ezen építési övezet beépítési paramétereinek meghatározásával, ami a következő:

Építési övezet: Vt-Int-3 – Településközponti Intézményi övezet

Kialakítható legkisebb terület: 1200 m², beépítési mód szabadon álló.

Beépítettség megengedett legnagyobb mértéke: 40%; zöldfelület: min. 20%

Épületmagasság: max. 7,5 m

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2026. (II. 13.) határozatában a Partnerségi egyeztetést és környezeti vizsgálat szükségességének eldöntésére vonatkozó eljárást lezárta.

Az Eljr. 67.§ alapján, figyelemmel a 69. § (2) bekezdésre kezdeményeztük a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását, rövid eljárás keretében az állami főépítési hatáskörben eljáró vármegyei kormányhivatalnál, az erre a célra szolgáló E-TÉR felületen keresztül.

Az Állami Főépítész záró szakmai véleménye, a tervezett módosítás vonatkozásában: egyetértő.

Fentiek alapján kérem Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

K i v o n a t
Az Ügyrendi és Jogi Bizottság
2026. március 10-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról c. anyag véleményezése

42/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a címzetes főjegyző jelentését elfogadta, és a Képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

43/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a műszaki osztályvezető jelentését elfogadta, és a Képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

44/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a szervezési osztályvezető jelentését elfogadta, és a Képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

45/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a gazdasági osztályvezető jelentését elfogadta, és a Képviselő-testületnek is elfogadásra ajánlja.

5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 - 2025. december 31.) c. anyag véleményezése

46/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő tájékoztatókat.

6. Sárbogárd Város településképinek védelméről szóló 24/2017.(XI.23.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

47/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

7. Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017.(II.2.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

48/2026.(III.10.) határozat

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

K.m.f.

Ébl Zoltán sk.
ÜJB elnök

A kivonat hiteles: *Báta-Buiga*
Sárbogárd, 2026. március 11.

T

Készült: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének Pénzügyi-Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottsága 2026. március 10-i nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Tóth Béla	PVVB elnök
Bágyi Zoltán	PVVB tag
Erős Ferenc	PVVB tag
Gábris István	PVVB tag

Állandó meghívottak: Dr. Sükösd Tamás polgármester, Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztályvezető, Háriné Németh Ilona gazdasági osztályvezető, Békési József műszaki osztályvezető-helyettes, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető, Batai Brigitta jegyzőkönyvvezető.

Tóth Béla a PVVB elnöke köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes, mivel 4 bizottsági tag megjelent. Az ülést 16.45 órakor megnyitja. Jegyzőkönyv hitelesítőre tesz javaslatot Gábris István személyében, aki jelezte, hogy vállalja a feladatot.

Szavazásra teszi fel Gábris István jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztását. A bizottság 4 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

25/2026.(III.10.) határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megválasztásáról

Sárbogárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottsága a 2026. március 10-i soros nyílt ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének Gábris Istvánt megválasztotta.

Tóth Béla. Szavazásra teszi fel a meghívó szerinti napirend elfogadását. A bizottság 4 igen (egyhangú) szavazattal a meghívó szerinti napirendet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

26/2026.(III.10.) határozata
a napirend elfogadásáról

Sárbogárdi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottsága az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirend:

4. Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők
9. Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2026. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

10. Pályázat benyújtása Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai fejlesztésére (TOP Plusz 2.1.1-21) c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
11. Közbeszerzési szabályzat módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
12. Éves közbeszerzési terv elfogadása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
13. Mentőállomás építésére Közreműködői Megállapodás megkötése az Országos Mentőszolgálattal c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
14. Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
16. Bejelentések

A bizottság rátért a napirendi pontok tárgyalására.

4. Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

Tóth Béla: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Sükösd Tamás: ez nagyrészt Pusztaegrest érinti. Killer Mihály végzi a szolgáltatást. Remélem ez a továbbiakban is így lesz, mert nagyon nehéz szolgáltatót találni.

Tóth Béla: kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

A napirendi ponthoz nem volt hozzászólás.

Tóth Béla szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. 27/2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők

Tóth Béla: az előadók kívánnak-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Az előadók nem tettek szóbeli kiegészítést.

Tóth Béla: kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Tóth Béla szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő tájékoztatók elfogadását. 28/2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő tájékoztatókat.

9. Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2026. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

Tóth Béla: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Sükösd Tamás: lehet látni, hogy az összeg fogy. Ez akkor szokott nagyobb lendületet kapni a Környezetvédelmi Alap, ha egy nagyobb cég a mi közigazgatási területünkön kap egy jelentősebb bírságot és abból jön be pénz. Volt ilyen. Allandó kiadás a Zábrák Kft. Monitoringozza a régi felhagyott hulladéklerakót, illetve az illegális hulladéklerakók felszámolásában nem tudjuk nullára lecsökkenteni az összeget. Kaptam egy tippet egy rendőrtől, aki foglalkozik biztonságtechnikával. 65.000 Ft-ért lehet olyan napelemes kamerát kapni, amit ő már egy éve tesztl. Ha van hozzá adatforgalom akkor azt mondta, hogy neki novemberben sem merült le. Nagyon jó az, hogy 3 másodpercenként csinál képet, de csak akkor élesíti, ha tényleges mozgás van. 60-70 méterre is ellát és akkor nem kellene körbemennünk ezekkel a kamerákkal. At fogunk állni egy-kettő olyannak a vételére, amiket a határban elhelyeztünk, mert azt gondolom, hogy ez olcsóbb megoldás lesz. A sok megindult eljárással kevesebb most már a szemét. Lassabban fogy a Környezetvédelmi Alap, de a világ összes kameráját üzemeltethetnénk, ha azt akarnánk, hogy ne legyen illegális hulladéklerakás.

Tóth Béla: kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

A bizottság tagjai a napirendi ponthoz nem szóltak hozzá.

Tóth Béla szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. 29/2026.(III.10.) határozat
A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

10. Pályázat benyújtása Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai fejlesztésére (TOP Plusz 2.1.1-21) c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

Tóth Béla: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Sükösd Tamás: ez egy maradék pénz, aminél nagyon rövid idő állt rendelkezésre, hogy benyújtsuk a pályázatot. Az lett, hogy kell valami olyan, ahol el lehet érni a 38 millió forinttal azt, hogy 20%-ot javuljon az energetikája. Így esett a választás a töbörzsöki orvosi rendelőre. Az épület nem régi, de a mai technológiával nézve van baja. Ott tudunk leggyorsabban elérni legnagyobb javulást. Az energetikai számítás alátámasztja a javulást.

Bágyi Zoltán: köszönjük. Pontosan mit takar az energetikai fejlesztés?

Dr. Sükösd Tamás: fűtés, nyílászárók.

Békési József: homlokzati hőszigetelés, földem hőszigetelés, illetve az akadálymentesítést is megoldjuk, mert a jelenlegi nem felel meg a szabályoknak.

A napirendi ponthoz egyéb hozzászólás nem volt.

Tóth Béla szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását. 30/2026.(III.10.) határozat
A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

11. Közbeszerzési szabályzat módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző

Tóth Béla: aljegyző úr kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Varnyu Péter: nem. Köszönöm.

Tóth Béla: kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Hozzászólás nem volt.

Tóth Béla szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
31/2026.(III.10.) határozat
A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

12. Éves közbeszerzési terv elfogadása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző

Tóth Béla: aljegyző úr kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Varnyu Péter: az előző napirendi pontnál módosítani kellett, itt pedig el kell fogadni az újat.

Tóth Béla: kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Tóth Béla szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
32/2026.(III.10.) határozat
A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

13. Mentőállomás építésére Közreműködői Megállapodás megkötése az Országos Mentőszolgálattal c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

Tóth Béla: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Sükösd Tamás: a mentőállomás két forrásból fog megépülni. 250 millió forintot kaptunk a Versenyképes Járások Programban, 350 millió forintot kapott egyedi kormánydöntéssel a mentőszolgálat. Ezt úgy lehet elkölteni együtt, ha kötünk rá egy szerződést. A mentőszolgálat jelezte, hogy ezt ők azonnal meg tudják csinálni. Az első változatra 32 napot vártunk, csak a szerződésre.

Tóth Béla: kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Gábris István: mi lesz a határidő?

Dr. Sükösd Tamás: 2027. a lejárat határideje a pénzzel való elszámolásnak. 2027. második negyedévre el kell számolni a pénzzel nekik is illetve nekünk is. Ott már rég nem beszélünk építkezésről.

A napirendi ponthoz egyéb hozzászólás nem volt.

Tóth Béla szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
33/2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

14. Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester

Tóth Béla: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Dr. Sükösd Tamás: tudjuk, hogy ez alapvetően egy kicsi önkormányzati keret. Ezzel a „tűzoltásokat” végezzük. Nem ebből volt a járdaépítés, úthelyreállítások, hanem különböző egyéb pénzekből. Most is abból lesz, ha lesz egyébként.

Tóth Béla: kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.


Tóth Béla szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
34 /2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.


16. Bejelentések

Bejelentés nem volt.

*Tóth Béla a bizottság elnöke megköszönte részvételt és
16.56 órakor a soros nyílt ülést bezárta.*


Tóth Béla
PVVB elnök

K.m.f.


Gábris István
PVVB tag, jkv-hitelesítő

Ülés kezdete:	16.45
Befejezése:	16 ⁵⁶

Jelenléti ív
a Pénzügyi-, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság
2026. március 10-i soros nyílt ülésére

	Érkezés	Távozás	Aláírás
Tóth Béla	16 ⁴⁰	16 ⁵⁶	—
Erős Ferenc	16 ⁴¹	16 ⁵⁶	Erős F.
Bágyi Zoltán	16 ⁴⁰	16 ⁵⁶	Bágyi Z.
Gábris István	16 ⁴⁴	16 ⁵⁶	Gábris I.
ifj. Erős Ferenc	—	—	

Báti

Jegyzőkönyvvezető



**Sárobgárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési
Bizottsága
7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.**

MEGHÍVÓ

**Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottsága**

2026. március 10-én (kedd) 16:45 órakor

soros ülést tart, melyre meghívom


Ülés helye: Polgármesteri Hivatal ebédlő
7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.

Napirend:

4. Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
5. Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1 – 2025. december 31.) c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
osztályvezetők
9. Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2026. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
10. Pályázat benyújtása Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai fejlesztésére (TOP Plusz 2.1.1-21) c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
11. Közbeszerzési szabályzat módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
12. Éves közbeszerzési terv elfogadása c. anyag véleményezése
Előadó: címzetes főjegyző
13. Mentőállomás építésére Közreműködői Megállapodás megkötése az Országos Mentőszolgálattal c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
14. Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
16. Bejelentések

Sárobgárd, 2026. március 4.




