

2/2025

BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSEK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

FOGLALKOZTATÓ: Sárbogárd Város Önkormányzata
SZÉKHELY: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
ADÓSZÁM: 15727330-2-07
KÉPVISELETRE JOGOSULT SZEMÉLY: Dr. Sükösd Tamás polgármester

Jelen Szabályzat a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek való megfelelést szolgálja a Foglalkoztatónál.

A Szabályzat megállapítása és módosítása a Foglalkoztató vezetőjének hatáskörébe tartozik.

Jelen Szabályzat rendelkezései 2025. január 1. napjától alkalmazandó.

Sárbogárd, 2025. január 1.



Dr. Sükösd Tamás



TARTALOM

1. A Szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya.....	3
3. Fogalmak	3
4. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működése	4
4.1. Bejelentővédelmi felelős.....	4
4.2. Bejelentés módja.....	4
4.3. Visszaigazolás a bejelentés megtételéről.....	5
4.4. A bejelentés előzetes vizsgálata	5
4.5. A bejelentés kivizsgálása során történő eljárás	6
5. Bejelentésben érintett személyek jogai.....	7
5.1. A bejelentők védelme.....	7
6. Adatkezelési és adatbiztonsági szabályok	7
6.1. Adatbiztonsági előírások.....	7
7. Nyilvántartási kötelezettség.....	8
8. Záró rendelkezések.....	8

1. A Szabályzat célja

Jelen szabályzat tartalmazza a Foglalkoztatónál a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszerre vonatkozó működési és eljárási szabályokat, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A szabályzat hatálya

A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a Foglalkoztató valamennyi munkavállalójára, korábbi munkavállalójára, a Foglalkoztatóval egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyekre – ideértve a gyakornokokat és az önkéntes tevékenységet végző személyeket,
- olyan személyekre, akik a Foglalkoztatóval korábban ilyen jogviszonyban álltak,
- a Foglalkoztatóval munkaviszonyt vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személyekre, akik esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött - ideértve az álláspályázók felvételi eljárását.

A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá

- a Foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személyre, valamint a Foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személyre, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- a Foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban álló egyéni vállalkozóra, egyéni cég tagjára, továbbá a Foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személyre,
- akinek a foglalkoztatási, vagy szerződéses kapcsolata a Foglalkoztatóval megszűnt

és a Foglalkoztató tevékenységével összefüggésben bármilyen jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás jut tudomására és ennek alapján bejelentést tesz az e célra szolgáló belső bejelentési csatornán.

A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá mindazon személyekre, akik a Foglalkoztató által működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerben (továbbiakban: Rendszer) a bejelentések kivizsgálásával kapcsolatban tevékenységet látnak el.

3. Fogalmak

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében a Panasztörvény 16.§-ban meghatározottak az irányadók. E szabályzat alkalmazása során:

Foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a Foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

Foglalkoztató: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat.

Foglalkoztatott: az a természetes személy, aki a Foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

Bejelentés: bármely jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ. Minden olyan jelzés bejelentésnek tekintendő, amely olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a Foglalkoztató jogi vagy jogszabályba nem ütköző érdekét, vagy a Foglalkoztató tevékenységével

kapcsolatos jogszabálysértés, a közbiztonság, a közegészség vagy a környezet veszélyeztetésének megszüntetését szolgálja.

Bejelentő: a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó olyan személy, akinek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez méltányolható jogos érdeke fűződik, vagy bejelentése visszaélés megelőzését, felderítését szolgálja.

Bejelentésben érintett személy: a Foglalkoztatott azon munkavállalója, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, valamint a Foglalkoztatóval szerződéses jogviszonyban álló magánszemély, vagy szerződéses jogviszonyban álló jogi személy képviselőjében vagy érdekében eljáró azon személy, akinek a szerződéses tevékenységével kapcsolatos magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (bejelentésben érintett külsős személy).

Bejelentővédelmi felelős: a 2023. évi XXV. törvény alapján a Foglalkoztatónál belső visszaélésbejelentési rendszer működtetésének céljára kijelölt, pártatlan személy vagy szervezeti egység. E személy vagy szervezeti egység a Foglalkoztató vezető tisztségviselője, valamint a munkáltatói jogkörének gyakorlója, felettese által nem utasítható a visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő tevékenységében. A Foglalkoztató működése szempontjából pártatlan az a személy vagy szervezeti egység, akitől vagy ameltől a Foglalkoztató szervezetével, tevékenységével kapcsolatos bejelentések elfogulatlan, objektív szempontok alapján történő kivizsgálása várható.