Tóth Béla
PVVB elnök



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

4.sz. Napirend	TÁRGY: Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Békési József műszaki osztály osztályvezető-helyettes			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címetes főjegyző

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 28/2025. (VIII.21.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban önkormányzati rendelet) szabályozta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására, ajánlatkérési eljárás keretében kiválasztott közszolgáltatóval, Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozóval kötött Közszolgáltatási szerződést.

A szerződés időtartama: 2023. december 1 – 2028. november 30.

A teljesítés helye: Sárbogárd közigazgatási területe, azaz Sárbogárd, Sárszentmiklós, Alsótöbörzsök, Pusztaegres, Sárhatvan, Rétszilas, Kislók, Nagyhörcsök, Örspusztá településrészek.

Sárbogárd, Sárszentmiklós, Alsótöbörzsök településrészein a szennyvízgerinc-hálózat 100 %-ban kiépült. A többi településrészen az egymástól való távolságok és a kis lakosság szám miatt a szennyvíz-csatornahálózat nem épült ki és ez a közeljövőben sem várható.

Az Önkormányzat a Rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az ingatlantulajdonosoknál keletkező háztartási szennyvíz kezelésére önálló hulladékkezelési közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladata e tekintetben többek között a közszolgáltatási díjnak és a díjfizetés rendjének megállapítása.

A Rendelet szerint a közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonosnak, használónak kéttényezős – *alapdíjból és ürítési díjből álló* - közszolgáltatási díjat kell fizetnie. Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett hulladék 1 m³-e.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke a Rendelet szerint a következőképpen alakul:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke:

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| a) Alapdíj: | 7.000 Ft +ÁFA /ürítési alkalom |
| b) Ürítési díj: | 690 Ft/m ³ +ÁFA |

A közszolgáltatási díj alapidíj része tartalmazza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj tartalmazza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket.

A Képviselő-testület munkaterve szerint a márciusi ülésen kell beszámolnia a Közszolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységéről.

2026. 02. 25-én Killer Mihály megtette a 2025. évre vonatkozó közszolgáltatási beszámolóját.

A beszámoló szerint a közszolgáltatás keretében az elmúlt évben 109 db emésztőgödörös (Sárbogárd 77 db, Pusztaegres 8 db, Sárhatvan 5 db, Kislók 17 db, Rétszilas 2 db.) és 3 db árnyékszékes (Kislók 1 db, Rétszilas 1 db, Sárhatvan 1 db.) szippantásra került sor megrendelés alapján. 8 alkalommal történt duguláselhárítás. A Közszolgáltató összesen 545 m³ szippantmányt helyezett a Fejérvíz Zrt sárbogárdi telephelyén a közszolgáltatás keretében.

A Közszolgáltató tájékoztatása szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek begyűjtése, elszállítása rendben, problémamentesen történik.

Leürítés a Sárbogárd 0124/2 hrsz-ú szennyvíztisztító telepen történik, melynek kapacitása 2225 + 25 (szippantott szv.) m³/d.

Sárbogárd Város közigazgatási területén a közszolgáltatás köréből a szennyvíz ártalmatlanításának teljesítésére kizárólagosan jogosult kezelő a FEJÉRVÍZ Zrt. (8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15.), mint szolgáltató.

A FEJÉRVÍZ Zrt. tájékoztatása szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek fogadása és ártalmatlanítása, kezelése területén nem mutatkozott probléma.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a Polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta.

Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) közszolgáltatási beszámolóját elfogadja.

Felkéri a Közszolgáltatót, hogy tevékenységét a továbbiakban is a jelenlegi, megfelelő színvonalon végezze.

Felkéri a Polgármestert, hogy ezen döntéséről Killer Mihály közszolgáltatót tájékoztassa.

Határidő: 2026. március 23.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2026. 02. 26.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

5.sz. Napirend	TÁRGY: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1-2025. december 31.)		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Egészségügyi és Szociális Bizottság Ügyrendi és Jogi Bizottság Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző, Háriné Németh Ilona gazdasági osztály osztályvezető, Ábrahám Dóra műszaki osztály osztályvezető, Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztály osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztály osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1. – 2025. december 31.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők számolnak be részletesen az általuk képviselt Hatósági Osztály, Gazdasági Osztály, Műszaki Osztály és Szervezési Osztály által végzett 2025. évi munkáról.

2025. év folyamán választási feladatok is jelentkeztek, tekintettel arra, hogy egyéni önkormányzati képviselő lemondása miatt a Helyi Választási Bizottság 2025. július 27-i dátummal időközi önkormányzati képviselő választást tűzött ki a sárbogárdi 08. számú választókerületben (Pusztægres, Sárhatvan, Nagyhörcsök településeken) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a Helyi Választási Iroda tagjaként látták el három szavazókör vonatkozásában a szavazás előkészítésével, a szavazásnap feladatok lebonyolításával, valamint a szavazást követő teendők ellátásával kapcsolatos feladataikat. Véleményem szerint nagyon szakszerűen és hatékonyan zajlott az időközi választás lebonyolítása.

A napi munkavégzés mellett 2025. évben is nagy odafigyelést igényelt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője számára az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

2021. április 1. napjától az önkormányzati rendeleteket elkészíteni és a Nemzeti Jogszabálytár felületen publikálni kizárólag az online Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex moduljával lehetséges. A rendszer működtetése az osztályonként kijelölt két-két kolléga részéről folyamatos. Az általuk készített rendelet-tervezetek kerülnek a képviselő-testület elé.

2025. évben a Polgármesteri Hivatal valamennyi osztálya részére előírt feladatként jelentkezett a szakági rendeletek áttekintése, felülvizsgálata, melynek keretében a rendeletek preambulummal történő kiegészítésére is sor került. A felülvizsgált rendeleteket folyamatosan terjesztettük a képviselő-testület elé, így 2025. évben a rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott rendeletek száma: 37- re emelkedett. A 2024. évre vonatkozó azonos rendeleatszám 24 volt.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal **2025. évben 36 fővel** látta el a tevékenységét. A **betöltetlen állások** száma a havi adatok átlagában 1 fő. **2025. december hónapban 1 betöltetlen álláshelyünk volt.**

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt **tartósan távollevők** száma 2025. december hónap végén 3 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2025. december hó végén 30 fő nő, 6 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 13 fő, felsőfokú végzettséggel 23 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 0 fő 30 év alatti,
- 9 fő 40 év alatti,
- 16 fő 50 év alatti,
- 11 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2025. év folyamán 13 fő összesen 175 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati **jogviszony megszüntetésére nem** került sor.

A 2025. év folyamán 1 új dolgozó határozott időtartamú **kinevezésére** került sor.

2025. január 01.-től 2025. december 31.-ig 27 különböző **képzésen**, továbbképzésen, szakmai napon összesen 25 fő köztisztviselő vett részt (kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés, munkavédelmi képviselő képzése, ügykezelői alapvizsga stb.)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárospataki Polgármesteri Hivatal 2024. évi képzési tervét, amely alapján 19 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét. A továbbképzési terv a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Probono felületén felkínált 22 féle programból került összeállításra, közszolgálati e-learning képzések.

2025. év folyamán **8 fő** köztisztviselőnek összesen **1533 óra túlmunka** lett elrendelve.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, födém- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg.

Irodabútoraink továbbra is régiiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet függvényében tudunk sort keríteni. 2019. évben az anyakönyvvezetői iroda teljes felújítása valósult meg, 2020. januárjában pedig a polgármesteri, jegyzői és titkársági irodák felújítása és bútorozása történt meg. A 2022-es évben készült el a Hatósági Osztály folyosójának járólappal cseréje, festése és 2 irodájának parketta cseréje. A Polgármesteri

Hivatal folyosóin elhelyezésre kerültek Békési József kollégánk fotói, amelyeket mind a hivatalba látogatók, mind az ügyfelek pozitívan értékelnek. 2023. év folyamán pedig a Gazdasági osztály folyosójának járólappal cseréjére és festésére került sor. Anyagi lehetőségeinkhez mérten kerül sor egy-egy iroda felújítására, a beszámolási időszakban az aljegyzői iroda festését és tapétázását oldottuk meg.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek cseréjéről az előző évekhez hasonlóan folyamatosan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2025. január 01. – 2025. december 31. közötti időtartamban **17 képviselő-testületi ülés** (11 soros nyílt, 5 soros zárt, 1 rendkívüli nyílt ülés) és **1 közmeghallgatás** került megtartásra. A képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülésből tizenegyet tartott, júliusban a munkaterv szerint ülésszünet van. Az év folyamán 1 rendkívüli ülésre került sor.

A képviselő-testület a 2025. évi munkája során **257 határozatot** hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott **rendeletek száma: 37.**

A **bizottsági ülések** száma 2025. évben az alábbiak szerint alakult:


- ÜJB 11 soros nyílt, 4 soros zárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 1 rendkívüli zárt ülés,
- ESZB 11 soros nyílt, 1 soros zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 51. Ebből az ESZB 3, az OKSB 29, a PVVB 0, az ÜJB 19 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Osztály ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

Sárbogárd, 2026. február 24.


Dr. Venicz Anita
címetes jegyző



Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal
Szervezési Osztály
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályának tevékenysége 2025. évben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 11-i ülésén döntött a Hivatal belső szervezeti tagozódását érintő változásról. A döntés értelmében 2022. március 1-től a Szervezési Csoport Szervezési Osztálya alakult át.

Személyi feltételek:

Az osztály felépítése, létszáma 2025-ben:

1 fő osztályvezető, 1 fő személyzeti-munkaügyi ügyintéző, 1 fő informatikus, 1 fő szervezési ügyintéző, 4 fő ügykezelő (ebből 2 fő iktatási, 1 fő jegyzőkönyv vezetési, 1 fő titkársági feladatokat lát el) 1 fő fizikai státuszban van, személygépkocsi vezető.

Az osztályon a diplomások száma 3 fő. Középfokú végzettséggel 6 fő rendelkezik (a fizikai állományban lévő gépkocsivezető is).

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek a lehetőségekhez és a szükséghez mérten javuló tendenciát mutatnak. Szükséges is az egyre nagyobb kapacitású gépek biztosítása, hiszen egyre több nagy memória igényű programot kell használnunk.

A dolgozók irodai elhelyezése biztosított, de nem túl szerencsés, eléggé széttagolt az irodák elhelyezkedése a hivatalon belül.

4 fő az emeleten, 3 fő a földszint balszárnyában, 2 fő a jobb szárny irodájában dolgozik. Ez néha kissé nehézkes az információ áramlás szempontjából, de igyekszünk áthidalni ezt a helyzetet is.

A Szervezési Osztály tevékenységi köre:

- ellátja a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a képviselő-testület Ügyrendi és Jogi Bizottságának, Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottságának, Egészségügyi és Szociális Bizottságának, az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságának és a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,

- Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi bizottsága, Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermejkölési Társulás Tanácsa és Pénzügyi Bizottsága ülésének jegyzőkönyvét az ülések követő 15 napon belül elkészíti és felterjeszti a

Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulon a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek, közzéteszi a város honlapján

- gondoskodik az önkormányzati rendeletek elkészítéséről, sorszámának vezetéséről, kihirdetéséről, a város honlapján történő közzétételéről, valamint publikálásáról a Nemzeti Jogszabálytárban,
- ellátja az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok nyilvántartását,
- előkészíti a képviselő-testület éves munkatervét, az elfogadott munkatervet közzéteszi a honlapon, eljuttatja az illetékesek részére,
- végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, továbbá a hivatal köztisztviselői, egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók és intézményvezetők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket,
- országgyűlési, a helyi önkormányzati, az Európa parlamenti választásokon és a népszavazásokon jegyzőkönyv vezetési és adatrögzítési feladatok ellátása,
- végzi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos hallgatói pályázatadás lebonyolítását, a pályázatok értékelését és az Oktatási, Közművelődési és Sportbizottság döntésére való előkészítését, a döntés rögzítését az EPER rendszerben
- előkészíti a katasztrófavédelem végrehajtásához kapcsolódó feladatokat,
- ellátja a közbiztonsági referensi feladatokat
- naprakészen kezeli az elektronikus postakönyvet és ellátja az elektronikus postázással kapcsolatos feladatokat,
- közreműködik a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete munkatervének összeállításában, a tárgyalásra kerülő napirendi pontok előterjesztésének elkészítésében, a nyílt és zárt ülések jegyzőkönyvének határidőre történő elkészítésében, végzi azoknak a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályához történő felterjesztését, ellátja továbbá nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- ellátja a polgármester és a címzetes főjegyző munkájával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs és reprezentációs feladatokat,
- napi szinten végzi a hivatali postai küldemények feladását és átvételét, a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatalba vitelét,
- ellátja a hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatokat, végzi a továbbképzések szervezési feladatait,
- ellátja a közfoglalkoztatottakkal, és a Munkatörvénykönyve szerint alkalmazott munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi ügyeket,
- elkészíti a közfoglalkoztatási programok és nyári diákprogramok kérelmeit, havi

bérelszámolásait, közvetlen költség elszámolásait, záró beszámolóit a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere programban,

- végzi a közfoglalkoztatáshoz (3 program – 80 fő) 8 fő munkaszerződéses foglalkoztatásához és a diákmunkához (3 program – 6 fő) kapcsolódó adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatokat,

- a kiközvetített álláskeresőkkel szükséges adategyeztetés, közvetítő lapok kitöltése,

- a munkavállalók távolléteinek (szabadság, táppénz, igazolt és igazolatlan távollétek) jelentése és a táppénzes iratok továbbítása a Magyar Államkincstárba (KIRA, eAdat)

- végzi a pedagógus teljesítmény értékelést az óvodavezető vonatkozásában,

- kapcsolattartás a Járási Hivatallal, Foglalkoztatási Osztállyal, Magyar Államkincstárral,

- ellátja az informatikai tevékenységet a hivatalon belül, illetve az önkormányzati intézményekben. Ide tartozik a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, Családsegítő Központ, a Sárbogárdi Zengő Óvoda és Tagóvodái, Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, illetve a háziorvosi körzetek.

- végzi az informatikai eszközök beszerzését, telepítését, konfigurálását. Ezen eszközök karban tartását, hibajavítását.

- kapcsolatot tart a telefon – internet, illetve egyéb szolgáltatókkal, a központi rendszerek üzemeltetőivel.

- az országgyűlési, a helyi önkormányzati, az Európa parlamenti választások és a népszavazások zavartalan lebonyolítása informatikai háttérének biztosítása,

- biztosítja a Hivatal számítógépes hálózatának működését, üzemben tartását (hibaelhárítás, rendszeres karbantartás) folyamatosan vizsgálja a Hivatalban alkalmazott számítástechnikai eszközöket és rendszereket, javaslatot készít azok korszerűsítésére,

- szakmailag segíti a belső szervezeti egységek dolgozóinak informatikai munkáját, biztosítja az elektronikus ügyintézés informatikai feltételeit,

- ellátja az ASP iratkezelő programban az iktatási, irattározási, feladatokat a hivatal dolgozóira vonatkozóan és biztosítja annak szabályszerűségét,

- kezeli a hivatali ügyfélkaput, folyamatosan figyelemmel kíséri az ügyfélkapuhoz tartozó tárhelyet, letölti az oda érkezett küldeményeket és átadja az illetékes dolgozónak, aki elvégzi a beérkezett dokumentumok iktatását,

- közzéteszi a közérdekű adatokat a többi belső szervezeti egység adatszolgáltatása alapján,

- ellátja a közadat - kezelő rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,

- teljesíti a központi online felületen a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatást a hivatal belső szervezeti egységei által szolgáltatott adatok alapján,

- a hivatali hirdetések, közérdekű adatok online megjelenítése a városi weboldalon kialakított felületen,
- a város lakosságát érintő tájékoztatások tekintetében működteti a Muniopolis.hu sárbogárdi alkalmazást,
- a városi weboldal tartalmának akadálymentes (OCR) formában történő megjelenítése
- ellátja az önkormányzat és a Hivatal helyi és közösségi médiában való megjelenésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a városi honlap tartalmának folyamatos figyelemmel kísérésében, annak aktualizálásában, végzi a honlap szerkesztését,
- végzi az Otthontámogatás adminisztrációs, adatkezelési feladatait, a jogosultság vizsgálatát az önkormányzat és a költségvetési szervei vonatkozásában,
- összehangolja a városi rendezvényeket, összeállítja az éves rendezvénytárat, közreműködik a nemzeti és a városi ünnepek, Sárbogárdi Napok szervezésében, lebonyolításában,
- koordinálja az önkormányzat helyi civil szervezetekkel meglévő kapcsolatait,
- figyelemmel kíséri és segíti a város területén működő sportszervezetek tevékenységét, figyelemmel kíséri és felügyeli az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények működtetését, kapcsolatot tart azok vezetőivel,
- gondoskodik a hivatali gépjármű megfelelő üzemeltetéséről,
- figyelemmel kíséri a gépjármű üzembiztonságát, valamint biztosítja a hivatali gépkocsi igénybevitelével kapcsolatos szervezési és ügyviteli munkákat.
- elvégzi a hivatal működéséhez szükséges anyagbeszerzéseket

A Szervezési osztály 2025-ben iktatott ügyiratainak számáról, Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete üléseiről készült jegyzőkönyvekről, rendeletekről, határozatokról külön statisztikai kimutatást nem kívánok részletesen közölni, mivel az a hivatali tájékoztató részét képezi.

Kapcsolattartás a többi osztállyal:

Az osztály kapcsolattartása a többi osztállyal jó, igyekszünk jó kollegiális viszonyt kialakítani, egymást segíteni a több szaktudást igénylő feladatok elvégzésében. Úgy gondoljuk, hogy kellemes légkörben hatékonyabb a munkavégzés is. Az osztályon nyilvántartott határozatokat, rendeleteket, egyéb adatokat szükség esetén biztosítjuk az illetékes ügyintézőknek.

Kapcsolattartás a képviselőkkel, bizottsági tagokkal:

Véleményem szerint az osztályunk tagjainak ügyviteli előkészítő és végrehajtó munkája szorosan kapcsolódik a képviselők, illetve a bizottsági tagok munkájához. Igyekszünk feladatainknak maradéktalanul eleget tenni. Úgy gondolom bátran fordulhatnak hozzánk a hatáskörünkbe tartozó kérésekkel a képviselők, illetve a bizottsági tagok. A kapcsolattartást ezen a téren is jónak ítélem.

Az eltelt időszak értékelése:

Az elmúlt időszakban az osztályunk tevékenységét jónak, hatékornak ítélem meg. Mindannyian több éve, illetve több évtizede köztisztviselőként dolgozunk. Összeszokott csapat vagyunk. Véleményem szerint saját munkaterületünkön kellő rutinnal el tudjuk látni az egyre bővülő feladatainkat. A Szervezési osztály dolgozói a látványos és a láthatatlan feladatokat is végzik, kézben tartják. A mindennapok háttérmunkájában is ott van az osztály.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót megismerni és az abban foglaltakat elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2026. 02. 27.

Tóth Teréz Márta
Tóth Teréz Márta
szervezési osztályvezető

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2025. január 1-től
2025. december 31-ig

Tisztelt Képviselő-testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2025. évben 11 fő.

Az osztály felépítése 2025. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 6 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 9 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2025-ben megfelelőek. A számítógépek, monitorok cseréje folyamatos.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédese) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2025. évben jelentős változásokkal nem szembesültünk.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetését 2025. február 14-én, a társulás költségvetését 2025.

február 13-án a nemzetiségi önkormányzat költségvetését 2025. február 12-én fogadta el a képviselő-testület, a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2024., 2025 évi) módosítása a 2025. februári, májusi, szeptemberi, december testületi ülés napirendje volt. A társulás költségvetését négyszer módosította a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Elkészítettük a 2024. évi költségvetés teljesítéséről szóló költségvetési beszámolókat Sárbogárd Város Önkormányzatának, intézményeinek, és a Sárbogárd-Nagylók-Hantos Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak és a Sárbogárdi Roma nemzetiségi Önkormányzatnak.

Többször készítettünk előterjesztést, törzskönyvi kivonat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2025. április, július és október hónapokban.

2025. év július hónapban az étkezési térítési díjakkal foglalkozó kolléganő a bevezetésre kerülő Menza Pure számlázási program működéséhez kapcsolódóan migrálta az adatokat, küldte és fogadta a szülői nyilatkozatokat majd az előző évek gyakorlatának megfelelően augusztus hónapban három héten keresztül készpénzben szedte be az esedékes térítési díjakat. Az elmúlt félév tapasztalatai azt mutatják, hogy az új számlázási program és a Simplepay fizetési mód bevezetésével egyszerűsödött a szülők számára a térítési díjak befizetése és a fizetési hajlandósága is. Ezzel a gyakorlattal az önkormányzat kintlévőségei jelentősen csökkentek.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria,
- kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente,
- étkezési térítési díjak beszédése, nyilvántartása.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,

- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi feladatellátás megszervezése változatlanul egyre nagyobb és több feladatot igényel a 2025. évben az előző évekhez képest, egyre több feladatot ró az egészségügyi feladattal foglalkozó kolléganőre. A gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, a NEAK szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

Az osztály dolgozói részt vettek a 2025. július 27-én tartott időközi önkormányzati képviselő-választások lebonyolításában. Feladataink közé tartozott a jegyzőkönyvvezetés, a jegyzőkönyvek rögzítése és a választások pénzügyi lebonyolítása, elszámolása.

Adóigazgatási feladatok:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját. Az önkormányzati adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózási jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás (*papír és elektronikus*) feltételeit. A hatályos jogszabályok alapján a gazdálkodónak minősülő adózókkal illetve az erre felhatalmazást adó természetes személyekkel elektronikusan tartja a kapcsolatot az eljárás során.