Visszaélés-bejelentési rendszer (Rendszer): a nyilvános panasztételi és közérdekű bejelentési rendszertől, valamint azoktól a csatornáktól elkülönülő szervezeten belüli, jogsértések vagy etikailag kifogásolható magatartásokkal kapcsolatos bejelentések megtételére szolgáló csatorna, melyet a Foglalkoztató a bejelentővel folytatott belső, bizalmas kommunikációra használ a működése során.

4. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működése

A Rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

4.1. Bejelentővédelmi felelős

A Foglalkoztató esetében a Rendszer működtetője a Foglalkoztató által kijelölt bejelentővédelmi felelős. A bejelentővédelmi felelős közreműködik a jogsértésekre, etikailag aggályos magatartásokra vonatkozó bejelentések fogadásában, értékelésében és hatékony kivizsgálásában, a bejelentések tartalma alapján szükség esetén vizsgálati terv és összefoglaló jelentés elkészítésében, valamint a bejelentés tartalma alapján szükségessé váló intézkedések megtételében. A bejelentések fogadását és kivizsgálását, mint a Rendszerrel összefüggő kötelező feladatokat a bejelentővédelmi felelős látja el.

A bejelentővédelmi felelős a Foglalkoztatónál: Barna Edina
A Foglalkoztató belső visszaélés-bejelentési rendszerét üzemelteti: KOREND Rendszerház Kft. (2800 Tatabánya, Mártírok útja 12. 2/2.)

4.2. Bejelentés módja

A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban – telefonon vagy személyesen - teheti meg. A bejelentések fogadása a Foglalkoztató alábbi elérhetőségein történik:

Személyesen: Sárbogárd Város Önkormányzata 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatt, munkanapokon 9-15 óráig, egyeztetett időpontban

Telefonon: 06-25/520-260

Írásban a www.sarbogard.hu felületén a Rendszer külső felületre fejlesztett közvetlen elérhetőségével.

A személyesen megjelent bejelentőt a bejelentővédelmi felelőshöz kell irányítani.

A személyesen, vagy telefonon tett bejelentést a bejelentővédelmi felelős írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja, vagy megküldi.

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

A bejelentővédelmi felelős a bejelentőt a bejelentés tartalmában nem befolyásolhatja oly módon, hogy a bejelentő által megtenni kívánt bejelentés egy, a bejelentés alapjául szolgáló tényállást, magatartást, illetve ezek minősítését megváltoztatja.

A bejelentővédelmi felelős a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyv mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza. A jegyzőkönyv közvetlenül kitölthető a Rendszer „Új bejelentés” menüpontjában szereplő űrlap segítségével.

Amennyiben a bejelentés jegyzőkönyve papír alapú nyomtatvánnyal készül, úgy a jegyzőkönyvben szereplő adatokat a Rendszerben új bejelentésként rögzíteni kell, majd rögzítés után a papír alapú jegyzőkönyvet a bejelentővédelmi felelős az iratkezelési szabályzat előírásai alapján iktatja és az adatbiztonsági előírások alapján zárható szekrényben tárolja. A bejelentés vizsgálata a Rendszerben rögzített adatok alapján történik.

A Foglalkoztató honlapján elhelyezett űrlapon keresztül történő közvetlen bejelentés esetén a Rendszer tájékoztató e-mail értesítést küld a bejelentővédelmi felelősnek, aki a bejelentés vizsgálatát a Rendszerben megkezdi.

4.3. Visszaigazolás a bejelentés megtételéről

A bejelentővédelmi felelős a Rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára.

A visszaigazolás a Rendszerből automatikusan generált és küldött e-mail formájában történik a bejelentő által megadott kapcsolattartási e-mail címre. A visszaigazolás tartalmazza a jogszabály alapján kötelező általános tájékoztatást, valamint az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokat.

4.4. A bejelentés előzetes vizsgálata

A bejelentővédelmi felelős a bejelentés befogadását követően rögzíti a bejelentés érdemi értékeléséhez szükséges lépéseket, ezentúl a bejelentés vizsgálatára vonatkozó feltételek fennállását, így különösen azt, hogy a bejelentést arra jogosult személy tette-e meg és a bejelentés megtételére jogszerűen került-e sor.