Folyamatosan segít karbantartani az adóügyek intézésére szolgáló honlapot, ennek keretében kialakítja és frissíti a híreket, aktualitásokat, jogszabályokat, ügyleírásokat, tájékoztatókat, bevallási és bejelentkezési nyomtatványokat, kérelmekkel adatszolgáltatásokkal kapcsolatos űrlapokat, az elektronikus adórendszert stb.

Biztosítja a hatáskörébe utalt adójogszabályok érvényesítését, ennek keretében ellátja a helyi adókról szóló törvény, a jövedéki adóról, az illetékekről, valamint a környezetterhelési díjról szóló törvény, más egyéb törvények, illetve a képviselőtestület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását.

Intézi a hatáskörébe tartozó helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, változás-bejelentéseket, bevallásokat, adatbejelentéseket, kérelmeket, jogorvoslatokat, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, adatszolgáltatásokat.

Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt illetve hatósági bizonyítványokat, igazolásokat.

Az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat tesz.

Tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól, változásairól, folyamatosan közzéteszi az

elektronikusan indítható űrlapokat, nyomtatványokat, adatbejelentéseket, bevallásokat és ezek kitöltéséhez szükséges segédleteket.

Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét.

Az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adóelőírást, adójóváírást, végzi a befizetések lekönyvelését.

Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, szükség szerint hiánypótlási eljárást indít, fizetési felhívásokat, folyószámla egyenlegeket bocsát ki.

Megindítja a végrehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik az alábbi adatbázisok kezelése és vezetése:

- az adózói törzsadat (*állandó adatok*) nyilvántartása, az adózó nem állandó jellegű (változó) adatait tartalmazó nyilvántartásai; ennek keretében, az adózó illetve díj fizetésére kötelezett azonosító adataiban (*nem vállalkozó magánszemélyeknél családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel; vállalkozóknál név, székhely, telephely, adószám és statisztikai számjel stb.*) bekövetkezett változásokat átvezeti;
- a helyi adók, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem, a talajterhelési díj és más adók adatait (*a bevallott adók és az adóelőleg összegét, a bevallott talajterhelési díj összegét, valamint az ezek összegének megállapításához szükséges alap adatokat*) nyilvántartja;
- az adózó egyedi adatait tartalmazó adószámláit, külön a helyi adókról, a termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadóról, a talajterhelési díjről, más adókról, pótlékokról, bírságokról a jogszabályoknak megfelelően kezeli;
- vezeti és kezeli az évközi adóváltozási tételeket (*pótelőírást, törlést stb.*), tételenként az adózó azonosító adatát, az adó nemét, a változás forint összegét, azt a megnevezést vagy jelölést, amely egyértelműen meghatározza a változás könyvelési tétel jellegét.

További feladatok:

Az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítése, iktatása, közlése, postázása, véglegessé válásának megállapítása.

Az ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélfogadási feladatok ellátása.

A felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárásokkal kapcsolatos bevallási, adatbejelentési és hitelezői igénnyel kezelésével kapcsolatos ügyintézés.

A készített határozatok számviteli – könyvelési feldolgozása, iktatási feladatok ellátása és elektronikus vagy papír alapú kézbesítése.

Adóigazolások (hatósági bizonyítványok), vagyoni igazolások kiadása.

Jogorvoslati ügyekben az előírt határidőn belül - a fellebbezésről kialakított állásponttal együtt - felterjeszti a megtámadott döntést a felettes szervhez kivéve, ha a megtámadott határozat (végzés) visszavonásra kerül, illetőleg a fellebbezésnek megfelelően a megtámadott döntés, módosításra, kijavításra vagy kiegészítésre került.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján adóellenőrzés elvégzése a kizárt önkormányzat helyett.

Hagyatéki ügyekben az adó- és értékbizonyítványt kiállítja, az elhunyt tartozásának - *hagyatéki teherként* - a hagyatéki leltárban való rögzítését kezdeményezi.

Az önkormányzati adóhatóság pénzügyi, könyvelési, utalási stb. feladatai:

- a helyi iparüzési adó befizetése az adóhatóság iparüzési adó beszedési számlára történik;
- a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadó befizetése az adóhatóság jövedelemadó beszedési számlára történik;
- a késedelmi pótlék befizetése az adóhatóság pótlék beszedési számlájára történik;
- a mulasztási bírság, az önellenőrzési pótlék, a végrehajtási költség az adóbírság az adóhatóság bírság beszedési számlájára történik;
- más szerv által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások befizetése az idegen bevételek elszámolási számlára történik;
- az adószámlán jóváírt, de véglegesen el nem számolható befizetések (átfutó bevételek) adatait, a befizető nevét, a befizetett összeget, a befizetés dátumát és az átfutó tétel rendezése érdekében szükséges adatokat kezeli és rendez;
- gondoskodik a számlakivonatok folyamatos, naprakész könyvelésének biztosításáról, befizetések számfejtéséről, ellátja a túlfizetések rendezésével, visszautalásokkal kapcsolatos teendőket;
- ellátja helyi adó, bírság, késedelmi pótlék, idegen illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítását;
- elvégzi pénzügyi zárásokat, és teljesíti az előírt adatszolgáltatásokat;
- adótartozások behajtásával kapcsolatos előkészítő feladatok (*hátralékos listák készítése, felhívás állományok és levelek előkészítése, végrehajtással kapcsolatos iratok, végzések, egyéb más döntések kibocsátása*);
- a törvény és más jogszabályok alapján végrehajtási költség és költségátalány felszámításáról gondoskodik;
- kezeli az elévült tételeket;
- hatáskör hiányában megkeresi az illetékes önkormányzati adóhatóságot további végrehajtási cselekmények kezdeményezésének megtétele céljából;
- intézkedik az állami adóhatóságnál az adótartozással rendelkező adózók visszaigényelt adóösszegeinek visszatartására;
- gondoskodik a kimutató szervek felé történő utalások lebonyolításáról;
- döntés előkészítése a helyi adókkal kapcsolatos adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában.

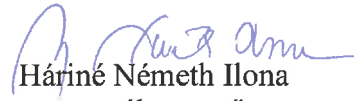
Az ASP adószakrendszer, iratszakszámrendszer lassú működése miatt a munkafeladatok elvégzési ideje megnövekedett. Nem csak nálunk, országosan is tapasztalható a rendszerek lassú működése évek óta. A felmerült hibáról – más hibák bejelentése mellett - a hibabejelentő felületen folyamatosan küldjük a hibajegyeket, azonban megoldás a problémára még nem született.

Az adószakrendszerből az ügyiratok az iratszakszámrendszerbe kerülnek iktatásra. A két rendszer elválaszthatatlan egymástól. Adóügyekben keletkezett kimenő iratok 100 %-ának az iktatását az adóügyi ügyintézők végzik.

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, adóigazgatási rendtartásról szóló törvény, illetéktörvény, helyi adórendelet, kormányrendeletek által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Az adóügyi ügyintézők évente több alkalommal tartott helyi adóztatással, végrehajtással kapcsolatos webináriumokon keresztül gyarapítják tudásukat, hogy megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezzenek.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte.

Sárbogárd, 2026. március 2.


Háriné Németh Ilona
osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának 2025. évi tevékenységéről

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2025. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Az energiaválság miatt intéztük a közbeszerzés lefolytatását villamos energia és gáz tekintetében.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

2025-ös évben osztályunk személyi állománya annyiban változott, hogy 1 fő 2025. márciusától gyes-re ment.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint társasházi törvényességi felügyeleti eljárásokat és egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Eljártunk a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése érdekében.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac- és vásárüzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Elláttuk a jegyző vízgazdálkodási hatáskörébe tartozó hatósági és adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattételi lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályáztatás útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázatrátást végzünk, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, a tervek elkészítésében közreműködünk, az ellenőrzéseket lebonyolítjuk. Részt veszünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit. A pályázatok kivitelezése során heti rendszerességgel részt veszünk a kooperációkon, ahol javaslatokat teszünk műszaki változtatásokra, figyeljük a kivitelezés folyamatait a műszaki ellenőr mellett.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kifizetés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A város - és temetőüzemeltetési feladatok elvégzésére a közbeszerzést írtunk ki, melynek nyertese a Zöld Park Bogárd Kft. lett, így ezen feladatokat, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is ők látják el, munkájukat folyamatosan figyelemmel kísérik.

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítjuk. Nyári szünetekben a gyermek intézményeknél a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztetjük.

Osztályunk végzi a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, valamint személyzeti ügyeit, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2025. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

I. 2025. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

1. Költségvetésben biztosított keretösszegeken belül önkormányzati tulajdonú intézményekben nyári, illetve egyéb karbantartási munkák felmérése, pályáztatása és elvégeztetése.
2. Polgármesteri Hivatal épületének karbantartása, fejlesztésekre való javaslatlattétel.
3. Utak, járdák felújítására javaslatlattétel, munkák lebonyolítása, ellenőrzése.
4. TOP Plusz pályázatokhoz műszaki dokumentáció összeállítása (Árpád utca, Bölcsőde, Családsegítő épülete)
5. Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
6. Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások lefolytatása.
7. Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram, távközlési hálózat, naperőmű hálózatok bekötéséhez, kapubejáró ki és átépítéséhez és egyéb ügyekben.
8. Szakhatósági állásfoglalások kiadása helyi Természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában, a telekalakítási engedélyezési eljárásokban, bejelentés köteles ipari tevékenységekhez, NAV részére beépíthető ingatlanokról.
9. Településrendezési eszközök részleges módosítását érintő eljárások lebonyolítása.
10. Településkép véleményezési eljárások. Együttműködés a városi főépítéssel.
11. A testületi ülésekre előterjesztések készítése Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján és a bejövő kérelmek tekintetében.
12. Ingatlan - nyilvántartási eljárások teljes körű lebonyolítása önkormányzati érdekeltségű ingatlanok esetében.
13. Polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó Hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok rendeltetés változás és 3 t össztömeget meghaladó járműtárolás esetén.
14. KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 Pusztagegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása tárgyú projekt bonyolítása.
15. Helyi és helyközi közlekedés: lakossági bejelentések kivizsgálása. Valcol típusú üvegpótlások megrendelése. Közszolgáltatási szerződés módosítása. Közlekedés tudományi Intézet menetrend egyeztetése.
16. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése. Szükséges beszámolók elkészítése.
17. Szükséges adatszolgáltatások összeállítása, határidőn belüli teljesítése.
18. M200-as út nyomvonal egyeztetési eljárások bonyolítása.
19. Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
20. Művelési ág változási ügyek.
21. Lakossági bejelentések kivizsgálása.
22. Városi rendezvények (Bogárdi napok, Adventi forgatag) előkészítése, villany lekötések, mobil wc-k megrendelése, lebonyolításban való aktív részvétel, rendezvények utáni takarítás szervezése
23. Közhasznú és közcélú foglalkoztatottak irányítása.
24. Közbiztonsági referensi feladatok ellátása
25. Költségvetésben biztosított keretösszegeken belül önkormányzati utak, javítása, karbantartása, KRESZ táblák cseréje, pótlása.

26. Ár- és belvízvédelmi rendszerek, létesítmények felülvizsgálata, jogszabályok által meghatározott tartalommal jelentés összeállítása és megküldése a Közép - dunántúli Vízügyi Igazgatóság részére.
27. Kormányhivatal és bejelentések által észlelt illegális hulladéklerakók megszüntetése és ennek igazolására dokumentumok feltöltése az adott szervekhez.
28. Illegális hulladék lerakásának megakadályozására tett intézkedések végrehajtása, a hozzá szükséges tárgyi eszközök működtetése
29. Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
30. A 2026-os közmunkaprogram tervezetének elkészítése.
31. A 2025-ös közmunkaprogram keretein belül vállalt munkák elvégzetése, ellenőrzése.
32. Időközi választáshoz szükséges szervezési feladatok elvégzése, valamint a lebonyolításhoz szükséges tárgyi eszközök biztosítása
33. Közvilágítás: egyedi és szakasz - hibák leadása. Közvilágítás bővítés intézése. Adventi díszvilágítás engedélyeztetése és felszereltetése.
34. Önkormányzati tulajdonú intézményekben érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatok intézése.
35. Zöld Park Bogárd Kft. város és temetőüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése
36. Játszóteri eszközök és a skatepálya karbantartatása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
37. Távhő- és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos bérleti felhasználásának és elszámolásának műszaki ellenőrzése.
38. A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése, a Környezetvédelmi Hatóság kötelezése alapján a monitoring folytatása, az utógondozási és monitoring jelentés összeállítása.
39. Az Equans Magyarország Kft.-vel 2020. évtől 2040. évig terjedő időszakra a távhő- és melegvíz szolgáltatás ellátása céljából megkötött Koncessziós szerződésben foglalt feltételek felülvizsgálata, a 2026. évi bérleti díj felhasználása céljából.
40. Pusztaegres és Sárhatvan települések „ivóvízminőség javító program” című projekt körében kapcsolattartás a Fejérvíz Zrt.-vel és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel.
41. Kormányhivatal kijelölése útján zaj- és rezgésvédelmi határérték, zajkibocsájtási határérték megállapítása.
42. Adatszolgáltatások: KSH, MEKH és ITM, Vízügyi Igazgatóság felé.
43. Rágcsálóirtás
44. Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
45. Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
46. Földek bérleti díjának megállapítása a 2026-os évre
47. Ingatlan vagyontástervezetése.
48. Lakásellenőrzés lefolytatása 2025. október hónapban
49. Bérleti szerződések, megállapodások megkötése, illetve megújítása
50. Az összes földbérleti szerződés megújítása
51. Pusztaegres, Köztársaság tér 10. , József Attila utca 19/b III/8, Ady Endre u. 162 III/11, László u. 1. és Mátyás király u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlanok bérbeadása.
52. Zrínyi utcai önkormányzati telek értékesítése
53. Közüzemi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, közmű átjelentések
54. Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata
55. Az önkormányzat vagyon – és felelősség biztosításának aktualizálása
56. Viharkárokkal kapcsolatos biztosítói ügyintézés
57. Gépjármű biztosítások felülvizsgálata

II. Pályázatok:

2025. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk, elszámolásuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- Versenyképes Járások Program keretében, Mentőállomás építése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE1-2025-00012 azonosítószámú, Bogárdi Mozaik - Arcok, helyek, közösségek című pályázat.
- TOP-Plusz-2.1.1-21-FE1 kódszámú pályázati felhívás keretében Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai felújítása című pályázat.
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2024-00044 azonosítószámú, A sárbogárdi belterületi gyűjtőtűt, az Árpád utca komplex felújítása című pályázat.
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2024-00051 azonosítószámú, Sárbogárdi Ifjúsági Park és a Tüzér utcai játszótér fejlesztése című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.3.2-21-FE1-2024-00015 azonosítószámú, Sárbogárdi szociális alapszolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében című pályázat.
- TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE1-2024-00003 azonosítószámú, Humán szolgáltatásfejlesztés Sárbogárdon a fenntartható közösségért című pályázat.
- TOP Plusz-1.3-1-21 kódszámú, Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosítószámú, Pusztaegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- KEHOP_PLUSZ-2.1.20-23-2024-00002 azonosítószámú, Pusztaegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.

III. Közbeszerzések:

2025. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek előkészítésre, kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás lefolytatása Városüzemeltetési feladatok és kegyeleti közszolgáltatás biztosítására.

IV. Ellenőrzések és kötelezettségek:

- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.
- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.

V. Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- Sárbogárdi Zengő Óvoda tetőjavítás beázás miatt
- Hársfavirág Bölcsőde konyhájának padlójavítása
- Idősothton és Gondozóház tisztasági festése
- Polgármesteri Hivatal udvarán lévő Hangárépület hátsó támfalainak megerősítése
- Rétszilasi Klub épületének lábazat javítása

- Miklósi klub épületének tetőjavítása, homlokzati javítása és nyílászárók külső mázolása

Önkormányzati lakásokon, ingatlanokon végzett munkák:

- Pusztagegység, Köztársaság tér 10. szám alatti lakás festése, mázolása, lambéria bontása, valamint terasz javítása
- Ady Endre u. 162 III/11 lakásban új fürdőszoba bútor vásárlása, teraszfal homlokzati szigetelése, festés javítás, új lámpák felszerelése
- Ady Endre u. 162 II/9 lakásban leszakadt mennyezet javítása új gipszkarton mennyezet kialakításával, festésével
- László u. 1. szám alatti önkormányzati ingatlanban 120l-es bojler cseréje
- Mikes közti parkoló vízelvezetésének rendezése
- Fásítás a Burga, Ady Ltp. és az Ifjúsági park területén
- Tinódi út vasúti átjáró előtt védőkorlátok javítása
- Jókai utca végén árkolás, gyűrű lerakása és padka rendezése
- Keleti Csatorna vasúttól É-ra 63sz. útig történő árkolása
- Radnóti utca vízelvezető árok támfal megerősítése

Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanszerelési munkák,
- Kazán karbantartási, szerelési munkák
- duguláselhárítás.

VI. Pályázatok, illetve önerőből készült nagyobb fejlesztéseink:

- SZTK épületében az orvosi rendelőkben (fogorvos, házi orvos és gyermekorvos) klímák telepítése
- Töbörzsöki orvosi rendelőnél hátsó parkoló kialakítása kövezéssel, valamint a bejáró szélesítése térkövezéssel és a vízelvezetés kialakításával
- Inkubátorháznál az attikafal bádогоzásának részleges cseréje, javítása
- Mikes közti Óvodában klímák telepítése
- Hajléktalan szálló teljes festése, a fűtési rendszer részleges felújítása, lakószobákban, irodában új padlóburkolat készítése
- Ady Endre úti idősothonban fürdőszoba átalakítása, kádás kialakításából zuhanyzószóra, valamint raktárban és irodában padlóburkolat cseréje
- Polgármesteri Hivatal dísztermének felújítása, parketta csiszolása, lakkozása, új beépített szekrények kialakítása, festés, kartonozás és új szalagfüggönyök felszerelése
- Polgármesteri Hivatal előterében, a lépcsőházban és az emeleti folyósón új, led lámpák felszerelése
- Polgármesteri Hivatal és Művelődési ház előtt lévő közös betonpergola felújítása
- Kossuth utcai járda felújítása aszfaltozással

- Mátyás Király utcai önkormányzati ház felújítása (fürdő kialakítása, vízvezeték szerelés, villamos rendszer felújítása, burkolatcserék, festés
- Mádi köz kitolása, feltöltése, hengerelése

A fentebb felsorolt feladatokon túl, természetesen végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető
1 fő szakhatósági és fejlesztési ügyintéző
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző
1 fő környezetvédelmi és városüzemeltetési ügyintéző
1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző (jelenleg gy-es-en van)
1 fő pályázati szakreferens

Összesen:

6 fő

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megismerni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2026. 02. 25.

Ábrahám Dóra
műszaki osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2025. január 01. és 2025. december 31-ig terjedő időszakban

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2025. január 01. és 2025. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2025. év folyamán 7 fő volt. (2 fő GYES-GYED ellátásban részesül, egyiküket helyettesítésére új felsőfokú végzettségű munkatárs került felvételre.)

Az osztály dolgozói közül a 2025. december 31-i állapot szerint 3 fő főiskolai végzettségű, 2 fő jogi egyetemi végzettségű, 2 fő középiskolai végzettségű.

Az osztály dolgozói részt vesznek a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen, valamint az ASP szakrendszerek által megkövetelt képzéseken. A 2025. január 1-től helyettesítő köztisztviselő kollégánál az év folyamán sikeres alapvizsgát tett.

A Hatósági Osztály igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, pályázatok stb. átvételét.

A beszámolási időszakban az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látja el.

A legjelentősebb terhelést továbbra is főleg a rendkívüli települési támogatások iránti igény jelenti (Eseti és Krízis támogatás). A főszámra iktatott kérelmek száma szinte változatlan, azonban az alszámok a kérelmek többszöröződésével megnövekedtek.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől évente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult összehasonlítva a megelőző évi adatokkal:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2024. év2. 599
Alszámra iktatott ügyiratok száma:	2024. év 9. 920
Összesen iktatott ügyiratok száma:	2024. év 12. 519

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2025. év2. 626
Alszámmra iktatott ügyiratok száma:	2025. év 11. 833
Összesen iktatott ügyiratok száma:	2025. év 14. 459

A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál közel 2000- rel több.

Az alszámok jelentős mértékű növekedése az Ebnyilvántartással van összefüggésben.

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a képviselő – testület, illetve a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagymértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2025. január 01. és 2025. december 31. közötti időszakban 59 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, nyitvatartási idő változtatását, illetve született döntés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 6 esetben adtak le üzlet megszűnése, illetve üzemeltető váltás miatt.

Zenés, táncos rendezvény tartása:

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendelet alapján elmúlt évben kijelölés alapján 1 eljárást folytattunk le az Aba Napok rendezvényeinek engedélyezése kapcsán.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26. napján vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben eljárás a tárgyévben nem indult.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2025. január 01. és 2025. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) rendelkezései szerint ez előző évi **128 adásvételi és haszonbérleti szerződéssel szemben 153 került kifüggesztésre, mely némi emelkedést mutat.** A hirdetések 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarorszag.hu) is rögzítésre kerülnek, a csatolmányok 2019 decemberi jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre kötelezően feltöltendők és 2020. novemberétől a közzététel hivatalos helye a www.magyarorszag.hu. Az adásvételek száma 93, a haszonbérletek száma 60 volt.

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések **kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 30 nap – a korábbiakhoz képest változatlan,** az iratjegyzékek tartalmazzák az elektronikus közzététel és levétel igazolásait is.