A bejelentés megtételének jogszerűségét a bejelentővédelmi felelős a bejelentés tartalmának, a bejelentéshez csatolt mellékletek, bizonyítékok vizsgálata alapján állapítja meg. Amennyiben az előzetes értékelés során a bejelentés megtételének jogszerűsége kétséget kizáróan nem állapítható meg, a bejelentővédelmi felelős az erre vonatkozó információk szolgáltatására hívja fel a bejelentőt. Amennyiben a bejelentés megtételének jogszerűtlenségére csak a vizsgálat során derül fény, a bejelentővédelmi felelős a rosszhiszemű bejelentésekre irányadó szabályok szerint jár el a bejelentő rosszhiszeműségéről való tudomásszerzést követően. Hogyha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni. Hogyha alappal valószínűsíthető, hogy a bejelentő másnak jogellenes

kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha a bejelentést azonosíthatatlan, vagy nem az erre jogosult személy tette meg, ha a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve ha a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentés elutasítása esetén a bejelentővédelmi felelős haladéktalanul tájékoztatja a bejelentőt, hogy bejelentésével – annak jellege szerint – mely szervhez, illetve hatósághoz fordulhat.

4.5. A bejelentés kivizsgálása során történő eljárás

A Foglalkoztató a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. A határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól tájékoztatni kell. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

A bejelentés kivizsgálása során a bejelentővédelmi felelős tartja a kapcsolatot a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel. Amennyiben a bejelentő a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást megtagadja, a bejelentővédelmi felelős a bejelentést hiányos tartalma alapján intézi el.

A bejelentés kivizsgálása során a bejelentővédelmi felelősnek értékelnie kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hoznia azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a bejelentés szerinti visszaélések orvoslására.

A bejelentővédelmi felelős a bejelentés tartalma alapján előzetesen, majd a vizsgálat ideje alatt szükség szerint meghatározza

- a vizsgálatba bevont és résztvevő személyeket (döntési, felelősségi és vizsgálati jogkörök megállapítása);
- a vizsgálatból érintettség miatti kizárásokat;
- a vizsgálati cselekményeket (dokumentumok, bizonyítékok begyűjtése, érintettek meghallgatása, helyszíni vizsgálat) és az azokat végrehajtó személyeket;
- a vizsgálat eredményes lefolytatásához szükséges egyéb feltételeket.

A bejelentés vizsgálatának dokumentálása, a vizsgálat során adott utasítások, megállapítások rögzítése kizárólag a zárt informatikai Rendszerben a kiadott jogosultságok alapján történhet.

Hogyha a bejelentés kivizsgálása során megállapítást nyer, hogy a bejelentés megalapozott, úgy haladéktalanul intézkedni kell a jogszerű állapot helyreállításáról vagy a szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, indokolt esetben az illetékes hatóságok előtt történő felelősségre vonás kezdeményezéséről. Hogyha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a bejelentés megtételéről.

A Foglalkoztató a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt a vizsgálat lezárásával egyidőben írásban tájékoztatja.

A vizsgálat lezárására és a bejelentő írásbeli tájékoztatásra a polgármester, érintettsége esetén a mindenkor helyettese jogosult.

5. Bejelentésben érintett személyek jogai

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót a 2. számú melléklet tartalmazza.

A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá.

A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

5.1. A bejelentők védelme

A bejelentés megtételével kapcsolatban a bejelentőt nem érheti hátrány a Panasztörvény 41.§-49.§-ai alapján.

Ennek keretében a Foglalkoztató különös figyelmet fordít a bejelentésben érintettek jogainak tiszteletben tartására, a hátrányos intézkedések megelőzésére. Ezek alapján minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és amelyet a bejelentő jogviszonyával vagy kapcsolatával összefüggésben valósítanak meg jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

E bejelentővédelmi jogok csak a jogszerűen megtett bejelentésre vonatkoznak.

6. Adatkezelési és adatbiztonsági szabályok

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek, annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer úgy került kialakításra, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg. A bejelentést vizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

A bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kell kezelni.

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

6.1. Adatbiztonsági előírások

A belső visszaélések bejelentésével összefüggő dokumentumok kezelése és továbbítása során különös figyelmet kell fordítani az adatbiztonsági előírások betartására.