Az előző évről áthúzódó ügyszámunk 11, ebből 7 haszonbérlet és 5 adásvétel.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képvisellete

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

A vadászati üzemi terv lejáratási időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések lezajlottak.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott.

A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel.

Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

A 2025. évben vadkár ügyben indult hatósági eljárás volt. Az ügytípus iránt érdeklődők részére a vadkárral kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást megadtuk.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm. rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 18 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre hat esetben sem került sor, kötelezésre vonatkozó határozat született minden esetben.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült a 2025. évi Ebösszeírás adatbázisa az állattartók bejelentései alapján. Az Ebnyilvántartásban 992 eb került rögzítésre.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma jelentősen csökkent az elmúlt évi adatokhoz viszonyítva, 2025-ben is 11 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, ez a szám 2016-ban 32, 2017-ben 33 volt, a 2019. évben azonban csak 22, a 2024. évben 11 volt mindössze.

A méhészek száma, a méhészettel foglalkozó családok és a méhészeti tevékenység csökkenőben van.

A vándorméhészek száma 2025. évben csökkent 2 fő jelentkezett be és minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 4 db veszélyes fa/fák kivágásáról szóló bejelentés, illetve engedély kérelem érkezett, valamennyi Sárbogárd közigazgatási területéről.

Növény egészségügyi igazgatás:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2025. évben is végig ellenőriztük, a problémás 17 belterületi ingatlan az ingatlanok tulajdonosát/tulajdonosait határozatban köteleztünk a gyommentesítés elvégzésére.

Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. **Az esetszám a tárgyévben egy – két elhagyatott, lakatlan ingatlan miatt növekedett.**

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2025. január 01-től 2025. december 31-ig a korábbi évekhez képest növekvő számban **10 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 7 db bejelentés köteles, 3 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére, a meglévő engedély módosítására irányult.**

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló **17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet**, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2025. január 01-től az év végéig **17 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, jelenleg folyamatban lévő, az elmúlt évről áthúzódó ügyünk 2 van.**

Kifüggesztés

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 163 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (társhatósági, árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

Jogszabály változást követően valamennyi Hirdetmény az önkormányzat hivatalos honlapján kerül közzétételre.

Az ügyszám szinte teljes megegyezik az előző évi ügyszámmal (2025. évi 165 ügy) a hirdetményi kézbesítés tovább nőtt az ügyiratforgalmon belül. a póthagyatéki eljárások ismeretlen örököseit érintő, vagy örökséget visszautasító nyilatkozatok száma miatt.

Igazolások

Védett fogyasztóról szóló igazolást mindössze **22 esetben adtunk ki** azon ügyfelek részére, akik részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszer-támogatásban. **A kiadott igazolások száma kis mértékben csökkent a megelőző év ügyszámához (31) képest.**

Gyermekvédelem

A járványügyi jogszabályok a fennálló jogosultságok meghosszabbításával igyekeztek segíteni a családokat. A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

A 2025. évben 172 ügyben volt szükség eljárás megindítására és döntéshozatalra. Az ezévre áthúzódó ügyek száma hat.

Gyermekvédelmi kedvezményre 2025. december 31. napján 316 fő gyermek/ fiatal felnőtt volt jogosult, mely szinte azonos az előző évi – 303 fős - adathoz viszonyítva.

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 875 db főszámos ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést jelent az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb az EAK rendszerben való rögzítési kérelem kivonat kiadáshoz, vagy haláleset anyakönyvezéséhez, hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül **(A tárgyévi növekedés az összes ügyirat vonatkozásában a megelőző évhez viszonyítva közel 15 %).**

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk, és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

Az okmánycserével járó anyakönyvi események során a fényképfelvétel készítést jogszabály változás miatt kiveztettük. A technikai eszközöket elszállították

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, laccímet igazoló hatósági igazolványát.

A tárgyévben 3 állampolgári eskü letételére került sor.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Nyilatkozatot és tájékoztatót küldünk az elhunyt hozzátartozójának. A beérkezett nyilatkozat és a Takarnet, majd 2025. szeptember 01. napjától az E-ing rendszerből lekérdezett adatok képezik a hagyatéki leltár tervezet alapját. A hagyatéki leltárt követően szükség esetén a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbecslőváltványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbecslőváltvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az öröklésben érdekelt hozzátartozók részére, majd annak véglegessé válását követően az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is.

Kiskorú örökösök esetén, amennyiben az öröklésben érdekelt kiskorú helyzete ezt indokolja, ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek, gyámság alá helyezett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonelejtárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

Az osztatlan közös tulajdonban lévő termőföld területek tulajdonviszonyainak rendezésére irányuló földhivatali eljárások még mindig keletkeztetnek póthagyatéki eljárásokat.

A felsorolt esetekben két ügyintéző összesen **334 főszámra iktatott hagyatéki** ügyet intézett az év folyamán, mely **szinte azonos az előző** évi beszámolóban írt főszámhoz viszonyítva. A személyre történő lekérdezés alapján a Takarnet/E-ing rendszer országos keresőjének használatával elkerülhetőek a póthagyatéki eljárásokra okot adó hiányosságok a leltárfelvételnél, ezáltal a póthagyatéki eljárások száma jelentősen csökken.

Választási eljárás

A 2025. évben választási eljárással kapcsolatos hatósági ügyintézés a helyi önkormányzati egyéni képviselő választás alkalmával történt, a képviselő lemondása miatt egy egyéni körzetben időközi választás volt.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házaspárokat (élettársakat, vagy gyermekeiket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolósi időszakban egy kérelem érkezett első lakáshoz jutók támogatása iránt, a kérelem elbírálására 2026. évben kerül sor. A 2025. évben 8 esetben jelzalogjog, és annak biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez járult hozzá a határozott idő letelte után a polgármester.

Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehetséges fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre az előző évi számmal azonosan 5 esetben került sor.

Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától bevezetésre került a települési támogatás, melyről a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - ab) ápolási támogatást
 - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízistámogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át (2025. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 50 %-át (2022. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft és nem lehet magasabb, mint 5. 000.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A támogatást egy évre állapítja meg a polgármester.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megsztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2025. január 01. napjától az előző évhez képest tovább csökkent, mindösszesen 67 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 63 esetben állapított meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 2 esetben az eljárás megszüntetésre, 2 esetben a kérelem elutasításra került, egy kérelmező kérte a támogatás megszüntetését jövedelem változás miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetésből eredően a 2024. évi támogatás záró létszáma – az évközi megszűnések miatt - 68 család, 2025. évben 63 család 3. 089. 100.- Ft összegben.

Az ügytípusban érzékelhető további ügyszám csökkenés is, melynek oka az év folyamán történt **jövedelem növekedés**, mely az igénylők egy részénél már nem tette lehetővé a támogatás megállapítását, ezért tájékoztak, majd le sem adták a kérelmeket a várható elutasítás tükrében.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2025. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 18 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre. Mivel a megállapított ápolási támogatás egy évre szól, a kiadások tartalmazzak korábbi határozatok alapján történő kifizetéseket is. Egy ügyfelünk elhunyt az év folyamán, egy esetben jövedelem növekedés miatt – bejelentés alapján - megszüntetésre került a folyósítás.

Jelenleg 17 fő részére folyósítunk ápolási támogatást.

Települési támogatás - gyógyszer-támogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer-támogatás megállapítását.

Gyógyszer-támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszer támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszer szedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszer szedés.

A gyógyszer támogatás mértéke a gyógyszertár által beárazott gyógyszer költség, de legfeljebb havi 6. 000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 4 ügyben készített elő döntést a polgármester elé. Egy kérelmező elutasításra került a jövedelmi viszonyok miatt.

Gyógyszer támogatásra 120. 000.- Ft került kifizetésre 2025. év folyamán 3 támogatásra jogosult személy részére..

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem nem érkezett.

Az ügytípusra jellemző, hogy az ügyfelek előzetesen érdeklődnek, majd a jövedelemhatárok ismeretében a kérelmeket visszahozzák kitöltetlenül, vagy le sem adják.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
- b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
 - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója,
 - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
- c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb a szociális vetítési alap legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 175 ügyszám alapján 233 fő részére állapított meg 319 esetben krízistámogatást, 11. 712. 645.- Ft összegben.

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és
- b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krízistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének kétszeresét.

Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több 15. 000.- Ft -nál. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb a szociális vetítési alap havi összegének háromszorososa.

Eseti támogatás iránti kérelem 173 kérelmezőtől összesen 410 esetben érkezett, melyből 27 került elutasításra.

Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelet lehetővé tesz, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem. Eseti támogatás összesen 5. 885. 000.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatást eseti és krízis esetekben összegét tekintve mintegy 1. 000. 000.- Ft összegű növekedés, melynek elsődleges oka a magas infláció hatása elsősorban a fűtési idényben.

A 2025. évben fentiekben felsorolt rendkívül nagyszámú kérelem feldolgozását két ügyintéző végezte egyéb munkaköri feladatai mellett.

A kereskedelmi egységek és a szálláshely szolgáltatók ellenőrzése a 2025. december 15. napjáig elkészített és feltöltött „Ellenőrzési ütemterv”-nek megfelelően megtörtént.

Az ellenőrzések során egyik ágazatban sem tapasztaltunk bírság kiszabására okot adó hiányosságokat, vagy szabálytalanságokat.

A Hatósági Osztályon a 2025. évben személyi változás történt a két GYES/GYED –en lévő kolléganő 1 kolléganővel történő helyettesítése érdekében. Köszönet a munkájáért, jól beilleszkedett az osztályközösségbe.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Az iktató és iratkezelő ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás 2018. január 01. napjától új informatikai kihívást jelentett az osztály minden munkatársa számára.

Ezt az elektronikus rendszert kell használni az ipari és kereskedelmi engedélyezési eljárásokban és a hagyatéki eljárásban is.

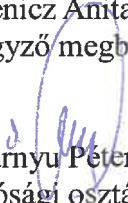
A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2021. év folyamán lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak, a gépek karbantartása folyamatos a NISZ részéről.

A számítógépek cseréje, korszerűsítése az osztályon folyamatos, évről - évre az elavult hardver – szoftver konfigurációk cseréje – a költségvetési lehetőségek figyelembe vételével az informatikus kolléga felmérése alapján - vezetői utasítás alapján történik, az irodák fokozatos felújítása hozzájárul a megfelelő munkakörülményekhez, köszönet érte.

Sárbogárd, 2026. március 02.

dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:


dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető



Sárobgárd Város Önkormányzata

7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

9.sz. Napirend	TÁRGY: Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2026. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Tóthné Farkas Dóra műszaki osztály ügyintéző, Ábrahám Dóra műszaki osztály, osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2026. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58.§-ában foglaltak szerint a települési önkormányzat önkormányzati rendelettel, önkormányzati környezetvédelmi alapot hozhat létre.

A hivatkozott jogszabályi hely meghatározza a környezetvédelmi alap bevételi forrásait és előírja, hogy a számlán lévő pénzeszközt kizárólag környezetvédelmi célokra lehet fordítani. Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működéséről szóló 41/2015. (X. 21.) önkormányzati rendelete szabályozza az alap működésével kapcsolatos helyi rendelkezéseket.

Elkülönített számlán végezzük az alapot megillető bevételek kezelését, és onnan történik a jogszabályban meghatározott feladatok, tevékenységek költségének kifizetése is.

A települési önkormányzati környezetvédelmi alap tárgyévi bevételeiről és felhasználásairól a képviselő-testületnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint évente, a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg kell döntenie.

Sárbogárd Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetési rendelete összhangban van, az ez évre vonatkozó tervezetünkkel, az alábbiak szerint:

Az elkülönítetten vezetett 50440016-10026861 számlaszámú Környezetvédelmi Alap 2026. év január 1-i nyitó egyenlege: **4.670.460,- Ft.**

2026. évben az elkülönített számlánkra várható bevételi forrásként a következőkkel számoltunk:

- talajterhelési díj:	500.000,-Ft
- bírság:	500.000,-Ft
összesen:	1.000.000,-Ft

A számláról történő évközi kifizetésként a környezet védelmét eredményező feladatok ellátására a következők szerint tervezünk:

- Zábrák Kft. részére, a Sárbogárd, külterületi 0103/2 hrsz.-ú földrészleten a felhagyott szilárd kommunális hulladéklerakó 2026. évi monitoring tevékenység végzéséért.

2026. év április 30-i kifizetési határidővel (az OKIR = Országos Környezetvédelmi Rendszeren a Környezetvédelmi Hatósághoz történő jelentés teljesítését követően):

1.182.000,- Ft + ÁFA

- illegális hulladéklerakások felszámolása önkormányzati területen (ismeretlen tettes esetében

1.575.000,- Ft + ÁFA

- a két tétel összesen, azaz a 2026. évi tervezett kiadás összesen: **2.757.000,- Ft + ÁFA**

A fenti számszaki adatokból megállapítható, hogy a tervezett kiadások összege meghaladja a várható bevételek összegét, de a számlán rendelkezésre álló összeg a tervezett bevételek teljesülése esetén még fedezetet nyújt a nem várt kiadások teljesítésére.

Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap számlán lévő pénzüsszeget és az alap további bevételeit a fentebb részletezett feladatok teljesítésére, továbbá a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működéséről szóló 41/2015. (X. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt célok megvalósítását szolgáló tevékenységekre javasoljuk fordítani.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a döntést a határozati javaslat szerint meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2026. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntés hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő - testületének a 2026. évi Sárbogárd Város Önkormányzatának költségvetéséről szóló 3/2026 (II.26.) önkormányzati rendeletében meghatározottak alapján az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap számlán lévő pénzüsszeget és az alap további bevételeit a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működéséről szóló 41/2015. (X. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt célok megvalósítását szolgáló tevékenységekre kell fordítani, továbbá az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2026. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzatát következők szerint határozza meg:

Az elkülönítetten vezetett 50440016-10026861 számlaszámú Környezetvédelmi Alap 2026. év január 1-i nyitó egyenlege: **4.670.460,- Ft.**

2026. évben az elkülönített számlánkra várható bevételi forrásként a következőkkel számoltunk:

- talajterhelési díj:	500.000,-Ft
- bírság:	500.000,-Ft
összesen:	1.000.000,-Ft

A számláról történő évközi kifizetesként a környezet védelmét eredményező feladatok ellátására a következők szerint terveztünk:

- Zábrák Kft. részére, a Sárbogárd, külterületi 0103/2 hrsz.-ú földrészleten a felhagyott szilárd kommunális hulladéklerakó 2026. évi monitoring tevékenység végzéséért. 2026. év április 30-i kifizetési határidővel (az OKIR = Országos Környezetvédelmi Rendszeren a Környezetvédelmi Hatósághoz történő jelentés teljesítését követően): **1.182.000,- Ft + ÁFA**
- illegális hulladéklerakások felszámolása önkormányzati területen (ismeretlen tettes esetében) **1.575.000,- Ft + ÁFA**
- a két tétel összesen, azaz a 2026. évi tervezett kiadás összesen: **2.757.000,- Ft + ÁFA**

A Képviselő – testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a bevételek évközi alakulásához mérten - a tervezethez viszonyítva mindenkor legyenek figyelemmel arra, hogy a meghatározott célokra történő ráfordítás során a kiadások ne haladják meg az elkülönített számlán lévő pénzüsszeg egyenlegét.

Határidő: Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2026. évi felhasználásának elfogadásáról szóló és az alap pénzmaradványának jóváhagyására vonatkozó előterjesztésének időpontja, azaz 2027. évben a Sárbogárd Város Önkormányzata 2026. évi zárszámadásának elfogadásával megegyező időpont.

Felelős: polgármester
jegyző

Sárbogárd, 2026. március 02.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

10.sz. Napirend	TÁRGY: Pályázat benyújtása Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai fejlesztésére (TOP Plusz 2.1.1-21)		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Varga István műszaki osztály pályázati és közbeszerzési referens			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címetes főjegyző	

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai fejlesztésére (TOP Plusz 2.1.1-21)

Tisztelt Képviselőtestület!

Újra kiírásra került a TOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című pályázati kiírás, melynek keretében lehetőségünk nyílik a Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai fejlesztésére.

TOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívás

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak

Épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése;
Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése és cseréje; Fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése;
Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése;
Legfeljebb háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása;
Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése;
Fosszilis-, vegyes- vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre való csatlakozás;
SECAP kidolgozása, SEAP felülvizsgálata illetve átdolgozása SECAP-pá; Okos hálózat és okos mérési rendszer létrehozása;
Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése;
Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése;
Helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdők/fürdők energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése.

A TOP Plusz 2.1.1-21 pályázatból megvalósuló, tervezett beruházás a 7000 Sárbogárd, Szent István út 96. sz. alatti Töbörzsöki Orvosi Rendelő épületének energetikai fejlesztését tartalmazza. A projekt keretében a homlokzati hőszigetelés, födémszigetelés, nyílászárócsere és az épület projektarányos akadálymentesítése valósulhat meg

A pályázatban elnyerhető támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, tehát önerőt az önkormányzatnak a megvalósításhoz nem kell biztosítania.

Kérem a képviselőtestületet, járuljon hozzá pályázat benyújtásához.

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Pályázat benyújtása Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai fejlesztésére (TOP Plusz 2.1.1-21)” tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a TOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című pályázati felhívásra pályázat benyújtását határozta el.

A projekt címe: Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai felújítása Sárbogárdon

A felhívás kódszáma: TOP Plusz 2.1.1-21

Pályázati támogatás mértéke: 100 %

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészítésével járó beszerzések lebonyolítására, a pályázathoz szükséges megállapodások megkötésére, nyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására, illetve a jelen határozat végrehajtásával összefüggő intézkedések megtételére.

A képviselőtestület a pályázat elkészítéséhez szükséges költségeket az Önkormányzat költségvetésében biztosítja és nyertes pályázat esetén kötelezettséget vállal a fejlesztés megvalósítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2026. 02. 27.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Sárospatak Város Önkormányzata

7000 Sárospatak, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

11.sz. Napirend	TÁRGY: Közbeszerzési szabályzat módosítása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Varga István műszaki osztály pályázati és közbeszerzési referens			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) értelmében a közbeszerzés törvényi változásainak megfelelően felül kell vizsgálni a képviselőtestület 39/2016. (III. 11.) sz. határozatával jóváhagyott közbeszerzési szabályzatot.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény a 75. §-ában állapítja meg a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2025. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a **nemzeti értékhatárok nem változtak**.

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 6. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU3 irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

A 2026. január 1-jétől – két évig - irányadó pontos értékhatárok 2025. október 22-én kerültek megállapításra.

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi értékhatárokat a 2025/2152/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A 2025. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva az **uniós értékhatárok változtak**.

A képviselőtestület 39/2016. (III. 11.) sz. határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat módosítására az alábbi javaslatot teszem:

A közbeszerzések értékhatárainak 2026. évre vonatkozó aktualizálása Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, valamint a Közbeszerzések Hatósága által közzétett tájékoztató alapján.

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta, és a 39/2016. (III. 11.) határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzatát az alábbiakkal módosítja:

1.

A közbeszerzési szabályzat IV. Fejezete az alábbiak szerint módosul:

IV. FEJEZET A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI

„I. Uniós közbeszerzési értékhatárok

(az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós közbeszerzési értékhatárok))

2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig az uniós közbeszerzési értékhatárok:

- Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén: 216 000 euró, azaz **85 494 096 forint.**
Ha a beszerzés tárgya Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 750 000 euró , azaz **296 854 500 forint.**
- Építési beruházás esetén: 5 404 000 euró, azaz **2 138 935 624 forint.**
- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 404 000 euró, azaz **2 138 935 624 forint.**
- Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén: 216 000 euró, azaz **85 494 096 forint.**

II. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok

(a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti közbeszerzési értékhatárok))

2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig a nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **20 000 000 forint.**
- építési beruházás esetében **60 000 000 forint.**
- szolgáltatás megrendelése esetében **20 000 000 forint.**
- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint.**
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint.**


Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat az év elején a Közbeszerzési Hatóság által közzétett tájékoztató alapján évente aktualizálni kell.”

A közbeszerzési szabályzat többi része nem változik.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Sárbogárd, 2026. 02. 27.


Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző





Sárobgárd Város Önkormányzata

7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

12.sz. Napirend	TÁRGY: Éves közbeszerzési terv elfogadása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Varga István műszaki osztály pályázati és közbeszerzési referens			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Éves közbeszerzési terv elfogadása

Tisztelt képviselőtestület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a és a jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseinkről.

A közbeszerzési tervet a Képviselőtestület hagyja jóvá. Ezt az összesített tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv, vagy a terv módosításának elfogadását követően kötelesek vagyunk közzétenni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR). Amennyiben az EKR-ben való közzététel valamely okból nem lehetséges a közzétételi kötelezettségünknek a saját honlapunkon történő közzététellel tehetünk eleget.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlattevő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a közbeszerzési tervben szintén szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható ok, vagy egyéb változás merült fel.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve a mellékelt közbeszerzési tervet terjesztem a Képviselőtestület elé.


Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és Sárbogárd Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervét a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

Utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési terv EKR-ben és a honlapunkon történő közzétételéről.

Határidő: március 31.
Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2026. 02. 27.


Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző



Sárbogárd Város Önkormányzata
2026. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
			Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árbeszerzés	-	-	-	-
II. Építési beruházás				
II.1 Árpád utca felújítása (TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2024-00044)	nemzeti	Kbt. 112. § Nyílt eljárás	2026. II. n. év	2027. II. n. év
II.2 Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény fejlesztése (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-FE1-2024-00015)	nemzeti	Kbt. 112. § Nyílt eljárás	2026. II. n. év	2027. II. n. év
II.3 Sárbogárdi Ifjúsági Park és a Tüzér utcai játszótér fejlesztése (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2024-00051)	nemzeti	Kbt. 112. § Nyílt eljárás	2026. III. n. év	2027. III. n. év
II.4 Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde energetikai fejlesztése (TOP_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2024-00039)	nemzeti	Kbt. 112. § Nyílt eljárás	2026. III. n. év	2027. III. n. év

II.5 Mentőállomás építése Sárbogárdon (Projekt azonosító: 4034315044)	nemzeti	Kbt. 112. § Nyílt eljárás	2026. II. n. év	2027. III. n. év
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

13.sz. Napirend	TÁRGY: Mentőállomás építésére Közreműködői Megállapodás megkötése az Országos Mentőszolgálattal		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Varga István műszaki osztály pályázati és közbeszerzési referens			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címetes főjegyző

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Mentőállomás építésére Közreműködői Megállapodás megkötése az Országos Mentőszolgálattal

Tisztelt Képviselőtestület!

2025. június 13-i ülésén Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Versenyképes Járások Program keretében, konzorciumi formában, támogatási igény benyújtását határozta el Mentőállomás építésére Sárbogárdon. Pályázatunk nyert, a Támogatói okirat megkaptuk és 250 millió Ft támogatásban részesültünk. A projekt megvalósítása elkezdődött.

A Magyar Közlöny 2026. évi 13. számában megjelent A sárbogárdi mentőállomás fejlesztéséről szóló 1023/2026. (II.3.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) a beruházás az Országos Mentőszolgálattal közös megvalósításáról rendelkezik.

A Korm. határozat 2. pontjában a Kormány felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy a belügyminiszter bevonásával gondoskodjon 350 000 000 Ft (azaz háromszázötvenmillió forint) forrás biztosításáról a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 10. Országos Mentőszolgálat cím javára, a Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 44. Gazdaságfejlesztési Keret cím terhére.

A Korm. határozat 4. pontjában a Kormány felhívja a belügyminisztert, hogy a közigazgatási és területfejlesztési miniszter bevonásával gondoskodjon a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódóan az 1. pont szerinti beruházás megvalósítása érdekében az Országos Mentőszolgálat és Sárbogárd Város Önkormányzata közötti Közreműködői Megállapodás megkötéséről.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy az Országos Mentőszolgálattal megkötendő Közreműködői Megállapodás megkötéséhez járuljon hozzá.

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Mentőállomás építésére Közreműködői Megállapodás megkötése az Országos Mentőszolgálattal” tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódóan a „Mentőállomás építése Sárbogárdon” beruházás megvalósítása érdekében az

Országos Mentőszolgálat és Sárbogárd Város Önkormányzata közötti Közreműködői Megállapodás megkötéséhez hozzájárul.

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a Közreműködői Megállapodás megkötésére.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2026. 03. 04.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. március 13-i ülésére

14.sz. Napirend	TÁRGY: Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Haray Miklós műszaki osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. március 13-i ülésére

Tárgy: Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása

Tisztelt Képviselőtestület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a város 2026. évi költségvetése utak, járdák üzemeltetésére, karbantartásra, javítására, a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások beszerzéséhez bruttó 8 230 000 Ft, közúti táblák pótlására 1 135 380 Ft, útburkolati jelek, zebrák festésére összesen bruttó 635 000Ft összeget, csapadékvíz elvezető árkok üzemeltetésére 5 000 000 Ft-ot irányoz elő.

Az előzetesen évek munka tapasztalatai alapján a fenti összeg elsődlegesen a legszükségesebb, közvetlen kár, -és balesetveszély elhárítási munkák költségeire elegendő, állagmegóvási feladatokra ezen keretösszezből nem jut fedezet. Mindezek ellenére időszerű feladat lenne a Tinódy köz, Dörögdi köz, Németh sarok, valamint a Mádi köz szilárd útburkolattal való ellátása, annak ellenére, hogy ezutóbbi a tavalyi évben egy kisebb felújításon esett át. Ezen munkákkal egyetemben esedékes lenne ezen utak vízrendezésének megoldása. A megnövekedett forgalom, illetve az út nem rendeltetés szerű használatából eredendően, a Kossuth utca Petőfi utcától északra lévő szakaszának teljes felújítása és szélesítése is időszerű feladatnak kellene legyen. Minden bizonnyal ez igaz azon utakra, melyek baleset, vagy egyéb lezárás esetén segítenek elvezetni az Ady és Köztársaság utak forgalmát. Ezek mellett a Tűzér utca északi részének megsüllyedt burkolatának cseréje, a Táncsics utca új kopóréteggel való ellátása szintén időszerű feladatnak mutatkozik.

A karbantartási munkálatok ütemét az utak jelenlegi állapota, illetve a forgalmi igénybevételek nagyságával határozzuk meg. Ennek megfelelően a téli csapadék és fagyok elmúltával már elvégeztük azokat az útjavításokat, melyek szükségessé váltak a jó időjárás beköszöntével. Ezért karbantartóink, valamint közfoglalkoztatotti munkaerő igénybevételével a főbb közlekedési, illetve nagyobb forgalmú utak karbantartását, többek között a Kossuth, Attila, Baross, Tinódy, Vörösmarty, Nyárfa, Táncsics, Szélső utca, Homokos és Vezér utcák állapotán javítottuk hidegaszfaltos kátyúzással.

A korábban aszfaltozott utak egy részében az átázások, részben a gyenge, illetve nem megfelelő útalap, a megnövekedett terhelések miatt süllyedések, repedések alakultak ki, amelyekből, ha bomlásnak indulnak, illetve napok alatt balesetveszélyes állapot alakul ki.

A tavalyi esztendővel ellentétben ebben a téli időszakban az elmúlt tél folyamán nyílt lehetőségünk zúzalékos terítésre, úttöltésre. Ennek ellenére a karbantartási munkák szükségesek lennének a következő helyeken: Rákóczi utca, Táncsics utca, Tinódy és Dörögdi köz, Némethsarok utca, Ó utca, Nap utca, Kossuth köz; Pusztáegresen a Hatvani, Dégi, Kossuth, Ady Endre utcákban. Ezen utcák szilárd útburkolattal való ellátása is időszerű feladat lenne.

Úthálózatunk több utcája annyira rossz állapotban van, hogy a kátyúzásnak csak közvetlen balesetelhárító, kárenyhítő szerepe van, a burkolat minősége és a közlekedés feltételei ezzel a módszerrel tovább már nem javíthatók. Évről évre több hidegaszfaltos kátyúzásra van

szükség, így a 2025-es esztendőben megvásárlásra került 10 tonna mennyiség, ami az idei esztendőben is várhatóan vállalható feladat.

Padkanyesésekre az elmúlt években a költségvetés nem biztosított külön lehetőséget, holott a legtöbb úthiba ennek következtében jelentkezett. Az évek során folyamatosan javított, töltött útpadkák a forgalom által szétnyomódtak. Az így keletkezett megmagasodott padkák gátolják az esővíz úttestről való elfolyását. Ez az állapot tovább ronthatja utaink állapotát úgy, hogy a víz alámossa a széleket és ezután eltörik.

Tavalyi évben sikerült Sárbogárd Kossuth utca Attila és Petőfi utcák közötti szakaszán padkanyesést elvégeznünk, valamint az ott található vízelvezető árkok szükség szerinti újra árkolását elvégeznünk. Erre az út állapota mellett azért volt szükség, mivel ez az egyik a 63-as főút alternatívája, ami hatalmas forgalmi terhelésnek van kitéve.

Ennek ellenére azonban az úthálózatunk nagy része mellett a padka felmagasodott, így a csapadékvíz nem jut el a vízelvezető árokba, a burkolat alá szivárog, felfagy, ezáltal a burkolat széle repedezik, törik. Ez további úthibákhoz vezet.

A KRESZ táblák cseréjét folyamatosan végezzük Sárbogárdon és az összes településrészen. Az azonnali pótlásokhoz matricák, oszlopok és egyéb kiegészítők a rendelkezésünkre állnak, esetenként rövid határidős beszerzéssel.

2026. évi költségvetésében az utak, járdák üzemeltetése előirányzott bruttó 8 230 000 Ft összeget az alábbi csoportosításban javasoljuk felhasználni:

- Aszfaltos utak kátyúzása, vizes makadám utak, murvás utak javítása	8 230 000 Ft
közúti táblák pótlására, útburkolati jelek festésére	1 770 380 Ft
- <u>Csapadékvíz elvezető árkok üzemeltetése</u>	<u>5 000 000 Ft</u>
Összesen:	15 000 380 Ft

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a legszükségesebb balesetveszély elhárítási, állagmegóvási munkákat az alábbiak szerint határozza meg:

- Aszfaltos utak kátyúzása, vizes makadám utak, murvás utak javítása	8 230 000 Ft
közúti táblák pótlására, útburkolati jelek festésére	1 770 380 Ft
- <u>Csapadékvíz elvezető árkok üzemeltetése</u>	<u>5 000 000 Ft</u>
Összesen:	15 000 380 Ft

Felhatalmazza a polgármestert, hogy szükség esetén a meghatározott feladatok közötti átcsoportosítást végezze el.

Utasítja a polgármestert, hogy közúzalékra, az aszfaltos kátyúzásra az árajánlatokat kérje be, a legkedvezőbb ajánlatok kiválasztása után a munkák megrendeléséről gondoskodjon. A vizes makadám utak kátyúzását március hónapban kezdje meg, a munkálatokat alkalmazásban lévő karbantartókkal és közfoglalkoztatókkal végeztesse el. Az aszfaltos utak kátyúzását a balesetveszélyes kátyúk kivételével július-augusztus hónapban végeztesse el.

Határidő: vizes makadám utak kátyúzása 2026. év elején elkészült, balesetveszélyes kátyúk javítása az észlelést követően azonnal, egyéb kátyúzásra 2026. év július-augusztus hónap.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2026. 03. 02.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

K i v o n a t

A Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság
2026. március 10-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

4. **Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről c. anyag véleményezése**

27/2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

5. **Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2025. január 1- 2025. december 31.) c. anyag véleményezése**

28/2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő tájékoztatókat.

9. **Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2026. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása c. anyag véleményezése**

29/2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

10. **Pályázat benyújtása Töbörzsöki Orvosi Rendelő energetikai fejlesztésére (TOP Plusz 2.1.1-21) c. anyag véleményezése**

30/2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

11. **Közbeszerzési szabályzat módosítása c. anyag véleményezése**

31/2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

12. **Éves közbeszerzési terv elfogadása c. anyag véleményezése**

32/2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

13. **Mentőállomás építésére Közreműködői Megállapodás megkötése az Országos Mentőszolgálattal c. anyag véleményezése**

33/2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

14. **Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása c. anyag véleményezése**

34/2026.(III.10.) határozat

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

K.m.f.

Tóth Béla sk.
PVVB elnök

A kivonat hiteles: *Béla Bugyta*
Sárbogárd, 2026. március 11.

✕