Az adatbiztonságra vonatkozó alapvető és általános követelményeket a Foglalkoztató Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata, Iratkezelési szabályzata, valamint Informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

A Rendszer használatának alapvető biztonsági követelményei:

- a Rendszer használatához alkalmazott felhasználói azonosítók és jelszavak, valamint az adott felhasználóval történő műveletek naplózásra kerülnek, így azok jogosulatlan átadása, más felhasználói fiókjával történő munkavégzés tilos;
- a Rendszerben kialakított felhasználói jogosultságok (írási, olvasási jog) módosítása az arra feljogosított felhasználó döntése. A felhasználói jogok kiadása és módosítása során kiemelt figyelmet kell fordítani a bejelentő adatainak láthatóságára.

A Rendszerben elektronikusan kerülnek rögzítésre, továbbításra és tárolásra a folyamat során készült dokumentumok, módosítások és vizsgálati eljárások. A rögzített és tárolt adatokat és dokumentumokat nyomtatott, papír alapú iratként továbbítani, vagy tárolni kizárólag a polgármester írásbeli engedélyével lehet.

7. Nyilvántartási kötelezettség

A Foglalkoztató a belső visszaélés-bejelentési rendszert úgy alakítja ki, hogy a bejelentésekről naprakész nyilvántartást vezet, melyből anonim adatokat tartalmazó statisztikai adatokat állíthat elő.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a bejelentés beérkezésének és lezárásának idejét és módját;
- a bejelentés iktatószámát;
- a bejelentés tartalmának rövid összefoglalását;
- a bejelentés mellőzésének tényét, ennek indokát;
- a bejelentés alapján indult vizsgálat lefolytatásának tényét, a vizsgálat eredményeként készült összefoglaló jelentés főbb megállapításait;
- egyéb - egyedi szűrés alapján készült - adatsorokat.

8. Záró rendelkezések

A Foglalkoztató köteles valamennyi munkavállalójával megismertetni a jelen szabályzat rendelkezéseit.

Foglalkoztató a belső visszaélés-bejelentési rendszer üzemeltetéséről, a bejelentések megtételének módjáról és az eljárás alapvető szabályairól a honlapján tájékoztatást helyez el. A tájékoztatót a 3. számú melléklet tartalmazza.

Jelen szabályzat 2025. január 1. napjától visszavonásig alkalmazható.



Dr. Sükösd Tamás



Mellékletek

1. számú melléklet: jegyzőkönyv szóbeli bejelentésről
2. számú melléklet: adatkezelési tájékoztató
3. számú melléklet: tájékoztató belső visszaélés-bejelentési rendszerről

1. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV

szóban - személyesen vagy telefonon – megtett bejelentésről
amelynek felvételére a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével
összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (Panasztörvény) 21. § bekezdésére tekintettel került sor.

Foglalkoztató adatai:

Foglalkoztató megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzata

Címe: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Elérhetőség: pmhivatal@sarbogard.hu 06-25/520-260

Képviseli: Dr. Sükösd Tamás polgármester

Bejelentő adatai:

Név:.....

Elérhetőség (e-mail, telefon):.....

Bejelentő adatainak zárt kezelését kéri: ☐ IGEN ☐ NEM

Bejelentésre jogosító jogviszony:

Foglalkoztatott	Szerződéses partner	Szervezet
☐ foglalkoztatott	☐ egyéni vállalkozó/egyéni cég	☐ tulajdonosa
☐ önkéntes	☐ alvállalkozó	☐ részesedéssel rendelkező személy
☐ gyakornok	☐ szerződéses vállalkozó	☐ ügyviteli szerv tagja
☐ foglalkoztatási jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött	☐ megbízott vállalkozó	☐ ügyvezető szerv tagja
☐ foglalkoztatási jogviszony megszűnt	☐ szerződéses partner foglalkoztatottja	☐ felügyelő testület tagja

Bejelentés típusa:

- ☐ pénzügyi visszaélés: csalás, pénzmosás, megvesztegetés, kenőpénz
- ☐ munkahelyi megtorlás, munkaviszony megszüntetés, fizetés megvonás
- ☐ be nem jelentett foglalkoztatás, kényszermunka
- ☐ törvénybe ütköző munkabiztonsági körülmények
- ☐ zaklatás, diszkrimináció, rasszizmus, szexuális zaklatás
- ☐ fenyegetés, megfélemlítés
- ☐ tisztességtelen pályázat, verseny, tisztességtelen szerződéses feltételek
- ☐ üzleti, szakmai titok megsértése
- ☐ környezetvédelmi visszaélés
- ☐ munkahelyi magatartási szabályok (etikai kódex) megsértése
- ☐ egyéb

Esemény időpontja (-tól, -ig):.....

Az esemény jelenleg is folyamatban van? ☐ IGEN ☐ NEM

Korábban már jelentette a visszaélést? ☐ IGEN ☐ NEM

Bejelentő nyilatkozik, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi: ☐ IGEN ☐ NEM

Készült (hely):....., időpont (nap): , idő (óra, perc):

Jegyzőkönyvet készítette (név, beosztás):

Bejelentés leírása:

.....

.....

Dokumentumok, bizonyítékok (a bejelentő a bejelentéssel egyidejűleg a következő dokumentumokat, bizonyítékokat adja át a jegyzőkönyv készítőjének):

.....

Tájékoztató a rosszhiszemű bejelentés következményeiről

A Panasztörvény 45.§-a szerint a bejelentés megtétele jogszerű, ha

- a) a bejelentő a bejelentését a Panasztörvény II. fejezete szerinti visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, az e törvényben meghatározott szabályok szerint tette meg,
- b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben – ideértve a Panasztörvény 20. § (2) bekezdés c) pontja és 20. § (3) bekezdés e) pontja szerinti eljárást is – szerezte, és
- c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

Ha rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közöl, a bejelentés megtétele nem minősül jogszerűnek. Nem jogszerű bejelentés esetén nem alkalmazhatók a Panasztörvénynek a visszaélést bejelentők védelmére – köztük a hátrányos intézkedés tilalmára – vonatkozó rendelkezései (41-49.§).

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni. (26.§/3/, 6.§/4/).

A bejelentés kivizsgálásának eljárási szabályai

A Foglalkoztató a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. E határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentés kivizsgálása során a Foglalkoztatónak értékelnie kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hoznia azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a bejelentés szerinti visszaélések orvoslására.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedik a feljelentés megtételéről. A Foglalkoztató a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a Foglalkoztató az előbbiekről a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

Adatkezelési szabályok

A bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kell kezelni. A belső visszaélés-bejelentésben kezelt személyes adatok kezelésére a Panasztörvény 26-27.§-ai alkalmazandók. A részletes adatkezelési tájékoztató elérhető a Foglalkoztató honlapján.

Bejelentő nyilatkozata

A jegyzőkönyv a szóban tett bejelentést teljes körűen és pontosan tartalmazza, annak másodpéldányát – ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – átvettem. A törvényes figyelmeztetéseket megértettem és tudomásul vettem.

.....
Bejelentő aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Sárbogárd Város Önkormányzata kiemelten fontosnak tartja a belső visszaélés-bejelentési rendszerbe történő bejelentésre jogosult személyek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak – különösen a 2018. május 25. napjától az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) – teljes mértékben megfelelően, tisztességes módon kezeli.

Sárbogárd Város Önkormányzata ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésére belső visszaélés-bejelentési rendszert alkalmaz.

Adatkezelő: Sárbogárd Város Önkormányzata 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Képviseli: Dr. Sükösd Tamás polgármester

Adatfeldolgozó: KOREND Rendszerház Kft. (2800 Tatabánya, Mártírok útja 12. 2/2.)

Az adatkezelés általános célja: a beérkezett bejelentések fogadása, kivizsgálása és a vizsgálat eredményeként szükséges intézkedések megtétele, kapcsolattartás.

Adatvédelmi tisztviselő: Kozma Livia/DP Mentor Kft./kozma.livia@dpmentor.hu

Az adatkezelés jogalapja: GDPR Rendelet 6. cikk 1. bekezdés c) pontja alapján az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: panasztv.) 31.§ (1) bekezdése alapján.

Adatkezelésre jogosult személy: az Adatkezelő által erre kijelölt alkalmazott.

Az adatkezelés ideje: a bejelentés vizsgálatának lezárásától számított 2 év.

Az érintettek és a kezelt személyes adatok köre:

Érintettek kategóriái	A kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelés célja
Bejelentő	neve, elérhetősége	a bejelentés fogadása, kapcsolattartás
	bejelentésre jogosító jogviszony típusa a panasztv. 20.§ (2) és (3) bekezdése alapján	a bejelentés vizsgálata
	bejelentő által megadott egyéb személyes adatok és olyan körülmények, melyekből személyes adatnak minősülő következtetés vonható le	
Bejelentésben érintett személy (aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, illetve akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott	neve, elérhetősége és a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai, egyéb olyan adat és körülmény, melyből személyes adatnak minősülő következtetés vonható le	a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése

Adattovábbítás: az Adatkezelő a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat panasztv. 2.§ (2) bekezdése alapján az eljárásra jogosult szervhez átadhatja. A panasztv. 6.§ (4) bekezdése alapján, ha nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan

információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, vagy alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, úgy személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni. Adatkezelő a személyes adatokat további harmadik személy számára kizárólag a jogszabályi kötelezettsége miatt feltétlenül szükséges esetben, jogszabály rendelkezése alapján továbbítja.

Adatbiztonság: Az Adatkezelő fokozottan ügyel az adatbiztonság megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adatfajok megőrzésére.

Adatkezelő kijelenti, hogy a belső visszaélés-bejelentési rendszer üzemeltetése, a bejelentések fogadása és kivizsgálása során megfelel a panasztv.-ben foglalt adatbiztonsági követelményeknek, különös tekintettel a panasztv. 27.§ (1) bekezdésében leírtakra.

Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai: Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek a GDPR-ban biztosított jogaikkal.

- Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga: érintett jogosult a jelen tájékoztatón felül bővebb tájékoztatást kérni az adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről (GDPR 13-15. cikk)
- Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó pontatlan adatokat az adatkezelő - az érintett jelzésére – késedelem nélkül helyesbítse (GDPR 16. cikk)
- Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk): érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelőtől a személyes adatai kezelésének a korlátozását, ha az alábbiak valamelyike fennáll:
 - o az érintett vitatja az adatok pontosságát, arra az időtartamra, ameddig az adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát
 - o az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.
 - o az érintett jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli.

Az érintett jogérvényesítési lehetőségei: Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az adatkezelőhöz, továbbá az Infotv 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) fordulhat.

A panasztv. 43.§ (1) bekezdése alapján az állam a bejelentő részére a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvényben meghatározott támogatásokat biztosítja az ott meghatározott feltételek szerint.

Sárbogárd, 2025. január 1.

Tájékoztató belső visszaélés-bejelentési rendszerről

Sárbogárd Város Önkormányzata, mint Foglalkoztató a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben (a továbbiakban Panasztörvény) foglalt kötelezettségére tekintettel belső visszaélés-bejelentési rendszert üzemeltet.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

A bejelentés megételének módja:

A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban – telefonon vagy személyesen - teheti meg.

Személyesen: Sárbogárd Város Önkormányzata 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatt, munkanapokon 9-15 óráig, egyeztetett időpontban

Telefonon: 06-25/520-260

Írásban a www.sarbogard.hu felületén elérhető **online űrlapon** keresztül.

Felhívjuk figyelmüket, hogy rosszhiszemű bejelentés esetén büntető vagy polgári peres eljárás kezdeményezhető!

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet:

- a Foglalkoztató valamennyi munkavállalója, korábbi munkavállalója, a Foglalkoztatóval egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek – ideértve a gyakornokokat és az önkéntes tevékenységet végző személyeket,
- olyan személyek, akik a Foglalkoztatóval korábban ilyen jogviszonyban álltak,
- a Foglalkoztatóval munkaviszonyt vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személyek, akik esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött - ideértve az álláspályázók felvételi eljárását.
- a Foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- a Foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban álló egyéni vállalkozó, egyéni cég tagja, továbbá a Foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- akinek a foglalkoztatási, vagy szerződéses kapcsolata a Foglalkoztatóval megszűnt.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az ügyfelek, lakosok, szolgáltatást igénybe vevők bejelentéseiket a korábbiak szerint közérdekű bejelentések keretében tehetik meg!

A Foglalkoztató a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. E határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben történő bejelentéssel és a vizsgálattal összefüggésben kezelt személyes adatokról és az adatkezelési szabályokról az **adatkezelési tájékoztató** nyújt további információt.

Sárbogárd, 2025. január 1.